

---

# 2018년 지방자치단체 행사·축제 원가회계정보 공개 계획

---

2018. 7.



# 2018년 지방자치단체 행사축제 원가회계정보 공개 계획

## 1. 추진배경 및 경과

- (추진배경) 지방자치단체에서 지난해 개최한 모든 행사·축제의 원가회계정보를 분석·공개하여 예산집행의 책임성·투명성 제고
- (추진경과)
  - 원가회계정보 공개제도 도입(2010년 2월)
  - 지방자치단체 재정운영표 시범운영(2011년 11개, 2012년 전 자치단체)
  - 행사·축제 원가회계정보 공개(2013년), 공개대상 확대(2014년), 공개대상 쏠 행사·축제로 확대(2015년~)

구 분		2013년 공개 (2012년 개최)	2014년 공개 (2013년 개최)	2015년 공개 (2014년 개최)	2016년 공개 (2015년 개최)
자치단체 개별공시	대상	광역 1억원 이상, 기초 5천만원 이상 집행한 행사축제의 총원가(운영비 등 7개 항목)	광역 5천만원 이상, 기초 1천만원 이상 집행한 행사축제의 총원가(운영비 세분화 17개 항목)	<b>쏠 행사·축제의 총원가</b> (운영비 세분화 17개 항목)	
	결과	1,744건/ 5,836억원	6,994건/ 7,989억원	15,246건/ 7,325억원	16,828건/ 8,291억원
행안부 통합공시	기준	광역 5억 이상, 기초 3억 이상			
	결과	367건/ 3,969억원	395건/ 4,562억원	361건/ 3,288억원	411건/ 3,801억원

## 2. 2018년 행사·축제 공개 계획

### 1 개념

#### ○ 행사·축제의 개념

- 행사·축제는 자치단체가 주민화합, 지역경제 활성화 등 특정목적을 달성하기 위하여 개최하는 이벤트이며, 행사가 보다 포괄적인 개념으로 사용

구 분	개 념
행사	주민화합, 지역홍보, 지역경제 활성화 등을 위하여 개최하는 것으로 체육행사, 박람회, 전시회, 문화행사, 관광행사 등
축제	지역의 전통문화를 계승·발전, 주민의 정체성 제고, 외지인의 지역에 대한 이해증진 등을 위하여 개최하는 것으로 지역별 축제 등

#### ○ 내용에 따른 유형별 분류

유 형	내 용
① 사회적 약자배려	장애인, 노인, 청소년, 다문화가족, 구직자, 저소득층 등 사회적 약자를 배려하기 위한 행사·축제(장애인 활동지원 행사, 경로잔치, 다문화가족 지원행사, 채용박람회 등)
② 지역특산물·전통시장 활성화	지역 특산물 전시·홍보·판매, 전통시장 활성화를 위한 행사·축제(나눔장터, 전통시장 토요일 문화 공연, 전통시장 명절이벤트, 향토음식 먹을거리 장터 운2018영 등)
③ 주민화합과 건강한 지역사회	주민 화합을 위한 각종 체육대회, 동호인 대회, 놀이행사, 경연대회(단체장배 체육대회, 마라톤·등산 등 각종 동호인 대회, 전국(도민, 시민) 체전, 주민단합 체육대회 등)
④ 전통문화 계승·보존·홍보	전통문화 계승·발전, 홍보, 관광객 유치 등을 위한 행사·축제(영화·연극·음악회 등 문화예술 행사·축제, 관광축제 등)
⑤ 국제 우호 친선 협력	5개국 이상의 국가에서 100명 이상의 외국인이 참여하는 국제행사(회의·전시·관광·체육 등)(국제전시회, 국제그린에너지EXPO, 국제영화제, 국제보트쇼 등)
⑥ 기타	①~⑤ 유형에 포함되지 않는 행사·축제

※ 유형이 서로 중복될 때 가장 가까운 유형으로 구분

※ 국제 우호 친선 협력 기준이 우선 적용됨

## ② 작성주체 및 공개범위

○ 작성주체 : 243개 **쏮** 지방자치단체

※ 광역과 기초 공동개최인 경우, 예산액, 대회운영 등을 종합적으로 감안하여 실질적으로 개최를 주도적으로 운영한 기관에서 작성 및 공개

○ 대상범위 : 2017년 자치단체에서 집행한 모든 행사·축제

- 직접 집행, 민간위탁, 산하기관 출연 등 간접 집행도 공개대상에 포함

공개범위		공개내용	비고
자체공시 (지자체)	쏮 행사·축제	원가회계정보 및 총원가* 공개 (운영비 세분화 17개 항목)	직전년도와 당해연도 연도별 원가정보 비교
통합공시 (행안부)	광역 5억 ↑ 집행 기초 3억 ↑ 집행		

\* 복식부기 재무결산에 따른 원가 금액 기준(원가는 집행액\*\*에 없는 비현금 지출인 감가상각비 등이 포함)

\*\* 집행액은 현금주의 예산결산에 따른 집행금액

### ※ 원가정보공개 제외대상(전수조사대상에서도 제외)

① 주민대상 교육(예시 : 아카데미, 교육, 캠페인, 설명회, 워크숍 등)

② 업무(구성원)에 기인한 행사(예시 : 정례조례, 공무원 워크숍 등)

③ 각종 기념행사

- 국경일 : 5개\*(국경일에 관한 법률) \* 3.1절, 제헌절, 광복절, 개천절, 한글날

- 법정기념일 : 71개\*(각종 기념일에 관한 규정 48개, 개별법률 23개)

\* 불임 : < 불임1 > 법정기념일 현황

- 시·도 및 시·군·구민의 날 행사

- 명절 : 설날, 대보름날, 단오, 추석, 동짓날 등

- 종교행사 : 석가탄신일, 성탄절 등 행사

④ 대규모 국제행사 : 「국제행사의 유치·개최 등에 관한 규정」 제3조제4호에 따른 국제행사(총사업비가 500억원 이상이고, 국가의 재정지원 규모가 300억원 이상)

### 3 공개내용

#### ○ 원가회계 관점에서의 총원가, 사업수익, 순원가 공개

- 총원가는 인건비, 운영비(14개 항목), 감가상각비, 기타로 구분(총 17개 항목)
- 수탁기관 자체수입이 있는 경우, 자치단체 수익과 별도로 표기
- 원가회계 관점 이외 소득 및 고용유발효과 등 간접효과도 공개
- 사업목적·내용, 운영방식, 시행주체(주최) 및 수탁기관(주관)·후원기관 등 공개

\* 시행주체(주최) : 행사·축제를 기획·시행하는 주체

수탁기관(주관) : 민간위탁 또는 산하기관 출연의 경우 수탁기관명 또는 산하기관명  
(행사를 직접 수행하는 기관·단체·회사명)

후원기관 : 상업적인 목적이나 금전을 매개로 하지 않는 도움을 주는 기관·단체·회사 등

#### ○ 행사·축제의 효과(결과) 필수입력 공개

- 재정투자심사 및 평가결과에서 제시된 행사·축제의 효과(결과) 중 지역경제파급효과, 고용유발효과, 유료입장객수, 입장수익을 필수항목으로 입력하여 주민에게 공개

#### ○ 연도별 비교

- 직전년도(2016회계연도)와 당해연도(2017회계연도) 원가정보 비교
- 비교내용 : 17개 항목 비교

※ 2016년, 2017년 행사·축제 원가회계정보 공개내용과 동일하게 작성  
(e호조시스템 자동입력)

#### ○ 공개서식 및 작성방법 : <붙임2> 서식 1~3

### 3. 행정사항

#### 1 e호조시스템 활용

- e호조시스템 ‘행사·축제 원가정보 관리’ 화면에서 자료 입력 및 관리
  - 행사·축제로 등록한 사업총액이 행사축제 대상사업으로 선택한 세부사업총액을 초과할 경우 상위기관으로 전송 불가
- 행사·축제 주관 사업부서와 회계부서간 역할 명확화
  - (사업부서) 행사·축제 목록 등록·관리, 원가정보 산출 및 입력
    - ※ 행사·축제별 담당부서명 공개
  - (회계부서) 자료 확인 후 확정·수정·반려, 광역·행안부로 전송
    - ※ e호조시스템 기능 (세부사항은 매뉴얼 참고)

사용자	내 용
사업부서 (자치단체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016회계연도 행사·축제 정보 이관</li> <li>• 2017회계연도 행사·축제 전수 등록 및 작성대상 선정</li> <li>• 원가회계정보 등 세부내역 입력</li> </ul>
회계부서 (자치단체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사·축제 원가회계정보 총괄 관리(시·도, 시·군·구용)</li> </ul>
행정안전부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사·축제 원가회계정보 총괄 관리(행정안전부용)</li> </ul>

#### 2 향후 일정

##### □ 자치단체

- (자료조사·입력) 2017년 개최된 모든 행사·축제 원가회계정보를 e호조시스템에 입력 후, 전수조사 결과를 행정안전부로 제출\*(7.20.까지)

\* e호조시스템을 통해 시·군·구 → 시·도 → 행안부로 전송(목록)

- **(자체공시)** 자치단체별 홈페이지에 행사·축제 원가회계정보 공개\*(8.31.까지)
  - \* 「2018년 지방자치단체 재정공시 편람」에 따라 재정공시 내용에 포함하여 8월말까지 공시

- **(자체공시결과제출)** 자치단체별 공시자료를 행정안전부로 제출\*(9.5.까지)
  - \* e호조시스템을 통해 시·군·구 → 시·도 → 행안부로 전송(목록 및 상세)

## □ 행정안전부

- **(통합공시)** 행정안전부 홈페이지(지방재정365)에 지방자치단체에서 자체공시한 내용을 분석·통합공시(10월)
  - ※ 통합공시 대상은 행사·축제의 재정투자 자체심사 대상(광역 5억이상, 기초 3억이상) 행사·축제

## 붙임 1 법정기념일 현황 (2018. 6월 기준)

□ 「각종 기념일 등에 관한 규정」 : 48개

번호	기념일	월 일	주관부처	번호	기념일	월 일	주관부처
1	2·28민주운동 기념일	2. 28.	국가보훈처	25	의병의 날	6. 1.	행정안전부
2	납세자의 날	3. 3.	기획재정부	26	환경의 날	6. 5.	환경부
3	3·15의거 기념일	3. 15.	국가보훈처	27	현충일	6. 6.	국가보훈처
4	상공의 날	3월셋째수	산업통상자원부	28	6·10민주항쟁 기념일	6. 10.	행정안전부
5	서해수호의 날	3월넷째금	국가보훈처	29	6·25전쟁일	6. 25.	국가보훈처
6	4·3희생자 추념일	4. 3.	행정안전부	30	정보보호의 날	7월둘째수	미래창조과학부 행정안전부 ·국가정보원
7	예비군의 날	4월첫째금	국방부	31	철도의 날	9. 18.	국토교통부
8	식목일	4. 5.	농림축산식품부	32	국군의 날	10. 1.	국방부
9	보건의 날	4. 7.	보건복지부	33	노인의 날	10. 2.	보건복지부
10	대한민국 임시정부 수립 기념일	4. 13.	국가보훈처	34	세계 한인의 날	10. 5.	외교부
11	4·19혁명 기념일	4. 19.	국가보훈처	35	재향군인의 날	10. 8.	국가보훈처
12	장애인의 날	4. 20.	보건복지부	36	체육의 날	10. 15.	문화체육관광부
13	과학의 날	4. 21.	미래창조과학부	37	문화의 날	10월셋째토	문화체육관광부
14	정보통신의 날	4. 22.	미래창조과학부 방송통신위원회	38	경찰의 날	10. 21.	행정안전부
15	법의 날	4. 25.	법무부	39	국제연합일	10. 24.	외교부
16	충무공 이순신 탄신일	4. 28.	문화체육관광부	40	교정의 날	10. 28.	법무부
17	근로자의 날	5. 1.	고용노동부	41	지방자치의 날	10. 29.	행정안전부
18	어린이 날	5. 5.	보건복지부	42	금융의 날	10월마지막화	금융위원회
19	아버이 날	5. 8.	보건복지부	43	학생독립운동 기념일	11. 3.	교육부
20	스승의 날	5. 15.	교육부	44	농업인의 날	11. 11.	농림축산식품부
21	5·18민주화운동 기념일	5. 18.	국가보훈처	45	순국선열의 날	11. 17.	국가보훈처
22	부부의 날	5. 21.	여성가족부	46	소비자의 날	12. 3.	공정거래위원회
23	성년의 날	5월셋째월	여성가족부	47	무역의 날	12. 5.	산업통상자원부
24	바다의 날	5. 31.	해양수산부	48	원자력 안전 및 진흥의 날	12. 27.	미래창조과학부 산업통상자원부



