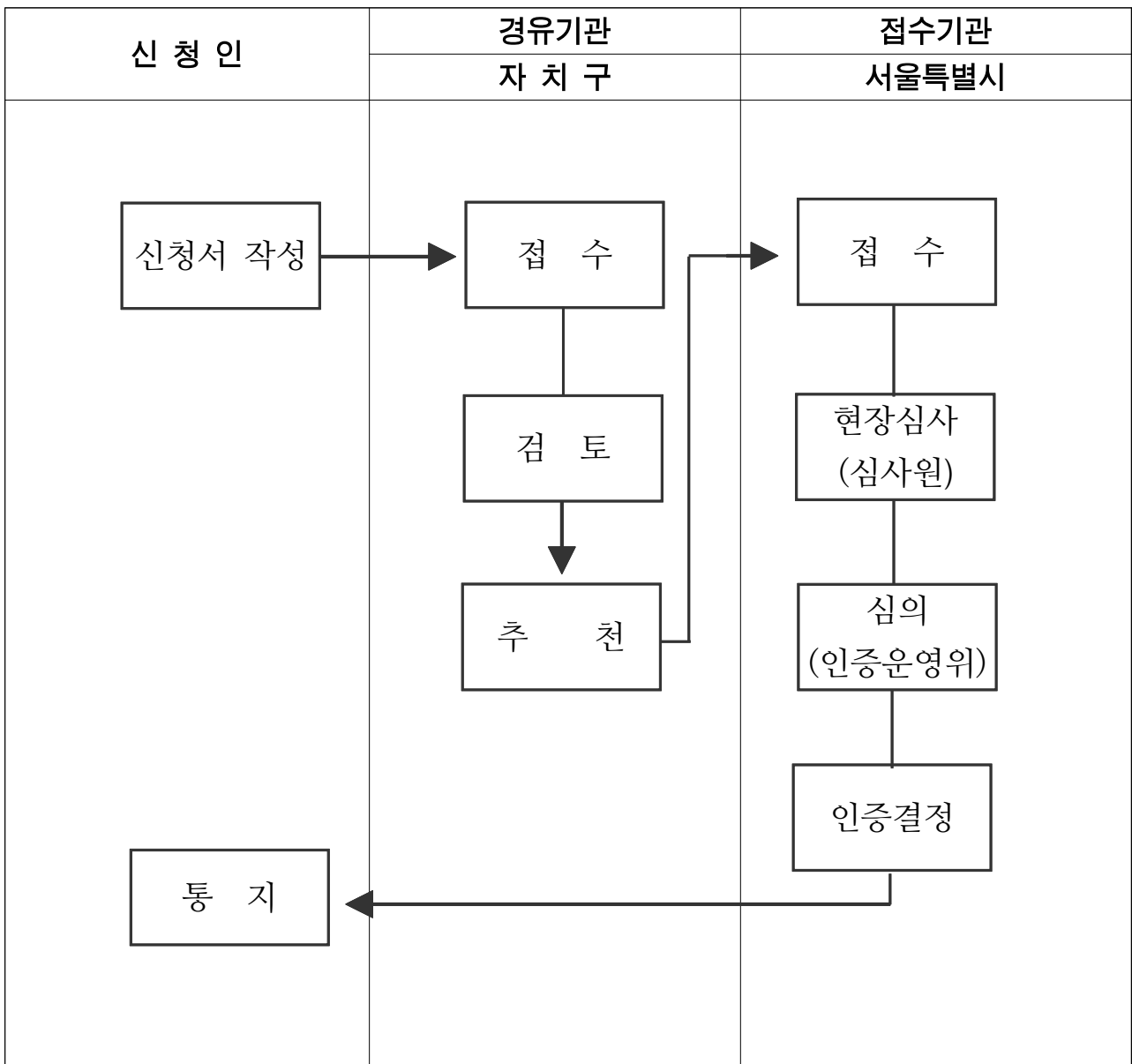


「2018년 사회복지시설 운영 법인 인증 사업」 신청서(신규)				
신청인	① 법인명		② 대표자	
	③ 담당자		④ 담당자 연락처	이메일 : 사무실 : 휴대폰 :
법 인 현 황	⑤ 법인허가관청		⑥ 설립허가일	(허가번호 :)
	⑥ 주사무소 소재지	(전화 :)		
	⑦ 법인등기번호 (관할등기소)	(등기소 :)	⑧ 자산총액	
	⑨ 임원 및 법인 사무국 현황	임원 현황		사무국 직원 현황
		총 명(이사 명, 감사 명)		총 명 (사회복지사 명)
⑩ 운영시설현황	시설현황		시설 종사자 현황	
	개소		명	
<p>위와 같이 「2018년 사회복지시설 운영법인 인증 사업」 참여를 신청하며, 인증을 받은 경우에는 법인 운영의 전문성과 사회복지서비스의 질적 수준 향상을 위해 노력하고, 인증 조건 위반 시 인증 취소 등 처분에 대하여 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.</p> <p style="text-align: right;">2018 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인(법인대표) (서명 또는 인)</p> <p>서울특별시장 귀하</p>				
※ 구비서류				수 수 료
1. 법인현황카드				없 음
2. 사업계획서(사업목표, 시설현황, 주요사업 등에 관한 기술서) 및 예산서				
3. 서식 2호 : 자체심사보고서				

■ 신청안내

신청자격	2016.1.1. 이전 설립허가·운영한 사회복지시설 운영 사회복지법인
신청·접수처	법인 관할 구청장에게 제출하시면 서울특별시장에게 접수됩니다.

■ 신청·접수 및 인증 절차



[서식 2] 법인현황카드

사회복지법인 ○○○○○○ 현황

1. 기본 현황

대표자	성명	생년월일	법인허가관청			
소재지			전화번호			
법인허가번호 (허가연월일)			법인등기번호 (관할등기소)			
