

시 민

문서번호	소방행정과-9048
결재일자	2018.9.14.
공개여부	대시민공개
방침번호	

담당자	행정팀장	소방행정과장	소방서장
협 조	현장대응단장 재난관리과장 예방과장 장비회계팀장		

2018년 『소통 · 공감 톡톡!』 워크숍 추진 계획



2018. 9.

동작소방서
(소방행정과)

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
정책의제형 성	<p>◆ 정책현안에 대해 현황과 실태를 검토하였습니까?</p> <p>- 현황자료(통계자료 등) 및 실태조사서 검토 타지자체 유사정책 및 국내외 사례 분석 등</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<p>◆ 시민 및 관련전문가 의견을 반영하였습니까?</p> <p>- (시민참여) 청책토론회, 시민공모, 설문조사 등 - (전문가 자문) 자문위원회, TF운영, 타당성 검토조사 등</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책수립	<p>◆ 정책화를 위한 제반 법규(근거법령 및 규칙, 지침 등)는 검토하였습니까?</p> <p>- (선거법) 공직선거법 등 각종 법률 저촉여부 - (성별분리통계) 성별분리통계 분석 등</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<p>◆ 정책(사업) 집행의 직·간접적 영향 및 효과성을 분석하였습니까?</p> <p>- (갈등) 이해관계 당사자 간 갈등 및 대책 마련 - (사회적 약자) 사회적 약자에 대한 배려 등 - (일자리) 일자리 창출, 직·간접 채용, 전문인력 양성, 창업지원 - (안전) 시민 안전 위험요인 및 대책, 안전 관리 등</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책집행	<p>◆ 타기관, 민간단체 등과의 협의·협력 및 이견 조정 등을 검토하였습니까?</p> <p>- (타기관) 타기관(중앙정부, 지자체), 민간(단체) 등의 자원 활용 방안 - (자치구 영향) 자치구 행정·인사·재정 부담 및 적정성, 과급효과 분석 등</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<p>◆ 정책·계획 등의 지속가능성을 검토하였습니까?</p> <p>- (지속가능성) 지역경제 발전, 사회적 형평성, 환경보전 등</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책홍보	<p>◆ 국내외 정책(사업)홍보방안을 검토하였습니까?</p> <p>- (홍보) 국내보도자료, 기자설명회, 현장설명회 - (정책영문화) 영문제목·요약, 해외언론보도, 외국어 홈페이지 게시 등</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
기타사항	<p>◆ 불필요한 외국어·외래어 표현 대신 바른 우리말을 사용하였습니까?</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>◆ 공개 여부를 “비공개”로 설정했다면 법적근거를 명확히 검토하였습니까? (정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2018년 「소통·공감 톡톡!」 워크숍 추진 계획

소통과 협업, 휴식과 힐링을 통한 업무능력 증강 및 신바람 나는 조직 문화를 위한 워크숍 추진 계획임.

I 추진배경

- 서울특별시 공무원 후생복지에 관한 조례 제7조
- 소통과 화합을 통한 활기찬 소통문화가 있는 소방조직 구현

II 추진방향

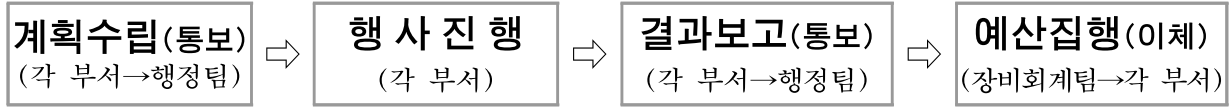
- 소통시간의 기회와 직원들의 건강증진 도모
- 일상에서 벗어나 자연에서 휴식과 재충전 시간 제공
- 화합의 장을 마련함으로써 신바람 나는 직장 분위기 조성

III 추진계획

추진개요

- 기 간 : 2018. 9. 17.(월) ~ 11. 17.(토)
- 대 상 : 전 직원 224명(사고자 7명 제외)
- 방 법 : **각 부서별 직원들의 의견을 감안, 자유롭게 추진(최대 1박2일)**
 - 내근 : 3개조[(소방행정과, 예방과 2개조) / 재난관리과 1개조]
 - 외근 : 현장대응단, 119안전센터 팀별 추진
- ※직원 의견 수렴 후 “당일” 또는 “1박2일” 가능
- 내 용 : 공감·이해·경청·소통·화합을 위한 휴(休)의 시간

○ 절차



□ 행사운영

- 직원들이 희망하는 프로그램으로 추진하되 감소한 행사 운영
- 업무공백이 발생하지 않는 범위 내에서 실시
- 계획수립 및 추진결과 제출(해당부서 → 행정팀)
 - 계획수립(시행 5일 전까지) / 결과보고(11. 21 한)

○ 워크숍 참여자 복무처리 : 출장

- (외근부서) 주·야간 근무자 워크숍 참여 경우 ⇨ 주간근무 실시 지양
- ※소방행정과-8663(2018.9.4.)호 “소방서 복무담당자 담당자 회의 결과 알림”

□ 예산지원 ⇨ 공무원 여비규정(대통령령 제28211호) 준용

구 분	일 비(1일당)	식 비(1일당)	숙 박 비(1박)	교 통 비
금 액	20,000원	20,000원	- 60,000원(광역시) - 50,000원(기타지역)	자가 이용시 대중교통비로 환산 지급 ※증빙서류 제출

※숙박비 할인 가능한 경우 할인된 요금 지급

- 예산과목 : 기본경비 / 국내여비(202-01)
- 정산방법 ⇨ 장비회계팀에 지급의뢰

IV 행정사항

- 각 부서장은 워크숍 세부계획 수립 시 본서 주요행사와 중복되지 않도록 행사부서와 사전 조율 후 계획·수립하기 바라며,
- 장비회계팀장은 워크숍 참석 직원에게 여비규정에 의거 여비 지급
- 추진부서에서는 직원 안전사고 방지 철저(안전책임자 지정) 및 공직기강 교육 실시

【본서 주요행사 일정】

- 2018. 9.10.(월) ~ 10.12.(금) : 민원응대(전화) 서비스 품질점검
- 2018. 10.8.(월) : 소방장비 관리상태 확인점검
- 2018. 10.18.(목) : 2018 하반기 긴급구조 종합훈련
- 2018.10.25.(목) ~ 10.27.(금) : 서울안전체험한마당

- 붙임 1. 소통으로 혁신하는 워크숍 추진 계획(서식) 1부
2. 소통으로 혁신하는 워크숍 추진 결과(서식) 1부. 끝.