

서울특별시의회 교육위원회

2018년도 행정사무감사 결과보고서

2018. 11. 27.



서울특별시의회
교육위원회

2018년도 행정사무감사 실시

1. 감사 목적

서울특별시 교육·학예에 관한 사무 전반에 대한 실태를 종합적으로 파악하여 위법·부당한 행정 처리를 감시·통제하고 불합리한 부분의 개선과 올바른 정책대안 및 방향을 제시함으로써 서울시민이 신뢰하고 교육주체가 만족하는 서울교육을 이루고자 함

2. 감사 기간

○ 2018. 11. 2(목) ~ 11. 15(수) <14일>

※ 제284회 정례회 : 2018. 11. 1(목)~12. 20(목) <50일간>

3. 감사대상 기관

| 위원회 선정대상기관 | 본회의 의결대상기관 |
|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none">○ 서울특별시교육청○ 서울특별시교육청교육연구정보원○ 서울특별시교육청과학전시관○ 서울특별시교육청교육연수원○ 서울특별시교육청학생교육원○ 서울특별시교육청유아교육진흥원○ 서울특별시교육청학교보건진흥원○ 서울특별시교육청학생체육관○ 서울특별시교육청도서관(17개)○ 서울특별시평생학습관(4개)○ 서울특별시교육청교육시설관리본부○ 서울특별시교육지원청(11개)○ 서울특별시학교안전공제회 | |

4. 감사위원회 구성

| 구 분 | 소속정당 | 위 원 명 | 사무보조직원 |
|------|--------|--------------|---|
| 위원장 | 더불어민주당 | 장 인 홍 | ○수석전문위원 김 창 범 |
| 부위원장 | 더불어민주당 | 김 경 황 인 구 | ○사무요원(18명) 의사지원팀장 박 광 선 의안심사지원팀장 이 준 석 |
| 위 원 | 더불어민주당 | 권 순 선 | 교육지원팀장 임 학 식 |
| | " | 김 수 규 | 행정주무관 신 선 교 |
| | " | 양 민 규 | 입법조사관 이 원 상 |
| | " | 장 상 기 | 입법조사관 정 진 국 |
| | " | 전 병 주 | 입법조사관 이 형 훈 |
| | " | 조 상 호 | 입법조사관 최 원 종 |
| | " | 채 유 미 | 행정주무관 하 혜 정 |
| | " | 최 기 찬 | 행정주무관 이 지 현 |
| | " | 최 선 | 행정주무관 백 경 하 |
| | 자유한국당 | 여 명 | 행정주무관 이 민 이 입법조사요원 이 중 희 입법조사요원 공 병 철 입법조사요원 문 은 영 입법조사요원 김 지 수 입법조사요원 최 응 석 입법조사요원 조 지 훈 |
| | | | ○속기사(2명) |
| | | | ○마이크콘솔 요원(2명) |

5. 감사대상기관별 감사일정 및 장소

| 일 시 | | 감 사 대 상 기 관 | 장 소 |
|--------------------|-------|---|-------------------|
| 11. 2.(금) 10:00 | | 서울특별시교육청, 교육지원청(11개) (대변인, 감사관, 총무과, 기획조정실, 교육지원청(11개 기관) 소관 사무) | 서울시 교육청 감사장 |
| 11. 5.(월) 10:00 | | ※ 대표보고 : 성북강북교육지원청, 강서양천교육지원청 | |
| 11.6. (화) | 10:00 | 사립유치원 비리 근절 및 공공성 강화를 위한 열린 간담회 | 의원회관 제1대회의실 |
| | 14:00 | 서울특별시교육청, 소속기관 (교육정책국, 교육연구정보원, 과학전시관, 교육연수원, 유아교육진흥원 소관 사무) | 교육위원회 회의실 |
| 11. 7.(수) 10:00 | | | |
| 11. 8.(목) | | 서울특별시교육청 감사 준비 (자료 정리 및 감사 준비) | |
| 11. 9.(금) 10:00 | | 서울특별시교육청, 소속기관 (평생진로교육국, 학생교육원, 학교보건진흥원, 학생체육관, 평생학습관, 도서관 소관 사무) | 교육위원회 회의실 |
| 11.12.(월) 10:00 | | ※ 대표보고 : 마포평생학습관, 정독도서관 | |
| 11.13.(화) 10:00 | | 서울특별시교육청, 소속기관 (교육행정국, 교육시설관리본부, 학교안전공제회 소관 사무) | |
| 11.14 (수) | 10:00 | | |
| | 14:00 | 서울시교육청 종합감사 | |
| 11.15.(목) | | 감사결과정리 | |

※ 감사일정은 위원회 의결로 변경할 수 있음.

6. 주요 감사 사항

| 기 관 명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-----------------------------|--|---|
| <p>서울특별시교육청 (대변인)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육정책과 관련된 보도내용 분석 및 자료 관리 ○ 교육정책에 관한 홍보 ○ 서울교육 홍보물·영상물·간행물 등 교육홍보자료의 제작·보급 ○ 홍보 콘텐츠 기획 및 운영 ○ 홍보대사·홍보지문단 및 시민기자단 운영 ○ 교육에 관한 여론조사 및 모니터 운영 ○ 미디어 홍보전략 개발 및 관리 ○ 인터넷 뉴스, 방송 제작과 케이블TV 방송관리 등 |
| <p>서울특별시교육청 (감사관)</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 감사계획의 수립 및 조정 ○ 감사·진정 및 비위사항의 조사·처리 ○ 교육부조리 근절대책 수립 및 지도관리 ○ 공직자 재산등록 및 공직자윤리 위원회 운영 ○ 직속기관·교육지원청 및 공·사립 각급학교에 대한 감사 실시 및 처리 ○ 다른 기관에 의한 감사 수감 및 감사 결과 처리 ○ 감사자문위원회 및 시민감사관 운영 ○ 공익신고 보상금 지급 ○ 교육행정지원센터 운영 등 |

| 기 관 명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-----------------------------|---|--|
| <p>서울특별시교육청 (총무과)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공인관리 ○ 보안·당직관리 및 청사방호 ○ 교육행정기관·직속기관 및 공립 각급학교의 차량정수 관리 ○ 청사시설, 부설주차장 관리 및 직원 식당 운영 ○ 교육감 선거사무의 협조 업무 ○ 지방공무원의 임용 및 인사위원회 운영 ○ 지방공무원의 복무·교육·상훈· 징계 및 고충심사 처리 ○ 지방공무원의 근무성적 등 평정과 성과급 지급 운영 및 후생 관리 ○ 지방공무원의 국외연수 및 공무국외 여행 심사·허가 ○ 재난 및 안전관리계획 수립 및 실시 ○ 비상·전시동원 업무 ○ 민방위대 운영 및 민방위 훈련 ○ 공익근무요원 관리 ○ 민원 제도 개선, 각종 민원접수· 관리 및 민원콜센터 운영 ○ 고등학교 전·편입학 업무 기획· 운영 및 학생 결원 관리 ○ 기록물의 생산·수집·활용 및 폐기에 관한 사항 ○ 정보공개제도 및 교육행정정보자료실 운영 등 |

| 기 관 명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------------------------------|---|---|
| <p>서울특별시교육청 (기획조정실)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육에 관한 정책 및 주요업무계획 ○ 대통령·국무총리 및 교육감 지시사항 ○ 중·장기 교육계획 ○ 국내·외 주요 교육정책 ○ 학교정보 공시제도 ○ 특별교부금의 정책조정 ○ 재난·안전관리 ○ 교육비특별회계 예산편성 ○ 지방채 사업 및 외자 관리 ○ 중기서울교육재정계획 ○ 교부금 및 전입금 세입예산 관리 ○ 공립 학교운영비 예산편성·운용 ○ 조직 및 정원 관리 ○ 민간위탁 계획 ○ 학교운영위원회 운영 ○ 혁신교육지구 운영 ○ 교육공무직원 인사·노무관리 ○ 교육공무직원 처우개선 등 |
| <p>서울특별시교육청 (교육정책국)</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교혁신 정책 ○ 혁신학교 및 자율학교 운영 ○ 자유학기제 운영 ○ 학교 교육개선 ○ 창의·인성교육 및 창의적 체험활동 운영 ○ 유·초·중·고등학교 교육과정 운영 ○ 교원의 자격·정원·인사·연수·후생복지 ○ 과학·환경·영재교육 ○ 초·중등 교장공모제 운영 ○ 학생자치 및 학생인권 |

| 기 관 명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------------------------|---|---|
| 서울특별시교육청 (평생진로교육국) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 평생교육의 기획·운영 및 평생교육 단체·시설의 육성·지원 ○ 학원의 운영 지원·지도 ○ 비영리법인(공익법인 포함) 지도감독 ○ 학교안전망 구축 ○ 특수학교 교육과정 편성·운영 ○ 학교폭력 및 성폭력 예방, 근절 ○ 진로·직업교육 ○ 학교보건·환경위생·학교급식 등 |
| 서울특별시교육청 (교육행정국) | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 각급학교의 설립·폐지 및 학생수용계획 ○ 중·고등학교 학교군 조정 ○ 학교법인의 설립·해산 및 운영지도 ○ 서울학교안전공제회 ○ 국·공유재산의 관리(취득, 관리, 처분) ○ 용역·공사·물품계약 업무 ○ 학교 시설물의 안전점검 및 유지관리 ○ 석면 관리 및 해소 ○ 정보화 계획 ○ 적정규모학교육성 추진 ○ 교육공간 디자인 등 |
| 서울특별시교육청 교육연구정보원 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울교육정책 조사·분석·연구 ○ 국내·외 교육정책 동향의 조사·분석 ○ 학교 교육활동 지원 관련 정책연구 ○ 유치원 및 각급학교 평가 ○ 교육과정 편성·운영 연구 ○ 인성·진로 및 진학 교육자료 개발 ○ 교육상담 지원 및 청소년상담센터 운영 ○ 교육정보화 자료의 개발 ○ 각급학교 홈페이지 구축·운영 등 |

| 기 관 명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|---------------------|---|---|
| 서울특별시교육청 과학전시관 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전시관 교육기획·조정 ○ 과학교육 연구 및 연구활동 지원 ○ 과학·영재교육용 자료 개발 및 보급 ○ 각종 과학행사 운영 ○ 과학정보센터 운영 및 전시관 홍보 ○ 사이버과학교실 운영 ○ 학생 과학교육 ○ 과학대중화 교육 지원 등 |
| 서울특별시교육청 교육연수원 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교원의 자격연수, 일반연수, 직무연수, 특별연수 및 자율연수 ○ 지방공무원 및 사립학교 직원의 연수 등 |
| 서울특별시교육청 학생교육원 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육원 교육과정 운영 ○ 국내외 인성·수련교육 자료 관리 ○ 교재 및 교육자료 개발·관리 등 |
| 서울특별시교육청 유아교육진흥원 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 유치원 교육과정 편성·운영 ○ 유아교육프로그램 개발 ○ 유치원 학부모교육 운영 ○ 유아체험프로그램 운영 ○ 교재·교구 자료 개발 및 보급 등 |
| 서울특별시교육청 학교보건진흥원 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 보건사업 조사·연구·평가 ○ 보건·환경 관련 교육·연수 및 자료개발 ○ 감염병 예방관리 및 지원 ○ 학생 건강 복지증진 ○ 식생활 개선 운영 ○ 급식품질 향상 및 평가 ○ 식중독 예방관리 및 지원 등 |