기본재산액 (단위: 원)			법인유형/성격			
설립이념			운영시설수	계	직영	위탁
목적사업	1. 2.		수익사업	1. 2.		

2. 임원 현황(이사 및 감사)

연번	직위	성명	생년월일	성별	임기	상근여부	현직	주요경력 (2~3줄)	학력 (졸업학교/ 학과)	특수관계 여부	비고 (외부이사 추천기관)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

※ 특수관계의 범위 : 「사회복지사업법 시행령」 제9조에 따른 특수관계를 기준으로 작성
 ※ 현직은 구체적으로 작성 : 교수(X) → ○○대학교 교수(○), 자영업(X) → ○○회사 대표

3. 기본재산 현황

○ 총 액

연번	종류	평가가액 (단위:원)	비고
총 계			
1	부동산		
2	현금성 기본재산		
3	기타		

○ 부동산

취득일자 (평가일자)	종류	소재지	규모 (㎡)	지목	재산구분 취득용도	현재 사용용도 (구체적으로 기재)	출연자	평가가액 (단위:원)
합 계								

※ 평가액은 법인 정관상 기본재산목록 참고하여 작성

○ 현금성 기본재산

취득일자	종류	조성경위	소재지				평가가액 (단위:원)	2017년수익 (단위:원)
			보관기관	보관형태	예치일	만기일		
합 계								

※ 현금성 기본재산은 예금, 전세보증금, 주식, 펀드 등

4. 장·단기 차입금 현황

주무관청 허가내용			차입기간		차입처	담보	차입금액 (천원)	차입금 사용용도	미상환액 (천원)
일자	조건	허가상 만기일	차입일	만기일					
합 계									

※ 장·단기 유무, 차입허가 유무, 차입대상의 금융기관 유무와 관계없이 법인이 차입한 모든 거래 작성, 차입허가 후 실제 차입하지 아니한 내역도 기재

5. 법인사무국 및 운영시설 현황

연번	시설명	시설종류 (신고연월일)	고유번호 (사업자번호)	시설소재지 (위탁기관/ 담당부서)	연락처	입소정원 (현원/ 정원)	종사자 수	시설장		위탁여부	
								성명 (생년월일)	임원과의 특수관계	구분	위탁 기간

