

2018년 노사정 서울협약 종합평가표

□ 기관명 : 서울디자인재단

과제명	관리번호	세부 사항	2018년 추진실적			주요추진내용
			목표	상반기	하반기	
1. 청년의무고용 확대 시행						
	1-1	'18년 청년의무고용을 정원의 3% 이상 준수 시행 (단위 : 명)	5	-	-	
2. 청년 및 고령자 창·취업 프로그램 마련						
	2-1	신규사업의 적극 발굴 (단위 : 명)	20	16	27	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기관 특성에 따른 인턴 수행직무 발굴 및 운영 ▶ 서울새활용플라자 운영관리 인력 채용 ▶ 20개 동(洞) 지역 및 사회문제 디자인을 통한 문제 해결
		서울시정 대학생 인턴사업	10	6	4	
		신규사업 및 기능확대에 따른 신규일자리 창출	10	10	3	
		서울디자인컨설턴트 청년디자이너 일자리 창출(신규)	신규	-	20	
	2-2	퇴직 지원 프로그램을 활성화 하고 창·취업 지원 (단위 : 명)	2	1	1	▶ 임금피크제 대상 및 공로연수자 1명
	2-3	사회적 기업 및 협동조합, 인생이모작 육성·지원 노력 (단위 : 명)	310	32	329	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지역 소규모 의류제조기업 환경개선 및 임대 지원 ▶ 친환경성, 공공성, 경제성 지닌 기업 발굴 및 육성
		작업환경 개선	208	-	239	▶ 권역별 상반기 중 희망업체 모집 후, 하반기 지원
		장비임대 지원	66	-	83	▶ 권역별 상반기 중 희망업체 모집 후, 하반기 임대지원
		지속가능 윤리적 패션 허브	36	32	7	▶ 윤리적 패션 공동판매장 입점 브랜드(수)
3. 임금피크제는 노사합의로 실시						
	3-1	임금피크제는 노사합의로 실시 (단위 : 명)	1	-	-	▶ 임금피크제 대상자 신규 일자리 창출
4. 노동시간 단축을 통한 일자리 나누기 방안 마련						
	4-1	노동시간단축 노력	시행	1	-	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 노사합의에 따른 연차축진제 시행 ▶ 주52시간 근무 시행
		연차축진제 시행	시행	1	-	▶ 노사합의에 따른 연차축진제 시행
		휴일근무 운영기준 수립	시행	-	-	
		시간선택제 및 단축근무제 도입	시행	-	-	▶ 임산부 등 단축근무제 및 직원 유연근무제 시행

과제명	관리번호	세부 사항	2018년 추진실적			주요추진내용
			목표	상반기	하반기	
5. 직접고용 확대 등 양질의 일자리창출 위해 노력						
	5-1	시민의 안전, 생명과 관련된 사업 직영화, 세부 이행방안 수립 (단위 : 명)	검토			
	5-2	시의 비정규직 대책에 맞춰 상시·지속적인 업무의 단계적 정규직화 추진 (단위 : 명)	검토			▶ 비정규직 정규직 전환 가이드라인에 의거하여 하반기 전환절차 추진 검토
6. 공동 채용박람회 개최						
	투자, 출자·출연기관 공동채용 박람회 개최 / 참가 (단위 : 회수)		2	1	-	▶ 상반기 채용박람회 1회 참가
	서울시 뉴딜일자리 채용박람회(2월)		1	1	-	
	서울디자인재단 하반기 채용설명회		1	-	-	
7. 상호 존중과 신뢰의 노사관계 확립 노력						
	취업규칙, 근로계약 변경 등에 대해 노사협의 중시 임금 및 고용안정 관련 단체협약 준수		4	2	6	▶ 분기별 노사협의회 개최 ▶ 임금협약 및 단체협약 갱신
	1분기		1	1	-	인사·복무제도 개선 협의
	2분기		1	1	-	조직개편 및 하반기 공개채용 계획 공유
	3분기		1	-	1	▶ 임금협약 및 단체협약 협의
	4분기		1	-	5	▶ 임금협약 및 단체협약 갱신
8. 정년퇴직 등 자연충원 등 (신규)						
	계 (단위 : 명)		1	10	2	
	정년퇴직 등 자연충원 (정규직)		1	-	-	
	기간제·시간제 등 채용		-	10	2	▶ 위수탁 사업추진을 위한 신규채용 등

