

'18년도 사회복지시설정보시스템 장애인직업재활시설 실태조사





1. 시설정보관리

2. 시설정보관리

[메뉴 위치] | 공통관리 ▶ 시설관리 ▶ 시설정보관리

활용Tip 및 사례

◆ 장애인직업재활시설관리자가 해당 시설에 대한 추가 정보를 등록한다. 장애인직업재활시설 관리자일 경우에만 해당 탭이 보여진다.

◆ 시설유형을 변경할 경우 기존에 등록한 서비스와 운영실적간의 연결 값인 운영실적매핑 코드 값이 모두 지워지므로 변경에 유의해야 한다.

◆ 시설정보관리 > 직업재활 > 시설유형관리 항목들을 등록해야 실적 등록이 가능하다.

◆ 시설유형종류 - 근로, 보호, 적응 중 선택

메뉴 및 업무순서

- (1) 시설정보관리 화면에서 직업재활 탭을 선택한다.
- (2) 시설자원, 운영법인구분 등을 선택한다. 해당 항목들은 모두 필수 사항이다.
- (3) 시설유형이 변경될 경우 운영실적매핑 값이 초기화 된다. 따라서 서비스정보관리 화면에서 운영실적매핑을 새롭게 입력하여야 한다.
- (4) 저장버튼을 클릭한다.



2. 이용장애인 관리

3. 이용장애인 관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 이용인관리 ▶ 기본정보등록(근로장애인)

활용Tip 및 사례

◆ 기존 근로장애인 메뉴가 이용장애인으로 명칭이 변경되면서 근로장애인 화면에서 훈련장애인도 등록이 가능하다.

◆ 이용장애인 (근로장애인, 훈련장애인) 선택에 따라 등록값이 상이하다.

◆ 근로장애인 추가등록 항목 : 최저임금 적용제외 인가자 여부 및 관련 사유, 4대 보험 가입 및 관련 사유, 주평균 근로시간, 기초생활수급 여부

◆ 해당 화면 데이터는 운영 실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.

1. 운영실적관리 > 주요현황 > 이용장애인 현황
2. 근로장애인현황(이용장애인구분 값이 근로장애인일 경우)

메뉴 및 업무순서

- (1) 이용장애인을 선택하거나, 신규 버튼을 클릭한다.
- (2) 이용장애인 구분에서 근로장애인을 선택한다.
- (3) 근로장애인 추가정보를 등록한다.
- (4) 저장버튼을 클릭한다.

3. 이용장애인 관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 이용인관리 ▶ 기본정보등록(훈련장애인)

활용Tip 및 사례

- ◆ 이용장애인 구분에서 훈련장애인일 경우 별도의 추가항목을 등록한다.
- ◆ 훈련장애인 추가등록 항목 : 주 평균 근로시간, 기초생활 수급여부, 상해보험가입여부 및 관련 사유, 주 평균 근로시간 등
- ◆ 해당 화면 데이터는 운영실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.
 1. 운영실적관리 > 주요현황 > 이용장애인 현황
 2. 훈련장애인현황(이용장애인구분 값이 훈련장애인일 경우)

The screenshot displays the 'Basic Information Registration' form for a 'Training Disabled' user. Key elements include:

- 1**: A list of users on the left side of the screen.
- 2**: A dropdown menu for 'Disabled Type' (이용장애인구분) set to 'Training Disabled' (훈련장애인).
- 3**: The main registration form containing fields for name, ID, gender, date of birth, and various insurance/allowance status checkboxes.
- 4**: The 'Save' (저장) button in the top right corner of the form area.

메뉴 및 업무순서

- (1) 이용장애인을 선택하거나, 신규 버튼을 클릭한다.
- (2) 이용장애인 구분에서 훈련장애인을 선택한다.
- (3) 훈련장애인 추가정보를 등록한다.
- (4) 저장버튼을 클릭한다.

3. 이용장애인 관리

☞ [메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 이용인관리 ▶ 기본정보등록(종결)

The screenshot displays the '기본정보등록' (Basic Information Registration) interface. On the left, a table lists users with columns for '순번' (No.), '이용장애인번호' (User ID), '구분' (Category), and '이용장애인' (User Name). The main area shows a form for '종결' (Termination) with fields for '종결일자' (Termination Date), '종결사유' (Termination Reason), '종결상세사유' (Detailed Termination Reason), and '취업내용' (Employment Content). The '종결사유' dropdown is set to '취업(일반고용)'. The '저장' (Save) button is highlighted with a yellow circle and the number 4.

활용Tip 및 사례

◆ 이용장애인 종결 사유에서 추가 항목을 등록한다.

◆ 종결사유가 취업일 경우 취업내용 항목이 활성화된다.

◆ 종결사유 기타 > 종결상세사유 전환고용 일 경우 퇴소가 아닌 이용 장애인으로 운영실적 관리에 집계된다.

◆ 종결일자가 운영실적관리 해당 차수 마지막 날일 경우 이용장애인현황과 퇴소 장애인 현황에 모두 집계된다.

◆ 해당 화면 데이터는 운영실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.

1. 운영실적관리 > 퇴소장애인 퇴소사유
2. 운영실적관리 > 작업활동프로그램실적(근로, 보호) - 프로그램 종료 현황(명) : 중도탈락, 전환고용, 취업, 시설전이

메뉴 및 업무순서

- (1) 종결 탭에서 신규 버튼을 클릭한다.
- (2) 이용장애인의 종결사유 발생시 종결 탭에서 사유, 취업내용들을 등록 후 저장한다.
- (3) 종결사유가 취업일 경우 해당 항목이 보여진다. 취업내용을 선택한다.
- (4) 저장버튼을 클릭한다.

3. 이용장애인 관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 이용인관리 ▶ 기본정보등록(수당관리)

The screenshot shows the '이용장애인 관리' (Management of Users with Disabilities) system. The main window displays a list of users on the left and a detailed view of a selected user on the right. The detailed view includes fields for '수당지급내역' (Benefit Payment History) and a '수당지급내역 등록' (Register Benefit Payment History) section. Red dashed boxes and numbered circles (1-4) highlight the following elements:

- 1. '신규' (New) button in the top right corner.
- 2. '행추가' (Add) button in the top right corner.
- 3. '수당지급내역 등록' (Register Benefit Payment History) section at the bottom.
- 4. '저장' (Save) button in the top right corner.