※ 법인이 직영, 위탁운영하는 시설(지역 무관)은 빠짐없이 작성

6. 수익사업

업종	소재지	사업자 등록번호	부동산임대의 경우			'16년도 순수익 (천원)	'17년도 순수익 (천원)	'17년도 이익의 사용처
			임차인	보증금 (천원)	월임대료 (천원)			

7. 법인 예산 현황(2018년)

○ 세입예산서 총괄표

과목			2017년 예산 (단위:원)	2018년 예산 (단위:원)	증(감)액 (단위:원)	증감율 (단위:%)
관	항	목				
세입총계						

○ 세출예산서 총괄표

과목			2017년 예산 (단위:원)	2018년 예산 (단위:원)	증(감)액 (단위:원)	증감율 (단위:%)
관	항	목				
세출총계						

8. 운영시설 예산 현황(2018년)

○ 세입 현황

시설명	종사자 수	3년간 평균 {(A)+(B)+(C)}/ 3	2015년 (단위:원) (A)	2016년 (단위:원) (B)	2017년 (단위:원) (c)	2018년 세입(단위:원)				
						합계	보조금	법인/시설 부담금	후원금	기타
합 계										

※ 2015,2016,2017년도 세입액은 결산서상 금액으로, 2018년 세입액은 예산서상의 금액으로 작성

○ 세출 현황

시설명	종사자 수	3년간 평균 {(A)+(B)+(C)}/ 3	2015년 (단위:원) (A)	2016년 (단위:원) (B)	2017년 (단위:원) (c)	2018년 세출(단위:원)				
						합계	보조금	법인/시설 부담금	후원금	기타
합 계										

※ 2015,2016,2017년도 세입액은 결산서상 금액으로, 2018년 세입액은 예산서상의 금액으로 작성

9. 특수관계자 현황

시설명	종사자	채용시 직책	특수관계	채용방법	채용일자	현재의 직책

※ 임원 또는 시설장과 특수관계(사회복지사업법 시행령 9조)가 있는 임직원 모두 기재

※ 붙임 자료

- 법인 정관(별지1~3. 즉 기본재산목록, 임원명부 포함)
- 법인등기사항증명서(2018.8월 현재 최근 1개월이내 발행본)

[서식 3] 자체심사보고서

2018년 서울시 사회복지시설 운영법인 인증
법인 자체 심사 보고서

신청 법인	법인명	
	대표자	(인)
	작성자	(인)
	연락처	
인증 심사원	심사원 1	(인)
	심사원 2	(인)
	심사일정	

※ 자체심사보고서(표지 및 심사표)에서 음영으로 처리된 부분은 시설에서 작성하시면 안됩니다.

자체심사보고서 작성 요령

1. 인증지표 및 지침서의 내용을 숙지한 후 항목별로 0점~3점 중 해당란에 표시해 주시기 바랍니다.
 2. NA(Non-Applicable)에 해당하는 항목이 있는 경우 그에 해당 하는 이유를 객관적인 근거와 자료를 통해 충분히 기술하여 주시기 바랍니다.
 3. 각 지표에서 제시된 항목 이외에 법인에서 수행(실천)하고 있는 내용 또는 개선(향상)계획이 있으면 기술해 주시기 바랍니다.
- ※ 향후 법인의 추가적인 보완노력이 필요하거나 인증심사 이후에 별도로 확인 해야 하는 인증지표가 있는 경우에는 표기하시기 바랍니다.
- ※ 작성시 문의사항은 서울시복지재단 평가인증팀(☎ 02-6353-0331)에 문의하시기 바랍니다.

1_영역별 점수기록표

○ 지표별로 충족하면 P, 미흡 시 NP에 V표기 하시기 바랍니다.

