

서울형 강소기업 지원 육아휴직대체 청년인턴 지원계획

서울형 강소기업 대상 육아휴직 대체 청년인턴을 지원하여 업무공백을 해소하고 일생활균형 기업문화 조성을 통해 육아휴직 활성화에 기여하고 자 함

추진근거

- 청년의 사랑에 투자하는 서울 추진계획(시장 방침, 가족담당관 3.10)
- 성평등·일생활균형 서울형 강소기업 선정지원 계획(행정1부시장 방침, 5.10)

추진경과

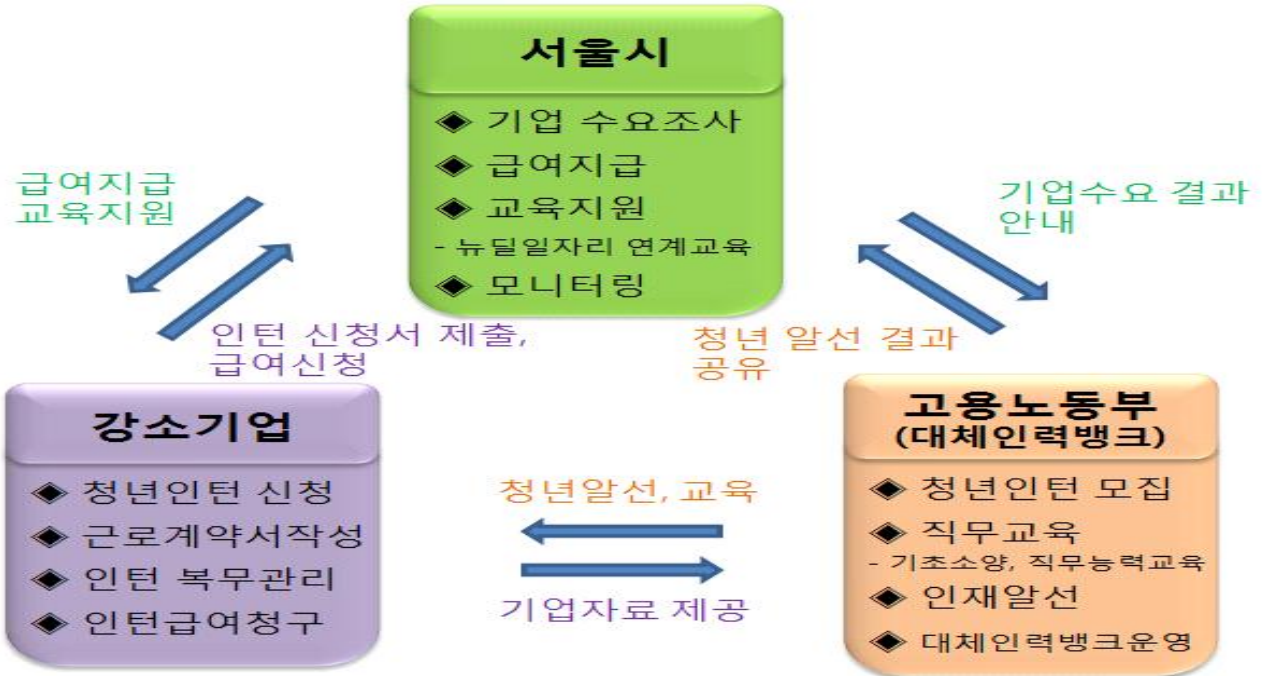
- 서울형 강소기업 대상 육아휴직 대체 청년인턴 희망 수요조사(3회)
 - 기존기업(2회, 3월/6월):25개 기업, '18년 선정기업(8월):15개 기업 희망
- 육아휴직 대체 청년인턴 지원 협력방안 고용노동부 협의('18.8월)
 - 고용노동부 운영 대체인력뱅크시스템 활용 등
- 육아휴직 대체 청년인턴 지원 세부운영방안 협의(9.3,커리어넷)
 - 청년알선·채용절차 협의 및 전용관 운영 등 홍보방안 논의