## ※ 개별법 : 23개

- ① 결핵예방의 날(3월 24일, 보건복지부) : 결핵예방법
- ② 어업인의 날(4월 1일, 해양수산부) : 수산업법
- ③ 자전거의 날(4월 22일, 행정안전부) : 자전거이용 활성화에 관한 법률 시행령
- ④ 새마을의 날(4월 22일, 행정안전부) : 새마을운동 조직 육성법
- ⑤ 씨름의 날(단오 음력 5월 5일, 문화체육관광부) : 씨름진흥법
- ⑥ 유권자의 날(5월 10일, 중앙선거관리위원회) : 공직선거법
- ⑦ 바다 식목일(5월 10일, 해양수산부) : 수산자원관리법
- ⑧ 입양의 날(5월 11일, 보건복지부) : 입양특례법
- ⑨ 가정의 날(5월 15일, 여성가족부) : 건강가정기본법
- ⑩ 발명의 날(5월 19일, 미래창조과학부) : 발명진흥법
- ⑪ 세계인의 날(5월 20일, 법무부) : 재한외국인 처우 기본법
- ⑫ 방재의 날(5월 25일, 국민안전처) : 재난 및 안전관리기본법 시행령
- ⑬ 협동조합의 날(7월 첫째 토요일, 기획재정부) : 협동조합 기본법
- ⑭ 인구의 날(7월 11일, 보건복지부) : 저출산고령사회기본법
- ⑮ 통계의 날(9월 1일, 통계청) : 통계법
- ⑯ 태권도의 날(9월 4일, 문화체육관광부) : 태권도 진흥 및 태권도공원 조성 등에 관한 법률
- ⑰ 사회복지의 날(9월 7일, 보건복지부) : 사회복지사업법
- ⑱ 해양경찰의 날(9월 10일, 해양경찰청) : 해양경비법
- ⑲ 치매극복의 날(9월 21일, 보건복지부) : 치매관리법
- ⑳ 임신부의 날(10월 10일, 보건복지부) : 모자보건법
- ㉑ 소방의 날(11월 9일, 국민안전처) : 소방기본법
- ㉒ 보행자의 날(11월 11일, 국토교통부) : 지속가능 교통물류 발전법 시행규칙
- ㉓ 자원봉사자의 날(12월 5일, 행정안전부) : 자원봉사활동기본법

## 붙임2 2018년 행사·축제 원가회계정보 공개서식(안)

### < 광역, 서식1-1> 2018년 행사·축제 원가회계정보 총괄표 공개서식(안)

총괄 (예시)

< 요약표 >

(단위 : 건, 천원)

연도별	전체 행사·축제 현황			집행액 5천만원 이상			집행액 5천만원 미만		
	건수	총원가	순원가	건수	총원가	순원가	건수	총원가	순원가
당해연도(2017)	100	5,000		30	4,500	3,000			
전년도(2016)	95	5,500		35	5,000	2,500			
증감	5	△500		△5	△500	500			

< 전 체 >

○ 당해연도(2017) 개최한 모든 행사·축제 현황

(단위 : 건, 천원)

연번	유형구분*	행사·축제명	개최기간	주요내용	원가정보			소관부서	전화번호
					총원가 ①	사업수익 ②	순원가 ③=①-②		
1	②	인삼축제	2017.08.07.~ 2017.08.15.	인삼캐기 체험, 인삼판매 등	200,000	50,000	150,000	관광 산업과	000) 111- 2222
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

\* 행사·축제 유형구분 : ① 사회적 약자배려 ② 지역특산물·전통시장 활성화 ③ 주민화합과 건강한 지역사회  
④ 전통문화 계승·보존·홍보 ⑤ 국제 우호 친선 협력 ⑥ 기타

### < 기초, 서식1-2> 2018년 행사·축제 원가회계정보 총괄표 공개서식(안)

총괄

< 요약표 >

(단위 : 건, 천원)

연도별	전체 행사·축제 현황			집행액 1천만원 이상			집행액 1천만원 미만		
	건수	총원가	순원가	건수	총원가	순원가	건수	총원가	순원가
당해연도(2017)									
전년도(2016)									
증감									

< 전 체 >

○ 당해연도(2017년) 개최한 모든 행사·축제 현황

(단위 : 건, 천원)

연번	유형구분*	행사·축제명	개최기간	주요내용	원가정보			소관부서	전화번호
					총원가 ①	사업수익 ②	순원가 ③=①-②		

\* 행사·축제 유형구분 : ① 사회적 약자배려 ② 지역특산물·전통시장 활성화 ③ 주민화합과 건강한 지역사회  
④ 전통문화 계승·보존·홍보 ⑤ 국제 우호 친선 협력 ⑥ 기타

<서식2> 2018년 행사·축제 원가회계정보 공개서식(안) - 광역·기초 공통

[행사·축제명] ○○○

□ 사업개요

자치단체명, 부서명

- 사업목적 :
- 개최기간 / 최초개최연도 / 개최횟수 : 2017.○○.○○~○○.○○(○일간) / ○○○○년 / ○회
- 사업내용 :
- 운영방식 : 자치단체 직접집행( ) 민간위탁(○) 산하기관 출연( ) 기타( )
- 시행주체(주최) / 수탁기관(주관) / 후원기관  
: ○○사·도 시·군·구 / ○○○ 조직위원회(○○○축제 추진위원회) / 행정안전부·문화체육관광부
- 행사·축제 구분 : 행사(○), 축제( )
- 행사·축제 유형(택1) ① 사회적 약자배려 ② 지역특산물·전통시장 활성화 ③ 주민화합과 건강한 지역사회  
④ 전통문화 계승·보존·홍보 ⑤ 국제 우호 친선 협력 ⑥ 기타

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

구 분	2017년	2016년
예 산 액	○○○ (국비○○, 시도비○○, 시군구비○○)	○○○ (국비○○, 시도비○○, 시군구비○○)
집 행 액	○○○ (국비○○, 시도비○○, 시군구비○○)	○○○ (국비○○, 시도비○○, 시군구비○○)

\* 집행액과 총원가의 합계는 감가상각비 등으로 차이가 발생할 수 있음

□ 행사·축제 원가

(단위 : 천원)

총원가(비용) ㉑				사업수익(수익) ㉒		순원가(자치단체 순부담액) ㉓=㉑-㉒
구 분	합계	지자체 ○○%*	수탁기관 ○○%*			
계				계		
인건비						
비 영 요 비	행사 직접비	소 계		보 조 금	국 비	
		인쇄비				
		소모품비				
		제세공과금				
		보험료			시 도 비	
		출장비				
		연구개발비				
		업무추진비				
	연료비					
	기타행사 운영비					
대외 홍보비	홍보 및 광고비			사 용 료 수 익		
시설 장비비	소 계		서 비 스 요 금		기 탁 수 익	
	행사관련 시설비					
	임차료					
참가자 보상비	소 계					
	외빈초청여비					
	행사실비 보상비					
감가상각비						
기 타				** 수탁기관 자체수 입(00조직위)		

\* 전체 집행액 대비 지자체와 수탁기관별 집행비율 표시

\*\* 대회조직위원회 등 수탁기관 자체수입(입장료 등)이 있는 경우 별도 표기. 다만, 자치단체 사업수익에는 포함시키지 않음

□ 효과(결과)

계 획	결 과
○ 지역경제파급효과 : 천원	○ 지역경제파급효과 : 천원
○ 고용유발효과 : 명	○ 고용유발효과 : 명
○ 유료입장객 수 : 명	○ 유료입장객 수 : 명
○ 입장수익 : 천원	○ 입장수익 : 천원
(근거) 재정투자사시 제시된 효과(00연구원)	(근거) 재정투자사업 평가결과(00연구원)
※ 기타사항 입력 가능	※ 기타사항 입력 가능

<서식3> 행사·축제 원가회계정보 연도별 비교 공개서식(안) - 광역·기초 공통

※ 2018년(2017회계연도) 공개대상 중 2017년(2016회계연도) 공개한 건에 대해 작성

[행사·축제명] ○○○

해당연도 2017년 1월 1일부터 2017년 12월 31일까지  
 직전연도 2016년 1월 1일부터 2016년 12월 31일까지

□ 행사·축제 원가

(단위 : 천원)

총원가(비용) ㉑		해당연도(2017년)			직전연도(2016년)		
		합계	지자체 ○○%*	수탁기관 ○○%*	합계	지자체 ○○%*	수탁기관 ○○%*
계							
인건비							
영역비	행사 직접비	소 계					
		인쇄비					
		소모품비					
		제세공과금					
		보험료					
		출장비					
		연구개발비					
		업무추진비					
		연료비					
	기타행사 운영비						
	대외 홍보비	홍보 및 광고비					
	시설 장비비	소 계					
		행사관련 시설비					
		임차료					
	참가자 보상비	소 계					
외빈초청여비							
	행사실비 보상비						
감가상각비							
기 타							
사업수익(수익) ㉒		금액	-	-	금액	-	-
계							
보조금	국비						
	시도비						
서비스 요금	사용료 수익						
	기타 수익						
수탁기관 자체수입(00조직원)							
순원가(자치단체 순부담액) ㉓=㉑-㉒							

※ 2016년, 2017년 행사·축제 원가회계정보 공개내용과 동일하게 작성(e호조시스템 자동입력)

□ 효과(결과)

해당연도(2017년)	직전연도(2016년)
○ 지역경제파급효과 : 천원	○ 지역경제파급효과 : 천원
○ 고용유발효과 : 명	○ 고용유발효과 : 명
○ 유료입장객 수 : 명	○ 유료입장객 수 : 명
○ 입장수익 : 천원	○ 입장수익 : 천원
(근거) 재정투자사업 평가결과(00연구원)	(근거) 재정투자사업 평가결과(00연구원)
※ 기타사항 입력 가능	※ 기타사항 입력 가능

※ 2016년, 2017년 행사·축제 원가회계정보 공개내용과 동일하게 작성(e호조시스템 자동입력)

## 1 사업개요

- 사업목적 : 행사·축제 개최를 통해 달성하려는 목적 기재
- 개최기간/최초개최연도/개최횟수 : 2017년 행사·축제 개최기간/최초개최연도/개최횟수 기재
- 사업내용 : 행사·축제의 주요구성 프로그램 등
- 운영방식
  - (자치단체 직접집행) 자치단체에서 직접 행사·축제 예산을 집행
  - (민간위탁) 자치단체에서 행사·축제 예산을 지원하고 민간행사추진위, 관련 협회, 공공기관 등에서 행사·축제를 시행하도록 위탁한 경우 또는 민간에서 추진하는 행사·축제에 자치단체 예산을 지원하는 경우(민간보조)
  - (산하기관 출연) 자치단체 산하기관에 출연금을 지원하고 산하기관에서 출연금 중 전체 또는 일부를 자치단체 관련 행사·축제 경비로 집행하는 경우
  - (기타) 직접집행+민간위탁, 직접집행+산하기관출연 등 복합운영 방식의 경우
    - \* 총 예산규모를 기준으로 운영방식에 따른 비율 표시 (예) 직접 70%+민간위탁 30%
- 시행주체(주최) : 행사·축제를 기획·시행하는 주체
- 수탁기관 : 민간위탁 또는 산하기관 출연의 경우 수탁기관명 또는 산하기관명
- 주관기관 : 행사를 수탁받아 직접 수행하는 기관·단체·회사명
- 후원기관 : 상업적인 목적이나 금전을 매개로 하지 않는 도움을 주는 기관
- 행사·축제 구분 : 해당사업이 행사인지 축제인지 구분