활용Tip 및 사례

- ◆ 훈련장애인의 수당지급 내역을 등록하는 화면
- ◆ 훈련장애인 수당 지급관리를 위한 지급일, 지급금액, 지급내역 등을 관리할 수 있는 기능을 제공한다.
- ◆ 기본정보등록화면 내 이용장애인 구분 항목이 훈련장애인일 경우에만 수당등록이 가능하다.
- ◆ 해당 화면 데이터는 운영실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.
 - 1. 운영실적관리 > 주요현황 > 장애인 수당 부분

메뉴 및 업무순서

- (1) 수당관리 탭에서 신규 버튼을 클릭한다.
- (2) 행추가 버튼을 클릭한다.
- (3) 수당지급내역을 등록한다.
- (4) 저장버튼을 클릭한다.



3. 서비스정보관리

4. 서비스정보관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 사업정보관리 ▶ 서비스정보관리(1)

The screenshot displays the '서비스정보관리' (Service Information Management) interface. On the left, a tree view under '사업정보리스트' (Business Information List) shows a folder structure with '사업정보' (Business Information) selected (1). The main area shows a '서비스 정보 리스트' (Service Information List) table (2) with one entry: 'test' under '대분류' (Major Category), 'test' under '중분류' (Sub-category), and '서비스1' (Service 1) under '서비스' (Service). The '서비스' column is highlighted. Below the table is a '서비스 정보' (Service Information) form (3) with fields for '대분류' (test), '중분류' (test), '서비스명' (서비스1), '표준서비스' (법률 및 재무상), '서비스 그룹' (상담), '운영실적매핑' (직업평가), '공개범위' (전국공개), '담당자' (정현숙), '담당부서', '담당자전화' (010-1111-****), '담당자이메일', '이용비용' (무료), '이용금액' (0), '유효시작일' (2017-01-01), '유효종료일' (2017-12-31), and '지원횟수' (10 회). A '저장' (Save) button (4) is located at the top right of the service list area.

활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영실적 관리를 위하여 기존 서비스에 대해 운영실적을 매핑한다.
- ◆ 시설 부가정보 > 직업재활 > 시설유형이 선택되어야 운영실적 매핑이 가능하다.

메뉴 및 업무순서

- (1) 사업정보 메뉴에서 사업정보를 선택한다.
- (2) 서비스 정보 목록에서 서비스를 선택한다.
- (3) 운영실적매핑 항목에서 버튼을 클릭하여 팝업을 호출한다.
- (4) 저장버튼을 클릭한다.



4. 원재료/생산품 코드 등록

5. 원재료/생산품 코드 등록

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 사업정보관리 ▶ 원재료/생산품코드등록(1)

활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설에서 생산품별 세부내역 관리를 위한 추가 항목을 등록한다.
- ◆ 신규추가항목 : 주생산품 여부, 참여인원, 생산품별 한국표준산업분류, 중증장애인 생산품 생산시설 지정 여부, 사회적기업 인증여부, 친환경제품 인증여부, 품질인증
- ◆ 생산품 및 원재료의 출처는 한국표준산업분류 체계에 따른다
- ◆ 해당 화면 데이터는 운영실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.
 - 1. 운영실적관리 > 주요현황 > 생산품현황 부분

메뉴 및 업무순서

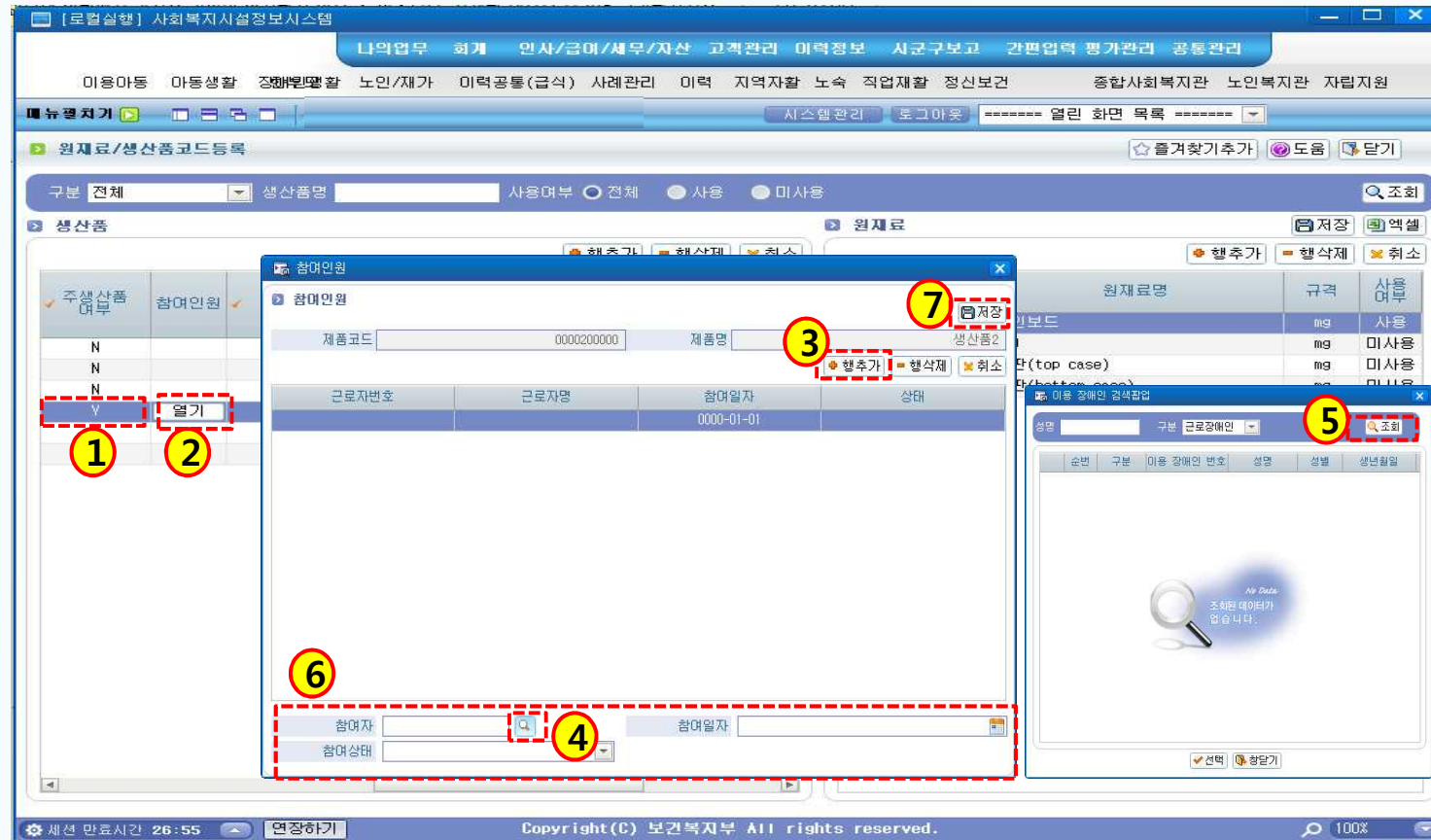
- (1) 행추가 버튼을 클릭하거나, 기존 생산품을 선택한다.
- (2) 해당 항목을 등록/선택한다.
- (3) 참여인원, 한국표준산업분류 등을 선택한 후에 저장버튼을 클릭한다.