2018년 노사정 서울협약 종합평가표

□ 기관명 : 서울디자인재단

과제카드번호	과제명 1. 청년의무고용 확대 시행
---------------	----------------------------

인재경영팀(2096-0008)	팀장 : 김상헌(2096-0008) / 담당 : 이재만(2096-0069)
------------------	---

연간 목표치	핵심성과지표(KPI)	2018년실적	목표치			
			2017년	2018년	2019년	2020년
	'18년 청년의무고용을 정원의 3% 이상 준수 시행	0	5	5	5	5
구 분	단위사업명	계	1분기	2분기	3분기	4분기
목 표	'18년 청년의무고용을 정원의	5	-	-	-	5
실 적	3% 이상 준수 시행	0	-	-	-	-

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018.01.01.~2018.12.31

○ 추진내용

- '18.02.09.~03.31. 시-재단-전문가로 구성된 혁신TF 운영(운영전략, 조직, 인사)
- '18.5월~9월 신임대표 취임 및 직제 개편
- '18.9.5. 지방 출자·출연기관 인사조직지침 개정(채용요건, 절차 대폭 강화)
- '18.10~12월 인사규정 제도 정비

□ 추진실적 (* 2018년 정규직 신규채용 미실시)

□ 향후계획

○ 상반기 정규직 채용 실시(16~22명 예정) : 2019.03~08월

과제카드번호

과제명 2. 청년 및 고령자 창·취업 프로그램 마련

인재경영팀(2096-0008)	팀장 : 김상헌(2096-0008) / 담당 : 이혜민(2096-0076)
패션산업팀(2096-0118)	팀장 : 안재선(0118) / 담당 : 이현주(0141), 홍성엽(0070)
디자인사업팀(2096-0198)	팀장 : 권희대(2096-0198) / 담당 : 남상훈(2096-0195)

연간 목표치	핵심성과지표(KPI)	2018년실적	목표치			
			2017년	2018년	2019년	2020년
	신규사업의 적극 발굴	43	111	20	50	50
구 분	단위사업명	계	1분기	2분기	3분기	4분기
목 표	서울시정 대학생 인턴사업	10	-	6	-	4
실 적		10	-	6	-	4
목 표	신규사업 및 기능확대에 따른	10	10	-	-	-
실 적	신규일자리창출	13	10	-	3	-
목 표	서울디자인컨설턴트	신규	-	-	-	신규
실 적	청년디자이너 일자리 창출	20	-	-	-	20