## 2 예산액 및 집행액

- 예산액 : 전체 예산액과 예산 재원구분(국비, 시도비, 시군구비)을 함께 기재
- 집행액 : 집행총액과 예산 재원구분(국비, 시도비, 시군구비)을 함께 기재

- ❖ (집행액과 원가의 차이) 집행액은 현금주의 예산결산에 따른 집행금액이므로 복식부기 재무결산에 따른 원가 금액과 차이 발생
  - 원가는 집행액에 없는 비현금지출인 감가상각비 등이 포함
  - 집행액에 있는 자본적 지출(시설투자비)은 자산이므로 원가에 미포함

### 3 행사·축제 원가

- ◇ 원가 : 행사·축제를 개최하기 위해 소요된 경제적 자원
- ◇ 기준 : 『지방자치단체 재무회계 운영규정』 재무회계과목총괄표(COA)

#### 1 총원가(비용)

□ 인건비(5100) : 행사·축제 관련 기타인건비 \* 공무원 인건비는 관리운영비로 포함

※ 행사 관련 산하기관(예시 : ○○○ 조직위원회, ○○○시설관리공단)의 인건비 포함

□ 운영비(5200) : 행사·축제 수행을 위해 필요한 일반적 경비

가. 행사직접비

- ① 인쇄비(5201) : 유인물, 책자 등을 인쇄하기 위해 소요되는 비용
- ② 소모품비(5202) : 사무용 또는 기타업무용으로 사용 소모되는 소모품과 관련한 비용
- ③ 제세공과금(5210) : 우편, 전기, 전화, 수도 등 공공서비스의 제공에 대한 대가로 지급하는 공공요금 및 제세(법령에 따라 지급하는 세금)
- ④ 보험료(5211) : 각종협회에 지급하는 회비 및 보험계약에 따라 지출되는 비용
- ⑤ 출장비(5213) : 업무상 출장에 관련하여 지급하는 교통비, 식대, 숙박비 등의 비용
- ⑥ 연구개발비(5214) : 자치단체가 연구·개발활동을 위해 지출하는 비용
- ⑦ 업무추진비(5216) : 기관운영, 시책추진, 부서운영 등을 위해 지급하는 경비
- ⑧ 연료비(5226) : 소유자산의 가동 또는 난방을 목적으로 지출한 유류비 및 가스요금
- ⑨ 기타 행사운영비(5217-01) : 행사운영에 대한 일체 운영비, 초청장 제작 등 각종일반 수용비

※ 행사·축제 기념품(판매용 포함) 제작대도 기타 행사운영비 항목에 포함

나. 대외홍보비

- ⑩ 홍보및광고비(5203) : 행사·축제 홍보 및 광고에 소요된 비용

다. 시설장비비

- ⑪ 행사관련시설비(5217-04) : 행사개최를 위해 설치하는 구조물 등으로 임시적 일회성 시설물 설치·구축경비

⑫ 임차료(5212) : 건축물, 시설, 차량 또는 장비 등을 임차하고 지급하는 비용  
라. 참가자 보상비

⑬ 외빈초청여비(5217-02) : 사업 추진에 특별히 소요되는 외빈 초청경비  
중 여비 등(항공료, 숙박료, 식비 등)

⑭ 행사실비보상비(5217-03) : 행사·축제에 참여한 민간인에게 지급하는 급량비  
및 교통비, 출연자 발표자에 대한 사례금

< 민간위탁, 산하기관 출연 등으로 예산 집행시 원가 산출 방법 >

- ▷ 민간위탁, 산하기관 출연 방식(보조금, 출연금 지원)으로 예산을 집행한 경우
- 수탁기관, 산하기관에서 행사·축제관련 정산내역을 제출받아 총원가 항목으로 정산내역을 분류하여 원가 산출

□ 감가상각비 : 시간경과에 따른 자산의 가치감소를 회계적으로 반영하는 것으로 실제 현금지출이 없는 비용

\* 예시 : 행사장설치(10억, 내용연수 5년 가정)로 매년 2억씩 자산가치 감소분

- 행사에 이용된 자산(시설물 등)의 연간 감가상각비 중 행사기간에 해당되는 감가상각비(기간비례 안분계산)
- 행사 전용 자산인 경우는 연간 감가상각비 전액

□ 기타 : 운영비 14개 항목으로 기재할 수 없는 경우 기타 항목란에 기재

## 2 사업수익(수익)

□ 보조금

- 국비보조금수익(4204) : 「보조금 관리에 관한 법률」에 의거 국고보조사업에 대하여 지원받는 국고보조금
- 시도비보조금수익(4205) : 시·군·구가 각 시·도에서 교부받는 시도비보조금과 시도에서 관리하고 있는 각종 기금에서 지원받는 수익

## □ 서비스요금수익

### ○ 사용료 수익

- 사용료수익(4102-02) : 지자체가 소유 또는 관리하고 있는 각종 시설에서 발생하여 지자체로 귀속되는 사용료 수익(입장료 수익, 공원, 운동장, 복지회관, 시민회관 등 기타 사용료 수익)
- 재산임대료수익(4102-01) : 지자체가 소유하고 있는 각종 재산의 임대료에 따라 발생하는 수익

### ○ 기타 수익

- 사업수익(4102-04) : 지자체가 수행하는 사업장의 생산물 및 부산물매각, 주차요금, 도로통행료, 용지매각 등 사업적 활동에서 발생하는 수익
- 사용료수익, 재산임대료 수익 이외의 모든 기타 수익 포함

## 3 순원가(자치단체 순 부담액)

□ 자치단체가 행사·축제 사업에 대해 순수하게 부담한 금액(총원가-사업수익)

## 4 효과(결과)

- 외부용역, 재정투자심사, 자체 연구분석결과 또는 BSC(성과지표)에 따른 효과가 있는 경우 계획 대비 결과를 기재
- 행사·축제의 효과에 대한 별도 계획이 없는 경우 전년 혹은 전전년결과와 대비하여 행사 축제 결과를 기재
- ※ 외부용역, 재정투자심사, 자체 연구분석결과 또는 BSC(성과지표)에 따른 효과를 기재한 경우 효과산출 근거(000용역명, 재정투자심사명)를 명확히 기재



<http://e-hojo.go.kr>

e호조 지방재정관리시스템

행사·축제원가관리 매뉴얼

e호조

2017



행정자치부



한국지역정보개발원  
Korea Local Information Research & Development Institute



e호조 지방재정운영지원단





## 행사축제원가관리

행사·축제 원가외계정보 공개 업무처리 흐름도 및 권안 .....		1
1. 행사축제관련원가외계정보조회 .....		2
2. 행사축제 원가외계정보 연도이관 .....		4
3. 행사축제 원가외계정보 등록(신규등록) .....		6
4. 행사축제 원가외계정보 세부내역 등록 .....		9
5. 행사축제 원가외계정보 검증 .....		12
6. 행사축제관련 원가외계정보 검증 .....		14
7. 행사축제 송괄표 조회 .....		15
8. 행사축제 송괄표 전송관리 .....		16
9. 행사축제 송괄표 자료취합 .....		17
10. 행사축제 원가외계정보 출력 .....		18

# 행사·축제 원가회계정보 공개 업무처리 흐름도



	권 한	대 상	권한부여 시 사용할 수 있는 화면
 사업담당자	BI000 일반사용자	각 사업부서 원가정보 공개대상 사업담당자 (기본권한)	“행사축제관련원가회계정보조회” “행사축제원가회계정보 조회 및 등록” “행사축제원가회계정보 세부내역 등록” “행사축제원가정보출력”
 자치단체 원가담당자	CO002 자치단체 원가담당자	본청 회계부서 원가담당자	“통합공시 상세내역 조회”를 제외한 행사축제원가회계정보 관련 모든 화면.

# 원가관리

## 1. 행사축제관련원가회계정보조회



사업부서담당자 / 원가담당자 (BI000,CO002)

**한편위치** 원가관리→행사축제원가관리→행사축제관련원가회계정보관리→행사축제관련원가회계정보조회

**신청업무** 원가관리

**작업시기** 행사.축제 원가회계정보 공개 작업 시작 시

**후속업무** 행사축제원가회계정보 조회 및 등록(사업부서 담당자)

**작업내용**

행사·축제 사업 원가회계정보 공개 작업을 위해 원가대상사업 중 행사 축제대상 사업에 대한 세부내역을 조회해 참고하기 위해 사용하는 화면. 이 화면에서 작업을 하지 않아도 다음 단계 진행에는 문제가 없으나 세부내역을 확인해 다음 단계 작업진행 시 참고하기 위해 사용한다.

### 작업절차

행사축제 관련원가회계정보조회

\*회계연도 20XX **1** 부서

행사축제대상 행사축제대상사업건수  [조회] [초기화] [EXCEL]

연번	회계연도	부서명	정책사업	단위사업	세부사업	예산액
----	------	-----	------	------	------	-----

행사축제대상사업

행사축제대상사업

\*회계연도 20XX 부서

세부사업  행사축제등록여부  **3** **4**

[조회] [초기화]

부서/정책/단위/세부	행사축제대상사업
20XX 회계년도 전체	<input type="checkbox"/>
- 기획예산과	<input type="checkbox"/>
- 재정 지원	<input type="checkbox"/>
- 재정지원 강화	<input type="checkbox"/>
- 예산편성 및 운영	<input checked="" type="checkbox"/> <b>5</b>
- 예비비	<input type="checkbox"/>
- 예비비	<input type="checkbox"/>
- 예비비	<input type="checkbox"/>
- 시장기획 및 국제교류	<input type="checkbox"/>
- 시장 종합 기획 조정	<input checked="" type="checkbox"/>
- 지식관리시스템 유지보수	<input checked="" type="checkbox"/>
- 시장 종합기획 및 평가	<input checked="" type="checkbox"/>
- 21세기충천발전위원회 운영	<input checked="" type="checkbox"/>
- 국내 선진지 연수	<input checked="" type="checkbox"/>
- 임선생의 사업	<input checked="" type="checkbox"/>
- 교육 단위사업 1	<input checked="" type="checkbox"/>
- 교육 세부사업 1	<input checked="" type="checkbox"/>
- 교육 단위사업 2	<input type="checkbox"/>
- 교육 세부사업 2	<input type="checkbox"/>

[저장] [닫기] **6** **7**

행사축제 관련원가회계정보조회

\*회계연도 20XX 부서 **8**

행사축제대상 행사축제대상사업건수 65 [조회] [초기화] [EXCEL]

연번	회계연도	부서명	정책사업	단위사업	세부사업	예산액
1	20XX	기획예산과	재정 지원	재정지원 강화	예산편성 및 운영	1,004,800,000,000
2	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	시장 종합 기획 조정	지식관리시스템 유지보수	362,475,065,559.0
3	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	시장 종합 기획 조정	시장 종합기획 및 평가	4,484,467,705,000
4	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	시장 종합 기획 조정	21세기충천발전위원회 운영	24,372,778,000
5	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	시장 종합 기획 조정	국내 선진지 연수	5,400,000,000
6	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	시장 종합 기획 조정	임선생의 사업	1,100,000
7	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	교육 단위사업 1	교육 세부사업 1	5,000,002,000,000
8	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	교육 단위사업 2	교육 세부사업 2	4,000,000,000,000
9	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	단위사업 3	교육 세부사업 3	4,000,000,000,000
10	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	교육 단위사업 4	교육 세부사업 4	4,000,000,000,000
11	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	교육 단위사업 4	교육세부사업4-1	0
12	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	교육 단위사업 5	교육 세부사업 5	4,000,000,000,000
13	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	교육 단위사업 6	교육 세부사업 6	4,000,000,000,000
14	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	교육 단위사업 7	교육 세부사업 7	4,000,000,000,000
15	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	교육 단위사업 8	교육 세부사업 8	4,000,000,000,000
16	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	교육 단위사업 10	교육 세부사업 10	4,000,000,000,000
17	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	교육 단위사업 11	교육 세부사업 11	4,000,000,030,000
18	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	교육 단위사업 12	교육 세부사업 12	4,500,000,000,000
19	20XX	기획예산과	시장기획 및 국제교류	교육 단위사업 13	교육 세부사업 13	4,000,000,000,000

### Check Point!

- 버튼설명
- [조회] : 행사축제대상 사업으로 선정한 사업리스트를 조회.
- [초기화] : 입력한 조회조건 초기화
- [EXCEL] : 조회된 자료를 엑셀 파일로 다운로드.
- [행사축제대상] : 행사축제 대상사업 선정 팝업창을 열어줌.
- "행사축제대상사업" 팝업창 내의 버튼설명
- [조회] : 재무결산 작업시 원가 대상사업으로 선정한 사업목록 조회
- [초기화] : 조회된 정보 초기화
- [저장] : 체크한 행사·축제 대상사업 정보 저장.
- [닫기] : 행사축제대상사업 팝업창을 닫음.