5. 원재료/생산품 코드 등록

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 사업정보관리 ▶ 원재료/생산품코드등록(2)

활용Tip 및 사례

- ◆ 다수의 생산품을 등록하는 경우 주 생산품을 하나만 선택할 수 있다.
- ◆ 주 생산품일 경우 생산품 참여인원 등록 버튼이 활성화되며 참여인원을 등록해야 한다.
- ◆ 해당 화면 데이터는 운영실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.
1. 운영실적관리 > 주요현황 > 생산품현황 부분



메뉴 및 업무순서

- (1) 주생산품 여부를 선택한다.
- (2) 참여인원 열기 버튼을 클릭하여 팝업을 호출한다.
- (3) 행추가 버튼을 클릭한다.
- (4) 참여자 버튼을 클릭해서 이용장애인 팝업을 호출한다.
- (5) 조회버튼을 클릭하여 참여자를 선택한다.
- (6) 참여자 부가정보를 등록한다.
- (7) 저장버튼을 클릭한다.

5. 원재료/생산품 코드 등록

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 사업정보관리 ▶ 원재료/생산품코드등록(3)

한국표준 산업분류	중요장해인 생산품 생산지급 인정여부	친환경제품 인정여부	KS	ISD
화훼작물 재배업	선택	선택	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
우라늄 및 토륨 광업	Y	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
철주 제조업	N	Y	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
종자 및 모목 생산업	Y	Y	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
작물 재배업	N	Y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
석	Y	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

활용Tip 및 사례

- ◆ 한국표준 산업분류를 선택하면 팝업이 호출된다.
- ◆ 한국표준산업분류 항목을 클릭하여 하위 항목을 보인다.
- ◆ 한국표준산업분류 팝업에서 최하위 항목을 더블클릭하여 분류를 선택한다.
- ◆ 해당 화면 데이터는 운영실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.
1. 운영실적관리 > 주요현황 > 생산품현황 부분

메뉴 및 업무순서

- (1) 한국표준산업분류를 클릭해서 팝업을 띄운다.
- (2) 최하위 항목을 더블 클릭해서 분류를 선택한다.



5. 월별매출관리

6. 월별매출관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 원재료/생산품관리 ▶ 월별매출관리

활용Tip 및 사례

◆ 월별 매출내역을 공공판매, 비공공판매로 구분하여 등록한다.

◆ 해당 화면 데이터는 운영 실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.

1. 운영실적관리 > 주요현황 > 매출현황 부분

월별매출내역

매출일자 2017년 선택 ~ 2017년 선택

행추가 행삭제 취소

지급월	매출합계(합계)	공공매출(원)	비공공매출(원)
2017-01	257,657,657	234,234,234	23,423,423
2017-02	8,888,888	1,234,567	7,654,321

월별매출내역 등록

매출월

공공매출 비공공매출

세션 만료시간 29:24 연장하기 Copyright(C) 보건복지부 All rights reserved. 100%

메뉴 및 업무순서

- (1) 행추가 버튼을 클릭한다.
- (2) 월별매출내역을 등록한다. 매출 금액은 원단위로 등록해야 한다.
- (3) 저장버튼을 클릭한다.



6. 운영실적관리

7. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적관리(총괄현황)

1. [제출] 버튼 클릭

2. [반려사유] / [재제출] 버튼 활성화

3. [반려사유] 버튼 클릭

4. [재제출] 버튼 클릭

활용Tip 및 사례

◆ 직업재활시설 운영보고 실적 총괄 현황을 등록한다.

- ◆ 현황내역
 - 생산품 현황
 - 직업재활실적재활프로그램실적
 - 작업활동프로그램 실적
 - 기타 직업재활 실적
 - 취업자 현황
 - 부모 상담 및 교육 실적

◆ 실적제출 기간 내에 제출버튼이 활성화되면 실적 제출이 가능하다.