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018.01.01.~2018.12.31

○ 추진내용

1) 서울시정 대학생 인턴 사업 : 10명

- 실무경험을 통한 역량강화 및 진로탐색 경험 제공을 위한 여름-겨울방학 서울시정 대학생 인턴 운영

2) 신규사업 및 기능 확대에 따른 신규일자리 창출 : 13명

- 서울새활용플라자(서울시 우수탁협약 사업) 운영을 위한 전문계약직 채용 : 10명

- 기능직 운영(비서, 미화, 경비)을 위한 신규 인력 채용 : 3명

3) 서울디자인컨설턴트 청년디자이너 일자리 창출

- 서울시 25개 자치구 다양한 동(洞)지역 및 사회 문제 등 「컨설팅 과제」 발굴

· 문화, 환경, 주거, 안전, 복지, 경제, 교통, 교육 등의 (20개)과제 발굴 및 선정

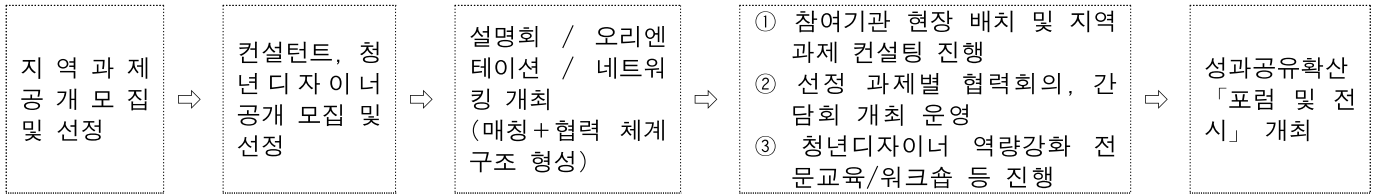
- 해당 지역 시민 중심의 디자인컨설팅 진행

· 기관, 컨설턴트, 청년디자이너, 시민 등 여러 이해관계자와 소통하고 참여

· 실질적 결과물 및 사례 도출과 개선을 통해 시민들의 삶의 질 향상

- 지역 및 사회문제 해결에 관심 있는 「청년디자이너」 발굴 및 일자리 창출 효과

· 공공디자인 분야의 관심 있는 「청년디자이너」 발굴 및 선정(20명)하여 일자리 창출 효과 및 예비 디자인전문가 양성



□ 추진실적

○ 사업기간

추진월	추진계획
1월	◆ 세부 운영 계획 수립
2월	◆ 서울시정 대학생 인턴 사업(겨울방학)
3월	◆ 2018년 상반기 전문계약직 채용 ◆ 사업설명회 개최 ◆ 「과제·컨설턴트·청년디자이너」 모집 및 선정
4월	◆ 「과제·컨설턴트·청년디자이너」 위촉식 및 네트워킹 ◆ 「과제·컨설턴트·청년디자이너」 매칭 ◆ 사전교육 운영 : 5일(40시간) - 참여기관, 청년디자이너 ◆ 청년디자이너 현장(참여 기관) 배치
5월	◆ 서울시정 대학생 인턴 사업(여름방학)
6월	◆ 기관, 컨설턴트 및 청년디자이너 협력 현장배치 20개 과제 수행 ◆ 청년디자이너 역량강화를 위한 워크숍 및 전문교육 시행
7월	
8월	
9월	
10월	
11월	- 정기 간담회 개최 8회(월1회) - 전문역량 강화교육 : 12회 개최 108시간 - 워크숍 운영
12월	◆ 성과 보고 「포럼 및 전시」 및 네트워킹 개최 ◆ 사례집(결과보고) 제작 및 배포

연간 목표치	핵심성과지표(KPI)	2018년실적	목표치			
			2017년	2018년	2019년	2020년
	퇴직 지원 프로그램을 활성화 하고 창·취업 지원	2	3	2	3	2
구분	단위사업명	계	1분기	2분기	3분기	4분기
목표	퇴직 지원 프로그램을 활성화	2	1	-	-	1
실적	하고 창·취업 지원	2	1	-	-	1

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018.01.01.~2018.12.31

○ 추진내용

- 50플러스재단, 지압공기업평가원, 노사발전재단 등 공신력 있는 기관의 프로그램 활용을 통한 퇴직 지원 교육 운영
- 개인적성과 성향이 다양하므로 관심 있는 분야를 선택해 참여하도록 개인 맞춤형 자율적인 운영 시행

□ 추진실적

○ 2018년 운영내용(2건)

해당자	연수 기간	연수 내역	집행 예산
A	18.07.01~19.06.30	임금피크제 2년차	500,000원
B	18.09.18-19.06.30	공로연수	없음

□ 향후계획

- 2019년 퇴직 지원 프로그램 시행 : 2019.01.~2019.12.
- 관련기관 업무 협력을 통한 분야별 세분화된 퇴직 지원 프로그램 확대 운영
(*서울대학교, 서울시립대학교 평생교육원 프로그램 연계 등)
- 임금피크제 대상자의 교수훈련을 강화하여 직무 노하우를 후배 직원에게 전수할 수 있는 기회제공