- ① 행사·축제 원가정보 공개 대상 회계연도를 선택
- ② [행사축제대상] 버튼 클릭
  - "행사축제대상사업" 팝업창이 나타남.
- ③ 원가대상사업 목록을 조회하기 위해 필요한 조회조건을 입력.
  - 사업부서 담당자는 "부서"를 변경할 수 없어 자신의 부서 사업만 조회 가능. 원가담당자는 모든 원가대상 사업 조회 가능.
  - "행사축제통계목설정"의 에 체크하면 행사축제경비에 해당하는 통계목이 포함되어 있는 사업만 조회됨.
  - 행사축제경비에 해당하는 통계목 리스트
    - ▶ 201-03 : 행사운영비
    - ▶ 301-09 : 행사실비보상금
    - ▶ 307-04 : 민간행사보조금
    - ▶ 401-04 : 행사관련시설비
- ④ [조회] 버튼 클릭
  - 재무결산의 원가 작업 시 원가대상사업으로 설정한 사업목록만 조회됨.
- ⑤ 조회된 사업 중 행사·축제 원가정보 공개 대상 사업에 체크
  - 정책사업에 체크하면 해당 정책사업에 포함된 단위, 세부 사업도 모두 체크됨.
  - 단위사업에 체크하면 해당 단위사업에 포함된 세부 사업도 모두 체크됨.
- ⑥ [저장] 버튼 클릭.
  - 체크한 정보가 저장됨.
- ⑦ [닫기] 버튼 클릭.
- ⑧ [조회] 버튼을 클릭해 행사·축제 대상으로 체크한 사업 조회.
- ⑨ 조회된 사업의 세부정보를 확인.
  - 스크롤바를 이용해 조회된 자료의 뒤쪽으로 이동하면 행사·축제 원가정보 공개 작업 시 사용할 수 있는 여러 세부정보를 확인할 수 있음.
  - 확인 가능한 정보는 다음과 같음.

 **Check Point!**

- "행사축제대상사업" 팝업창에는 "원가관리⇒원가대상관리⇒원가대상사업" 화면에서 원가 대상사업으로 체크한 사업만 조회됨.
- 화면에 표시되는 "행사축제대상사업건수" 는 조회되는 세부사업의 개수임.

연번	회계연도	부서명	정책사업	단위사업	세부사업	예산액	
1	20XX	기획예산과	재정 지원	재정지원 강화	예산편성 및 운영	1,004,800,000,000	
결산액	세부사업출원가	인건비	도서구입및인쇄비	소모품비	제세공과금	보험료및공제료	출장비
1,050,000	550,000	0	0	0	0	0	0
업무추진비	연료비	기타행사운영비	홍보및광고료	행사관련시설비	임차료	외빈초청여비	행사실비보상비
0	0	0	0	0	0	0	0
감가상각비	행사위탁및보조비	민간위탁대행사업비	공기관위탁대행사업비	지방공공기관위탁대행사업비	시도비보조금	조정교부금	재정보전금
0	0	0	0	0	0	0	0
지방자치단체간부담금	지방선거관련국가부담금	교통시설특별회계부담금	기타국가예대한부담금	교육기관운영비보조금	민간출연금	지방공공기관출연금	기타공공출연금
0	0	0	0	0	0	0	0
기타	사업수익계	국비	시도비	재산임대료수익	사용료수익	수수료수익	사업수익
550,000	0	0	0	0	0	0	0
재산임대료수익	사용료수익	수수료수익	사업수익	국시도유재산매각수수료수익	재고자산매각이익	자치단체간부담금수익	순원가
0	0	0	0	0	0	0	550,000

- 조회된 정보를 행사·축제 원가정보 공개 작업 시 참조.

# 원가관리

## 2. 행사축제원가회계정보 연도이관



사업부서  
담당자  
(BI000)

**한편위치** 원가관리→행사축제원가관리→행사축제원가회계정보관리→행사축제원가회계정보조회및등록

**신행업무** 행사축제원가회계정보사업 부서등록

**작업시기** 행사축제원가회계정보 작업 시

**후속업무** 행사축제원가회계정보 세부내역등록(사업부서 담당자)

**작업내용**

사업부서 담당자가 등록한 행사축제원가회계 정보를 다음연도로 복사하는 작업. 전년도 자료를 이관해 당해연도 행사축제원가정보 작성을 하려 할 경우 사용. 부서폐지, 조직개편 등으로 연도이관을 할 수 없는 경우 본청 총괄원가담당자가 연도이관을 한 뒤 변경된 부서로 부서정보를 수정해야 사업부서에서 조회해 확인할 수 있게 됨.

### ● 행사축제원가회계정보 연도이관 방법 (사업부서)

행사축제원가회계정보조회 및 등록

*회계연도	20XW	부서	10-10-010	기획예산과	Q		
행사축제명							
행사축제명(키워드)	2						
확정여부	확정	5 3 1					
일괄부서변경	<input type="button" value="일괄적용"/> <input type="button" value="반영"/> <input type="button" value="연도이관"/> <input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="EXCEL"/>						
<input type="checkbox"/>	확정여부	부서	행사축제구분	유형구분	행사축제명	개최기간	
<input checked="" type="checkbox"/>	확정	기획예산과	축제	③ 주민화합과 건: 메뉴업 제작을 위한 행사축제		20XW-06-01 ~ 20XW-06-03	사업내역
<input checked="" type="checkbox"/>	확정	기획예산과	축제	② 지역특산물전: 음식물 축제		20XW-07-27 ~ 20XW-07-30	음식물
<input type="checkbox"/>	확정	기획예산과	행사	① 사회적 약자배: 연습행사		20XW-07-31 ~ 20XW-07-27	1

### Check Point!

- 버튼설명
  - [일괄적용], [반영] : 행사 축제정보의 부서 정보를 변경(자치단체원가담당자(CO002)만 사용가능)
  - [연도이관] : 체크한 자료를 다음회계연도로 이관.
  - [조회] : 조회 조건에 해당하는 원가회계정보 공개 사업 조회
  - [초기화] : 입력한 조회조건 초기화
  - [EXCEL] : 조회된 자료를 엑셀 파일로 다운로드.
  - [상세] : 선택한 행사·축제의 세부정보 확인.
  - [완료] : 체크한 자료의 정보입력을 완료. 완료 처리 후 에는 자료수정 불가.
  - [완료취소] : 체크한 사업의 완료취소
  - [삭제] : 선택한 자료를 삭제. (확정자료는 삭제 불가)
  - [신규] : 새로운 행사·축제 정보 등록
- 연도이관 된 행사·축제 정보는 다음연도에 "작성중" 상태로 조회됨.

- ① [초기화] 버튼을 클릭.
  - 초기화 버튼 클릭 전에는 회계연도가 당해 연도로 고정되어 있음.
- ② 회계연도를 연도이관 대상 자료가 등록되어 있는 회계연도로 선택
  - 현재 작업하려는 행사·축제 원가정보공개 작업 대상 회계연도의 이전회계연도를 선택함.
- ③ [조회] 버튼 클릭
- ④ 조회된 자료 중 다음연도로 연도이관하려는 항목에 체크.
  - 확정여부가 "확정"이 아닌 상태의 자료는 완료된 자료가 아님으로 연도이관 하지 않음. (확정여부에 상관없이 이관은 가능함)
- ⑤ [연도이관] 버튼을 클릭.
  - 체크한 자료가 다음 회계연도로 연도이관 됨.
  - 회계연도를 행사·축제 원가정보공개 작업 대상 회계연도로 선택하고 자료를 조회해 올바르게 연도 이관이 완료되었는지 확인.

**● 행사축제원가정보의 부서정보 변경하는 방법 (본청 회계부서 원담당)**  
 : 조직개편으로 인해 사업부서에서 이전연도에 등록된 행사축제가 조회되지 않는 경우 본청 행사축제원가 총괄 담당자가 조직개편 이전 부서의 행사축제원가정보를 대신 연도이관 한 뒤 부서정보를 현존 부서로 수정. (연도이관 방법은 앞 페이지를 참고.)

행사축제원가회계정보조회 및 등록

*회계연도	20XX	부서	10-10-010	기획예산과	
행사축제명					
행사축제명(키워드)					
확정여부	전체				
일괄부서변경	10-10-020	총무과	일괄적용	반영	
<input type="checkbox"/> 확정여부    부서    행사축제구분    유형구분    행사축제명    개최기간					
<input checked="" type="checkbox"/> 생성중	기획예산과	행사	④ 전통문화 계승	강사 이과장 행사축제	20XX-06-02 ~ 20XX-06-29
<input checked="" type="checkbox"/> 작성중	기획예산과	축제	③ 주민화합과 건	메뉴얼 제작을 위한 행사축제1	20XX-06-01 ~ 20XX-06-30
<input type="checkbox"/> 작성중	기획예산과	축제	① 사회적 약자배	금사참외축제	-- ~ --

- ① 조회조건 부서 항목의 돋보기를 클릭해 부서를 선택  
 - 조직개편 이전의 부서를 선택한다.
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ 조회된 자료 중 부서정보를 변경하려는 항목에 체크.
- ④ "일괄부서변경" 뒤쪽의 돋보기 버튼을 클릭해 변경 후 부서를 선택.  
 - 행사축제원가정보를 현재 관리할 부서를 선택.

일괄부서변경	10-10-020	총무과	일괄적용	반영	
<input type="checkbox"/> 확정여부    부서    행사축제구분    유형구분    행사축제명    개최기간					
<input checked="" type="checkbox"/> 작성중	총무과	행사	④ 전통문화 계승	강사 이과장 행사축제	20XX-06-02 ~ 20XX-06-29
<input checked="" type="checkbox"/> 작성중	총무과	축제	③ 주민화합과 건	메뉴얼 제작을 위한 행사축제1	20XX-06-01 ~ 20XX-06-30
<input type="checkbox"/> 작성중	기획예산과	축제	① 사회적 약자배	금사참외축제	-- ~ --

- ⑤ [일괄적용] 버튼을 클릭  
 - 체크한 목록이 붉은색으로 바뀌며 변경된 부서 내용이 적용됨.
- ⑥ [반영] 버튼 클릭  
 - 변경한 부서 정보가 저장됨.

**※ 행사축제원가정보의 일괄부서변경은 "자치단체 원가담당자 (CO002)" 권한이 있는 행사축제원가 총괄 담당자만 사용 가능.**

**※ 작업연도의 행사축제목록 전송 후에는 일괄 부서변경 기능을 사용할 수 없다.**

**Check Point!**

- 버튼설명
  - [일괄적용] : 체크해 선택한 행사축제 의 부서를 일괄부서변경에서 선택한 부서로 변경적용.
  - [반영] : [일괄적용] 버튼으로 적용한 내용을 저장해 부서 정보를 변경 (자치단체원가담당자 (CO002)만 사용가능)
- 페지나 조직개편으로 부서가 변경된 자료는 변경 전 부서명으로 조회해야 조회 가능. (자치단체원가담당자(CO002)만 조회 가능)
- 변경/폐지 전 부서명이 조회되지 않는 경우 자치단체 기준정보 담당자와 협의.