| 기 관 명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|----------------------|---|---|
| 서울특별시교육청 학생체육관 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 체육관 사용 ○ 특기학생 훈련 지원 ○ 체육기능 향상 ○ 체력단력실 운영 ○ 학교체육 교육과정 운영 등 |
| 서울특별시립 평생학습관 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역주민의 평생교육 및 문화활동 지원 ○ 평생교육 정보의 수집·제공 및 상담 ○ 평생교육 프로그램·사업의 기획 및 홍보 ○ 평생학습관운영위원회 운영 ○ 각종 문화행사 주관 및 각종 지역행사 유치·지원 ○ 평생학습프로그램 운영 ○ 지역 평생교육기관 및 단체와 연계체제 구축 ○ 평생학습관 자료의 선정·수집·정리 ○ 평생학습관 자료의 상호대차 ○ 이용자 교육프로그램 개발 및 운영 등 |
| 서울특별시립 도서관 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 자료의 선정, 수집, 정리 ○ 자료 보존 및 관리 ○ 도서관 자료의 교환 및 제적 ○ 도서관 자료의 열람, 대출 및 회수 ○ 도서관 자료의 상호대차 ○ 평생교육활동 및 문화활동 지원 ○ 이용자 교육 프로그램의 개발 및 운영 ○ 홈페이지 관리 및 운영 ○ 각종 독서교육활동 지원 ○ 도서관 홍보 등 |
| 서울특별시교육청 교육시설관리본부 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교시설보수 지원 ○ 학교시설관리 용역 ○ 직속기관 시설공사 및 안전관리 ○ 사립학교 시설업무 지원 ○ 시설유지관리 역량 강화 등 |

| 기 관 명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|------------------|---|---|
| 서울특별시 교육지원청 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 유·초·중·고등학교 교육과정 운영지도 ○ 유·초·중·고등학교 특별활동 운영지도 ○ 유·초·중·고등학교 컨설팅 장학 ○ 유·초·중·고등학교 연구·시범·선도·중점 학교 지도 ○ 유·초·중·고등학교 학예행사 및 학생의 생활지도 ○ 생명존중 및 학생 자살 예방 업무 지원 ○ 학교형태 평생교육시설(초·중·고 과정)의 교육과정 운영지도 ○ 지역 평생학습 협력체계 구축 ○ 학교의 평생교육 운영·지원 ○ 학교보건·환경 및 급식(유치원 포함) ○ 민관 거버넌스 구축 ○ 학생수용계획 수립 및 학급편제 |
| 서울특별시 교육지원청 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의무취학·초등학교 통학구역설정 및 중학교 학군관리 ○ 중학교 이하 각급학교의 설립·폐지 ○ 도시계획시설(학교) 결정 및 미개설 학교용지 관리 ○ 중학교 무시험 입학배정 및 전·편 입학 관리 등 |
| 서울특별시 학교안전공제회 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공제료의 부과 및 징수 ○ 공제급여 지급 ○ 학교폭력 피해 학생의 치료비 등의 지급, 구상권 행사 ○ 학교안전사고의 예방 등 |

7. 증인 및 참고인 출석요구 사항

| 일 시 (장소) | 대상기관 | 증인 및 참고인 출석대상 | | 출석사유 |
|---|-------|---------------|---------------------|---------------------------|
| | | 성명 | 소 속(현직) | |
| 2018.11.13.(화) 10:00 교육위원회 회의실 | 교육행정국 | 김광미 | 서울상도유치원(원장) | 서울 상도유치원 붕괴사고 관련 |
| | | 김광균 | 다단구조안전기술사무소 (소장) | |
| | | 전 희 | 탑 건축사무소(건축감리) | |
| | | 이주영 | 아주엔지니어링(토목감리) | |
| | | 최명규 (참고인) | 시공사(대표) | |
| | | 김승영 (참고인) | 기술자문 | |

8. 감사결과 처리의견

총괄

| 구분 | 계 | 시정요구사항 | 건의사항 | 기타사항 |
|------------|-----|--------|------|------|
| 계 | 659 | 264 | 73 | 322 |
| 서울시교육청(공통) | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 서울시교육청 | 608 | 246 | 65 | 297 |
| 남부교육지원청 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 성동광진교육지원청 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 성북강북교육지원청 | 3 | 0 | 1 | 2 |
| 교육연구정보원 | 7 | 1 | 4 | 2 |
| 교육연수원 | 6 | 3 | 0 | 3 |
| 학생교육원 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 유아교육진흥원 | 3 | 2 | 0 | 1 |
| 학교보건진흥원 | 8 | 6 | 1 | 1 |
| 교육시설관리본부 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 도서관(공통) | 5 | 0 | 0 | 5 |
| 정독도서관 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| 평생학습관(공통) | 4 | 0 | 0 | 4 |
| 노원평생학습관 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 학교안전공제회 | 4 | 2 | 0 | 2 |

■ 서울특별시교육청(공통)

[시정요구사항]

1. 의원이 요구한 행정사무감사 자료에 대해 교육청에서는 성실하게 작성하여 제출할 것

■ 서울특별시교육청

[시정요구사항]

1. 방과후학교 자유수강권 불용액을 최소화하고, 학생 1인당 지원 최고액인 연간 75만원을 지원할 수 있도록 면밀히 검토할 것
2. 시민학생 청원게시판의 개설 취지에 맞도록 미비점을 보완하고 지속적인 모니터링을 실시할 것
3. 시민감사관 28명의 활동편차가 지나치게 크므로 유경험자를 우선 선발하는 등 대책을 마련할 것
4. 서울교육 톡톡 팟캐스트 이용률이 매우 저조한 만큼 홍보 활성화 방안을 마련할 것
5. 성적우수 학생들만 선별하여 방과후학교 우열반을 진행한 학교에 대해 행정 처분 등 징계 조치할 것
6. 특수학교 사회복지요원에 대한 교육과 배치에 만전을 기할 것

7. 방과후학교에 현직 교사가 지나치게 참여하지 못하도록 일정 정도의 범위 및 상한선을 권장이 아닌 의무로 설정하는 등 개선책을 마련할 것
8. 고교 급식 방식과 초·중 급식 방식 차이에 대한 해결 방법을 마련할 것
9. 연희미용고 경영 정상화에 만전을 기할 것
10. 고액 학원비와 컨설팅료에 대한 규제 방안을 검토할 것
11. 특성화고 입학생 감소에 대한 장기적인 대책을 마련할 것
12. 대안학교와 미인가 국제학교에 대한 법적 규제 기준을 마련할 것
13. 상도유치원 붕괴 관련 등교정지 명령 등의 권한 행사를 주저한 교육청에서는 유사한 상황이 발생하지 않도록 제대로 된 시스템을 마련할 것
14. 상도유치원 붕괴 사고에 대한 철저한 조사와 진상을 규명을 할 것
15. 학교시설 개방 시 냉난방을 가동할 수 있도록 조치할 것
16. 사립학교 시설개선에 대한 예산 지원을 공립학교와 동일한 수준에서 하고 있는 만큼 학교 교육에 지장을 주지 않는 범위 내에서 지역주민들에게 개방할 수 있도록 방안을 마련할 것
17. 병설유치원 확대에 대한 학교 현장 구성원들의 의견을 수렴하여 추진하도록 할 것
18. 지진에 취약한 필로티 시설에 대하여 보강 대책을 마련할 것
19. 유치원 국공립 40% 확대와 관련하여 여러 장애요인을 면밀히 검토하여 적극적으로 추진할 것
20. 혁신교육지구의 실적 저조 및 교사 업무 부담을 가중시키고 있는 교육감의 공약 정책 사업을 축소내지 최소화하여 교사들이 정규 교육과정에 충실할 수 있도록 개선할 것
21. 휴일 학교행사 등으로 인한 출근 시 교육공무직의 경우 휴일수당이 지급되는 등 일반직 공무원과의 형평성 문제에 대한 근본적인 해결책을 모색할 것
22. 현재 운영 중인 87개의 위원회 중 6개는 3년 동안 개최된 실적이 없는 등 위원회 존재 여부에 의문이 제기되고 있으므로 위원회 개최가 원활하지 않은 위원회에 대해서는 통폐합하는 등 재정비할 것
23. 숙명여고와 같은 선례가 다시 발생하지 않도록 부모 교사와 자녀 학생이 같이 다니는 학교에 대한 감사를 실시하고 근본적인 대책 방안을 마련할 것

24. 전년도 영양사 급식 납품 비리에 대한 사후 조치를 철저히 할 것
25. 사립유치원에 대한 강력한 조치로 인한 폐원 등으로 학부모 피해가 예상되므로 교육청에서는 새로운 서울형 유치원 모델을 개발하는 등 실질적인 대책을 마련할 것
26. 교육용 PC 클라우드 시스템의 안정적인 서버 등을 구축할 수 있도록 조치할 것
27. 자유학기제에 대한 내실화에 힘쓸 것
28. 일선학교 학생들의 핸드폰 사용으로 인한 교권침해 해결방안을 마련할 것
29. 일선학교 내 친인척으로 인해 성적 비리가 발생되지 않도록 교육청에서는 지속적인 단속과 점검을 실시할 것
30. 직업학교 학생 선발 취지에 맞게 평가 준거 기준을 명확히 마련할 것
31. 사회 변화에 맞지 않는 직업학교 교과과정을 전면 재검토할 것
32. 디지털 도서관 회원 가입 신청을 온라인에서 할 수 있도록 가입 절차를 개선할 것
33. 급식사무관을 행정직이 아닌 급식관련 전문직으로 조직 개편될 수 있도록 방안을 마련할 것
34. 학교폭력이 줄지 않는 근본적인 대책을 마련할 것
35. 특성화고 취업률을 높일 수 있도록 대안을 마련할 것
36. 특성화고 신입생 모집에 유인책을 제시할 것
37. 교육청 시설물에 대한 하자보수 시스템을 제도적으로 개선될 수 있도록 조치할 것
38. 노후 시설에 대한 개·보수가 아닌 마스터플랜을 제시할 것
39. 본청 슬림화와 관련하여 일반직과 전문직의 비율조정에 대한 구체적인 방안을 마련할 것
40. 자녀와 같은 학교에 근무하는 교사에 대해 실질적으로 별다른 조치를 취하지 않고 있는바 교육청은 구체적인 대안을 마련할 것
41. 혁신교육, 자유학기제, 무상급식 등 지역사회와 협력할 필요성이 있는 중요한 교육정책 사업의 홍보에 지역 언론을 활용할 수 있는 방안을 마련할 것
42. 사립학교 발전기금에서 인건비 등이 집행되지 않도록 지도단속을 철저히 할 것

43. 고교 무상급식 시행에 따른 급식서비스 질 향상을 위해 노력하고 영양교사 결원 시 기간제 영양교사 등의 인력 보강이 될 수 있도록 방안을 강구할 것
44. 비정규직의 정규화, 인사 청탁, 채용시험 점수 조작 등이 사회문제로 부각되고 있는 만큼 서울시교육청은 인사 문제와 관련된 감사 및 관리감독을 강화할 것
45. 일선학교 교사에 의해 발생한 학생 간 폭행사건에 대한 재발방지 방안을 마련하고 학부모에게 사과 조치할 것
46. 교육정책국은 노사협력담당관과 협의하여 전일제와 시간제 돌봄전담사들의 처우 개선을 위해 노력할 것
47. 꿈담 교실 시범사업 진행에 있어 학교 간 편차가 발생하지 않도록 예산 배분에 신경 쓸 것
48. 특성화고 신입생 미달에 대한 대책을 마련할 것
49. 도서관 시설 노후에 대한 증장기계획을 세워 시설 개선사업을 진행할 것
50. 특성화고와 마이스터고에 대한 학과개편을 실시하고 우수교원과 학생에게 외국 연수기회를 제공할 수 있도록 검토할 것
51. 도서관 수장고에 대한 설치 대책을 마련할 것
52. 학원 단속에 대한 인력을 확충하고 정원 외 인력이 총원될 수 있도록 법적 검토할 것
53. 학원 단속 과태료 등을 학원정화 비용 및 단속인원 총원 비용으로 사용할 수 있도록 법적 검토할 것
54. 교육청은 시설에 대한 적극적인 안전관리 대책을 마련할 것
55. 증축이나 신축 시 공사 관리감독을 철저히 하여 하자가 발생하지 않도록 하고 하자가 발생할 경우 즉각 조치할 수 있도록 할 것
56. 교육청에서 실시하고 있는 내진공법이 학교환경에 영향을 주지 않도록 조치할 것
57. 유아교육진흥원 교육동 무허가 건물에 대한 개선 대책을 마련할 것
58. 학교운동장 인조 잔디 포설과 관련하여 재정적 문제는 대응투자로 진행할 수 있도록 조치할 것
59. 체육관 신축 시 대응투자를 확대하여 추진할 것
60. 서울시교육청은 학사관리 과정을 전반적으로 재검토할 것