연간 목표치	핵심성과지표(KPI)	2018년실적	목표치			
			2017년	2018년	2019년	2020년
	사회적 기업 및 협동조합, 인생 이모작 육성·지원 노력	361		310		
구 분	단위사업명	계	1분기	2분기	3분기	4분기
목 표	작업환경 개선	208	-	-	-	208
실 적		239	-	-	-	239
목 표	장비임대 지원	66	-	-	-	66
실 적		83	-	-	-	83
목 표	지속가능 윤리적 패션허브	36	-	32	-	4
실 적		39	27	5	2	5

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018.01.01.~2018.12.31

○ 추진내용

- 권역별 열악한 의류제조업체 발굴·지원을 통한 의류제조기반 육성
- 상설 공동 판매장 및 팝업 스토어 운영을 통한 유통 채널 확보 및 지속가능 윤리적 패션 산업 생태계 기초 마련

□ 추진실적

○ 권역별 작업환경개선 및 장비임대지원 사업

- 업체당 최대 320만원 총239개사 작업환경개선지원을 통한 의류제작환경 개선
- 업체당 최대 120만원 총83개사 장비임대지원을 통한 작업 능력 향상

○ 지속가능 윤리적 패션허브 공동판매장을 비롯한 유통채널 다각화 지원 노력

- 공동판매장 내 총 39개사 입점, 월 평균 매출 2천만원 달성(12월 기준)
- 현대, 신세계 등 대형 유통사와 연계, 팝업스토어 개최(총 5회)

○ 사업기간

추진 월	추진 내용
1월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2017년 사업평가 및 2018년 사업계획수립 ◆ 자문회의 및 사업관련 협의 ◆ 공동판매장 입점 심사 (5개사 지원→2개사 입점)
2월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2018년 신규 운영대행사 모집공고, 심의, 계약체결 등
3월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 권역별 사업 만족도 조사 및 조사용역(3~6월) ◆ 공동판매장 입점 심사 (4개사 지원→2개사 입점)
4월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 지속가능 윤리적 패션 팝업스토어 개최 (현대백화점 천호점)
5월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공동판매장 입점 심사 (4개사 지원→2개사 입점)
6월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 지속가능 윤리적 패션 팝업스토어 개최 (동대문 현대시티아울렛)
7월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 권역별 지원사업 홍보 및 지원업체 모집 선별, 선정 발표 지원 ◆ 공동판매장 입점 심사 (2개사 지원→2개사 입점)
8월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 권역별 지원사업 진행(7월~11월) ◆ 공동판매장 이전 (두타몰 4층→DDP 디자인장터)
9월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 지속가능 윤리적 패션 팝업스토어 개최 (DDP 디자인마켓)
10월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공동판매장 입점 심사 (2개사 지원→2개사 입점)
11월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 권역별 지원사업 정산 및 대금 지급 ◆ 지속가능 윤리적 패션 팝업스토어 개최 (신세계백화점 강남점) ◆ 윤리적 패션허브 입주사 중간평가
12월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 권역별 지원사업 결과 보고 및 만족도 조사 ◆ 윤리적 패션허브 예비창업자 신규 모집 및 심사 ◆ 공동판매장 입점 심사 (5개사 지원→3개사 입점) ◆ 지속가능 윤리적 패션 팝업스토어 개최 (29CM-WELOVE)

과제카드번호

과제명 3. 임금피크제는 노사합의로 실시

인재경영팀(2096-0008)

팀장 : 김상현(2096-0008) / 담당 : 이재만(2096-0069)

연간 목표치	핵심성과지표(KPI)	2018년실적	목표치			
			2017년	2018년	2019년	2020년
	임금피크제는 노사합의로 실시	0		1		
구 분	단위사업명	계	1분기	2분기	3분기	4분기
목 표	임금피크제는 노사합의로 실시	1	-	-	-	1
실 적		0	-	-	-	-

사업개요

- 사업기간 : 2018.01.01.~2018.12.31
- 추진내용 : 임금피크제 도입에 따른 신규 일자리 창출
 - 1) 임금피크제 적용에 따른 대상자: 1명
 - 2) 임금피크제 대상자 공로연수 시행: 2018년 하반기