# 원가관리

## 3. 행사축제원가회계정보 등록(신규등록)



사업부서 담당자 (BI000)

한편위치	원가관리→행사축제원가관리→행사축제원가회계정보관리→행사축제원가회계정보조회및등록
실행업무	없음.
작업시기	행사축제원가회계정보 작업 시
후속업무	행사축제원가회계정보 세부내역등록(사업부서 담당자)
작업내용	사업부서 담당자가 행사·축제관련 원가회계 정보를 신규로 등록하는 방법.

### ● 작업절차

행사축제원가회계정보조회 및 등록

*회계연도	20XX	1	부서	10-20-020	예산담당관
행사축제명					
행사축제명(키워드)					
확정여부	전체				
일괄부서변경					
<input type="checkbox"/> 확정여부    부서    행사축제구분    유형구분    행사축제명    개최기간					
<input type="button" value="상세"/> <input type="button" value="완료"/> <input type="button" value="완료취소"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="신규"/>					

### Check Point!

- 버튼설명
  - [일괄적용], [반영] : 행사 축제정보의 부서 정보를 변경(자치단체원가담당자(CO002)만 사용가능)
  - [연도이관] : 체크한 자료를 다음회계연도로 이관.
  - [조회] : 조회 조건에 해당하는 원가회계정보 공개 사업 조회
  - [초기화] : 입력한 조회조건 초기화
  - [EXCEL] : 조회된 자료를 엑셀 파일로 다운로드.
  - [상세] : 선택한 행사·축제의 세부정보 확인.
  - [완료] : 체크한 자료의 정보입력을 완료. 완료 처리 후 에는 자료수정 불가.
  - [완료취소] : 체크한 사업의 완료취소
  - [삭제] : 선택한 자료를 삭제. (확정여부가 작성중인 자료만 삭제 가능.)
  - [신규] : 새로운 행사·축제 정보 등록
- [저장] : 신규등록 하거나 수정한 내용을 저장.
- [목록] : 행사축제원가회계정보조회 및 등록 화면으로 이동.

행사축제원가회계정보등록

사업개요 <작성중>

*회계연도	20XX	부서	10-10-010	기획예산과	
*행사축제명	20XX0006	메뉴얼 제작을 위한 행사축제			
*사업목적	사업목적을 자세하게 입력하세요				
*개최기간	20XX-07-29 ~ 20XX-07-31	*최초개최연도	20XX	*개최횟수	3
*사업내용	사업내용을 자세하게 입력하세요				
시행주체(주최)	시행주체 입력	수탁기관	수탁기관이 있을경우 입력		
주관기관	행사를 수탁받아 직접 수행하는 기관명	후원기관	상업적인 목적없이 도움을 주는 기관		
*유형구분	주민화합과 건강한지역사회	*운영방식	자치단체 직접집행		
행사축제구분	<input checked="" type="radio"/> 행사 <input type="radio"/> 축제	*담당자연락처	0105556666	*담당자	관리자(tsid01)
반려사유					


예산액[합계(국비0,000, 시도비0,000)입력] (단위:원)

구분	총액	국비	시도비	시군구비	전년도 총액
예산액	0	0	0	0	0
집행액	0	0	0	0	0

※ 금액은 원단위로 입력하시기 바랍니다.

① 행사·축제 원가회계 정보를 입력하려는 회계연도 선택

※ 금년 작업 시 회계연도를 반드시 "2016" 으로 선택해 작업.

- 자치단체 원가 총괄담당자는 부서 구분의  를 클릭해 다른 부서를 선택하고 행사축제원가회계정보를 조회하거나 [신규] 등록할 수 있다.

② [신규] 버튼 클릭

- 행사축제원가회계정보등록 화면으로 이동됨.

③ 행사축제 명 뒤쪽의 돋보기 버튼을 클릭해 행사축제명 선택.

- "행사축제명" 팝업창이 나오면 행사·축제 사업을 등록해 선택



- ▶ [추가] 버튼으로 원하는 행사·축제 명을 등록해 [저장] 한 뒤 클릭해 [선택].

- ▶ 이미 등록한 행사축제명은 신규등록 시 사용할 수 없음.

④ 사업목적 부터 담당자 연락처 까지 내용을 입력.

- 개최기간은 당해 연도 행사 개최기간을 입력.
- "최초개최연도" 및 "개최횟수"는 숫자 및 문자 입력가능 (예 : 2007, 통일신라시대, 연 4회)
- 시행주체(주최) : 행사·축제를 기획·시행하는 주체를 입력
- 수탁기관 : 민간위탁 또는 산하기관 출연의 경우 수탁기관명 또는 산하 기관명을 입력
- 주관기관 : 행사를 수탁받아 직접 수행하는 기관명을 입력
- 후원기관 : 상업적인 목적이나 금전을 매개로 하지 않는 도움을 주는 기관을 입력

 Check Point!

◦ 금년 작업 시 회계연도를 반드시 "2016" 으로 선택해 작업해야 함.

◦ 저장이 완료된 자료는 "행사축제원가회계정보조회 및 등록" 화면에서 더블 클릭해 수정 가능.

◦ "행사축제원가회계정보조회 및 등록" 화면에서 조회되는 자료의 상태 구분.

- **작성 중** : 연도이관 또는 신규등록 후 [저장] 까지 완료한 상태의 자료. 선택해 수정/삭제/작성완료 처리 할 수 있음.

- **작성완료** : 작성중 상태의 자료를 사업부서 담당자가 선택해 "완료" 처리한 상태의 자료. 원가담당자가 확인해 확정/반려 할 수 있음. 자료를 수정 또는 삭제하려면 "완료취소"를 해 작성 중 상태로 변경해야 함.

- **확정** : 자치단체 원가담당자가 확인한 상태의 자료. 사업부서에서는 수정불가하고 원가담당자가 [확정취소] 하면 작성완료 상태로 되돌아 감.

- **반려** : 원가담당자가 사업부서로 반려한 상태의 자료 사업부서에서 완료취소 한 뒤 잘못된 내용을 수정/삭제 함.

- 유형구분 선택

유형	내용
① 사회적 약자 배려	장애인, 노인, 청소년, 다문화가족, 구직자, 저소득층 등 사회적 약자를 배려하기 위한 행사·축제(장애인 활동지원 행사, 경로잔치, 다문화가족 지원행사, 채용박람회 등)
② 지역특산물·전통시장 활성화	지역 특산물 전시·홍보·판매, 전통시장 활성화를 위한 행사·축제(나눔장터, 전통시장 토요일 문화 공연, 전통시장 명절이벤트, 향토음식 먹을거리 장터 운영 등)
③ 주민화합과 건강한 지역사회	주민 화합을 위한 각종 체육대회, 동호인 대회, 놀이행사, 경연대회(단체장배 체육대회, 마라톤·등산 등 각종 동호인 대회, 전국(도민, 시민)체전, 주민단합 체육대회 등)
④ 전통문화 계승·보존·홍보	전통문화 계승·발전, 홍보, 관광객 유치 등을 위한 행사·축제(영화·연극·음악회 등 문화예술 행사·축제, 관광축제 등)
⑤ 국제 우호 친선 협력	5개국 이상의 국가에서 100명 이상의 외국인이 참여하는 국제행사(회의·전시·관광·체육 등)(국제전시회, 국제그린에너지EXPO, 국제영화제, 국제보트쇼 등)
⑥ 기타	①~⑤ 유형에 포함되지 않는 행사·축제

- 운영방식을 선택

- ▶ 자치단체 직접집행 : 자치단체에서 직접 행사·축제 예산을 집행
- ▶ 민간위탁 : 자치단체에서 행사·축제 예산을 지원하고 민간행사추진위, 관련 협회, 공공기관 등에서 행사·축제를 시행하도록 위탁한 경우 또는 민간에서 추진하는 행사·축제에 자치단체 예산을 지원하는 경우(민간보조)
- ▶ 산하기관 출연 : 자치단체 산하기관에 출연금을 지원하고 산하기관에서 출연금 중 전체 또는 일부를 자치단체 관련 행사·축제 경비로 집행하는 경우
- ▶ 기타 : 직접집행+민간위탁, 직접집행+산하기관출연 등 복합운영 방식의 경우. 총 예산규모를 기준으로 운영방식에 따른 비율 표시 (예) 직접 70%+민간위탁 30%)

- 행사·축제 구분 선택

- ▶ 행사 : 주민화합, 지역홍보, 지역경제 활성화 등을 위하여 개최하는 것으로 체육행사, 박람회, 전시회, 문화행사, 관광행사 등
- ▶ 축제 : 지역의 전통문화를 계승·발전, 주민의 정체성 제고, 외지인의 지역에 대한 이해증진 등을 위하여 개최하는 것으로 지역별 축제 등

⑤ 예산액과 집행액을 재원별로 입력.

- 해당 행사·축제 내역을 확인해 정확히 입력.
- 원단위로 입력한다.

⑥ [저장] 버튼 클릭해 등록 완료

- 등록이 완료된 자료는 "행사축제원가회계정보조회 및 등록" 화면에 확정여부가 "작성중"인 상태로 조회됨.



◦ 예산액 입력 시 전년도 총액은 해당 행사축제가 연도이관한 사업이거나 이전연도 입력한 행사축제 명을 선택해 신규등록할 때에는 자동으로 연계되어 나타남.

# 원가관리

## 4. 행사축제원가회계정보세부내역등록



사업부서 담당자 (BI000)

**한편위치** 원가관리→행사축제원가관리→행사축제원가회계정보관리→행사축제원가회계정보세부내역등록

**신행업무** 행사축제원가회계조회및등록

**작업시기** 행사축제원가회계정보 작업 시

**후속업무** 행사축제원가회계정보 검증(회계부서 원가담당자)

**작업내용** 사업부서 담당자가 등록한 행사·축제관련 원가회계 정보의 세부내역을 작성하는 화면. 세부내역을 작성해야 모든 입력이 완료되며 개별 또는 통합 공시 대상 행사·축제를만 세부내역을 작성할 수 있음.

### 작업절차

행사축제원가회계정보세부내역등록

*회계연도	20XX	부서	10-10-010 기획예산과
행사축제명			
행사축제명(키워드)			
확정여부	작성중		

1

2 [조회] [초기화] [EXCEL]

행사축제 구분	행사축제명	확정여부	예산액	집행액	시행주체	수탁
<input type="checkbox"/>	행사	강사 이과장 행사축제	150,000,000	90,000,000		
<input checked="" type="checkbox"/>	축제	메뉴얼 제작을 위한 행사축제1	246,200,000	246,200,000	시행주체 입력	수탁기관

3

7 [완료] [완료취소]

행사축제 원가 세부내역 (단위: 원)

과목	합계	지자체(80%)	수탁기관(20%)
출원가	152,850,000	122,850,000	30,000,000
- 인건비	80,000,000	50,000,000	30,000,000
- 인건비	80,000,000	50,000,000	30,000,000
- 인건비	80,000,000	50,000,000	30,000,000
- 운영비	72,850,000	72,850,000	0
- 행사작업비	72,850,000	72,850,000	0
- 인채비	500,000	500,000	0
- 소모품비	70,000,000	70,000,000	0
- 제세공과금	350,000	350,000	0
- 보험료	0	0	0
- 출장비	2,000,000	2,000,000	0
- 연극공연비	0	0	0
수탁기관자체수입			5,000,000

4

효과[결과] (단위: 원/명)

구분	지역경제 파급효과 (원)	유료입장 객수(명)	구분	입장수입 근거를 입력
계획	500,000,000	2,000	근거	입장수입 근거를 입력
- 고용유발 효과(명)	5	70,000,000	기타	기타 사항을 작성
결과	500,000,000	2,236	근거	입장수입 근거를 입력
- 고용유발 효과(명)	5	75,000,000	기타	기타 사항을 작성

5

6 [저장]

※ 금액은 원단위로 입력하시기 바랍니다.