61. 상도유치원 관련 시공사 측의 고발에 대해 교육청은 건축, 건설 전문 변호사를 선임하여 법정 다툼에 적극적으로 대응할 것
62. 상도유치원 붕괴 시의 대응 행태를 참작하여 비상시 교육장들의 역할에 대해 재정립할 것
63. 교육정책이 학교 현장요구 중심으로 개선 운영될 수 있도록 추진할 것
64. 감사관의 역할과 기능을 재정립하고 교육청 및 산하기관에서 운영되고 있는 민간위탁 관리에 만전을 기할 것
65. 사립학교 및 사립유치원에 대한 감사 결과를 공익적 차원에서 공개할 것
66. 일선학교 모든 홈페이지에 중요 행정정보 자료들이 공개될 수 있도록 조치할 것
67. 서울형혁신학교 내부 고충을 해결할 수 있도록 방안을 마련할 것
68. 교육청은 학생을 대상으로 내실 있는 인권교육을 실시할 것
69. 사립학교 법정부담금 납부 의무를 강화할 수 있는 방안을 마련할 것
70. 교육청에서 실시한 종합감사 결과 사립학교에서 반복적인 비리가 발생하고 있는바 이에 대한 강력한 제재조치를 마련할 것
71. 평생학습 축제에 많은 장애인 단체가 참가할 수 있도록 방안을 마련할 것
72. 학원자율정화위원회에 대한 역할을 재정비하고 이에 따른 활동성과를 교육청에서는 철저히 지도점검 할 것
73. 미인가 국제학교에 대한 대책을 마련할 것
74. 수영장 내 안전요원 배치 기준을 마련할 것
75. 특성화고 교육환경을 개선하고 교사들의 질 관리에 노력할 것
76. 학업중단속려제에 대한 관심과 홍보 활동을 강화할 것
77. 60년도에 건축된 노후 시설물에 대하여 유지보수 보다 개축 또는 재건축할 수 있도록 검토할 것
78. 교육환경개선 대상사업 우선순위에 대한 신뢰도를 높일 수 있도록 할 것
79. 개축 추진 시 기술적 측면 외에 교육적 측면을 충분히 고려하여 추진할 것
80. 공간기획추진단에 대한 업무를 재정립할 것
81. 1평당 620만원 하는 화장실 개선 사업비에 대한 적정성 검토를 실시할 것
82. 시설에 대한 안전점검을 체크 리스트에 따라 철저히 점검할 것
83. 다문화 학생들에게 다국어 서비스를 제공할 것

84. 불공정시비를 불러일으킬 수 있는 학술연구용역 수의계약에 대한 대책방안을 마련할 것
85. 교육청에서는 석면해체 공사에 예비비가 사용된 만큼 예비비 사용의 적정성에 대해 면밀히 검토할 것
86. 교육청 차원의 양성평등기본계획을 수립하고 위원회 위촉 시 여성 위원 비율을 제고할 것
87. 교육청은 부족한 감사 인력 충원 방안으로 학부모 자원봉사자를 이용할 수 있도록 검토하고 보다 충실하고 투명한 감사를 위해 감사위원회를 설치할 수 있는 방안을 마련할 것
88. 남녀 교사 성비 비율의 차이가 심각하므로 이에 대한 대책을 마련할 것
89. 교장의 일방적인 학교시설개방 이용 제한으로 인한 민원이 최소화될 수 있도록 개선방안을 마련할 것
90. 특성화고 취업률을 높일 수 있도록 대안을 마련할 것
91. 교육청은 실습학생 안전 강화 대책을 강구하고 사전에 안전수칙 교육을 받을 수 있도록 조치할 것
92. 실습생이 급여에 대한 차별을 받지 않도록 해결 방안을 마련할 것
93. 교육청의 모든 신축건물 발주는 디자인 공모를 통하여 선정할 것
94. 교육청은 공모 설계에 대한 심사위원 구성을 건축가로 편중하지 말고 다양한 계층의 심사위원을 구성할 수 있도록 개선할 것
95. 석면공사에 예비비를 사용한 사례가 있었던바, 예비비가 그 목적에 맞게 사용될 수 있도록 예비비 사용에 신중할 것
96. 천장 텍스공사 시 제대로 철거를 실시함으로써 학부모들로부터 민원이 발생하지 않도록 주의할 것
97. 서울시와 교육청의 매칭(협력)사업을 진행하기에 앞서 서울시의회와 사전에 충분한 논의할 것
98. 교육청은 상도유치원 붕괴 문제에 대한 책임의식을 가질 것
99. 학생 안전을 위하여 스쿨존 내 과속카메라 등이 설치될 수 있도록 방안을 마련할 것
100. 행정실에서 근무하는 월급제와 호봉제 행정실무사에 대한 차별을 개선할 것

101. 코딩교육 교사에 대한 자격연수를 실시할 것
102. 교육청 관내 급식실 없는 학교에 급식실이 설치될 수 있도록 조치하고 식중독이 발생하지 않도록 지도점검을 철저히 할 것
102. 사립학교 친인척 채용 비리 의혹에 대하여 대책을 강구할 것
104. 방과후학교 수강료 선납 문제를 재검토할 것
105. 서울시내 학교 중 급식실이 없는 학교에 급식실을 설치하고 식중독이 발생하지 않도록 지도점검을 철저히 할 것
106. 학교폭력 예방교육에 대한 현실적인 대책 방안을 마련할 것
107. 학교급식실 조리종사원에 대한 안전교육을 강화할 것
108. 특성화고 취업률을 높일 수 있는 방안을 마련할 것
109. 학업중단 학생들이 증가하고 있는 점에 대해 현실에 맞는 대책을 마련할 것
110. 학교 배정에 있어 위장전입이 발생하지 않도록 방안을 마련할 것
111. 사립학교에 대한 수익구조 실태 조사를 철저히 할 것
112. 학교 내 유희교실에 대한 정확한 실태조사와 이를 활용할 수 있는 대책을 마련할 것
113. 지식정보자원관리에 대한 중장기 계획을 실시할 것
114. 교육지원청은 관내 시설에 대한 안전문제에 적극적으로 대처할 것
115. 상도유치원 붕괴 사례에서도 볼 수 있듯이 건축물뿐만 아니라 부지의 지질 구조 등에 대해서도 안전점검을 체계적으로 관리할 것
116. 교육감의 공약 정책 사업을 축소내지 최소화하여 교사들이 본업에 집중할 수 있도록 개선할 것
117. 현재 예산이 균등하게 배분되고 있는 교육혁신지구 사업에 대하여 지역, 학생 수, 교육 여건 등에 따라 차등지원 할 수 있도록 방안을 마련할 것
118. 사립학교 감사결과 정보를 공개할 수 있도록 조치할 것
119. 총무과의 역할을 재정립하고 동 조직을 부교육감 또는 기조실로 변경할 수 있도록 검토할 것
120. 교육청에서 실시한 조직진단 연구용역 결과를 반영하여 교육지원청 중심의 교육행정시스템을 구축하고 교육지원청의 권한을 확대할 것
121. 유치원 비리가 발생하지 않도록 처벌을 강화할 것

122. 서남권 안전교육센터 건립 시 실내 생존수영장을 병행하여 설치할 수 있도록 적극 검토할 것
123. 돌봄교실 내실화에 힘쓸 것
124. 중앙통합방식 클라우드 시스템 운영의 문제점과 관련하여 각 학교에 서버를 설치하여 운영될 수 있도록 검토할 것
125. 인강학교와 교남학교 폭력 사태에 대해 철저히 규명할 것
126. 교육청은 특수학교 설립 계획을 일관되게 추진하고 인강학교의 공립화 방안을 마련할 것
127. 전문상담사의 방학 중 근무 방안을 마련할 것
128. 교육청별 인력이나 예산의 배부에 있어서 학교 수, 학생 수를 고려하여 지원할 것
129. 진로직업체험센터 운영에 대한 관리감독을 실시하고 평가에 반영될 수 있도록 조치할 것
130. 상도유치원과 관련하여 시공사, 감리업체 및 동작구청에 대하여 철저히 책임을 추궁할 것
131. 시공사가 교육청을 고발한 것에 대하여 교육청은 적극적으로 대응책을 마련하는 한편 건물가액 및 아이들의 정신적 치료비까지 손해배상을 청구할 것
132. 유휴교실에 대한 실태를 파악하고 공간 활용 지침서를 만들 것
133. 꿈담 교실 보다 돌봄교실이나 특수학급을 우선적으로 공간 구축사업으로 추진할 것
134. 석면제거 작업에 대한 정확한 통계 자료(교실, 기타 시설물)를 제출하고 이와 관련하여 석면지도를 재정비할 것
135. 기동점검반 지원활동 시기가 학교 교육활동과 겹치지 않도록 신중할 것
136. 유휴교실 문제에 대한 실태 조사와 관련된 정확한 기준을 마련할 것
137. 지도점검이나 장학과 관련하여 지침 또는 기준을 만들어 철저히 할 것
138. 특수교육을 전담하는 특수교육과를 신설하고 교육감 공약 사업인 8개의 특수학교 설립을 이행할 수 있도록 추진할 것
139. 공익광고비가 전년대비 급증되고 있는바 교육청에서는 공익광고비 예산 사용의 건전성을 확보할 것

140. 시간제 돌봄전담사 근로시간 연장 및 처우 문제를 개선할 것
141. 혁신교육 사업 활성화를 위해 학부모나 학교의 인식을 개선하고 적극적으로 홍보할 것
142. 학원을 단속할 공무원이 부족하므로 이에 대한 대책을 마련할 것
143. 과도한 학원벌점제를 전면 재검토할 것
144. 사립유치원장들의 조직적 댓글 움직임에 대해 대처 방안을 마련할 것
145. 교장의 일방적인 학교시설개방 이용 제한으로 인한 민원이 최소화될 수 있도록 개선방안을 마련할 것
146. 유치원 지도점검을 철저히 할 것
147. 학원일요휴무제 시행 시 사교육단체 등에서 민원 반발의 소지가 있으므로 이에 대한 대책을 마련할 것
148. 영어학원 고액 교습비에 대한 강력한 지도단속을 실시할 것
149. 편법으로 재등록하는 학원에 대한 단속 로드맵을 마련할 것
150. 상도유치원 붕괴 사고에 대한 문제를 정확하게 밝힐 것
151. 청소년 자살을 사전에 예방할 수 있는 방법을 마련할 것
152. 상도유치원 관련 진상조사위원회를 구성하고 손해배상 소송 청구를 진행할 것
153. 사립유치원 회계 투명성 확보를 위한 대책을 마련할 것
154. 사립유치원 폐원 신고와 관련하여 교육청 차원의 대응 방안을 마련할 것
155. 교육청 내 법령, 조례 등 법적근거 없이 운영되고 있는 센터들을 전면 재검토할 것
156. 일선학교 업무추진비 정보공개 시 관련 조례규정에 맞게 공개할 수 있도록 조치할 것
157. 공영형 유치원에 에듀파인이 도입될 수 있도록 조치할 것
158. 안심유치원 선정 절차를 전면 재검토할 것
159. 일선학교에 업무 부담을 최소화할 수 있도록 행정사무감사 자료제출 시스템을 전면 개선할 것
160. 학교회계 예산편성 지침에 따르면 학부모회 운영비로 다과를 구매할 수 있으나 일선학교에서 구매하지 못하게 하고 있으므로 교육청은 관련 규정을 인지하여 시정 조치할 것