사업개요

- 대 상 : 서울형 강소기업(401개)/ 서울시 거주 만18세~34세 이하 청년
 - 지원기간 : 최대 23개월(출산·육아휴직 전 3개월 ~ 복귀 후 3개월)
 - 신청방법 : 육아휴직자 대체 인턴 희망시 신청서 제출
 - 지원한도 : 청년인턴 50명(기업당 3명 이내)
 - 지원내용 : 육아휴직자 직무분야 전공자, 취업희망자 등 우수인턴 지원
 - 청년인턴 알선 및 채용지원(기업에서 면접을 통해 최종 선발)
 - 청년인턴 급여 지급(4대보험 기업분 포함 전액 지원)
 - 청년인턴 직무교육 지원(뉴딜일자리사업 교육계획과 병행)
- ※ 청년인턴 참여자는 서울시 취업지원연계사업으로 해당기업 채용시 1인당 추가 200만원 지원

□ 추진체계

- 서울시, 강소기업, 고용노동부(대체인력뱅크 운영) 협력 추진



□ 세부지원 계획

① 청년인턴 신청

- 지원대상 : 육아휴직자 업무복귀 보장 및 육아휴직 활성화 추진 강소기업
- 신청방법 : 출산/육아휴직자 대체인턴 희망시 서울시에 신청서 제출
 - 대체인력뱅크 시스템(고용노동부) 연계 운영
- 제출서류 : 육아휴직자 대체인턴 신청서 및 구인신청서

② 청년인턴 알선 및 교육

- 운영기관 : (주)커리어넷(대체인력뱅크 운영)
 - 대체인력뱅크(<http://matchingbank.career.co.kr>)
- 인턴알선 : 잡코리아, 사람인, 워크넷 등 주요 취업포탈 구직자 DB활용
 - 배너광고, 타겟메일 등을 통한 맞춤형 인재 추천
- 직무교육 : 업무능력향상 및 빠른 업무적응에 필요한 교육 실시

③ 청년인턴 채용 및 급여(지원금) 신청

- 인턴채용 : 대체인력뱅크에서 알선된 청년 면접 후 채용(기업)
 - 청년인턴 채용 후 근로계약서 작성하여 서울시에 제출
- 복무관리 : 청년인턴 근무기록부 작성 및 관리(기업)
 - 청년인턴의 출장, 휴가, 교육 등 근무실태 관리
- 급여신청 : 급여관련 증빙자료 제출(기업→서울시)
 - 청년인턴 근무기록부 및 임금지급내역 등 증빙자료 제출
- 급여지급 : 증빙자료 확인 후 급여 지급(서울시→기업)

④ 급여(지원금) 지급

- 급여단가 : 서울형 생활임금 적용(시급 9,220원)
 - ※ 서울형 뉴딜일자리사업 급여기준 적용
- 지급방법 : 청년인턴 고용기업에서 청년 본인계좌로 계좌이체
 - 매월 10일(휴일인 경우 전일 지급)에 근로자 본인계좌에 입금

⑤ 모니터링 등 운영관리

- (내용)청년인턴 근무상황, 기업내 부당행위 등에 대한 정기 모니터링
 - 분기 또는 반기별 정기점검 실시(필요시 수시점검)
- (방법)청년인턴 채용 기업 현장방문 및 유선 점검
- (결과)기업내 부당행위 적발시 청년인턴 회수 및 향후 사업 참여제한

행정사항

- 청년인턴 급여 지원 : 뉴딜일자리팀 사업 예산 활용
- 사업홍보 추진 : 서울시 일자리포털, 고용노동부 대체인력뱅크 등 활용
- 청년인턴 실적 관리 및 중복 수혜 점검 : 서울시-고용노동부 협업

□ 향후 계획

- 육아휴직대체 청년인턴 신청접수 : '18. 9월~
- 육아휴직대체 청년인턴 알선 및 교육 : '18. 9월~
 - 고용노동부 대체인력뱅크시스템 활용, 서울시 뉴딜사업교육 연계 등
- 육아휴직대체 청년인턴 지원금(급여) 지급 : '18. 10월~

- 붙임 1. 근로계약서(표준안) 1부.
2. 육아휴직 대체 청년인턴지원 신청서 1부.
3. 근무기록부 등 기타양식 1부. 끝.