### Check Point!

- 버튼설명
  - [조회] : 조회 조건에 해당하는 원가회계정보 공개 사업 조회
  - [초기화] : 입력한 조회조건 초기화
  - [EXCEL] : 조회된 자료를 엑셀 파일로 다운로드.
  - [완료] : 체크한 자료의 정보입력을 완료. 완료 처리 후 에는 자료수정 불가.
  - [완료취소] : 체크한 사업의 완료취소
  - [저장] : 입력한 원가회계 세부정보 내역 저장
- 개별공시나 통합공시 대상이 아닌 항목은 조회되지 않음. ("행사축제원가회계정보 조회" 화면에서 조회되는 자료 뒤쪽의 "공시구분" 으로 확인.)

- 회계연도 확정여부 등 작업에 필요한 조회조건 입력.
  - 확정여부는 기본적으로 "작성중"으로 선택되어 있음.
  - 확정여부와 관계없이 세부내역에 대한 "전송완료"가 되어 있지 않다면 사업부서 담당자가 세부내역 수정 가능
- [조회] 버튼 클릭
- 조회된 자료 중 세부항목을 작성할 자료에 체크

④ 행사축제 원가 세부내역을 입력

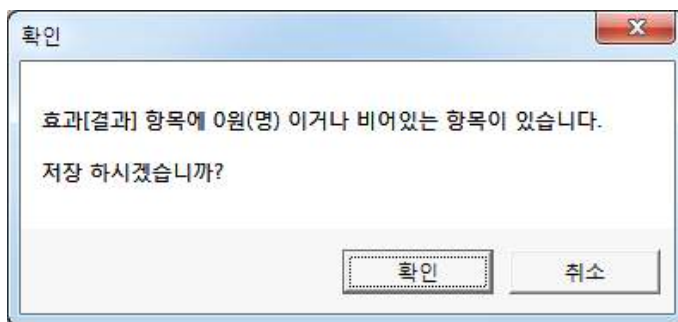
- 금액은 원 단위로 입력한다.
- 자치단체 직접 수행한 원가 내역과 수탁기관(산하기관)의 원가 세부내역을 과목별로 작성 (『지방자치단체 재무회계 운영규정』의 재무회계과목 총괄표(COA) 를 참고해 입력.)
  - ▶ 인건비(5100) : 행사·축제 관련 기타인건비
    - ※ 공무원 인건비는 관리운영비로 포함
    - ※ 행사 관련 산하기관(예시 : □□□ 조직위원회, □□□시설관리공단)의 인건비 포함
  - ▶ 인쇄비(5201) : 유인물, 책자 등을 인쇄하기 위해 소요되는 비용
  - ▶ 소모품비(5202) : 사무용 또는 기타업무용으로 사용 소모되는 소모품과 관련한 비용
  - ▶ 제세공과금(5210) : 우편, 전기, 전화, 수도 등 공공서비스의 제공에 대한 대가로 지급하는 공공요금 및 제세(법령에 따라 지급하는 세금)
  - ▶ 보험료(5211) : 각종협회에 지급하는 회비 및 보험계약에 따라 지출되는 비용
  - ▶ 출장비(5213) : 업무상 출장에 관련하여 지급하는 교통비, 식대, 숙박비 등의 비용
  - ▶ 연구개발비(5214) : 자치단체가 연구·개발활동을 위해 지출하는 비용
  - ▶ 업무추진비(5216) : 기관운영, 시책추진, 부서운영 등을 위해 지급하는 경비
  - ▶ 연료비(5226) : 소유자산의 가동 또는 난방을 목적으로 지출한 유류비 및 가스요금
  - ▶ 기타 행사운영비 : 기타 행사운영비(5217-01) : 행사운영에 대한 일체 운영비, 초청장 제작 등 각종일반 수용비.
    - ※ 행사·축제 기념품(판매용 포함) 제작대도 기타 행사운영비 항목에 포함
  - ▶ 홍보 및 광고비(5203) : 행사·축제 홍보 및 광고에 소요된 비용
  - ▶ 행사관련시설비(5217-04) : 행사개최를 위해 설치하는 구조물 등으로 임시적 일회성 시설물 설치·구축경비
  - ▶ 임차료(5212) : 건축물, 시설, 차량 또는 장비 등을 임차하고 지급하는 비용
  - ▶ 외빈초청여비(5217-02) : 사업 추진에 특별히 소요되는 외빈 초청경비 중 여비 등(항공료, 숙박료, 식비 등)
  - ▶ 행사실비보상비(5217-03) : 행사·축제에 참여한 민간인에게 지급하는 급량비 및 교통비, 출연자 발표자에 대한 사례금
  - ▶ 감가상각비 : 시간경과에 따른 자산의 가치감소를 회계적으로 반영하는 것으로 실제 현금지출이 없는 비용
    - ※ 예시 : 행사장설치(10억, 내용연수 5년 가정)로 매년 2억씩 자산 가치 감소분
    - ※ 행사에 이용된 자산(시설물 등)의 연간 감가상각비 중 행사기간에 해당되는 감가상각비(기간비례 안분계산)
    - ※ 행사 전용 자산인 경우는 연간 감가상각비 전액



- ▶ 기타 : 운영비 14개 항목으로 기재할 수 없는 경우 기타항목 란에 기재
- ▶ 국비보조금(4204) : 「보조금 관리에 관한 법률」에 의거 국고보조사업에 대하여 지원받는 국고보조금
- ▶ 시도비보조금수익(4205) : 시·군·구가 각 시도에서 교부받는 시도비보조금과 시도에서 관리하고 있는 각종 기금에서 지원받는 수익
- ▶ 사용료 수익
  - ※ 사용료수익(4102-02) : 지자체가 소유 또는 관리하고 있는 각종 시설에서 발생하여 지자체로 귀속되는 사용료 수익(입장료 수익, 공원, 운동장, 복지회관, 시민회관 등 기타 사용료 수익)
  - ※ 재산임대료수익(4102-01) : 지자체가 소유하고 있는 각종 재산의 임대료에 따라 발생하는 수익
- ▶ 기타수익
  - ※ 사업수익(4102-04) : 지자체가 수행하는 사업장의 생산물 및 부산물매각, 주차요금, 도로통행료, 용지매각 등 사업적 활동에서 발생하는 수익
  - ※ 사용료수익, 재산임대료 수익 이외의 모든 기타 수익 포함
- ▶ 순원가 : 자치단체가 행사·축제 사업에 대해 순수하게 부담한 금액(총원가-사업수익)

⑤ 효과(결과)를 입력

- 외부용역, 재정투자심사, 자체 연구분석결과 또는 BSC(성과지표)에 따른 효과가 있는 경우 계획 대비 결과를 기재
- 행사·축제의 효과에 대한 별도 계획이 없는 경우 전년 혹은 전전년결과와 대비하여 행사 축제 결과를 기재
- 외부용역, 재정투자심사, 자체 연구분석결과 또는 BSC(성과지표)에 따른 효과를 기재한 경우 효과산출 근거(OOO용역명, 재정투자심사명)를 명확히 기재
- 자치단체에서 행사·축제 효과가 잘 나타나도록 자유롭게 기재할 수 있음
- 입력한 항목 중 금액이 0원인 항목이 있다면 저장여부를 묻는 팝업창이 나옴.



⑥ [저장] 버튼을 클릭해 입력한 세부내역을 저장.

⑦ [완료] 버튼을 클릭해 행사·축제 원가회계정보 작성 완료

- **[완료] 버튼은 화면 조회조건을 확정여부를 "작성중"으로 선택해야 활성화된다.**
- 완료된 자료는 회계부서 원가담당자가 확인해 "확정" 또는 "반려" 처리하게 됨.
- 입력한 행사·축제 원가회계정보 세부내역을 저장하지 않은 경우 [완료] 버튼을 클릭할 수 없음.

◦ [완료] 버튼은 세부내역 작성완료 후 클릭하는 것이지만 사전공개 확정 등의 작업을 위해 세부내역 작성 없이 "완료" 처리를 하고 싶다면 "행사축제원가회계정보조회 및 등록" 화면에서 [완료] 작업을 한다. (세부내역 작성 없이 [완료] 가능)

◦ 확정여부를 "작성완료"로 조회하면 [완료취소] 버튼이 활성화된다.

# 원가관리

# 5. 행사측제원가회계정보검증



자치단체  
원가담당자  
(CO02)

<b>한편위치</b>	원가관리→행사측제원가관리→행사측제원가회계정보검증관리→행사측제원가회계정보검증
<b>신청업무</b>	행사측제원가회계정보조회및등록/행사측제원가회계정보세부내역등록
<b>작업시기</b>	행사측제원가회계정보 작업 시
<b>후속업무</b>	행사측제관련원가회계정보검증
<b>작업내용</b>	원가담당자가 사업부서에서 등록한 행사측제원가정보를 확인하고 전송하기 위해 원가정보를 확정하거나 내용을 수정 또는 반려 처리하는 화면.

## 작업절차

**행사측제원가회계정보검증**

\*회계연도: 20XX 부서: [ ]

행사측제명: [ ]

행사측제명(키워드): [ ]

확정여부: 작성완료 **1**

[조회] [초기화] [EXCEL] **2**

<input type="checkbox"/> 확정여부	부서	유형구분	운영방식	행사측제명	행사측제구분	개최기간
<input checked="" type="checkbox"/> 작성완료 <b>3</b>	총무과	③ 주민화합과	자치단체 직접집행	20XX년 행사측제 공개		20XX-07-30 ~ 20XX
<input type="checkbox"/> 작성완료	회계산과	③ 주민화합과	자치단체 직접집행	메뉴얼 제작을 위한 행사측제		20XX-07-29 ~ 20XX

[확인] [확정취소] [반려] [수정] **5**

**사업개요**

부서: 10-10-020 총무과

\*행사측제명: 20XX0003 20XX년 신규 행사측제

\*사업목적: 신규행사측제를 위한 사업목적 기재 **4**

\*개최기간: 20XX-07-25 ~ 20XX-07-25 \*최초개최연도: 20XX년 \*개최횟수: 1회

\*사업내용: 신규행사측제를 위한 사업내용 기재

시행주체(주최): 자치단체명 등 수탁기관: 수탁기관 등

주관기관: 행사를 수탁받아 직접 수행하는 기관명 후원기관: [상업적인 목적없이 도움을 주는 기관]

\*유형구분: 사회적 약자배려 \*운영방식: 민간위탁

행사측제구분: 행사 [ ] 축제 [ ] \*담당자연락처: 999999 \*담당자: 관리자(tsido1)

반려사유: [ ]

**예산액 [합계(국비0,000, 시비0,000)입력] (단위: 원)**

구분	총액	국비	시비	시군구비
예산액	700,000,000	500,000,000	200,000,000	0
집행액	700,000,000	500,000,000	200,000,000	0

**행사측제 원가 세부내역 (단위: 원)**

과목	합계	지자체(100%)	수탁기관(0%)
보조금	0	0	0
국비	0	0	0
시도비	0	0	0
서비스요금	0	0	0
서비스요금	0	0	0
사용료수익	0	0	0
기타수익	0	0	0
순원가	603,000,000	603,000,000	0
순원가	603,000,000	603,000,000	0
순원가	603,000,000	603,000,000	0
순원가	603,000,000	603,000,000	0
수탁기관자체수입			200,000,000

**효과 [결과] (단위: 원 / 명)**

구분	지역경제 파급효과 (원)	유료입장 객수(명)	근거	지방재정 행사측제 기관발표자료
계획	5,000,000,000	50,000	근거	지방재정 행사측제 기관발표자료
고용유발 효과(명)	130	1,000,000,000	기타	없음
결과	5,000,000,000	50,000	근거	지방재정 행사측제 기관발표자료
고용유발 효과(명)	150	1,000,000,000	기타	단기 행사로 끝났거나 행사주인의 강력한 요구로 추후 계속할것인지 사전 주민 의견수렴을 할 사항

※ 금액은 원단위로 입력하시기 바랍니다. [저장]

## Check Point!

- 버튼설명
- [조회]: 조회 조건에 해당하는 원가회계정보 공개 사업 조회
- [초기화]: 입력한 조회조건 초기화
- [EXCEL]: 조회된 자료를 엑셀 파일로 다운로드.
- [확정]: 작성완료 된 건에 대한 최종 공개 확정
- [확정취소]: 확정여부가 "확정"인 상태의 자료를 체크해 확정취소
- [반려]: 작성완료 건을 사업부서 담당자에게 반려
- [수정]: 사업부서 담당자 등록한 작성완료 건을 원가담당자가 직접 수정하고자 할 경우 사용.
- [저장]: 위 [수정] 작업을 진행한 경우 수정한 내용을 저장.