추진실적 : (※ 2018년 신규채용 미실시)

향후계획

- 상반기 임금피크제 대상사 포함 정규직 채용 실시 : 2019.03~08월

과제카드번호

과제명 4. 노동시간 단축을 통한 일자리 나누기 방안 마련

인재경영팀(2096-0008)

팀장 : 김상현(2096-0008) / 담당 : 박주은(2096-0048)

연간 목표치	핵심성과지표(KPI)	2018년실적	목표치			
			2017년	2018년	2019년	2020년
	노동시간단축 노력	시행	검토	검토	검토	검토
구 분	단위사업명	계	1분기	2분기	3분기	4분기
목 표	연차축진제 시행	검토	-	-	-	-
실 적		시행	1	-	-	-
목 표	휴일근무 운영기준 수립	검토	-	-	-	-
실 적		시행	-	-	-	-
목 표	시간선택제 및 단축근무제 도입	검토	-	-	-	-
실 적		시행	-	-	-	-

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018.01.01.~2018.12.31

○ 추진내용

- 1) 2018 연차사용축진제 시행(2018.6.27. 노사협의 완료)
 - 연차사용축진제 운영(2018년 연차수당 지급범위 : 기존 3일 ⇒ 0일), 미사용 연차 사용 활성화
- 2) 주52시간 근로시간 준수 모니터링 및 복무 관련 전산 시스템 1차 개선
 - 주차별 근로시간 모니터링 진행 및 주당 시간외근무(휴일근무 포함) 12시간 이상 제한
- 3) 만 2세 미만 유아가 있는 직원 대상 일 2시간 육아시간 제공(2018.12.14. 단체협약 체결)
 - 해당 직원 2시간 단축근무 시행 (사내 보육시설 설립 후 근무시간 중 2시간 육아시간 제공예정)

□ 추진실적

○ 주52시간 준수 관련 기준 수립(노사협의 완료), 시스템 개선 : 2018.06.~12

* 주요 과업내용 : 노사협의안에 따른 주52시간 집계 기준 수립, 상시 모니터링, 그룹웨어 시스템 개선

○ 연차사용축진제 시행(노사협의 완료) : 2018.06~12

* 연차수당 지급범위 : 기존 3일 ⇒ 변경 0일

○ 만 2세 미만 유아가 있는 직원 대상 2시간 육아시간 제공 : 2018.12~

□ 향후계획

- 2019년 연차사용축진제 노사 협의 실시 : 2019년 상반기
- 탄력근무제도 도입 및 시행 검토 : 2019년 상반기
- 복무 관련 전산시스템 2차 개선 : 2019년 상반기

과제카드번호

과제명 5. 직접고용 확대 등 양질의 일자리 창출 위해 노력

인재경영팀(2096-0008) 시설운영팀(2153-0023)	팀장 : 김상헌(2096-0008) / 담당 : 신현정(2096-0156) 팀장 : 이호섭(2153-0023) / 담당 : 오진섭(2153-0036)
--------------------------------------	--

연간 목표치	핵심성과지표(KPI)	2018년실적	목표치			
			2017년	2018년	2019년	2020년
	시민의 안전, 생명과 관련된 사업 직영화, 세부 이행방안 수립	검토		검토	직영화 진행	직영화 진행
구 분	단위사업명	계	1분기	2분기	3분기	4분기
목 표	시설위탁관리용역 직영검토	검토	-	-	-	-
실 적		검토	-	사례수집	사례수집	사례수집

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019.01.01.~2019.12.31
- 추진내용
 - DDP 시설위탁관리용역 사업 진행
 - 직영화 운영 계획 검토