161. 교육청에서는 징계양정 기준을 세분화할 것
162. 공립유치원 전임 원감들의 과도한 출장연수를 개선 조치할 것
163. 서울시교육청에서 운영하는 공영형 유치원에 국공립수준의 사회적 배려대상자 우선 모집하도록 방안을 마련할 것
164. 공영형 유치원 4곳의 예결산서를 유치원 알리미에 공개할 것
165. 공영형 유치원 개방이사 인력풀을 추천제가 아닌 공개모집을 통해 구성할 것
166. 현재 학폭위에 대한 제도개선을 추진할 것
167. 교육공무원 성과상여금 지급 제외 대상에게 지급된 성과상여금을 전액 환수하고, 재발방지 대책을 마련할 것
168. 교육환경보호구역에서 장기간 불법영업 중인 업소들에 대한 강력한 재제방안을 마련할 것
169. 학생들이 선도부를 이끌지 않도록 적극적인 지도감독을 실시할 것
170. 공익법인에 대한 관리감독을 철저히 하고 지도점검 불응 시 패널티 또는 폐쇄조치할 수 있도록 조치할 것
171. 위클래스가 일선학교에서 활성화될 수 있도록 방안을 마련할 것
172. 전문상담사의 소속을 생활지도부가 아닌 교감 또는 교장 직제로 편성할 수 있도록 할 것
173. 고액 입시컨설팅에 대한 제도적 장치를 마련할 것
174. 미인가 학교에 대한 기준을 명확히 할 수 있도록 제도적 장치를 마련할 것
175. 도서관 고령이용자들을 위한 제도적 장치를 마련할 것
176. 학교폭력 관련 상담전화는 변호사나 장학사가 아닌 전문상담사가 조치할 수 있도록 할 것
177. 교육청은 상도유치원 붕괴 위험 등의 자문의견서가 전달된 이후 아무런 조치를 취하지 않은 동작관악교육지원청에 대해서는 엄중한 책임을 묻고 이에 대한 재발방지 대책을 마련할 것
178. 사립학교에 재정결함지원금을 지원할 경우 교원 위탁채용을 전제로 지원할 수 있도록 규정을 정비할 것
179. 법정부담금을 내지 않는 사학들에 대해 미납 학교 명단공개 등 강력한 제재방법을 적극 검토할 것

180. 2016년도에 발견된 미보수 하자 시설에 대한 조치방안을 마련할 것
181. 20년 이상 장기간 학교용지를 방치하는 등 재정 관리를 방만하게 운영하고 있는 바, 서울시교육청은 효율적인 재정관리 방안을 마련할 것
182. 드라이비트 학교 시설물에 대한 보완 대책을 마련할 것
183. 공영형 유치원 운영과 관련하여 에듀파인 도입, 재정 투명화 등 공영형 유치원 운영 전반에 대해 재정비할 것
184. 의원요구자료 제출시의 모든 자료는 공개를 원칙으로 제출할 것
185. 안심유치원 선정 시 서류상으로만 평가하지 말고 현장 실사를 하는 등 면밀한 검토를 통해 선정할 것
186. 시의원의 정당한 문제제기에 불만을 갖고 협박성 문자메세지를 보낸 공무원에 대해 조사하고 징계 처분 등 관련 규정에 따라 조치할 것
187. 교육공무직렬 중 시간제 초등돌봄전담사의 처우를 개선할 것
188. 유치원 및 일선학교에 대한 제대로 된 감사를 위한 인력 확충 및 조직 정비 방안을 마련할 것
189. 시설관리 직렬에 대한 명확한 업무 분장 기준을 마련할 것
190. 사립유치원의 폐원 조치로 학부모 피해가 발생하지 않도록 교육청에서는 대책을 마련할 것
191. 특성화고의 입학생 모집을 높일 수 있도록 대안을 마련할 것
192. 특성화고에 대한 내실화에 힘쓸 것
193. 도서관에 점자책 도서의 보유수를 늘리고 시각장애인에 대한 대출 시스템을 전면 재검토할 것
194. 특수학교에 1교실 1화장실을 설치할 수 있도록 개선방안을 마련할 것
195. 특수학교 화장실에 비데를 설치할 수 있도록 추진할 것
196. 유치원 및 특수학교에 CCTV를 설치할 수 있도록 조치할 것
197. 사립학교가 법정부담금을 제대로 납부할 수 있도록 관리감독을 철저히 할 것
198. 사립학교에 대한 재정결함보조금 지원 보다 공립학교 수를 점차 늘리고 재정상태가 나쁜 사립학교는 법인화를 추진하는 방안을 마련할 것
199. 꿈담 교실사업 예산이 당초 계획과 추진에 맞게 추진될 수 있도록 노력할 것
200. 수락고에 장애학생을 배정할 수 있도록 조치할 것

201. 장애학생이 입학할 경우 해당학교에 특수학급을 의무적으로 설치할 수 있도록 철저한 지도점검이 필요함.
202. 교육청은 장애학생이 상위 학교 진학에 따른 수요조사를 면밀하게 조사하여 원거리 학교에 배정되지 않도록 합리적인 방안을 마련토록 할 것
203. 학교평등예산제를 목적과 취지에 맞게 운영할 수 있도록 개선방안을 마련할 것
204. 장애인 고용률 미달로 발생한 고용납부금 증가에 대한 대책을 마련할 것
205. 담당 교사가 (혹한기에는 교복상의를 입지 않고 외투를 입을 수 있다는)교칙을 무시하고 학생들이 외투 안에 교복을 입도록 하고 어길 시 이를 적발하는 것은 학생 인권 침해의 요소가 있으니 이러한 점에 대해 철저히 지도감독 할 것
206. 공립유치원에 대한 지도감독을 철저히 할 것
207. 학교참여예산제를 목적과 취지에 맞게 운영할 수 있도록 개선방안을 마련할 것
208. 일방적인 학교시설개방 이용 제한으로 인한 민원이 최소화될 수 있도록 개선방안을 마련할 것
209. 학교 밖 청소년 도움센터 친구랑의 활성화 방안을 강구할 것
210. 특수학교 폭행 사건에 대한 재발방지책을 마련할 수 있도록 검토할 것
211. 석면 제거 및 텍스 교체 공사로 인한 잔재물 처리에 신경 쓸 것
212. 석면 등 잔재물 처리를 위해 2번 이상 예비비를 사용 후에도 동일 업체로부터 하자가 발생할 경우에는 동일업체와의 재계약 금지 및 비용의 전액 부담을 요구할 수 있도록 조치할 것
213. 사립학교 시설개방에 따른 수입과 지출을 철저히 지도감독을 할 것
214. 민원해소를 위한 학교 현장방문 시 직원들의 불성실한 태도를 개선할 수 있도록 조치할 것
215. 학교시설 개방과 관련하여 지역주민들과 단체들이 학교 시설을 사용하는데 있어 형평성의 문제로 민원이 제기되고 있으니 이에 대한 철저한 지도감독을 통해 민원이 발생하지 않도록 할 것
216. 금천구 관내 학교 주변에 도장 공장 유치 문제로 민원이 발생하고 있는바, 교육환경보호 관련 법규 상 문제가 없는지 검토하여 조치할 것
217. 교원이 학생을 상대로 한 성 비위 사안에 대해 강력하게 대처할 것

218. 특수교사들에게 북유럽 선진국 장애인 교육시스템 견학 기회를 제공할 수 있는 방안을 마련할 것
219. 유·초·중등 전문직 선발 전형을 공정하고 투명하게 실시할 수 있도록 개선할 것
220. 전년 대비 대폭 증가된 ‘우정 있는 학교’ 슬로건 공익광고 예산에 대한 전면 재검토할 것
221. 조례 개정에 따라 학교운영위원회 위원 자격에 정당인을 배제하도록 한 규정이 삭제되었음에도 불구하고 학부모지원센터 홈페이지에는 여전히 관련 규정이 그대로 남아있으므로 조속히 조치할 것
222. 저소득층 자녀 학비지원(교육비 및 교육급여) 사업의 불용률을 낮출 수 있는 방안을 마련할 것
223. 명예퇴직교원이 명예퇴직수당을 받고 기간제 교사로 재취업하는 관행을 개선 조치할 것
224. 초등학교 위클래스를 확대 운영할 것
225. 일선학교 전문상담사에 대한 방학 중 근무를 확대 추진할 것
226. 학교 내 수영장 수질관리 등에 관한 가이드라인을 비치할 것
227. 특수학교 학생들도 생존수영을 받을 수 있도록 방안을 마련할 것
228. 미인가 국제학교에 대한 관리감독을 철저히 하고 이에 고발 조치된 사항에 대하여 보도자료를 내는 등 국민들에게 홍보할 것
229. 고액 교습소에 대한 지도점검을 철저히 할 것
230. 교육시설물에 대한 안전점검 시스템을 체계화할 것
231. 학교 신설 등에 무조건 반대를 하지 말고 교육수요자들에게 만족스러운 교육서비스를 제공할 수 있도록 노력할 것
232. 국공립 유치원에 대한 서비스 개선을 위한 계획을 수립할 것
233. 사립유치원의 공영형 유치원 전환 참여율이 매우 저조한 만큼 동 정책에 대한 전반적인 재검토가 필요함.
234. 사립유치원 감사 시 비리의 경중이 있음에도 이를 일괄하여 공개함으로써 건전한 사립유치원이 피해보는 일이 발생하고 있는 만큼 감사 결과 공개에 대한 기준을 마련할 것

- 235. 교원들의 교권침해에 대해 강력한 대책을 마련할 것
- 236. 감사관은 송실고 관련 사안에 대한 철저한 감사와 더불어 감사 결과에 대해 조속히 보고할 것
- 237. 자사고 폐지에 대한 명확한 기준을 제시하고 학부모들의 의견을 수렴할 것
- 238. 학교마다 학교폭력전담경찰관을 배치할 수 있는 방안을 마련할 것
- 239. 학폭위 담당교원이 작성해야 할 서면양식을 간소화할 수 있는 방안을 마련할 것
- 240. 학교 밖 청소년 지원 수당을 전면 재검토할 것
- 241. 특수학교 여학생에게 필요한 생리대 자판기를 설치할 수 있도록 검토할 것
- 242. 청소년 성교육 실태과악이 교실에서 설문조사 형식으로 이루어지고 있는 문제에 대한 개선방안을 마련할 것
- 243. 현재 시설개방 예약 홈페이지에 대한 민원이 발생하고 있는바, 전반적으로 점검하여 개선방안을 마련할 것
- 244. 시설개방 활성화 인센티브가 학교 업무추진비로 사용되는 일이 없도록 예산 사용 기준을 제시할 것
- 245. 교직원 징계 경감 사유가 불명확한 만큼 징계 경감에 대한 명확한 양형 기준을 마련할 것
- 246. 박용진 의원이 대표 발의한 사립유치원 관련 3법과 관련하여 타당성 여부 등에 대해 충분한 검토를 할 것

[건의사항]

- 1. 내년 3·1 운동 100주년 기념사업 준비 사항을 보고할 것
- 2. 사립교원 선발 시 과도한 채용배수를 단계적으로 줄일 수 있도록 개선할 것
- 3. 방과후학교의 기존 문제점을 재점검할 것
- 4. 급식 식자재 안전성 부분을 전반적으로 재검토하는 한편 잔류농약검사를 실시할 수 있도록 조치할 것
- 5. 학교환경영향평가 제도를 개선할 수 있도록 중앙정부에 건의할 것
- 6. 전문상담사 방학 중 근무 여건에 대한 의견을 수렴할 것