◆실적제출기간지정: 복지부 장애인 자립지원과에서 지정

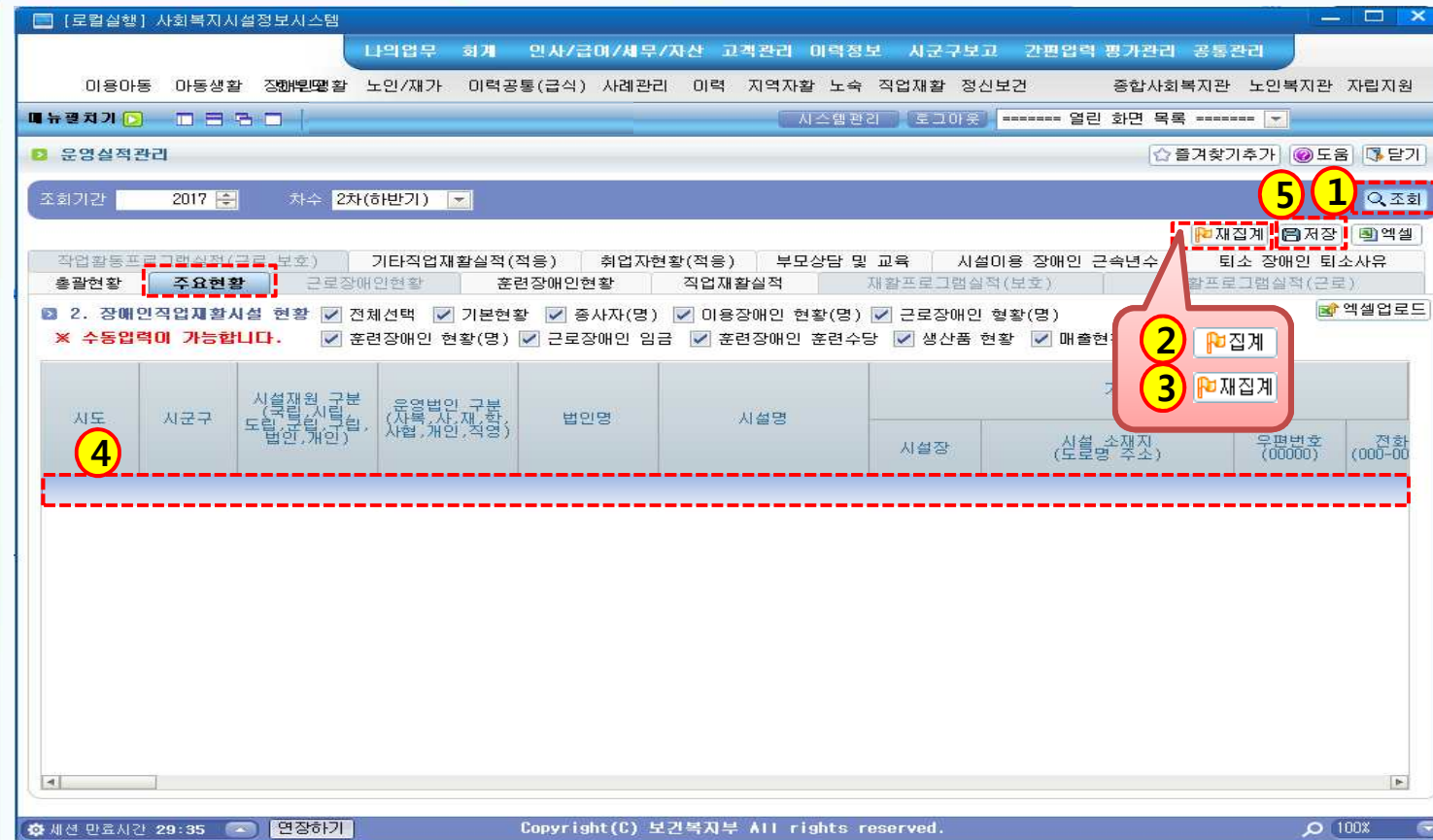
◆반려되면 '재제출' 및 '반려사유' 버튼이 활성화되며 반려사유 버튼을 클릭하면 반려 내용을 보여준다.

메뉴 및 업무순서

- (1) 총괄현황 탭에서 제출 버튼을 클릭하면 해당 시군구로 운영실적이 전송된다.
- (2) 시군구로부터 반려되면 반려사유 및 재제출 버튼이 활성화된다.
- (3) 반려사유 버튼을 클릭하면 반려사유 팝업이 호출된다.
- (4) 보완사항 보완 후 재제출 버튼을 클릭하면 해당 시군구로 운영실적이 재전송된다.

7. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적관리(주요현황)



- ### 활용Tip 및 사례
- ◆ 직업재활시설 운영보고 실적 주요 현황을 등록한다.
 - ◆ 선행작업
 - 시설 부가정보
 - 종사자 정보(인사 및 급여)
 - 근로장애인 정보(인사 및 급여)
 - 훈련장애인 정보(인사 및 수당)
 - 생산품 현황(제품정보 및 매출)
 - ◆ 집계 버튼을 클릭하면 선행작업에서 등록된 기초데이터를 집계하고, 집계된 데이터는 수정이 가능하다.
 - ◆ 집계되어 저장된 데이터에 대해 재집계를 하면 저장된 내역이 초기화된다.
 - ◆ 컬럼의 색이 노란색일 경우 사용자 입력하여 수정이 가능하다.

메뉴 및 업무순서

- (1) 조회 버튼을 클릭한다. 실적등록 기간 일시 집계 버튼이 활성화 된다.
- (2) 집계 버튼을 클릭하면 기초데이터를 집계한다. 집계 -> 재집계로 변경된다.
- (3) 재집계 버튼을 클릭하면 저장된 모든 데이터가 초기화되며 기초데이터를 집계한다. 사용자가 등록했던 내용들이 지워 지므로 데이터를 다시 등록해야 한다.
- (4) 집계된 데이터를 수정한다.
- (5) 저장버튼을 클릭한다.

7. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(주요현황)

활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영보고 실적 주요 현황을 등록한다.
- ◆ 최초 화면 진입 시 체크 박스는 모두 선택된 상태로 그리드의 모든 정보가 보인다.
- ◆ 엑셀 파일을 다운해서 보면 엑셀 업로드가 되는 항목은 노란색으로 배경처리가 되어 있다.
- ◆ 그리드 헤드 위에 마우스를 올리면 해당 항목의 설명이 보인다.

