

「어린이·청소년 인권가이드라인」 제안협상서

서울특별시와 (사)청소년교육전략21은 「어린이·청소년 인권가이드라인 개발 연구 용역」을 수행함에 있어 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제43조 및 ‘지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준’ 제5장 협상에 의한 계약체결 기준 신의성실의 원칙에 따라 협상을 이행·완료하고, 본 제안 협상서 내용에 대해 충실히 이행할 것을 약속합니다.

《 협상 조정사항 》

용역의 과업범위는 과업지시서를 기본으로 하며, ‘서울특별시(이하 “발주기관”이라 함)’의 제안요청서와 ‘(사)청소년교육전략21(이하 “계약상대자”라 함)’이 제안한 제안서 및 협상서의 내용을 모두 포함한다. 단 과업의 내용은 향후 “발주기관”과 “계약상대자”가 상호 협의하여 변경할 수 있다.

구 분	협상내용	협상결과 (수용여부 등)
1. 어린이·청소년 인권 정의 등 소개	<ul style="list-style-type: none">○ 유엔 등 국제사회가 정한 인권의 개념 등을 포함한 어린이·청소년 인권 소개- 국내외 인권 관련 법률과 협약 등에서 제시되고 있는 개념 및 우리나라 다양한 정의 확인 등※ 추진범위 : 인권교육, 차별, 사생활 보호, 표현의 자유, 자기결정권 및 참여권, 아동에 대한 폭력, 체벌, 가출 등 인권 조례와 UN 아동권리 이행 협약 근거 등	수 용

구 분	협상내용	협상결과 (수용여부 등)
<p>2. 어린이·청소년 인권침해 사례 유형별 분석</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 부문·장소별 등 다양한 인권침해 사례 조사 및 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 시설 공통적인 부분과 더불어 시설 특성을 고려한 차별화된 사례 및 가이드라인 추가 ○ 인권 관련 문헌 등 선행연구 분석을 통한 사례조사 <ul style="list-style-type: none"> - 판례분석을 통한 법적·제도적 적용사례 확인 ○ 인권실태 및 침해 사례 심층면접(온·오프), 설문조사 ○ 청소년 시설 등 「어린이·청소년 인권 가이드라인」 활용 대상기관 의견수렴 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년시설 현장 전문가를 통한 집단 지문회의 활용 	<p style="text-align: center;">수 용</p>
<p>3. 어린이·청소년 인권보장을 위한 판단기준 설명서 마련</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어떠한 행위가 인권침해인지 모호할 경우 인권보호의 판단기준 제시 ○ 어떻게 하면 인권보장이 잘 되고 있는 것인지 구체적 사례 등을 함께 기재하여 이해하기 쉽게 제작 ○ 청소년시설 등에서 인권교육 업무에 활용할 수 있도록 고려하여 내용 구성 ○ 판례분석 등을 통한 법적·제도적 적용사례 확인 	<p style="text-align: center;">수 용</p>
<p>4. 어린이·청소년 가이드라인의 구체적 활용방안</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 시설 등 인권가이드라인 수요처 및 구체적인 활용방안 모색 ○ 인권교육 등에 활용하기 위한 종사자·학생 등 대상자별 인권교육 프로그램 실시방안 모색 	<p style="text-align: center;">수 용</p>
<p>5. 인권가이드라인 (가이드 북) 제작·보급</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가이드라인 100부 제출 (전자파일을 포함 원본파일 별도 제출) <ul style="list-style-type: none"> - e-book 제작 포함 ○ 서울시립청소년시설 및 관련기관 등 수요 조사를 통해 가이드라인 배포 (비용 포함) ○ SNS 등을 활용하여 어린이·청소년에 배포 	<p style="text-align: center;">수 용</p>

구 분	협상내용	협상결과 (수용여부 등)																							
6. 기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학계 전문가 및 청소년현장 전문가 중심으로 구성된 자문회의 활용 ○ 인권침해사례 및 가이드라인 작성시 청소년들의 의견 포함 ○ 기재된 내용 외 다른 사항은 공고된 과업 지시서 및 제안요청서를 적용 	수 용																							
7. 최종 결과물	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구 분</th> <th style="width: 30%;">성과품 및 제출자료 종류</th> <th style="width: 15%;">수 량</th> <th style="width: 45%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle;">보고서 및 자료</td> <td>착수보고서 (과업수행 계획서 포함)</td> <td style="text-align: center;">3부</td> <td>착수 전</td> </tr> <tr> <td>중간보고서</td> <td style="text-align: center;">3부</td> <td>개최일 5일전</td> </tr> <tr> <td>최종결과물 종합본</td> <td style="text-align: center;">1부, 전자파일 1부</td> <td>준공 10일전</td> </tr> <tr> <td>가이드라인</td> <td style="text-align: center;">100부</td> <td>준공 10일전</td> </tr> <tr> <td>용역결과 요약보고서</td> <td style="text-align: center;">10부</td> <td></td> </tr> <tr> <td>용역결과 수록 CD</td> <td style="text-align: center;">5set</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 모든 보고서에 대해 필요시 발주기관은 수정·보완을 요구할 수 있음</p>	구 분	성과품 및 제출자료 종류	수 량	비 고	보고서 및 자료	착수보고서 (과업수행 계획서 포함)	3부	착수 전	중간보고서	3부	개최일 5일전	최종결과물 종합본	1부, 전자파일 1부	준공 10일전	가이드라인	100부	준공 10일전	용역결과 요약보고서	10부		용역결과 수록 CD	5set		수 용
구 분	성과품 및 제출자료 종류	수 량	비 고																						
보고서 및 자료	착수보고서 (과업수행 계획서 포함)	3부	착수 전																						
	중간보고서	3부	개최일 5일전																						
	최종결과물 종합본	1부, 전자파일 1부	준공 10일전																						
	가이드라인	100부	준공 10일전																						
	용역결과 요약보고서	10부																							
	용역결과 수록 CD	5set																							

2018. 8

(사)청소년교육전략21

서울특별시 청소년정책과장

김영성 (인)

정덕영 (인)