7. CCTV 사각지대 관제인력 문제는 자치구와 협력하여 제도적 개선방안을 마련할 것
8. D중학교 바닥 진동에 대하여 정확한 진위를 파악할 것
9. 특수학교 설립과 관련하여 교육감 임기 내 가시적인 조치가 있도록 최선을 다할 것
10. 서울시교육청은 경기도교육청 일반직 공무원 공채 시험에 서울시민도 지원할 수 있도록 관련 기관과 협의할 것
11. 초·중·고 학생들의 환경 맞춤 서비스를 지원할 수 있는 도서관을 구축할 것
12. 자유학기제 진로지원체험 프로그램 멘토가 매뉴얼에 따라 운영될 수 있도록 조치할 것
13. 17개 도서관이 분야별 전문도서관으로 구축될 수 있도록 개선방안을 마련할 것
14. 상담 수요에 따라 상담교사를 추가 배정할 수 있도록 방안을 마련할 것
15. 혁신교육지구 운영의 효율성을 제고하기 위해 지역주민이 참여할 수 있는 지역협의체 도입을 추진할 것
16. 고교 무상급식 시범사업에 보다 많은 자치구가 참여할 수 있도록 노력할 것
17. 수험생에게 수능 예비 소집일에 안전대피소 등에 대해 사전 안내할 것
18. 청렴시민감사관의 명칭을 재검토할 것
19. 사립유치원 통학차량 안정장치 설치 및 안전교육을 강화할 것
20. 방과후 위탁업체가 강사비 미지급 등의 불법 사례가 발생하지 않도록 만전을 기할 것
21. 초등학교 1-2학년 방과후학교 영여 교육 허용에 대해 학부모들의 의견을 수렴할 것
22. 감리업체에서 작성한 업무일지를 동작구청으로부터 제출 받도록 할 것
23. 감사인력의 전문성 제고를 위하여 감사교육원에 위탁교육을 받을 수 있도록 방안을 마련할 것
24. 반복되는 의원요구 자료 등에 대한 데이터베이스(DB)를 구축함으로써 불필요한 인력과 시간 낭비를 줄일 것
25. 학교 형태의 평생교육시설에 대한 지도단속을 철저히 할 것

26. 위센터에 대한 조직 개편을 실시할 것
27. 학생교육원과 학생체육관에서 운영하는 생존수업 담당부서를 일원화할 수 있도록 조치할 것
28. 시설사업비 및 환경개선사업 예산이 부족한 만큼 학교 시설물에 대한 관리 부실이 발생하지 않도록 철저히 관리 감독할 것
29. 사립학교 교육용 기본재산 관리운용에 대한 철저한 관리감독과 더불어 적발 시 적극적으로 계도 및 상시 모니터링을 할 수 있도록 할 것
30. 다문화 학생들의 학업중단률이 증가됨에 따라 교육청에서는 현실에 맞는 대책을 마련할 것
31. 체육시설 등 실내 공기 질 개선을 위해 노력할 것
32. 저소득층 여학생들을 위해 여자화장실에 무료자판기를 설치할 수 있도록 할 것
33. 시민감사관 및 감사공무원의 인력이 부족한 만큼 유치원 감사 진행 시 별도의 인력을 이용하여 감사할 수 있는 방안을 모색할 것
34. 공립유치원을 40%까지 확대 설립할 수 있도록 체계적인 계획을 수립하는 한편 사립유치원에 대한 처리 방안도 함께 논의할 것
35. 고등학교 친환경 급식 자재 사용 비율을 높일 수 있는 방안을 마련할 것
36. 정수장학회에 대한 기부금 납부 경로를 정확하게 파악하여 보고할 것
37. 고교 무상급식과 관련하여 보다 많은 자치구가 참여할 수 있도록 방안을 마련할 것
38. 교육청에서는 국정기조에 맞게 공립유치원을 40%까지 확대하여 설립할 수 있도록 방안을 마련할 것
39. 통폐합 학교에 대해서는 지역사회, 학부모의 의견을 수렴하고 교육청에서는 이를 반영한 단설유치원을 설립할 수 있도록 적극 검토할 것
40. 교육지원청의 감사 조직을 재정비하고 효율적인 상시 감사나 지도점검을 위해 인력을 확충할 것
41. 도서관장을 사서직으로 임용할 수 있도록 관련 법령을 재정비할 것
42. 부가가치세 신고 현황에 따르면 환급금액이 적게 발생하고 있으므로 교육청에서는 5년간 한시적으로 팀을 구성하여 제대로 환급받을 수 있도록 계획을 수립하고 보고할 것

43. 공립학교 유휴 교실 운영에 대한 대책을 마련할 것
44. 사립학교 재정결합지원금 지원과 관련하여 교원 위탁채용이 아닐 경우 지원할 수 없다는 규정을 만들 수 있도록 검토할 것
45. 법정부담금을 내지 않는 사학들에 대한 제재방법을 강구할 것
46. 공무원은 헌법과 법률에 따라 정치적 중립 의무가 있는 만큼 교육감의 SNS를 통한 발언에 신중을 기할 것
47. 다양한 형태의 돌봄교실이 운영될 수 있도록 할 것
48. 감사관은 서울공연예술고등학교 관련 비위·비리 의혹에 대하여 철저히 감사할 것
49. 현재 감사 중에 있는 서울공연예술고등학교를 상대로 장학지도를 실시할 것
50. 실행 오류가 많은 전자도서관 어플의 효율성을 검토하여 개선방안을 마련할 것
51. 유아교육전문직원 선발시험에 지워지는 불펜 등을 사용하지 못하도록 할 것
52. 유아교육전문직원 선발시험 시행 시 서울시교육청 소속이 아닌 외부평가위원을 과반수 이상 위촉토록 할 것
53. 유아교육전문직원 선발시험 과정에서 제기된 각종 비리 의혹에 대해 철저히 감사하고, 외부기관에 수사를 의뢰할 것
54. 공영형 유치원이 관계 법령 및 업무협약을 준수하면서 유치원을 운영할 수 있도록 내실있는 컨설팅을 수행할 것
55. 교재교구비, 행사비, 운영비 등 공영형 유치원의 방만한 예산 운용 및 집행내역의 적정성을 감사하고 그 결과를 의회에 보고할 것
56. 기본재산 자료제출을 거부한 공익법인들에 대해 감사를 실시하고 그 결과를 의회에 보고할 것
57. 사립학교 징계 요구에 대한 실효성 확보를 위해 법무 인력 및 감사인력을 확충할 것
58. 시민감사관의 기본 감사역량 증진을 위한 역량 교육을 실시할 것
59. 공립 유치원 교실 내 CCTV 설치를 제고할 것
60. 수능시험 부정행위에 대한 대책을 마련하고 정확한 지침을 학생들에게 안내할 것
61. 한빛맹학교와 효정 특수학교 영양사 배치 누락에 대하여 보고할 것
62. 학교로부터의 시설 점검 요청에 대해서는 적극적으로 대처할 것

63. 학교마다 체육 코치가 배치될 수 있도록 노력할 것
64. 학교 교실 실태 파악을 하고 유희교실 운영에 관한 지침을 만들어 특수학급, 돌봄교실, 유치원 등에 우선 설치할 것
65. 일선학교 홈페이지에 학교운영위원회 회의결과를 공개할 시 학운위 회의록 및 회의에서 사용된 모든 유인물을 반드시 첨부하여 공개토록 조치할 것

[기타사항]

1. 조례에 따른 교육청 업무추진비 공개 준수 현황을 제출할 것
2. 교육청 특별장학 대상학교 선정 지침을 제출할 것
3. 내년 임시정부 3.1운동 100주년 기념 준비내역 및 계획서를 제출할 것
4. 명예퇴자 기간제교원 재취업현황 관련 사유를 제출할 것(취경공고 사례 포함)
5. 사립학교 시설개방과 관련한 이용규칙 혹은 절차, 규칙이나 절차가 없다면 향후 어떻게 할 것인지에 대한 대안을 제출할 것
6. 연희미용고 인수 진행상황을 보고할 것
7. 급식납품비리(작년 영양사사건) 관련 사후조치 및 구체적 대책 자료를 제출할 것
8. 학부모, 자녀 동일학교 등·하원 학교 대상 감사계획을 제출할 것
9. 서울시교육청 인력풀 소속 청렴강사명단 및 이력서, 범죄이력서를 제출할 것
10. 청렴도평가 관련 방문학교 현황을 제출할 것
11. 최근 3년간 동일학교 내 교사 및 자녀 등원현황을 제출할 것
12. 교육청 교육정책 홍보 관련 효과분석, 평가항목, 의뢰기관 현황을 제출할 것
13. 클라우드 관련 답변을 구체적으로 기재출한 자료 외 추가자료를 제출할 것 (PC기반 대비 클라우드 기반이 예산 절감 효과가 확실한지 등)
14. 클라우드 업체선정 기준, 평가 기준, 평가 내용, 평가 결과, 구축내용 등의 견적서를 제출할 것
15. 숙명여고 이외에도 서울시내 고등학교 중 교직원과 자녀가 동일한 학교에 있는 경우, 부모와 자녀가 같은 학년 수업을 담당했을 때 갑자기 성적이 변한 다든지 하는 사례분석(성적관리실태)과 관련한 전수조사 자료를 제출할 것
16. 5년간 직업학교 지원율, 취업률 자료를 제출할 것

17. 학교폭력 재심청구 통계 자료를 제출할 것
18. 5, 6년 전 생활기록부에 학교폭력 조치사항을 기재하는 시점부터 학교폭력 증감 통계현황을 제출할 것
19. 특성화고 학생현장실습 매뉴얼을 제출할 것
20. NCS과목과 운영 진행상황(특성화고 운영 전략 및 대책 등)을 제출할 것
21. 최근 3년간 학교시설 공사 관련 조달청 입찰로 진행된 시설공사 현황을 제출할 것(입찰했던 기관, 선정된 공사업체, 감리업체, 하자보수 업체 내용 포함. 학교당 시설공사로 기재)
22. 하자보수개선충당 데이터를 제출할 것
23. 최근 3년 장학관, 과장 이상 징계 현황(사유 포함)을 제출할 것
24. 최근 3년 본청 이외 장학관(전문직) 및 과장급(일반직) 이상 징계 현황을 제출할 것(지역 및 산하기관 포함)
25. 동일학교 자녀 성적 자료 현황을 제출할 것
26. 송파구 관내 공·사립 한건물, 한부지에 초·중·고가 같이 있는 학교 현황을 제출할 것
27. 통합운영학교 현황을 제출할 것
28. 8월 교육부 교수학습평가과에서 온 공문을 제출할 것
29. 사회적기업, 학교협동조합 구성원 구성현황, 예산지원현황 및 결산자료를 제출할 것
30. 일반직공무원 직급별 정·현원 현황을 제출할 것
31. 4년간 특성화고, 마이스터고 관련 예산지원현황 및 집행현황을 학교별로 제출할 것
32. 2017년 청렴시민감사관 활동보고서를 제출할 것
33. 2013~2018년 사립유치원 감사 자료를 제출할 것
34. 2014-2018년 공립유치원 지도점검 및 감사결과를 제출할 것(점검자 명단 등 상세하게 제출)
35. 방과후학교 위탁업체 법규위반 및 적발사례 자료로 제출할 것
36. 4개원 공영형 유치원 협약서 사본을 제출할 것(개방형 이사 명단도 함께 제출)
37. 4개원 공영형 유치원 이사회 회의록을 제출할 것

38. 공영형 유치원별 법인이사 현황을 제출할 것
39. 학교급식시설 향상 및 컨설팅 전문기관과 MOU 체결한 자료를 제출할 것
40. 대관 사용료 징수 기준 및 버스 임차 기준을 제출할 것
41. 본청, 지원청 근무 변호사 채용 전 경력 및 타 기관 소속여부를 제출할 것
42. 공영형 유치원별 교원 및 직원 현황(이름, 재직기간 포함)을 제출할 것
43. 공영형 유치원별 '교원 공개모집 선발요강' 일체를 제출할 것
44. 공영형 유치원별 학교안전공제회 가입 여부를 제출할 것
45. 공영형 유치원별 교원 인건비 지급 기준 및 지급액을 제출할 것
46. 공영형 유치원별 행정실장 인건비 지급 기준 및 지급액을 제출할 것
47. 유아교육진흥원 건물에 대한 현황(교육동 부분 포함)을 제출할 것
48. 공유재산 관련 공항고 도시계획 변경 용역 자료를 제출할 것
49. 미개설 학교용지 3개교 현황 및 활용계획, 현재 활용 진행 중인 1개교 현황을 제출할 것
50. 체육관 대응투자 사업기준을 제출할 것
51. 체육관 3개년 집중투자계획서를 제출할 것
52. 급식실 및 학생식당 증축 중기사업계획서를 제출할 것
53. 2017~2018년도 학교별 내진성능평가 및 보강사업 실시 학교 현황(공법 표기 포함)을 제출할 것
54. 상도유치원 붕괴 관련 8월 30일 이후 토목 감리자(업체) 업무일지를 제출할 것
55. 학교 주변 공사장 현황을 제출할 것
56. 2018년 2월 동작구청의 굴토심의 상정보고서, 심의결과, 심의의원 명단, 토목 감리자 상주 여부 현황을 제출할 것
57. 교육청 업무분장표를 제출할 것
58. 두런두런 프로그램 운영의 현재까지 각 기수별 운영 및 집행 결과(주요업무 보고 95 페이지 자료에 나와 있는 유아 658명 선정, 419명 자원 활동 등 상세내용)를 제출할 것
59. 민간위탁사업(교육청 및 산하기관 포함)의 규모, 개수, 소요예산, 위탁일, 계약기간, 수탁기관 등 자료 제출을 제출할 것
60. 두런두런 프로그램의 운영현황 및 상세내용을 제출할 것