메뉴 및 업무순서

- (1) 체크박스를 선택하면 해당 항목에 대한 정보를 그리드에 보인다. 체크를 풀면 그리드에서 감춘다.
- (2) 엑셀 업로드 기능을 제공한다.
 - 해당 화면에서 엑셀 다운한 파일에 데이터를 수정한 후 그 정보를 그리드로 업로드

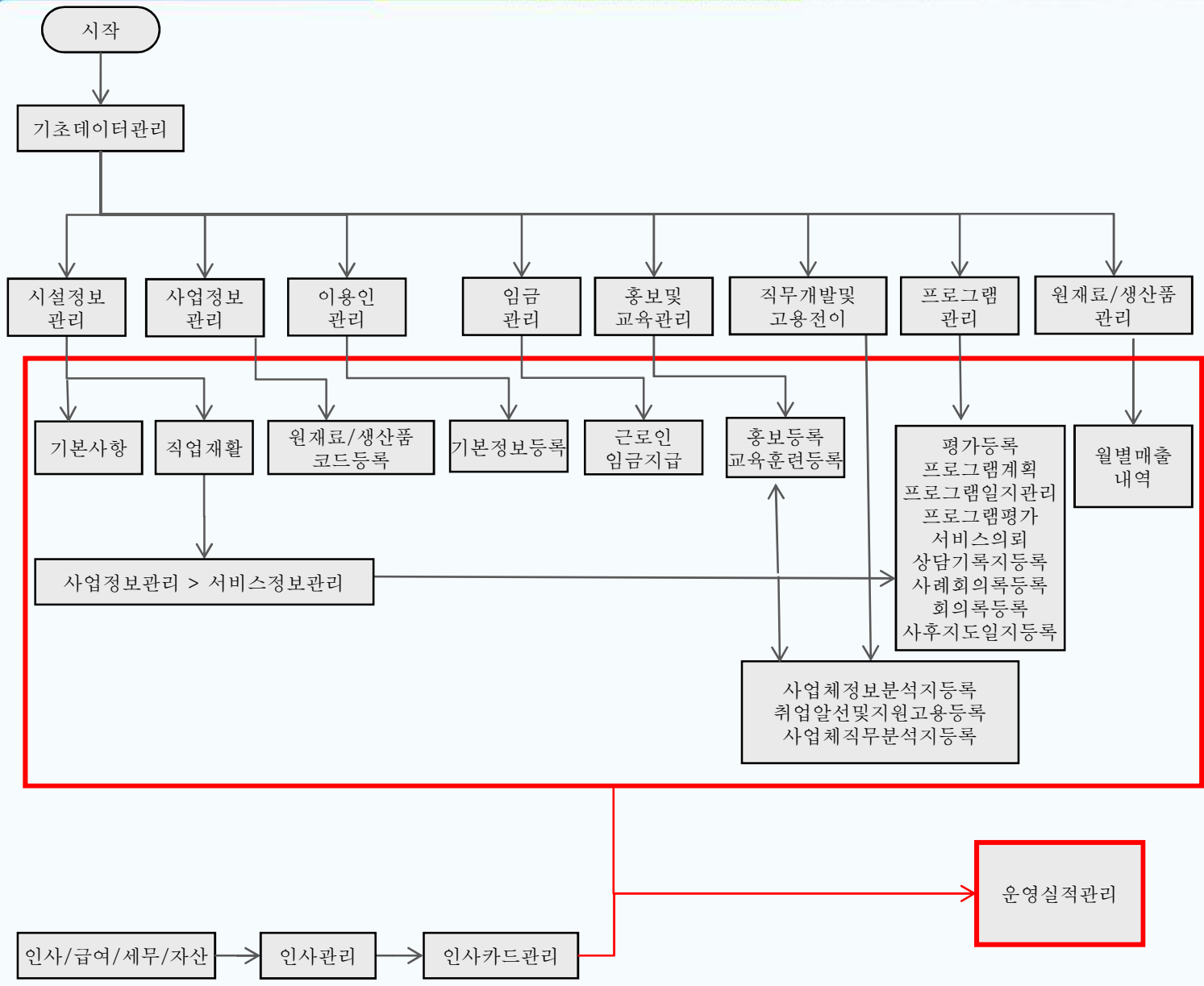


7. 각 항목별 연동 화면

전체 프로세스(화면)

전체 프로세스(화면)

활용Tip 및 사례



8. 각 항목별 연동화면

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(주요현황)

◆ 주요현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시설재원구분	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 직업재활 > 시설재원
운영법인구분	운영법인구분
법인명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 법인명
시설명	시설명
시설장	시설장명
시설 소재지, 우편번호	주소
전화번호	시설전화
팩스번호	FAX
시설 대표메일	E-mail
현재 시설유형(근로,보호,적응)	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 직업재활 > 시설유형
최초신고일	수동입력
유형개편 완료신고일	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 직업재활 > 유형 개편 완료 신고일
개편전유형(근로,보호,작업,직훈)	개편 전 유형
집단급식 제공기능	집단급식제공여부
기숙시설 운영	기숙시설 운영여부
운영비지원내역	사용자 수동입력
종사자 > 정원	장애인직업재활시설 종사자 배치기준(16년) * 기준
종사자 > 현원	인사/급여/세무/자산 > 인사관리 > 인사카드관리 > 직위
정규직, 비정규직	채용구분
보조금	급여지급기준
자부담	사용자 수동입력



활용Tip 및 사례

* 2016년
장애인직업재활시설별
종사자 배치기준

8. 각 항목별 연동화면

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(주요현황)

◆ 주요현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
근로장애인	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 이용장애인구분
비장애인근로자	사용자 수동입력
정원,근로장애인,훈련장애인	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 이용장애인수
시설,재가	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 재가/기숙구분
남자,여자	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 성별
기초생활수급자수	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 기초생활수급여부
근로장애인,훈련장애인	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 이용장애인구분
근로장애인현황(명), 훈련장애인현황(명)	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 장애력
3급(상지)	사용자 수동입력
임금총액(천원)	이력정보 > 직업재활 > 임금관리 > 근로인임금지급 > 지급내역
1인당월평균임금(천원)	지급내역
1인당평균시급(원)	월평균 지급내역/ 월평균 근로시간*
1인당월평균근무시간	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 주평균 근로시간
최저임금이상(명)	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 최저임금적용제외 인가자여부
최저임금적용제외인가자(명)	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 최저임금적용제외 인가자여부
임금분포합계(명)	이력정보 > 직업재활 > 임금관리 > 근로인임금지급 > 지급내역
월평균임금분포	지급내역
훈련수당총액(천원)	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 수당관리
1인당월평균훈련수당(천원)	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 수당관리
1인당주평균작업활동프로그램운영시간	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 주평균 훈련시간