대영역 I. 운영안정성			인증심사원 심사결과			
인증지표		자체결과	심사결과	NA/전체	적격여부	
1. 법인사무국의 운영안정성	1-1 법인사무국은 독립되어 안정적으로 운영되고 있다	P / NP		/		
2. 사회복지사업과 정관목적사업의 부합도	2-1 법인의 정관은 법에 명시된 사항에 따라 적법한 절차를 이행하고, 현행 법령에 부합하는 후속개정이 이루어지고 있다.			/		
	2-2 법인은 정관에 기재된 목적사업을 실제로 수행하며, 사업실적이 있다.			/		
	2-3 법인은 주무관청의 승인을 받은 수익사업을 수행하며 생긴 수익은 법인 또는 법인 산하시설운영 외의 목적에 사용하지 않는다			/		
3. 이사회 구성과 활동의 적합도	3-1 법인은 법령을 준수하여 임원을 임면하며 임원의 결원없이 연속성을 유지한다.			/		
	3-2 법인은 이사회의 구성이 적합하며 회의록 작성 및 공개가 이루어지고 있다.			/		
	3-3 법인은 이사회 소집절차를 준수하며, 결의 요건에 따른 사항을 준수하고 있다.			/		
필수이행 적격성 여부 (P / NP)				/		

대영역 II. 운영투명성			인증심사원 심사결과		
인증지표		자체결과	심사결과	NA/전체	적격여부
4. 회계	4-1 법인은 회계관리에 있어 법적 기준을 준수하고 있다.			/	-
	4-2 법인은 법인회계와 시설회계를 구분하며 목적사업회계와 수익사업회계로 구분하는 등 회계 투명성을 담보하고 있다.			/	
	4-3 법인은 법적 기준에 따라 투명하고 체계적으로 후원금 관리를 하고 있다.			/	
5. 기본재산관리	5-1 법인은 법적기준에 따라 재산 및 부채를 관리하며 변동 시 주무관청에 보고 한다.			/	
6. 감사	6-1 법인은 법적기준에 따라 법인과 산하시설의 감사를 실시하고 이를 보고한다.			/	
필수이행 적격성 여부 (P / NP)				/	

○ 지표별로 충족하면 자체 심사 점수를 표기하여 주시기 바랍니다.

대영역 III. 전문성		인증심사원 심사결과			
인증지표		자체점수	심사점수 (B)	NA/전체	100점 환산점수
7. 법인의 운영체계	7-1 법인은 체계적이고 전략적으로 운영하고 있다.				___ 점
8. 복지전문성 강화노력	8-1 법인은 복지전문성을 강화하기 위한 노력을 하고 있다			/	
9. 사업의 역량도	9-1 법인은 다양한 자원을 개발하며 공공-민간 영역과의 교류를 활발히 한다.			/	
10. 인적자원관리	10-1 법인은 규정과 기준에 의해 법인 직원을 채용하며 운영하고 있다.			/	
배점(A) : 4문항×3점=12점				/	*산출식 : (B÷A)×100

대영역 IV. 책임성		인증심사원 심사결과			
인증지표		자체점수	심사점수 (B)	NA/전체	100점 환산점수
11. 운영시설에 대한 지원	11-1 법인은 산하시설에 대한 안전관리를 하고 있다.			/	___ 점
	11-2 법인은 산하시설의 조직역량 강화를 위한 노력을 한다.			/	
	11-3 법인은 산하시설 운영과 관련된 전출금을 이행한다.			/	
12. 윤리경영	12-1 법인은 윤리경영을 위해 노력하고 있다.			/	
배점(A) : 4문항×3점=12점				/	*산출식 : (B÷A)×100

2_인증 지표 세부 점검

1. 운영안정성

지표 1. 법인사무국의 운영안정성

1-1 법인사무국은 독립되어 안정적으로 운영되고 있다.						
법인 자체 심사			Y	N	NA	
①	법인 사무실의 주사무소가 독립되어 있다.					
②	법인 소속의 상근 임직원은 법인사무국 내에 상주하고 있고, 산하 시설장 및 직원로의 겸직을 하지 않는다.					
③	주사무소등기, 분사무소등기, 사무소이전등기, 변경등기가 되어있다.					
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】						
①이 해당 없는 경우						
②가 해당 없는 경우						
③이 해당 없는 경우						
점수	Non Pass ()			Pass ()		
Y와 NA에 √된 수	①,②,③ 중 0개 충족	①,②,③ 중 1개 충족	①,②,③ 중 2개 충족	①,②,③ 모두 충족		
【위의 ①②③항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】						