① 작업할 자료를 조회하기 위해 필요한 조회 조건 입력

- 확정여부 선택 : 확정여부를 "작성완료" 로 선택해야 작업가능.
  - ▶ 작성중 : 사업부서 담당자가 작업 중인 상태의 자료. 선택해 조회하면 자료의 세부내역을 확인할 수 있고 [수정] 버튼으로 세부내역("행사축제 원가 세부내역" 과 "효과[결과]") 만 수정할 수 있음.
  - ▶ 작성완료 : 사업부서 담당자가 [완료] 상태의 자료. 선택하고 조회하여 [확정] 또는 [반려] 또는 [수정] 작업을 진행할 수 있음. (모든 내역 수정가능)
  - ▶ 확정 : 원가담당자가 [확정] 처리한 상태의 자료. 선택하고 조회하여 [확정취소] 할 수 있고 [수정] 버튼으로 세부내역("행사축제 원가 세부내역" 과 "효과[결과]") 만 수정할 수 있음.
  - ▶ 반려 : 원가담당자가 작성완료 된 자료를 사업부로 반려한 상태의 자료. 선택하고 조회하여 세부내역을 확인할 수 있고 [수정] 버튼으로 세부내역("행사축제 원가 세부내역" 과 "효과[결과]") 만 수정할 수 있음.

② [조회] 버튼 클릭

- 선택한 조회조건에 해당하는 자료가 조회됨

③ 작업하고자 하는 항목 앞쪽의 체크박스에 체크

④ 사업개요 / 예산액 및 집행액 / 행사축제 원가 세부내역 / 효과[결과] 등의 세부 내역을 확인

⑤ [확정] 버튼을 클릭해 최종 공개 확정을 진행함

- 확정 처리한 자료는 상급기관으로 전송할 수 있게 됨.
- [반려] 버튼을 클릭하면 해당 자료가 사업부서로 반려 됨.  
(반려하지 않아도 세부내역("행사축제 원가 세부내역" 과 "효과[결과]")는 수정가능)

**Check Point!**

- 확정여부와 관계없이 [수정] 버튼을 클릭하면 세부내역("행사축제 원가 세부내역" 과 "효과[결과]") 을 수정할 수 있음.
- 확정여부가 "작성완료"인 경우는 모든 내역을 수정할 수 있음.
- 확정여부를 "작성중" 또는 "반려"로 선택해 자료를 조회하면 [수정] 버튼만 활성화 됨.
- 확정여부를 "확정"으로 선택해 자료를 조회하면 [확정취소] 버튼과 [수정] 버튼만 활성화 됨.

[조회] [초기화] [EXCEL]

<input type="checkbox"/> 확정여부	부서	유형구분	운영방식	행사축제명	행사축제구분	개최기간
<input checked="" type="checkbox"/> 작성완료	총무과	③ 주민화합과 건: 자치단체 직접집행	200X년 행사축제 공개			200X-07-30 ~ 200X

[확정] [확정취소] [반려] [수정]

반려사유입력

행사축제코드	행사축제명	반려사유
200X0006	메뉴얼 제작을 위한 행사 축제	반려 사유를 자세하게 입력하세요 <b>다</b>

**라**  
[저장] [취소]

- ▶ 자료를 선택한 뒤 [반려] 버튼을 클릭하고 반려 사유를 입력해 반려
- ▶ 반려된 자료는 사업부서 담당자가 [완료취소] 작업 후 수정 가능
- ▶ 반려 사유는 사업부서 담당자가 반려된 자료를 더블클릭해 확인가능.
- [수정] 버튼을 클릭하면 선택한 자료의 내용을 회계부서 원가담당자가 직접 수정할 수 있음. (수정완료 후 [저장] 버튼 반드시 클릭)
- [확정취소] 버튼은 "확정여부"를 "확정"으로 선택해 조회했을 경우에만 활성화 되며 체크한 자료를 확정취소해 "작성완료" 상태로 변경할 수 있다.



# 원가관리

## 6. 행사축제관련원가회계정보검증



사업부서담당자  
/ 원가담당자  
(BI000,CO002)

**한편위치** 원가관리→행사축제원가관리→행사축제원가회계정보검증관리→행사축제관련원가회계정보검증

**신청업무** 행사축제원가회계정보조회및등록/행사축제원가회계정보세부내역등록

**작성시기** 행사축제원가회계정보 작성 시

**후속업무** 행사축제총괄표조회/전송(회계부서 원가담당자)

**작업내용**

각 사업부서에서 입력한 행사축제원가 세부내역이 해당 행사 축제 대상 세부사업의 총액을 초과하는지를 계정과목별로 검증할 수 있도록 해주는 화면. 검증결과가 FALSE인 항목이 있다면 행사축제원가 세부내역을 수정해야 함.

### 작업절차

행사축제 관련원가회계정보검증

\*회계연도: 20XX **1** 부서: [ ]

**2** [조회] [초기화] [EXCEL]

회계연도	부서	행사축제명	예산액	집행액	총원가	보조금-국비	보조금-시도비	사용료수
			OK	OK	OK	FALSE	OK	OK
		<b>세부사업 총계</b>	14,422,539,000	14,906,044,100	14,983,577,255	1,130,000	0	513,906
		<b>행사축제 총계</b>	1,274,000,000	1,248,201,570	1,248,201,570	30,300,000	0	
20XX	기업지원과	남도남도 공예축제	84,000,000	83,996,780	83,996,780	30,000,000	0	
20XX	기업지원과	남도남도 공예품대전	36,000,000	36,000,000	36,000,000	300,000	0	
20XX	국가산단추진	국제조선해양산업전	1,100,000,000	1,074,204,790	1,074,204,790	0	0	
20XX	친환경농업	남도 쌀 소비촉진 행사	24,000,000	24,000,000	24,000,000	0	0	
20XX	체육지원과	남도남도 도지사배 도	30,000,000	30,000,000	30,000,000	0	0	

### Check Point!

- 버튼설명
  - [조회] : 입력한 조회 조건에 해당하는 행사 축제관련 원가회계정보 검증결과 조회.
  - [초기화] : 입력한 조회 조건 초기화
  - [EXCEL] : 조회된 자료를 엑셀 파일로 다운로드.

※ [세부사업 총계] 금액이 [행사축제 총계] 금액 보다 크거나 같을 경우에는 "OK", 작을 경우에는 "FALSE"로 표시됩니다.

- 행사축제 원가정보 공개 작업 대상연도를 선택.
  - 부서는 회계부서 원가담당자만 선택가능. (사업부서는 자신의 부서로 고정되어 있음. 변경불가.)
- [조회] 버튼 클릭.
  - 선택한 회계연도의 행사축제관련원가회계정보검증 결과가 조회됨.
- 조회된 검증 결과를 확인.
  - 세부사업 총계 : 해당 회계연도에 행사축제 대상사업으로 선정된 세부사업의 각 합계.
  - 행사축제 총계 : 행사축제원가회계정보 세부내역등록 화면에서 입력한 세부내역들의 합계.
  - 모든 항목에 대해 "행사축제총계"가 "세부사업총계"를 초과할 수 없음. 초과한다면 검증결과가 FALSE로 나타남.
  - FALSE인 항목이 있다면 문제가 되는 행사축제를 찾아내 행사축제원가회계정보 세부내역등록 화면에서 수정

# 원가관리

## 7. 행사축제총괄표 조회



사업부서담당자 / 원가담당자 (BI000,CO002)

**한편위치** 원가관리→행사축제원가관리→행사축제총괄표관리→행사축제총괄표조회

**선행업무** 행사축제원가회계정보검증

**작업시기** 행사축제원가회계정보 확정 이후

**후속업무** 행사축제총괄표 전송(회계부서 원가담당자)

**작업내용**

사업부서담당자가 입력한 행사축제 총괄표 및 세부사항을 엑셀파일로 다운로드하여 확인하기 위해 사용. 회계부서 원가담당자는 전체부서 내역을 엑셀파일로 다운로드할 수 있으며 광역자치단체 회계부서 원가담당자는 기초단체에서 전송된 행사축제원가회계정보내역의 총괄표, 세부내역을 엑셀파일로 다운로드할 수 있다.

### 작업절차

행사축제 총괄표 조회

*회계연도	20XX	*보고서유형	원가회계정보총괄표
*자치단체명	경상남도		
*금액단위	천원	공시구분	전체

[출력] [초기화] [EXCEL]



- 버튼설명
  - [초기화] : 입력한 조회조건 초기화
  - [EXCEL] : 입력한 조회조건에 해당하는 자료를 엑셀 파일로 다운로드
  - [출력] : 원가회계정보총괄표 출력.
- 사업부서 담당자는 자신의 부서 자료만 다운받을 수 있고 회계부서 원가담당자는 모든 부서의 자료 다운 가능.
- 보고서유형을 "원가회계정보총괄표"로 선택하면 [출력] 버튼이 활성화 되어 총괄표를 직접 출력할 수 있음.

- ① 자료를 출력하기 위해 필요한 조건 입력
  - 회계연도는 원가정보 작업을 하는 대상 회계연도를 선택
  - 출력하고자 하는 보고서 유형을 선택
    - ▶ 원가회계정보 총괄표 : 총괄표 형태로 자료를 다운 받음.
    - ▶ 원가회계정보 세부내역 : 사업개요, 예산액, 원가세부내역, 효과[결과] 등 입력한 모든 정보를 다운 받음.
  - 공시구분
    - ▶ 전체 : 통합공시+개별공시에 해당하는 자료 다운로드.
    - ▶ 통합 : 통합공시에 해당하는 자료만 다운.
    - ▶ 개별 : 개별공시에 해당하는 자료만 다운.
- ② [EXCEL] 또는 [출력] 버튼 클릭
  - 입력한 조회 조건에 해당하는 자료가 엑셀파일로 다운로드 됨.
  - "확정" 상태가 아닌 자료는 출력되지 않음.
  - [출력] 버튼은 보고서 유형을 "원가회계정보총괄표"로 선택했을 경우만 나타남. [출력] 버튼을 클릭하면 아래의 보고서가 출력됨.