활용Tip 및 사례

★ 참고

- 개인별 월평균 근로시간
= {(1일 근로시간*)×(주당
근로일수** + 주휴일***)} /
7일 × 365일 / 12월

* 1일 근로시간 = 주평균
근로시간(입력) / 5(주당
근로일수)

** 주당 근로일수 =
5일(고정)

*** 주휴일 = 1일(고정)

8. 각 항목별 연동화면

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(주요현황)

◆ 주요현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
분류코드, 분류명	직업재활 > 사업정보관리 > 원재료/생산품코드등록 > 한국표준 산업분류
주생산품명(1개품목)	주생산품여부
주생산품생산방식(임가공,자체생산)	사용자 수동입력
주생산품참여인원(장애인수)	직업재활 > 사업정보관리 > 원재료/생산품코드등록 > 참여인원
주생산품 외 모든 생산품명	사용자 수동입력
지정여부, 지정품목	직업재활 > 사업정보관리 > 원재료/생산품코드등록 > 중증장애인 생산품 생산시설 지정여부
사회적기업인증여부	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 직업재활 > 사회적기업 인증여부
친환경제품인증여부	직업재활 > 사업정보관리 > 원재료/생산품코드등록 > 친환경제품 인증여부
품질인증획득현황	품질인증 획득현황
매출액	직업재활 > 원재료/생산품관리 > 월별매출내역 > 매출합계
공공판매	공공매출
비공공판매	비공공매출
운영수익금	운영수익금 공공판매 + 비공공판매
공공판매	사용자 수동입력
비공공판매	사용자 수동입력
공장등록여부	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 직업재활 > 공장등록여부
건축물 용도	건축물용도
법인등록번호	사용자 수동입력
등록여부, 사업자등록번호 또는 고유번호	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 사업자등록번호
등록증상 대표자	대표자명



활용Tip 및 사례

8. 각 항목별 연동화면

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(근로장애인현황)

◆ 주요현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
등록증상 대표자와 시설과의 관계	사용자 수동입력
고용장려금 수급여부	사용자 수동입력
고용장려금 전입금액	사용자 수동입력
시설 신규, 폐쇄	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 설립일자 폐쇄 - 시설 상태 코드

◆ 근로장애인 현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
근로장애인 성명	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 성명
성별(남/여)	성별
(만)나이	주민등록번호
장애유형	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 장애력 > 장애유형
장애등급	장애등급
시설/재가	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 재가/기숙구분
기초생활 수급여부	기초생활수급여부
건강보험	건강보험
고용보험	고용보험
산재보험	산재보험
국민연금	국민연금
4대보험 미가입사유	4대보험 미가입사유



활용Tip 및 사례

8. 각 항목별 연동화면

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(훈련장애인현황)

◆ 근로장애인 현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
월평균임금(단위:천원)	이력정보 > 직업재활 > 임금관리 > 근로인임금지급 > 지급내역
월평균 근무시간	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 주평균 근로시간*
시급(단위:원)	월평균 지급내역/ 월평균 근로시간*
최저임금 적용제외 인가여부	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 최저임금 적용제외 인가자 여부
임금 미지급 사유	사용자 수동입력

◆ 훈련장애인 현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
훈련장애인 성명	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 성명
성별(남/여)	성별
(만)나이	주민등록번호
장애유형	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 장애력 > 장애유형
장애등급	장애등급
시설/재가	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 재가/기숙구분
기초생활 수급여부	기초생활수급여부
상해보험가입여부	상해보험가입여부
상해보험 미가입사유	상해보험 미가입사유
월평균훈련수당	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 수당관리 > 지급내역
주평균 훈련시간	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 주평균 훈련시간



활용Tip 및 사례

★ 참고

- 개인별 월평균 근로시간
 = {(1일 근로시간*)×(주당 근로일수** + 주휴일***)} / 7일 × 365일 / 12월

* 1일 근로시간 = 주평균 근로시간(입력) / 5(주당 근로일수)

** 주당 근로일수 = 5일(고정)

*** 주휴일 = 1일(고정)

8. 각 항목별 연동화면

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(직업재활시설현황)

◆ 직업재활시설 현황(근로,보호,적응)

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
직업상담 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 상담기록지등록 > 서비스
직업평가 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 평가등록 > 서비스
서비스의뢰 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 서비스의뢰 > 서비스
취업알선 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 직무개발고용전이 > 취업알선및지원고용등록 > 서비스
지원고용 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 직무개발고용전이 > 취업알선및지원고용등록 > 서비스
취업 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 상담기록지등록 > 서비스
시설전이 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 상담기록지등록 > 서비스
취업후지도 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 사후지도일지등록 > 서비스
직무분석(건)	이력정보 > 직업재활 > 직무개발고용전이 > 사업체직무분석지등록 > 서비스
업체개발(건)	이력정보 > 직업재활 > 직무개발고용전이 > 사업체직무분석지등록 > 서비스



활용Tip 및 사례

8. 각 항목별 연동화면

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(재활프로그램실적)

◆ 재활프로그램실적 현황(보호)

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
직업적응훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
문제해결훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
직업평가 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
직무기능향상훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
지역사회자원활용훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스

◆ 재활프로그램실적 현황(근로)

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
사회적응훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
직무기능향상훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
작업태도및기술훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
고용전이조치 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스



활용Tip 및 사례

8. 각 항목별 연동화면

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(작업활동프로그램실적현황)

- ◆ 작업활동프로그램실적 현황(근로,보호 작업장의 훈련장애인 대상)

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
일상생활 및 가사생활 훈련(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
사회적응훈련(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
작업훈련(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
직업평가(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
통근훈련(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
취미 및 여가활동(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
중도탈락	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
전환고용	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
취업	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
시설 전이	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유



활용Tip 및 사례

8. 각 항목별 연동화면

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(기타직업재활실적현황)

- **작업활동프로그램실적 현황(직업적응훈련시설의 훈련장애인)**

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
기초적 생활기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
건강관리 기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
의사소통기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
대인 및 사회기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
고용 및 작업준비 기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
이동 기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
시간관리 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
개인별 재정 관리 기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
생활학습 기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
운동 및 지각 기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
노동관련 프로그램 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
직무수행 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
보상기능 훈련 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
직업훈련 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
기타 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스



