



# 서울교통공사

수신자 수신자참조

(경유)

제목 「2018년도 1, 2분기 철도종사자안전교육 이수실적」 제출 협조 요청

## 1. 관련근거

- 가. 안전계획처-6294('17.12.28.) 「2018년도 철도종사자 안전교육 통합 시행 및 평가계획(안)」
- 나. 안전계획처-555('18.01.17.) 「2018년도 철도종사자안전교육 통합시행 및 평가계획 알림」
- 다. 안전계획처-3946('18.05.21.) 「철도종사자안전교육 내실화를 위한 관계기관 회의참석 요청」
- 라. 안전계획처-21019('18.06.29.) 「철도안전법 시행령 및 시행규칙 개정안 의견 조회」

2. 위 호와 관련, 철도안전법(제24조) 개정관련 동 법의 시행령 및 시행규칙 개정에 따른 철도종사자안전교육의 내실화와 안전역량 강화를 위해 현재 각 본부별 계획수립 및 실적관리하는 부분에 대하여 분기별 추진실적을 받고자 하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

### 가. 교육사항

#### ○ 교육대상 및 내용

대 상	교육시간	교육내용	교육방법
운전 및 관제업무 종사자	6H / 분기별	- 철도안전법령 및 안전관련 제 규정 - 철도운전 및 관제이론 일반 - 철도사고사례 및 사고예방대책 - 철도사고 및 운행장애 등 비상시 응급조치 및 대책 - 기타 안전에 관하여 필요한 사항 등	강의 및 실습
그 외 안전업무 종사자	3H / 분기별	- 철도안전법령 및 안전관련 제 규정 - 철도사고사례 및 사고예방대책 - 이례상황 및 화재 등 비상시 응급조치 및 대책 - 기타 안전에 관하여 필요한 사항 등	

※ 지하철보안관, 안전업무직 포함

#### ○ 본부별 주관부서 : 해당분야 총괄 교육계획 수립 및 실적관리(현업포함)

구분	안전관리본부	고객서비스본부	차량본부	승무본부	기술본부
교육주관	안전계획처	고객안전처	차량계획처	승무운영처	기술계획처

### 나. 교육결과 제출

- 실적제출 시기 : 매분기 마지막월 말일까지
- 제출방법 : 본부별 주관부서에서(본사, 현업 포함) 수합 → 안전계획처 제출
- 제출양식 : 붙임#1 참조
- 1분기, 2분기 실적제출 기한 : '18.08.10.(금)

다. 협조사항

○ 부서별 교육관리 : 철도종사자 안전교육일지 기록유지 및 ERP 등록 철저

- ERP 등록 위치 : 붙임#2 참조

구분	ERP 등록
운전·관계 업무종사자	인사관리-교육관리-부서교육-부서교육차수관리-생성-교육과정-서울메트로부서교육카타로그-현장법정교육-철도안전직무교육(이론),철도안전현장실기교육(실습) 및 부서교육 참가자관리
그 외 안전 업무종사자	인사관리-교육관리-부서교육-부서교육차수관리-생성-교육과정-서울메트로부서교육카타로그-현장법정교육-철도종사자교육(이론) 및 부서교육 참가자관리

○ ERP 기값변경(신사번 전환)으로 1분기 대상자 중복 오류 발생 건 수정작업 완료

→ ERP 오류데이터 확인시 본부별 수합후 IT운영처에 수정 요청

※ '18.10.25. 철도안전법(제24조) 시행령 및 시행규칙 개정에 의거, 국토교통부 철도종사자 안전교육 이수실적 제출 예정

붙 임 : 1. 2018년도 1, 2분기 철도종사자안전교육 이수실적(양식) 1부.

2. 철도종사자안전교육 ERP 등재 방법 1부. 끝.

안전계획처장

*김재창*

수신자

안전지도처장, 안전조사처장, 보건환경처장, 비상계획처장, 제1종합관제센터장, 제2종합관제센터장, 1호선안전관리관장, 2호선안전관리관장, 3호선안전관리관장, 4호선안전관리관장, 5호선안전관리관장, 6호선안전관리관장, 7호선안전관리관장, 8호선안전관리관장, 고객안전처장, 차량계획처장, 승무운영처장, 기술계획처장

차장

권대현

팀장

나영수

처장

08/01  
심재창

협조사

시행 안전계획처-21834 ( 2018.08.01. ) 접수 고객안전처-@N ( )

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346 / www.seoulmetro.co.kr

전화 6311-9446 /전송 / goodluck@seoulmetro.co.kr / 대시민공개

부패 '0'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격