61. 학업중단 숙려제 운영기간, 현 실태 및 현황보고 자료를 제출할 것
62. 협력적 인성교육 기본계획 및 교육자료를 제출할 것
63. 학생인권교육 5개년 계획 및 자료를 제출할 것
64. 교사에 대한 인권교육 계획 및 자료를 제출할 것
65. 학교 초·중·고 교사 수업시수 및 지난 5개년간의 변화과정 현황을 제출할 것
66. 떠드는 교실 해결을 위한 보조인력 예산 소요현황 및 실천방안을 제출할 것
67. 2017년 대안교육 관련 결산자료(기관별 제출한 구체적 자료)를 제출할 것
68. 특성화고 실습실 유해환경 개선 관련 자료를 제출할 것
69. 도서관운영위원회 운영수당 지급현황(위원수 10명, 1회 운영한 운영회만 해당)을 제출할 것
70. 위원회 수당 및 강사수당 기준을 제출할 것
71. 위원회 수당 지급내역을 제출할 것
72. 평생진로교육국 산하 위원회 수당 지급 내역을 제출할 것
73. 강사 수당(방과후학교강사, 창체강사 포함) 지급기준 및 지급내역을 제출할 것
74. 생존수영 학교 현황 및 강사 배치 현황(강사 지위, 강사 소지 자격증 포함)을 제출할 것
75. 수영교육 장소, 생존수영과 관련된 사업 및 수업계획서를 제출할 것
76. 생존수영 관련 인력(강사, 안전요원 등) 채용기준, 자격기준, 직책(직위), 수당지급기준, 처우 관련 자료를 제출할 것
77. 수영강사 학교별 현황을 제출할 것
78. 점자책 보유현황(시각장애인 편의시설 관련 서비스현황)을 제출할 것
79. 학업중단숙려제 관련 전문 기관 현황(주요사업내용, 예산 및 현재 예산집행 현황)을 제출할 것
80. 지역교육복지센터와 대안교육관련기관의 예산 및 결산 현황을 제출할 것
81. 2015-2017년 정책 실명제 대상사업 현황 및 평가자료를 제출할 것
82. 2019 교육환경개선 대상사업 현장실태조사보고서(지원청별)를 제출할 것
83. 학업중단숙려제 상담운영 프로그램 세부자료를 제출할 것
84. BTL사업으로 건축·개축된 학교 현황(연도별, 지역별, 그 때 당시 학교면적, 공사비, 리스료, 리스기간, 공사업체 등 자세한 내용 포함)을 제출할 것

85. 기관운영 세부적인 업무분장에 관한 사항을 제출할 것
86. 햇빛발전소 환경에너지교육 교재교구 개발 계획 및 실적을 제출할 것
87. 교육환경개선사업 적정 자재 사용 체크리스트를 제출할 것
88. 최근 5년간 지원청별 적정자재 체크리스트 사용 결과를 제출할 것
89. 최근 5년간 사립학교 교육용 기본재산 관련 감사에 지적된 사례를 제출할 것
90. 5년간 정책자문위원회, 교육시설정책자문위원회 위원명단을 제출할 것(회의 내용과 자문위원 내용. 자문위원 내용으로 반영된 정책내용, 세부내용)
91. 유치원 CCTV 현황을 공·사립별, 자치구(위치)별, 시설별로 제출할 것
92. 교육청 신청사 설계계약서, 계약방법, 계약진행상황을 제출할 것
93. 서울시교육청 전체 학교를 대상으로 시설 개방 사유 및 개방하지 않는 사유를 제출할 것
94. 동대문구 대한노인지회 경로여행 장학생 선정과 관련하여, 동대문구 관내 초·중학교에서 선정기준이 모호해서 선정에 어렵다고 보고하였는데, 보편적인 기준은 왜 없는지, 관련 내용 확인 및 자료를 제출할 것
95. 학교강당 공기질 측정 결과를 제출할 것
96. 체육관 공기정화장치 설치 현황 및 공기질 측정현황을 제출할 것
97. 교육청은 현장 실습생 안전사고 현황을 제출할 것
98. 교육시설정책자문위원회 회의 참석자 명단을 제출할 것
99. 상도유치원 붕괴 이후 진척 상황을 제출할 것
100. 공익법인 중 언론사 주식보유 공익법인 현황자료를 제출할 것
101. 자율학교 지정현황, 혁신학교 종합계획, 학교환경교육 기본계획을 제출할 것
102. 학습부진아 교육진흥계획, 학습부진아 실태조사자료를 제출할 것
103. 다문화기본계획, 다문화교육 중점학교 지정현황 자료, 다문화교육 지원센터 현황자료, 학생인권종합계획을 제출할 것
104. 진로교육 기본계획 및 시행계획서를 제출할 것
105. 초·중등학교 진로전담교사 배치 현황(교사 및 학부모 연수현황 포함)을 제출할 것
106. 초·중등학교 진로교육 전용교실 구축 현황을 제출할 것
107. 특성화고에 있는 진로체험관 운영 현황을 제출할 것

108. 연구학교 지정 운영 현황을 제출할 것
109. 직업체험기관 지정현황, 분야별(공공기관, 대안 민간기관, 비영리 사회단체) 현황을 제출할 것
110. 진로교육센터 및 지원청별 진로직업체험 지원센터 현황 자료를 제출할 것 (위탁운영하고 있는 기관은 별도 표시하여 제출)
111. 학업중단 예방계획서를 제출할 것
112. 학교별 학업중단 예방을 위한 자료 및 상담현황자료를 제출할 것
113. 학업중단 예방사업 및 대안교육 지원내역을 제출할 것
114. 공립대안학교 및 대안학교 설치운영 현황을 제출할 것
115. 학교폭력 예방 및 대책 계획서를 제출할 것
116. 학교폭력 예방활동 내역, 학교폭력 예방연구 내용을 제출할 것
117. 2017- 2018년 학교폭력 실태조사 실시현황 및 결과를 제출할 것
118. 학교폭력 실태조사 예방교육 및 홍보사업, 학교폭력 예방학교사업 분쟁조정 지원 예산지원내역을 제출할 것
119. 평생학습관 지정운영 현황을 제출할 것
120. 홈페이지 평가 실시 내역을 제출할 것
121. 정보화 기본계획 및 시행계획을 제출할 것
122. 중장기 지식정보자원 관리 계획(서울특별시교육청 정보화 추진에 관한 조례 제17조 관련)을 제출할 것
123. 시설물 안전관리 기본계획을 제출할 것
124. 시설물 세부 안전기준을 제출할 것
125. 2018년도 시설물 정기점검결과를 제출할 것
126. 안전사고 예방을 위한 안전교육프로그램 자료 및 시행내역을 제출할 것
127. 학교 실내공기질 개선을 위한 유지관리 계획 및 추진실적 평가결과를 제출할 것
128. 학교 실내공기질 실태조사 결과를 제출할 것
129. 2018년 석면교체 사업 관련 현황자료를 제출할 것
130. 석면교체사업 관련 현황자료(교체 관련 계약내용 및 계약 담당자 현황 포함)를 제출할 것

131. 윤중중학교 2019년 학교환경개선사업 현황을 제출할 것
132. 영등포구 초·중·고 체육관 및 강당현황, 급식실 현황(미설치인 곳은 설치계획 포함)을 제출할 것
133. 상도유치원 고발 내용을 제출할 것
134. 서울형혁신지구 구별 예산을 제출할 것
135. 교육청 학생안전 매뉴얼을 제출할 것
136. 교육장, 장학관 임용 관련 근거 법규를 제출할 것
137. 행정사무감사 의원 요구자료 제출 관련 노조 성명서를 제출할 것
138. 서울시 고교 무상급식 예산현황을 제출할 것
139. 클라우드 구축 시스템 예산 지원 현황, 현재 시범학교를 제출할 것
140. 안심유치원 현황을 제출할 것
141. 혁신학교 지정 현황을 제출할 것
142. 유·초·중학교 수시점검 현황자료, 조치결과 및 감사관 이관현황을 제출할 것
143. 유치원 지도점검 시정명령을 완료한 유치원과 미이행 유치원에 대한 자료를 제출할 것
144. 전문상담사 운영 현황 실태(인건비 포함)를 제출할 것
145. 인강학교 교원복무위반 관련 감사보고서 제출할 것
 - 1, 2차 감사위원 명단
 - 감사 이후 조치 현황
146. 교육법률지원단 운영 현황(변호사 이름 포함) 및 사업예산 현황을 제출할 것
147. 교남학교 및 인강학교 감사 자료를 제출할 것
148. 지방공무원 직급별 정원 현원 현황을 제출할 것
149. 서울시교육청 교육공무직원 정원, 현원 현황을 제출할 것
150. 상도유치원 고발 현황 및 고발 내용을 제출할 것
151. 3년간 징계가 경감된 교사의 교원징계위원회 회의록을 제출할 것
152. 교원 정·현원 현황, 정원 배치 관련 근거(조례, 규칙 등) 자료를 제출할 것
153. 유·초·중·고 일반장학 및 특별장학 지도점검 지침서를 제출할 것
154. 교육공무원 징계위원회 명단을 제출할 것
155. 유아대상 영어학원과 단속 점검대상 학원 현황을 제출할 것

156. 학교 창호 안전바 미설치 점검 현황을 제출할 것
157. 상도유치원 건축 당시 감리자, 시공사 공사 내역서, 동작구청의 인허가서 내역을 제출할 것
158. 2018. 7. 19. 이후 학교운영위원회 개최 현황을 제출할 것
159. 전체 노조별 단체 협약서를 제출할 것
160. 노조별 조합원 수 현황을 제출할 것
161. 에듀과인을 사용하지 않는 사립학교 현황 및 예산지원 현황을 제출할 것
162. 한국유아교육행정협의회 유아 원감 연수 참석자의 복무 현황을 제출할 것
163. 자유게시판에 게시된 9급 공채 관련 내용을 제출할 것
164. 교육청 노조별 근로시간 면제 산정기준을 제출할 것
165. 2017~2018년도 유아교육전문직 임용후보자 공개경쟁선발시험 1차 전형 서술형 문제지를 제출할 것
166. 2016~2018년 방과후학교 자유수강권 지원대상자 수강료 본인부담금 세부 현황을 제출할 것
167. 민주노총 서울본부, 서울일반직공무원노동조합과 체결한 임금단체협약서를 제출할 것
168. 조상호의원에게 업무추진비 관련 문자를 보낸 공무원 신원 파악하여 제출할 것
169. 업무추진비 자료 미제출학교(대신디자인고등학교, 원일고등학교, 여명학교, 지구촌학교) 제출할 것
170. 공영형 유치원 지원예산 및 정산서, 2017년 예·결산서를 제출할 것
171. 개방이사 인력풀 명단(성명 풀네임 기재) 및 구성 원칙, 구성방법 자료를 제출할 것
172. 유아전문직 자료 일체, 채점 기준 등을 제출할 것
173. 공영형 사립유치원 임직원 프로필, 이사 프로필, 전직 교육청 근무자, 유치원 근무자들 많은 것 같으니 상세하게(풀네임)작성하여 제출할 것
174. 유·초·중 지도점검 중 비리·적발 등으로 감사관으로 이관된 사례를 제출할 것
175. 한국유아교육 행정협의회 참석 관련 확인 및 조치 후 현황을 제출할 것
176. 2017~2018년 공영형 유치원 주1회 컨설팅 실시 관련 대장을 제출할 것