활용Tip 및 사례

8. 각 항목별 연동화면

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(취업자 현황)

◆ 취업자 현황(직업적응훈련시설의 훈련장애인)

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
일반고용 알선/연계,확정,시설로 복귀	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
보호작업장 알선/연계,확정,시설로 복귀	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
근로사업장 알선/연계,확정,시설로 복귀	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
재정지원일자리 알선/연계,확정,시설로 복귀	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
기타 알선/연계,확정,시설로 복귀	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유

◆ 부모상담 및 교육

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
상담(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 상담기록지등록 > 서비스
교육(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 홍보및교육관리 > 교육훈련등록 > 서비스
회의개최 횟수	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 회의록등록 > 신규



활용Tip 및 사례

활용Tip 및 사례

8. 각 항목별 연동화면

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(시설 이용 장애인 근속년수 현황)

◆ 시설 이용 장애인 근속년수

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
정원	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 기본정보
현원	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 기본정보
장애인 직업 재활 시설 이용중인 근로 장애인 및 훈련생 이용기간 (근속년수 조사) 1년미만, 1~5년 미만, 5~10년미만, 10년 이상	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 장애력 이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 기본정보 > 입사일자

◆ 퇴소 장애인 퇴소 사유

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
훈련장애인 성명	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 성명
성별(남/여)	성별
(만)나이	주민등록번호
장애유형	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 장애력 > 장애유형
장애등급	장애등급
근로장애인, 훈련장애인 여부	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 이용장애지구분
사유	수동입력



활용Tip 및 사례

8. 각 항목별 연동화면

주요현황 > 종사자 > 정원 > 장애인직업재활시설 종사자 배치기준(16년)

직종명	배치기준	비고
시설장	1명	시설당 1명
사무국장	1명	이용장애인 30명 이상인 경우 1명
직업훈련교사	1명	-장애인 근로사업장, 장애인 보호작업장 : 이용장애인 10명당 1명(10명 초과시 초과인원을 반올림하여 지원) -장애인 직업적응훈련시설 : 이용장애인 12명당 1명(12명 초과시 초과인원을 반올림하여 지원)
간호사	1명	이용장애인이 50명 이상인 시설에 배치. 다만, 이용장애인의 건강상태 및 근로환경 등을 고려하여 간호사의 배치 필요성이 낮다고 판단될 경우에는 배치하지 않음
영양사	1명	이용장애인이 30명 이상이고, 집단급식 제공기능이 있는 경우 배치
사무원	1명	시설당 1명
생산 및 판매관리기사	1명	-장애인 근로사업장 : 근로장애인 10명당 1명(10명 초과시 초과인원을 반올림하여 지원) -장애인 보호작업장 : 근로장애인 20명당 1명(훈련장애인은 미포함, 20명 초과시 초과인원을 반올림하여 지원)
시설관리기사	1명	자체시설이나 기숙시설을 운영하거나 제조업을 주 업종으로 하고 있으며, 장애인(근로장애인과 훈련장애인)과 시설 종사자(시설장 포함)를 합산하여 50명 이상인 경우 시설당 1명
조리원	1명	훈련장애인을 포함한 장애인이 30명 이상이고, 집단급식 제공기능이 있는 경우 배치
위생원	1명	급식시설 및 기숙시설이 있는 경우 배치

활용Tip 및 사례

2016년 장애인직업재활시설별 종사자 배치기준

1. 장애인복지법 시행규칙 <제386호, 2015.12.31.> 부칙 제2조에 따라 '15.12.31. 이후 신고시설부터 우선 적용'하되 '15.12.30. 이전 신고시설의 경우에도 현행 시행규칙 적용 가능
2. 보호작업장의 생산 및 판매관리기사 인원 산정 시 장애 3급 이상이면서 1개월 동안의 소정근로시간이 60시간 이상인 근로장애인의 고용은 그 인원의 2배에 해당하는 고용으로 본다.



8. 자주하는 질문

근로인 혹은 훈련인 집계 시 누락되는 인원



기본정보등록

개인정보열람

즐거찾기추가

도움

닫기

접수일자 2018-01-01 ~ 2018-07-06 이용인 생활구분 전체 이용여부 전체 구분 전체 삭제예정자 조회

이용장애인 리스트

신규 저장 삭제 출력

총 8건		엑셀	
순번	이용장애인번호	구분	이용장애인
			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>기본정보</p> <p>이용장애인번호</p> <p>성명</p> <p>주민등록번호</p> <p>실명확인여부</p> <p>성별</p> <p>접수일자</p> <p>현장적응훈련</p> <p>종결일자</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>부가정보</p> <p>이용장애인가분</p> <p>정보취급동의</p> <p>중복</p> <p>생년월일</p> <p>생활구분</p> <p>입사일자 2018-03-01</p> <p>(시군구 입소보고시 입사일자는 필수)</p> <p>전수경로 서태</p> </div> </div>



등록된 사진이 없습니다.

근로인 혹은 훈련인 집계 시 해당 인원이 누락된다면 입사일자가 공란인지 확인

재집계 시 기존 데이터로 원상복구하는 방법



운영실적관리

즐거찾기추가 | 도움 | 닫기

조회기간 2018 차수 1차(상반기)

조회

재집계 | 저장 | 엑셀

작업활동프로그램실적(근로,보호)
 기타직업재활실적(적응)
 취업자현황(적응)
 부모상담 및 교육
 시설이용 장애인 근속년수
 퇴소 장애인 퇴소사유
 총괄현황
 주요현황
 근로장애인현황
 훈련장애인현황
 직업재활실적
 재활프로그램실적(보호)
 재활프로그램실적(근로)

2. 장애인직업재활시설 현황
 전체선택
 기본현황
 종사자(명)
 이용장애인 현황(명)
 근로장애인 현황(명)
 엑셀업로드
 ※ 노란색 항목은 수동입력이 가능합니다.
 훈련장애인 현황(명)
 근로장애인 임금
 훈련장애인 훈련수당
 생산품 현황
 매출현황
 기타현황