□ 추진실적

- DDP 시설위탁용역 사업 진행 중: 2018. 03.01.~2019.12.31.(22개월 간)
- 계약인력 : 174명

□ 향후계획

- 서울시 출연기관 등 타 기관 및 공공기관 사례 검토
 - 연도별 직영 전환 사례 수집
 - 시설위탁관리 직영 및 용역 운영의 장단점 검토

연간 목표치	핵심성과지표(KPI)	2018년실적	목표치			
			2017년	2018년	2019년	2020년
	시의 비정규직 대책에 맞춰 상시·지속적인 업무의 단계적 정규직화 추진	내부검토, 공유	검토	검토	10명	검토
구 분	단위사업명	계	1분기	2분기	3분기	4분기
목 표	시의 비정규직 대책에 맞춰 상시·지속적인 업무의 단계적 정규직화 추진	검토	-	-	-	-
실 적		검토	-	-	-	-

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018.01.01.~2018.12.31

○ 추진내용

- 1) 비정규직 상시 지속 업무에 대한 정규직 전환 정부 정책에 대응
 - 자치단체 출연·출자기관 포함 지방공기업 자회사 등 신규 2단계 전환 가이드라인 배포 및 설명회 개최(고용노동부, 2018.6월)
 - 공공부문 정규직 전환 추진 관련 서울권역 합동 간담회 개최 (서울지방고용노동청, 2018.12월)
 - 비정규직 정규직화 기준 준수 철저(서울시 공기업담당관, 2019.1월)
 - 투자출연기관 내 비정규직 정규직 전환 추진 관련 협조요청 (서울시 노동정책담당관, 2019.1월)
- 2) 서울시 관련부서, 노무사 등 이해관계자 협의를 통한 전환 대상 업무의 전환 타당성 지속 확보

□ 추진실적

○ 전환 검토 대상자 파악 및 전환방법 내부 점검 : 2018.09~12월

* 시 출연기관 사례조사 및 전환 검토 보고서 작성, 내부 공유(재단 운영회의 및 이해관계 부서장 대상)

○ 노무사 컨설팅 추진 : 2018.11~12월

* 검토 대상 업무 22개 도출(새활용플라자 포함), 전환방법 1, 2안 마련

□ 향후계획

○ 2019년 상반기 비정규직 정규직화 전환 추진계획 수립 : 2019.01월

○ 전환 심의위원회 구성 및 개최, 후속절차 이행 : 2019.02~03월

과제카드번호**과제명 6. 공동 채용박람회 개최**

인재경영팀(2096-0008)

팀장 : 김상헌(2096-0008) / 담당 : 김경아(2096-0059)

연간 목표치	핵심성과지표(KPI)	2018년실적	목표치			
			2017년	2018년	2019년	2020년
	투자, 출자·출연기관 공동채용 박람회 개최 / 참가	1	2	2	-	-
구 분	단위사업명	계	1분기	2분기	3분기	4분기
목 표	서울시 뉴딜일자리	1	1	-	-	-
실 적	채용박람회	1	1	-	-	-
목 표	서울디자인재단 하반기	1	-	-	-	1
실 적	채용설명회	0	-	-	-	-

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018.01.01.~2018.12.31

○ 추진내용 및 실적

1) 서울시 뉴딜일자리 채용박람회 참가('18.02.08)

- 서울시 뉴딜일자리 채용박람회 참가를 통해 방문자 대상 재단 소개 및 채용계획 등 상담 실시
- 서울시 산하 투자출연기관 공동 박람회 운영을 통해 시너지 효과 창출

* 내용 : 재단 주요업무 및 채용계획 등 안내

* 장소 : 서울시 신청사 1층

과제카드번호	과제명 7. 상호 존중과 신뢰의 노사관계 확립 노력
---------------	-------------------------------------

인재경영팀(2096-0008)	팀장 : 김상헌(2096-0008) / 담당 : 이재만(2096-0069)
------------------	---

연간 목표치	핵심성과지표(KPI)	2018년실적	목표치			
			2017년	2018년	2019년	2020년
	취업규칙, 근로계약 변경 등에 대해 노사합의 중시 임금 및 고용안정 관련 단체협약 준수	8	4	4	4	4
구 분	단위사업명	계	1분기	2분기	3분기	4분기
목 표	취업규칙, 근로계약 변경 등에 대해 노사합의 중시 임금 및 고용안정 관련 단체협약 준수	4	1	1	1	1
실 적	취업규칙, 근로계약 변경 등에 대해 노사합의 중시 임금 및 고용안정 관련 단체협약 준수	8	1	1	1	5