177. 공영형 사립유치원 교직원 현황을 제출할 것
178. 공영형 유치원 2018년 예산서를 제출할 것
179. 공영형 유치원에 지원되는 보조금 사용지침(규정)을 제출할 것
180. 2017~2018년도 유아장학사 합격자 중 유아교육진흥원 출신 합격자 명단을 제출할 것
181. 공영형 유치원 교직원(교사, 행정실 직원 등) 프로필 및 1년간 총 연봉(수당 포함), 교직원들의 가족관계(이사장이나 원장과의 가족관계) 현황을 제출할 것
182. 성폭력, 성매매, 음주운전에 관한 징계자 중 교원 성과상여금을 받은 교원에 대한 전수조사 요구 및 성과상여금 착오 지급한 담당직원에 대한 징계 여부 현황을 제출할 것
183. 유치원 교원 출장과 관련한 매뉴얼, 단설 및 병설유치원 원감 복무 점검현황을 제출할 것
184. 공영형유치원 개방형이사 인력풀 명단과 관련하여 명단 추천자 현황을 제출할 것
185. 공영형 유치원 관련 유아교육과 전직원 출장내역을 제출할 것
186. 초중등교원 능력평가표(학부모, 학생용)를 제출할 것
187. 서울특별시교육청 전결 규정을 제출할 것
188. 서울 관내 유치원 원장, 원감의 2017년도 출장비 지급내역을 제출할 것
 - 이름, 소속(유치원명, 공·사립 구분), 직급, 출장일수, 지급금액, 비고
189. 현 시점 기준 서울시교육청 MOU체결현황을 제출할 것
 - MOU체결일, MOU 체결기간, MOU체결 주요내용 및 체결목적, MOU체결 기관명
190. 2년간 교육전문직(장학관, 교육연구관, 장학사, 교육연구사) 겸직 허가 공문 실시 현황을 제출할 것
191. 교육공무직(시간제 돌봄, 청소) 초과근무수당 지급내역(최근1년)을 제출할 것
192. 교육청 돌봄전담사 직무분석 결과를 제출할 것
193. 스쿨존지역 내 교통안전, 통학로 안전관련 민원조치사항(3년치) 및 학교 내 교통사고 현황을 제출할 것

194. 외부인에 의한 학교 내 안전사고 발생 현황을 제출할 것
195. 학교방문사전예약제 시행 현황자료를 제출할 것
196. 꿈을 담은교실 예산 부적정 사용 여부를 확인 제출할 것
197. 초과근무수당 신청내역 및 지불내역(시간제 및 전일제 포함), 그 내역에 발생한 원인(어떤 이유로 초과근무수당 신청했는지)을 제출할 것
198. 교육부의 내부형 교장공모제 지침과 다른 공문 발송(실수한 담당자에 대한 감사 결과)하게 된 원인을 파악하여 제출할 것
199. CCTV 유치원 설치 의무화 현황을 제출할 것
200. 장애인학생 희망 학교 수요조사 시기 현황을 제출할 것
201. 특수학교 장애인 화장실 설치 기준 및 양변기 설치율을 제출할 것
202. 학교평등예산 집행 현황을 조사한 결과 제출할 것
203. 2016~2018년 학교평등예산 예산집행 후 결산하면서 나온 정책평가분석자료를 제출할 것
204. 공립유치원 교사 2017년, 2018년 채용현황을 제출할 것
205. 학교평등예산제 2016년도 설문조사 분석한 자료를 제출할 것
206. 예방적차원 선형조치 지도감사 실적(3년치)을 제출할 것
207. 2016-2018년 유아교육전문직원 선발 1차 전형별 응시자 점수 및 등수 현황을 제출할 것
 - 1차 전형 중 서술 응시자별 점수 및 등수
 - 1차 전형 중 논술 응시자별 점수 및 등수
 - 1차 전형 중 사업기획안 응시자별 점수 및 등수
 - 1차 전형 중 장학 능력 평가 응시자별 점수 및 등수
208. 2016-2018년 유아교육전문직원 선발 1차 전형 응시자 총점 및 등수 현황을 제출할 것
209. 2016-2018년 유아교육전문직원 선발 1차 전형 합격자 점수 및 등수 현황을 제출할 것
210. 2016-2018년 유아교육전문직원 선발 2차 응시자 총점 및 등수 현황을 제출할 것
211. 2016-2018년 유아교육전문직원 선발 최종합격자 점수 및 등수 현황을 제출할 것

212. 2016-2018년 유아교육전문직원 선발 2차 전형별 응시자 점수 및 등수 현황을 제출할 것
- 2차 전형 중 현장근무실태평가 온라인 응시자별 점수 및 등수
 - 2차 전형 중 현장근무실태평가 유선 응시자별 점수 및 등수
 - 2차 전형 중 현장근무실태평가 방문 응시자별 점수 및 등수
 - 2차 전형 중 심층면접평가 개인심층 응시자별 점수 및 등수
 - 2차 전형 중 심층면접평가 집단토의 응시자별 점수 및 등수
213. 2016-2018년 유아교육전문직원 선발전형 출제 선제채점 기준계획서(출제 시 채점 기준에 대한 명확한 근거 자료)를 제출할 것
214. 2016-2018년 유아교육전문직원 선발전형 규정(공정성, 투명성 확보위한 규정)을 제출할 것
215. 2016-2018년 유아교육전문직원 선발전형 평가자 명단(각 평가자 소속, 각 평가자 직책 등 정보 포함)을 제출할 것
216. 2014-2018년 5년간 유아교육전문직원 선발전형 교사 응시자, 교사1차 합격자, 교사 최종합격자에 대한 명단 및 경쟁률 현황을 제출할 것
217. 2017-2018년 채점 면접평가단 관련 자료를 제출할 것(모든 위원 소속, 직위, 성명 포함)
- 1차전형 출제위원 명단
 - 1차전형 선제위원 명단
 - 1차전형 채점위원 명단
 - 2차전형 출제위원 명단
 - 2차전형 선제위원 명단
 - 2차전형 현장근무실태 유선평가 평가위원
 - 2차전형 현장근무실태 1팀 방문평가 평가위원
 - 2차전형 현장근무실태 2팀 방문평가 평가위원
 - 2차전형 심층면접(개별면접 1팀) 평가위원
 - 2차전형 심층면접(2팀) 평가위원
 - 2차전형 심층면접(집단면접 1팀) 평가위원
218. 2018년 1차 전형 채점위원의 응시자별 채점 성적을 제출할 것

219. 2014-2018년 5년간 유아교육전문직원 선발전형 원감 응시자. 원감 1차 합격자, 원감 최종합격자에 대한 명단 및 경쟁률 현황을 제출할 것
220. 2018년 1차 전형 채점자간의 합의를 통해 작성된 모범답안 또는 채점 기준표를 제출할 것
221. 2018년 1차 전형 채점기준 변경 시 변경 전·후 비교표를 제출할 것
222. 전형응시자 관련 자료를 제출할 것(모든 응시자 및 위원 소속, 직위, 성명 포함)
- 2017-2018년 응시자, 출제자, 채점자, 면접자의 현재까지의 근무기관, 이전 소속된 교육지원청
223. 유선평가단 관련 자료를 제출할 것(모든 응시자 및 위원 소속, 직위, 성명 포함)
- 2017-2018년 응시자별 온라인평가 및 홈페이지 의견수렴 결과
 - 2018년 유선평가자 별 응시자 평가 점수
 - 2018년 유선평가 배점 상세 기준
 - 2018년 방문평가팀의 평가자별 응시자 평가 점수
224. 현장근무실태 평가 관련 자료를 제출할 것(모든 응시자 및 위원 소속, 직위, 성명 포함)
- 2018년 현장근무실태 평가 배점 상세기준
 - 2018년 현장근무실태평가자 별 응시자 평가 점수
225. 심층면접관련 자료를 제출할 것(모든 응시자 및 위원 소속, 직위, 성명 포함)
- 2018년 심층면접(개별면접 A팀, B팀) 평가자별 응시자 점수
 - 2018년 심층면접(집단면접) 평가자별 응시자 점수
 - 2017년 심층면접(개별면접, 집단면접) 평가자별 응시자 점수
226. 서술형평가 관련 자료를 제출할 것
- 2018년 서술형 문제지
 - 2018년 서술형 응시자 답안지
227. 장학능력평가 관련 자료를 제출할 것(모든 응시자 및 위원 소속, 직위, 성명 포함)
- 2017년 장학능력평가 평가자별 점수
 - 2017년 집단면접, 개별면접 평가자별 점수
228. 프리션 관련 자료를 제출할 것
- 2017-2018년 지필평가에 ‘흑색블펜’ 아닌 ‘지워지는 펜’을 사용한 응시자 명단

- 229. 채점 기준안 자료 받았으나 직위, 성명 표기해서 다시 제출할 것
- 230. 반복적으로 일어나는 감사사례(사건)에 대한 통계 등 정리자료(3년치)를 제출할 것
- 231. 교육정책국장 서류 관인 안 찍혀 있음(보완 요청), 출제 시험지 제출할 것
- 232. 유치원 전문직 가산점 현황(추가제출)을 제출할 것
- 233. 국립유치원 현황, 2017년 및 2018년 임용고시 유치원 고시 가산점 기준표를 제출할 것
- 234. 유아교육전문직 선발 전형 합격자 명단을 다시 제출할 것
- 235. 2016~2018년 공립유치원 세입세출 현황 제출할 것
- 236. 2016~2018년 10월까지 공립유치원 전직원 근무현황을 제출할 것
- 237. 학교별 지하공영주차장, 다목적시설 등 민간인과 협약을 맺어 관리하는 시설현황을 제출할 것
- 238. 식재료 검수자료(2017-2018년) 납품품목, 일자, 납품자, 검수자, 확인자 현황을 제출할 것
- 239. 급식위원회 회의자료 (2017-2018년), 역할, 회의내용, 참석자 현황을 제출할 것
- 240. 영양(교)사 발주서 일자, 품목, 발주담당자, 접수자 현황을 제출할 것
- 241. 급식 관련 교육청 및 학교 보관 서류명 현황을 제출할 것
- 242. 영양(교)사 인적사항(발령일시, 현재직함) 조리종사원 포함하여 제출할 것
- 243. 학교급식 식재료 품목별 조달(계약) 현황을 제출할 것
- 244. 2018. 10. 29. ~ 11. 6. 진행한 특수학교 감사 관련 자료(감사활동내용, 참여인원, 매뉴얼에 따라 조사했는지 여부, 점검사항, 면담대상)를 제출할 것
- 245. 공·사립 학교시설개방 사용료 현황을 제출할 것
- 246. 사회복지무요원 급여 지급 주체 규정 등 제출할 것
- 247. 유아전문직 관련 감사 결과를 보고할 것
- 248. 교육콜센터 상담사 수와 처리내용, 처리기간 등 자료를 제출할 것
- 249. 악성민원 대응메뉴얼을 제출할 것
- 250. 최근 5년간 서울시교육청 공무원이 퇴직 후 사립학교 교원으로 재취업한 현황자료를 제출할 것
- 251. 2016년 개정된 교육청 공무원 행동강령을 제출할 것