시도	시군구	시설재원 구분 (국립,시립,군립,도립,법인,개인)	유형 (사,재,환,사,협,개인,직업)	법인명	시설명	기본현황			
						시설장	시설 소재지 (도보명 주소)	우편번호 (00000)	전화 (000-0000)
서울특별시	용산구	시립	사회복지법인		장애인직업재활 테스트용	홍길동			

1. 재집계 전 기존 데이터를 엑셀 버튼을 눌러 저장
2. 재집계 실행
3. 엑셀업로드 버튼을 눌러 1번과정에서 저장하였던 파일을 로드
4. 저장

월평균 임금/ 월평균근무시간/ 시급 예제



작업활동프로그램실적(근로,보호)		기타직업재활실적(적응)		취업지원현황(적응)		부모상담 및 교육		시설이용 장애인 근속년수		퇴소 장애인 퇴소사유	
총괄현황	주요현황	근로장애인현황		훈련장애인현황		직업재활실적		재활프로그램실적(보호)		재활프로그램실적(근로)	

3-1. 근로장애인 현황 ※ 노란색 항목은 수동입력이 가능합니다.

가치생업활동수급여부	4대보험가입여부(0, X)				4대보험 미가입사유	월평균임금(최근3개월치평균)(단위:천원)	월평균근무시간	시급(단위:원)	최저임금 적용제외인가여부(0, X)	
	건강보험	고용보험	산재보험	국민연금						
X	X	X	X	X		298	21	14,878	X	

월평균임금 : (최근 3개월 지급된 임금)/92 * 365/12

월평균근로시간 : (주평균근로시간)/5*6/7*365/12

시급: 월평균임금/월평균근로시간

한달임금: 30만, 최근3개월: 90만, 주평균근로시간 4시간일 경우

월평균임금: $900000/92*365/12 = 297554.xxxx = 298$ (천원단위 표시 이하 반올림)

월평균근로시간: $4/5*6/7*365/12 = 20.8xxx = 21$ (소숫점 이하 반올림)

시급: $297554/20 = 14877.7 = 14878$ (소숫점 이하 반올림)

서비스 매핑 운영실적관리에 매칭되는 탭



운영실적매핑 팝업

3 운영실적관리 ☆ 즐겨찾기추가 도움 닫기

조회기간 2018 차수 1차(상반기) Q 조회

재집계 저장 엑셀

작업활동프로그램실적(근로, 보호)
 기타직업재활실적(특용)
 취업지원활동(적응)
 부모상담 및 교육
 시설이용 장애인 근속년수
 퇴소 장애인 퇴소사유

총괄현황 **주요현황** 근로장애인현황 훈련장애인현황 **직업재활실적** 재활프로그램실적(보호) 재활프로그램실적(근로)

2. 장애인직업재활시설 현황
 전체선택
 기본현황
 종사자(명)
 마중장애인 현황(명)
 근로장애인 현황(명)
 엑셀업로드

노관색 항목은 수동업력이 가능합니다.
 훈련장애인 현황(명)
 근로장애인 임금
 훈련장애인 훈련수당
 생산품 현황
 매출현황
 기타현황

시도	시군구	시설재원 구분 (국립, 시립, 군립, 법인, 개인)	운영영역 구분 (시업, 사업, 개인, 직업영)	법인명	시설명	기본현황			
						시설장	시설 소재지 (도/군/구 주소)	유형번호 (00000)	전화 (000-00)
서울특별시	용산구	시립			장애인직업재활 테스트용	홍길동			

운영실적매핑 팝업의 각폴더는 운영실적 관리화면의 각 탭에 연동
 -> 해당 탭에 맞는 폴더 내의 항목에 매핑해야만 정상적으로 연동 가능

서비스 매핑 운영실적관리에 매칭되는 탭



운영실적매핑 편집

운영실적관리 ☆즐거찾기추가 도움말 닫기

조회기간 2018 차수 1차(상반기) Q 조회

재집계 저장 엑셀

작업활동프로그램실적(근로,보호) 기타직업재활실적(적용) 취업자현황(적용) 부모상당 및 교육 시설이용 장애인 근속년수 퇴소 장애인 퇴소사유

졸업현황 주요현황 근로장애인현황 훈련장애인현황 **직업재활실적** 재활프로그램실적(보호) 재활프로그램실적(근로)

4-1. 직업재활실적(직업상당 및 평가, 취업알선등) ※ 노란색 항목은 수동입력이 가능합니다. 엑셀업로드

시설유형	직업상당 (명)		직업평가 (명)		서비스의뢰 (명)		취업알선 (명)		지원고용 (명)		취업(명)		시설전이		취업추지도		직무 (명)
	실인원	면인원	실인원	면인원	실인원	면인원	실인원	면인원	실인원	면인원	실인원	면인원	실인원	면인원	실인원	면인원	
근로																	

폴더내의 각 항목들은 운영실적관리 탭의 각 항목과 명칭이 일치
-> 매핑이 어렵다면 운영실적관리 화면 해당 탭에 들어가서 명칭 확인

소개

알림

공시

교육

참여

이용안내

업무시작 >

마이페이지 > 로그아웃 >

프로그램 설치 안내

복지지도

사회복지 시설의 위치와 기관을 검색하여 다양한 복지 서비스를 받으세요.



통계현황

사회복지시설의 다양한 통계현황을 제공합니다. >



정보공시

사회복지 법인 및 시설의 예·결산 > 자료를 투명하게 공개합니다.



교육신청

사회복지 업무의 간소화 및 높은효율화를 위한 시스템 교육을 지원합니다. >



상담센터



장기요양 재무회계
1566-3232 + 3번 > 9번

고객지원센터
1566-3232 + 3번 > 1번

장기요양 인력변경신고 전용상담
1566-3232 + 3번 > 2번

사례관리 전용상담
1566-3232 + 3번 > 3번

팩스
1600-4396

상담시간 : 월~금 09:00 ~ 18:00
휴 무 일 : 공휴일 및 토 / 일요일

공지사항

개선사항

자주하는 질문

메뉴얼 다운로드

필수 프로그램

시스템상담

주요서비스 >

공지사항

개선사항

자주하는 질문

시설행사

종사자구인

+