

[신년도]

(일반) 세출예산 집행품의서

품 의 번 호 : 34 호		일상경비							
2019 회계연도 일반회계									
						승인일자		관계부서 합의	
제 목				2019년 통합 기록관리시스템 유지보수 및 전자기록물 이관 사업 착수보고 및 전자기록물 이관 담당자 회의 소요경비 지급					
아래와 같이 집행하고자 합니다.									
예 산 과 목	예 산 과 목		(20130160049010702AA) 행정국 정보공개정책과 - 정보관리강화 / 정보소통혁신 / 정보공개제도 운영·관리						
	편 성 목		교 부 액		기 집 행 액		금 회 집 행 요 구 액		잔 액
	201	일반운영비	10,000,000 원		2,170,600 원		114,000 원		7,715,400 원
집 행 내 용		<ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 2019. 1. 22(화) 15:00-17:00 - 장소 : 서울시청 본관 8층 공용회의실 - 참석인원 : 27명(서울시 및 자치구 기록관리시스템 담당자 및 업무관련 담당자) - 지급금액 : 114,000원(금일십일만사천원) - 구입항목 : 커피, 쿠키 - 구 입 처 : 행복플러스 서울시청점(9층) 			납품예정일자		2019년 01월 23일		
					납 품 장 소				
					거 래 처		서울특별시정보공개정책과		
검 사 자		최세원 (행정국 정보공개정책과 - 지방전산주사)							
<p>상기 추진을 위한 세출예산 집행을 품의합니다.</p> <p>발의일자 2019년 01월 23일</p> <p>일상경비 출납원 귀하</p>									

사업

행정국 정보공개정책과 - 정보관리강화 / 정보소통혁신 / 정보공개제도 운영·관리

1. 품목별 상세

편성목	교부액	기집행액	금회요구액	잔액
201 일반운영비	10,000,000 원	2,170,600 원	114,000 원	7,715,400 원

2. 통계목별 상세

통계목	재원구분명	현액구분명	당해예산	채무부담액	요구총액
	(합계)		114,000 원	0 원	114,000 원
201-01 사무관리비	자체재원	당해예산	114,000 원	0 원	114,000 원