지방자치단체 행사·축제 원가회계정보 총괄표

(단위 : 천원)

연번	시도명	지구구명	부서명	유형구분	행사·축제명	계회기간	사업내용	원가정보			계정내역대우	동향내역대우	
								총원가(a)	사업수익(b)	순원가(c)=(a)-(b)			
1	경상남도	분청	예산담당관	국비지원(국비) 국비지원(국비) 국비지원(국비)	국회조선해양산업연	20230101-20250101	111		778	0	778	Y	Y
2	경상남도	분청	예산담당관	국비지원(국비) 국비지원(국비) 국비지원(국비)	지역특산물·전통시장 활성화	1.111.111.111	사업내용	20.000	20.000	0	0	N	N
3	경상남도	분청	예산담당관	국비지원(국비) 국비지원(국비) 국비지원(국비)	지역특산물·전통시장 활성화	0729신규2	사업내용 수정	78.778	50	78.728	0	N	N
4	경상남도	분청	예산담당관	국비지원(국비) 국비지원(국비) 국비지원(국비)	지역특산물·전통시장 활성화	0724신규등록	사업내용	20.133	1.400	18.733	Y	Y	
5	경상남도	분청	예산담당관	국비지원(국비) 국비지원(국비) 국비지원(국비)	지역특산물·전통시장 활성화	0729행사축제명 신규 등록	update 처리 수정 처리 수정	120.120.000.000	100	120.120.000.000	Y	N	
6	경상남도	분청	예산담당관	국비지원(국비) 국비지원(국비) 국비지원(국비)	지역특산물·전통시장 활성화	0729 최종 테스트 사업 등록	커밋된 최종 테스트 커밋된 최종 테스트	100.000.000.000	100.000	0	100.000.000.000	Y	N
7	경상남도	분청	예산담당관	국비지원(국비) 국비지원(국비) 국비지원(국비)	지역특산물·전통시장 활성화	0805특제명1	1	100.000	0	100.000	N	N	
8	경상남도	분청	예산담당관	국비지원(국비) 국비지원(국비) 국비지원(국비)	지역특산물·전통시장 활성화	0005사업명2	1	865.556	0	865.556	Y	Y	
9	경상남도	분청	예산담당관	국비지원(국비) 국비지원(국비) 국비지원(국비)	지역특산물·전통시장 활성화	0806 전용권 신규 테스트	사업내용	100	1.000	-900	Y	Y	
10	경상남도	분청	재정경영단	국비지원(국비) 국비지원(국비) 국비지원(국비)	지역특산물·전통시장 활성화	0729신규등록	내역 수정	2.000	50	1.950	Y	Y	

# 원가관리

## 8. 행사축제총괄표 전송관리



자치단체  
원가담당자  
(CO02)

한편위치	원가관리→행사축제원가관리→행사축제총괄표전송관리→행사축제총괄표전송관리
신청업무	행사축제원가회계정보검증(확정처리)
작업시기	행사축제원가회계정보 확정 이후
후속업무	행사축제총괄표자료 취합(광역자치단체 회계부서 원가담당자)
작업내용	확정이 완료된 행사축제원가회계정보를 상급기관으로 전송하기 위해 사용하는 화면. 자료를 전송하면 기초자치단체에서는 광역자치단체로 자료가 전송되고 광역자치단체에서는 중앙으로 자료가 전송됨.

### 작업절차

#### 행사축제 총괄표전송관리

\*회계연도 1 20XX 행사축제목록 전송일자 20XY-08-08 상세원가정보 전송일자 20XY-08-11 3

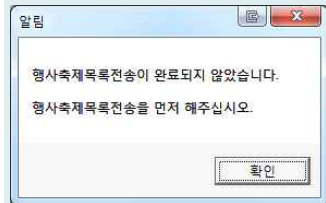
행사축제목록 
  상세원가정보

※ 정보 수정 및 재전송 할 경우 전송초기화를 하셔야 가능합니다.

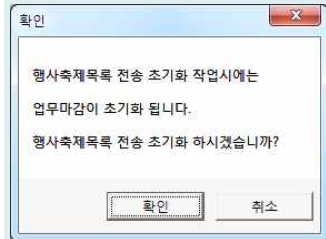
회계연도	전송완료여부	전송일시	담당자	
1	2014	상세원가정보전송 완료	2015-08-03 17:33:53	관리자(tsign)
2	2014	행사축제목록전송 완료	2015-08-03 17:14:33	관리자(tsign)
3	2014	상세원가정보전송 완료	2015-07-30 11:19:38	관리자(tsign)
4	2014	행사축제목록전송 완료	2015-07-30 11:19:27	관리자(tsign)
5	2014	상세원가정보전송 완료	2015-07-29 17:55:42	관리자(tsign)
6	2014	행사축제목록전송 완료	2015-07-29 17:44:25	관리자(tsign)
7	2014	상세원가정보전송 완료	2014-08-07 18:52:10	관리자(tsign)
8	2014	행사축제목록전송 완료	2014-08-07 18:44:42	관리자(tsign)
9	2014	상세원가정보전송 완료	2014-08-07 11:24:58	관리자(tsign)
10	2014	행사축제목록전송 완료	2014-08-07 10:31:35	관리자(tsign)
11	2014	상세원가정보전송 완료	2014-08-06 20:05:58	관리자(tsign)
12	2014	행사축제목록전송 완료	2014-08-06 17:53:02	관리자(tsign)



- 버튼설명
  - [전송] : 선택한 행사축제 목록 또는 상세원가정보를 상급기관으로 송신 (기초⇒광역, 광역⇒중앙)
  - [전송초기화] : 전송 전 상태로 되돌림.
  - [조회] : 기 전송된 내역 조회
  - [EXCEL] : 조회된 전송내역을 엑셀로 다운로드
- 행사축제 목록을 전송하지 않고 상세원가정보를 전송하면 다음과 같은 팝업창이 나옴.



- [전송초기화] 버튼 클릭 시 다음과 같은 팝업창이 나옴.



- 전송하려는 자료의 회계연도 선택
- [전송] 하고자하는 항목 선택
  - “행사축제목록”을 우선 송신해야 “상세원가정보”를 송신할 수 있음.
  - “행사축제목록”을 선택하면 사업목록만 송신됨.
  - “상세원가정보”를 선택하면 원가 세부내역만 송신됨.
- [전송] 버튼 클릭
  - 현재 “확정” 까지 완료된 상태의 자료가 상급 기관으로 전송 됨.
  - “행사축제관련원가회계정보검증” 화면에서 False인 항목이 있다면 전송이 불가함. 이럴 경우 False인 자료를 모두 수정한 뒤 확정해 전송.
- 전송된 자료의 “전송완료여부” 확인
  - 전송된 자료를 수정해 다시 전송하고 싶다면 [전송초기화] 버튼을 클릭하고 자료를 수정한 뒤 재전송 처리해야 함. 단, 재전송 된 자료를 광역자치단체에서 새롭게 수신처리를 해야 하므로 광역자치단체와 협의 후 재전송하는 것을 권장.

# 원가관리

## 9. 행사축제총괄표 자료취합



광역자치단체  
원가담당자  
(CO02)

**한편위치** 원가관리→행사축제원가관리→행사축제총괄표전송관리→행사축제총괄표자료취합

**신청업무** 행사축제총괄표 전송관리

**작업시기** 기초자치단체에서 송신한 자료를 광역자치단체에서 수신할 때

**후속업무** 행사축제총괄표 조회(필요 시)

**작업내용** 광역자치단체 원가담당자가 기초자치단체로부터 전송된 행사축제 총괄표 자료를 취합하기 위해 사용하는 화면.

### ● 작업절차

#### 행사축제 총괄표자료취합

\*회계연도 1 20XX \*자치단체 전체 \*처리유형 행사축제 목록 상세원가정보 생성

행사 축제 원가회계정보 자료취합 실행현황

자치단체명	반영여부	최종수정일시	담당자
창원시	성공	20XX-07-15 15:06:55	관리자(tsido)
진주시	미전송		
통영시	미전송		
사천시	미전송		
김해시	미전송		
밀양시	미전송		
거제시	미전송		
양산시	미전송		
의령군	미전송		
함안군	미전송		
창녕군	미전송		
고성군	미전송		
남해군	미전송		
하동군	미전송		
산청군	미전송		
함양군	미전송		
거창군	미전송		
합천군	미전송		



- 버튼설명
  - [생성] : 선택한 자치단체로부터 송신된 자료 수신
  - [조회] : 기 수신된 내역 및 반영여부 조회
  - [EXCEL] : 조회된 수신 내역을 엑셀로 다운로드
- 자료수신 시 "행사축제목록" 과 "상세원가정보"를 순서대로 선택해 두 가지 모두 [생성] 처리해야 함.
- 반영여부별 의미
  - 미전송 : 기초에서 자료가 전송되지 않은 상태.
  - 미반영 : 기초에서 자료가 전송되었지만 아직 [생성] 버튼으로 취합하지 않은 상태.
  - 성공 : 기초에서 자료가 수신되었고 [생성] 까지 완료한 상태.
  - 재전송 : 기초에서 자료가 재전송된 상태. [생성] 버튼을 클릭하면 자료를 재수신할 수 있음.

- 작업하고자 하는 회계연도와 자치단체 선택
  - 원하는 자치단체만 선택해 자료를 수신할 수 있음.
- 취합하고자 하는 자료의 종류를 선택
- [생성] 버튼 클릭
- 수신된 자료의 반영여부를 확인
  - 반영여부가 "성공" 이면 취합완료 임.
  - 광역자치단체 원가담당자는 기초단체에서 전송한 총괄표 내역을 수신한 뒤 "행사축제총괄표조회" 화면에서 확인할 수 있음

#### 행사축제 총괄표조회

\*회계연도 20XX \*보고서유형 원가회계정보총괄표

\*자치단체명 경상남도

\*금액단위 천원 공시구분 전체

출력 초기화 EXCEL

▶ 광역자치단체 원가담당자는 자치단체명을 변경하면서 자료조회 가능.

# 원가관리

# 10. 행사축제원가회계정보 출력



사업부서담당자 / 원가담당자 (BI000,CO002)

**한편위치** 원가관리→행사축제원가관리→행사축제원가회계정보출력→행사축제원가회계정보출력

**신청업무** 행사축제원가회계정보검증

**작업시기** 행사축제원가회계정보를 출력해 확인 또는 재정공시담당자에게 제출 시

**후속업무** 재정공시 담당자에게 해당 자료 전달

**작업내용** 사업부서담당자는 보고서유형에 따라 자료를 출력해 확인할 수 있고 회계부서 원가담당자는 자료를 출력해 확인하거나 출력한 자료를 재정공시 담당자에게 제출하기 위해 사용.

## ● 작업절차

행사축제원가회계정보출력

*회계연도	20XX	*보고서유형	총괄요약표
부서			총괄요약표
공시구분	전체	*금액단위	공시대상현황(전체)
출력옵션	<input checked="" type="checkbox"/> 페이지번호	자치단체	공시대상현황(1천만원 이상)
			공시대상현황(1천만원 미만)
			행사·축제 원가회계정보
			행사·축제 원가회계정보 연도별 비교(2013년 이전)
			행사·축제 원가회계정보 연도별 비교
			초기화
			출력



- 버튼설명
- [초기화] : 입력한 출력 조건 초기화
- [출력] : 입력한 출력조건에 해당하는 자료 출력

- 행사축제원가회계정보를 출력하기 위해 필요한 출력조건 입력.
  - 사업부서 담당자는 자신의 부서만 선택가능.
  - 회계부서 원가 담당자는 전체 부서 선택가능.
  - 공시구분 선택
    - ▶ 전체 : 통합공시+개별공시에 해당하는 자료 다운로드.
    - ▶ 통합 : 통합공시에 해당하는 자료만 다운.
    - ▶ 개별 : 개별공시에 해당하는 자료만 다운.

- [출력] 버튼 클릭
  - "행사·축제원가회계정보", "행사·축제원가회계정보 연도별 비교" 출력형태

구분		합계	지자체 (0%)	수탁기관 (100%)	합계	지자체 (0%)	수탁기관 (0%)
총원가(비용) ◎		778	0	778	0	0	0
인건비		778	0	778	0	0	0
행사직접비		0	0	0	0	0	0
대외홍보비		0	0	0	0	0	0
시설장비비		0	0	0	0	0	0
사무용품비		0	0	0	0	0	0
계정공과금		0	0	0	0	0	0
참가장려비		0	0	0	0	0	0
기타		0	0	0	0	0	0
사업수익(수익) ◎		금액	-	-	금액	-	-
계		0	0	0	0	0	0
보조금		0	0	0	0	0	0
국비		0	0	0	0	0	0
시도비		0	0	0	0	0	0
서비스요금		0	0	0	0	0	0
사용료수익		0	0	0	0	0	0
기타수익		0	0	0	0	0	0
순원가(자치단체 순부담액) ◎-◎-◎		778	0	0	0	0	0