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018.01.01.~2018.12.31

○ 추진내용

1) 분기별 노사협의회 개최

구 분	시행일	참석자	주요안건
1분기	\`18.02.28.	· 사측 3명(대표이사, 단장, 경영본부장) · 노측 3명(위원장, 부위원장, 사무국장)	· 재단 인사제도 개선의 건 · 재단 복무제도 개선의 건
2분기	\`18.07.17	· 사측 3명(대표이사, 단장, 경영본부장) · 노측 3명(위원장, 사무국장, 집행위원)	· 조직개편 및 인사이동 시행 안내 · 사무실 이전 불편사항 개선 협의
3분기	\`18.09.21.	· 사측 3명(대표이사, 지원본부장, 인재경영팀장) · 노측 3명(지부장, 위원장, 집행위원)	· 2018년 임금인상률 결정 협의 · 2018년 단체협약 갱신 협의
4분기	\`18.10.11. \`18.10.23. \`18.11.27. \`18.12.03. \`18.12.14.	· 사측 3명(대표이사, 지원본부장, 인재경영팀장) · 노측 3명(지부장, 위원장, 집행위원)	· 2018년 임금협약 체결 · 2018년 단체협약 갱신 체결

2) 임금협약 체결을 통한 2018년 임금조정 시행(\`18.12.14.)

□ 추진실적

- 2018년 1분기 노사협의회 개최 : 2018.02.28.
- 2018년 2분기 노사협의회 개최 : 2018.07.17.
- 2018년 3~4분기 노사협의회 개최(단체교섭 대체): 2018.9.21.~12.14.

□ 향후계획

- 2019년 분기별 노사협의회 개최 : 2019년 분기별.

과제카드번호

과제명 8. 정년퇴직 등 자연충원 등(신규)

인재경영팀(2096-0008)

팀장 : 김상헌(2096-0008) / 담당 : 김경아(2096-0059)

연간 목표치	핵심성과지표(KPI)	2018년실적	목표치			
			2017년	2018년	2019년	2020년
	정년퇴직 등 자연충원 등	12	-	1	-	-
구 분	단위사업명	계	1분기	2분기	3분기	4분기
목 표	정년퇴직 등 자연충원	1	-	-	-	1
실 적	(정규직)	0	-	-	-	-
목 표	기간제·시간제 등 채용	-	-	-	-	-
실 적		12	8	2	2	-

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018.01.01.~2018.12.31

○ 추진내용 및 실적

1) 서울시 위수탁사업 관련 등 채용 실시

구 분	인원	내 용
위수탁사업	9명	- 서울시 새활용플라자 센터 운영 - 협약기간 : 2017.01.01.~2019.12.31
고령자	2명	- 경비(1명), 미화(!명) - 고용노동부 고시에 따른 고령자 우선고용 직종(만 70세까지 근로 가능)
기 타	1명	- 비서(1명) - 기존 근무자 계약종료에 따른 충원

- 계약직 운영내규 개정(대표이사방침-1308호, 2018.11.26.)

현 행	개 정 안
제7조(채용기간) ①~③ (중략) ④ 고령자와 근로계약을 체결하는 경우는 “기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률”에 따라 2년을 초과하여 기간제 근로자로 사용할 수 있다.	제7조(채용기간) ①~③ (중략) ④ “고령자고용법 제2조 1호”의 고령자와 근로계약을 체결하는 경우는 “기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률”에 따라 2년을 초과하여 기간제 근로자로 사용할 수 있다. 단, 최대 근로가능한 연령은 만70세로 하며 최대근로 가능 기준일은 생년월일이 1월에서 6월 사이에 있는 경우 6월 30일, 7월에서 12월 사이에 있는 경우 12월 31일로 한다.