252. 교육감 2기 출범 정책사업 정비결과 자료를 제출할 것
253. 교육감 출범준비위원회 백서를 제출할 것
254. 유치원 CCTV 현황, 공·사립별, 자치구(위치)별, 시설별로 구분하여 제출할 것
255. 명예퇴직 후 기간제 재취업 현황을 제출할 것
256. 기간제교사 기간현황을 제출할 것
257. 기간제교사 중 4년 이상 장기임용 현황을 제출할 것
258. 유·초·중학교 수시점검 현황자료 및 조치결과 및 감사관 이관현황을 제출할 것
259. 사립 교원 비리유형 및 조치현황(법인에서 구체적으로 어떤 처분이 내려졌는지)을 제출할 것
260. 서울시교육청에 설치된 각종 위원회 중 규정 상 어느 것이 공개이고, 어느 것이 비공개인지 명시된 자료를 제출할 것
261. 전문상담사 위센터, 위클래스별 현황(수당 현황 자료 정확하게 제출)을 제출할 것
262. 특수학교 영양사 배치 현황을 제출할 것
263. 타시도교육청과 비교하여 전문상담사 인건비 비교표(순위 포함)를 제출할 것
264. 2017-2018년 생존수영-특수학교 시행현황을 제출할 것
265. 7월 이후 유·초·중·고·특수 공기청정기 설치현황(변동사항)을 제출할 것
266. 미인가 국제학교 21건 및 그외 24건 교육시설 지도점검 조치결과를 제출할 것
267. 노후건축물 점검 현황(전기점검 포함) 관련 특별·정밀점검 및 안전진단 상세내역과 조치내역을 제출할 것
268. 적정규모학교 육성 업무 매뉴얼을 제출할 것
269. 서울교육공간디자인 혁신 추진 관련 현재까지 진행된 사업내역을 제출할 것
270. 2019년 급식실 및 학생식당 증축 관련 대상사업 현황을 제출할 것
271. 3개년 체육관 집중 투자계획 자료를 제출할 것
272. 2018 학생생활규정 제·개정 관련 연수 및 컨설팅 운영 계획(안)을 제출할 것
273. 상근 시민감사관(임기제)들의 선정절차 관련 자료를 제출할 것
274. 교육청(교육지원청 및 직속기관 포함) 업무분장표를 제출할 것
275. 2013. 10. 24. 고용노동부의 법외노조 통보 후 현재까지의 전교조 노조 지위 관련 재판 진행상황을(사건번호 포함)제출할 것

- 276. 전교조 전임자 현황 및 인정근거(관계법령)를 제출할 것
- 277. 자사고가 일반고로 전환된 학교, 그 학교의 대학 진학률, 전학률, 학업중단률을 자료로 제출할 것
- 278. 교육청이 자체 광고물을 보급하는 매체 선정 기준과 근거를 제출할 것
- 279. 역사보조교재 지급된 각종 학교 목록을 제출할 것
- 280. 본의원이 첨부하는 단체들에 어떤 홍보효과를 기대했는지 관련 자료를 제출할 것(인터넷 매체의 경우 일일 홈페이지 접속자 수, 오프라인 단체의 경우 발행 부수 분석결과 명시할 것)
- 281. 해당 단체들이 예산을 내려 보낸 후 결산보고서 받았는지 여부를 확인 제출할 것
- 282. 어떻게 한결같이 한쪽의 정치색채를 띤 시민단체에만 지원했는지 여부를 확인하고 제출할 것
- 283. 역사보조교재 사용하고 있는 학교들이 채택하고 있는 한국사교과서 출판사 목록을 제출할 것
- 284. 역사보조교재를 사용하고 있는 학교들의 중간 및 기말 한국사 시험지를 제출할 것
- 285. 역사보조교재 지급 당시 관련 공문 혹은 공문이 없다면 교육지침을 제출할 것
- 286. 서울시 전체학교 체육코치 파견 현황(종목, 인원, 파견된 학교명)을 제출할 것
- 287. 서울청소년창업동아리페스티벌 현황(2018년 계획 및 예산안 포함)을 제출할 것
- 288. 최근 1년 각급학교(중, 고) 학폭위 전담기구가 실태조사 시, 사용한 예산 현황을 제출할 것
- 289. 학폭위 전담기구 책임교사가 작성하는 서식을 제출할 것
- 290. 학교급(초중고)별 지원청별 1개교씩 성교육 내용을 제출할 것
- 291. 상담(교)사 학교 상담실적 현황을 제출할 것
- 292. 성교육 상담실적 관련 지원청별 상담횟수 통계자료를 제출할 것
- 293. 체육코치 배치 현황 및 기준을 제출할 것
- 294. 올해 1월부터 현재까지 유치원을 제외한 각급학교 징계교사(교직원포함) 현황자료(연락처는 제외, 학교와 이름은 실명기재)를 제출할 것
- 295. 평양-서울 학생교류 사업 진행현황을 제출할 것
- 296. 은혜초등학교 폐교 진행현황을 제출할 것
- 297. 3년간 징계가 경감된 교사의 교원징계위원회 회의록을 제출할 것

교육지원청

- 건의사항 2건, 기타사항 4건 -

■ 남부교육지원청

[기타사항]

1. 수영대회 관련 민원의 원인 및 결과를 제출할 것
2. 서울신흥초 복합화시설 수입금 관련 자료를 제출할 것

■ 성동광진교육지원청

[건의사항]

1. 관내에서 발생한 성폭력 징계 처벌이 지나치게 낮다는 문제가 제기되고 있는 만큼 형사법 처벌 기준을 적용하여 처리될 수 있도록 조치할 것

■ 성북강북교육지원청

[건의사항]

1. 송중초등학교 학교폭력 피해 학생에 대한 철저한 사후조치 및 가·피해 학생에 대한 상담을 실시할 것

[기타사항]

1. 교육행정기록물관리 예산 편성 목적 및 타 교육지원청과 예산편성 차이나는 이유를 제출할 것
2. 2018년 메이커교육 관련 교원연수 예산집행 현황을 제출할 것

직속기관

- 시정요구사항 13건, 건의사항 6건, 기타사항 9건 -

■ 교육연구정보원

[시정요구사항]

1. 교육연구정보원은 서울교육 정책 컨트롤타워로서의 역할을 수행할 수 있도록 노력할 것

[건의사항]

1. 서울교육의 방향과 비전을 제시할 수 있는 정책연구에 힘쓸 것
2. 고교학점제와 관련하여 연구정보원에서는 학생, 학부모, 교사에게 많은 연수 기회를 줄 수 있도록 할 것
3. 교육청은 서울형혁신학교의 긍정적 효과를 공유하고 내부의 고충해결을 위한 효율적으로 운영될 수 있도록 할 것
4. 교원의 성비불균형 해소 차원에서 양성평등채용목표제를 도입 추진할 것

[기타사항]

1. 교육연구정보원 교수학습동영상제작 동영상클릭수, 런타임, 활용도, 제작비용 자료를 제출할 것
2. 교육연구정보원 원격연수내실화 강좌명, 강좌개수, 이수 수료기준을 제출할 것

▣ 교육연수원

[시정요구사항]

1. 교육연수원은 강사인력풀 검증시스템 확인리스트에 인권교육과 장애인지교육 이외 성평등교육 이수를 추가로 반영될 수 있도록 할 것
2. 청소년 자살예방 방지 프로그램 담임지도에 청년예술가를 활용하는 방안을 검토할 것
3. 교육연수원은 4차 산업혁명 기술을 이용한 범죄를 예방할 수 있는 강의를 개설할 것

[기타사항]

1. 교육연수원 소프트웨어 교육체험센터 프로그램명, 내용, 시간 현황을 제출할 것
2. 교육연수원 원격연수내실화 강좌명, 강좌개수, 이수 수료기준을 제출할 것
3. 교육연수원 인권인지교육 관련 별도 커리큘럼을 제출할 것

▣ 학생교육원

[시정요구사항]

1. 학생교육원 수련지도사의 열악한 근무조건이 심각한 문제로 대두되고 있으므로 노사 협약 등을 통해 처우 및 근무조건이 개선될 수 있도록 할 것

[건의사항]

1. 학생교육원 서부권에 안전체험관과 동시에 실내생존수영장을 개설할 수 있는지 검토할 것

■ 유아교육진흥원

[시정요구사항]

1. 유아교육진흥원의 본원 이전 및 분원 설치에 대한 구체적인 로드맵을 제시할 것
2. 유아교육진흥원의 전기료 절감을 위해 교육용 전력 전환을 적극 추진할 것

[기타사항]

1. 유아교육진흥원 교육동 건물 관련 소유권 관련 자료를 제출할 것

■ 학교보건진흥원

[시정요구사항]

1. 학교보건진흥원은 친환경센터를 통하지 않고 식자재를 구매 받는 학교에 대해 잔류농약검사를 실시할 수 있도록 할 것
2. 학교보건진흥원에서는 학생들의 건강문제, 안전문제에 대한 정책을 발굴하여 추진할 것

3. 학교보건진흥원의 역할과 기능을 재정립할 것
4. 학교보건진흥원 존폐와 관련하여 신중한 검토를 할 것
5. 학교보건진흥원은 찾아가는 마음 건강 원스톱센터에 대한 이용자가 많지 않으므로 학생들에게 적극적으로 홍보활동을 할 수 있도록 조치할 것
6. 학교보건진흥원은 저소득층 학생 대상 심리 치료 지원 서비스를 적극적으로 홍보할 것

[건의사항]

1. 학교보건진흥원은 식자재에 대한 농약검출 샘플링 조사를 실시할 수 있도록 조치할 것

[기타사항]

1. 지난 3년간 학교보건진흥원 급식시설컨설팅 사업내용(상세하게)을 제출할 것

■ 교육시설관리본부

[기타사항]

1. 교육시설관리본부 기관운영 세부적인 업무분장에 관한 사항을 제출할 것
2. 교육시설관리본부 최근 3년 안전점검 실시 관리대장을 제출할 것

도서관

- 시정요구사항 1건, 기타사항 6건 -

■ 도서관(공통)

[기타사항]

1. 도서관, 평생학습관 급별 담당 업무분장표를 제출할 것
2. 도서관, 평생학습관, 연수원 부대시설 현황을 제출할 것
3. 도서관운영위원회 운영수당 지급현황(위원수 10명, 1회 운영한 운영회만 해당)을 제출할 것
4. 평생학습관 및 도서관별 책나래 이용률을 제출할 것
5. 점자책 보유현황(시각장애인 편의시설 관련 서비스현황)을 제출할 것

■ 정독도서관

[시정요구사항]

1. 정독도서관은 시각장애인이 도서관 이용에 불편하지 않도록 보조시스템(화면낭독 소프트웨어) 등을 설치할 것

[기타사항]

1. 정독 도서관 이용현황을 제출할 것

평생학습관

- 시정요구사항 1건, 기타사항 4건 -

▣ 평생학습관(공통)

[기타사항]

1. 도서관, 평생학습관 급별 담당 업무분장표를 제출할 것
2. 도서관, 평생학습관, 연수원 부대시설 현황을 제출할 것
3. 평생학습관 및 도서관별 책나래 이용률을 제출할 것
4. 점자책 보유현황(시각장애인 편의시설 관련 서비스현황)을 제출할 것

▣ 노원평생학습관

[시정요구사항]

1. 노원평생학습관은 시각장애인이 도서관 이용에 불편하지 않도록 보조시스템(오디오북) 등을 설치할 것

학교안전공제회

- 시정요구사항 2건, 기타사항 2건 -

[시정요구사항]

1. 학생 안전사고 손해배상 청구가 증가하고 있으므로 안전공제회에서는 현실에 맞는 대책을 마련할 것
2. 가해자 구상권 청구에 대한 민원이 발생하고 있으므로 이에 대한 방안을 마련할 것

[기타사항]

1. 최근 3년 학교안전공제회 지출내역을 제출할 것
2. 치료비 사전 지급 절차 개선방안을 제출할 것

9. 기타 감사의견 및 특기사항

○ 조치의견

행정사무감사결과 보고내용 중 시정요구사항, 건의사항은 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 규정에 의하여 서울특별시교육청이 시정 또는 조치하고, 그 결과를 의회에 서면 보고할 것을 요구함(기타사항은 서면으로 제출).

○ 특기사항 : 없음

10. 중요근거 서류 : 없음