

시민과 함께하는 서울의 미래

서울연구원

수신자 수신자 참조
(경유)

제 목 국외출장 허가(윤 [] , 이 [])

도시공간연구실-925(2018.08.17)호 및 국외출장심사위원회심사결과(2018.8.20)에 의거하여 다음과 같이 국외출장을 허가하고자 합니다.

가.출장자 : 윤 [] (도시공간연구실 연구원), 이 [] (도시공간연구실 위촉연구원)

나.국외출장 주요내용

출장목적	○수탁과제인 「도시관리계획(용도지역)재정비 용역(2차)」의 일환으로 미국의 보스턴 및 캐나다의 몬트리올, 토론토의 용도지역 종류 및 지정기준, 용도지역 변경 방법 및 절차 등에 관한 사항을 현장조사 및 관계자 면담을 통하여 제도를 파악하고 관련 자료를 수집하고자 함.	
출 장 지	미국(보스턴), 캐나다(몬트리올, 토론토)	
출장기간	2018년 8월 29일(수) ~ 2018년 9월 8일(토) / (9박 11일)	
소요예산	8,933,460원	○ 항공료 : 2,518,000원 ×2명 ○ 숙박비 : 1,067,970원 ×2명 ○ 일 비 : 324,610원 ×2명 ○ 식 비 : 556,150원 ×2명 ※세부 산출내역은 출장계획서 참조

다.예산과목 : (수탁)도시관리계획(용도지역재정비)2차년도/연구경비

라. 지급방법 : 불임 출장계획서 참조

마. 행정사항

- 1) 귀국 후 7일 이내 출·입국을 확인할 수 있는 증빙자료(E-티켓)제출 : 인사복지팀
- 2) 국외출장으로 발생한 항공마일리지 적립 및 사용 신고(경영정보시스템 → 공통서비스 → 항공마일리지 등록) : 출발 전 또는 귀국 30일 이내

- 붙임 : 1.의결서 1부
2.국외출장계획서 1부
3.INVOICE 1부
4.환율표 1부. 끝.

과제명	과제코드	2018-ER-02
-----	------	------------

	도시관리계획(용도지역) 재 정비 용역(2차)			
예산과목※	년도	2018	구분	수탁연구
	관	수탁연구비		
소요예산※	항	수탁연구비		
	목	(수탁)연구경비		
금 팔백구십삼만삼천사백육십 원정 (₩ 8,933,460)				
지급방법 및 지급처※	지급구분	계좌입금		
	은행계좌입금	은행명 : , 계좌번호: , 채주(예금주) :		
	현금수령			
지급기안 No	2657			

서울 연구원장

수신자 재우팀장, 도시공간연구실장

담당	손아영	인사복지팀장	김기정	기획조정본부장	유기영	부원장	김경혜
원장	08/21 서왕진						

협조자

시행 인사복지팀-2741(2018.08.21)

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391) 서울연구원 / 홈페이지 <http://www.si.re.kr>

전화 02-2149-1332 전송 02-2149-1359 / 이메일 ayson@si.re.kr

/ 공개