인증심사원 현장심사 결과		
자체심사결과 변경 P□ NP□	Non Pass ()	Pass ()
【위 지표의 결과부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】		

지표 2. 사회복지사업과 정관목적사업의 부합도

2-1 법인의 정관은 법에 명시된 사항에 따라 적법한 절차를 이행하고, 현행법령에 부합하는 후속개정이 이루어지고 있다.				
법인 자체 심사		Y	N	NA
① 정관은 법에 명시된 사항이 모두 포함되어 있다.				
② 정관 변경 시 적법한 절차를 이행하고 등기가 되어 있다.				
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】				
①이 해당 없는 경우				
②가 해당 없는 경우				
점수	Non Pass ()	Pass ()		
Y와 NA에 √된 수	①,② 중 0~1개 충족	①,② 모두 충족		
【위의 ①②항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】				

인증심사원 현장심사 결과		
자체심사결과 변경 P□ NP□	Non Pass ()	Pass ()
【위 지표의 결과부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】		

지표 2. 사회복지사업과 정관목적사업의 부합도

2-2 법인은 정관에 기재된 목적사업을 실제로 수행하며, 사업실적이 있다.					
법인 자체 심사			Y	N	NA
① 법인은 정관상 기재된 목적사업을 수행한다.					
② 법인은 정관상 기재된 목적사업 외 사업을 수행하지 않는다.					
③ 법인은 정관상 사회복지시설을 운영하기에 적합하고, 사업실적이 있다.					
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】					
①이 해당 없는 경우					
②가 해당 없는 경우					
③이 해당 없는 경우					
점수	Non Pass ()		Pass ()		
Y와 NA에 √된 수	①,②,③ 중 0~2개 충족		①,②,③ 모두 충족		
【위의 ①②③항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】					

인증심사원 현장심사 결과		
자체심사결과 변경 P□ NP□	Non Pass ()	Pass ()
【위 지표의 결과부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】		

지표 2. 사회복지사업과 정관목적사업의 부합도

2-3 법인은 주무관청의 승인을 받은 수익사업을 수행하며 생긴 수익은 법인 또는 법인 산하시설운영 외의 목적에 사용하지 않는다.					
법인 자체 심사			Y	N	NA
①	법인은 설립목적 수행에 지장이 없는 범위에서 주무관청의 승인을 받은 수익사업을 수행하고 있다.				
②	법인은 수익사업에서 생긴 수익을 법인 또는 법인이 설치한 사회복지시설의 운영 외에 목적에 사용하지 않는다.				
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】					
①이 해당 없는 경우					
②가 해당 없는 경우					
결과	Non Pass ()			Pass ()	
Y와 NA에 √된 수	①,② 중 0~1개 충족			①,② 모두 충족	
【위의 ①②항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】					

인증심사원 현장심사 결과				
자체심사결과 변경 P□ NP□	Non Pass ()		Pass ()	
【위 지표의 결과부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】				

지표 3. 이사회와 구성과 활동의 적합도

3-1 법인은 법령을 준수하여 임원을 임명하며 임원의 결원없이 연속성을 유지한다.			
법인 자체 심사	Y	N	NA
① 임원 임명 시 주무관청에 보고를 한다.			
② 임원 임명 등에 관한 사항이 법령을 준수하여 정관에 포함되어 있다.			
③ 이사 현원 7인 이상 유지한다.			
④ 2개월 이내 임원의 결원 없이 연속성을 유지한다.			
⑤ 이사는 법인이 설치한 사회복지시설의 장을 제외한 그 시설의 직원이 겸직할 수 없다.			
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】			
①이 해당 없는 경우			
②가 해당 없는 경우			
③이 해당 없는 경우			
④가 해당 없는 경우			
⑤가 해당 없는 경우			
결과	Non Pass ()		Pass ()
Y와 N/A에 √된 수	①,②,③,④,⑤ 중 0~4개 충족		①,②,③,④,⑤ 모두 충족
【위의 ①②③④⑤항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】			

인증심사원 현장심사 결과		
자체심사결과 변경 P□ NP□	Non Pass ()	Pass ()
【위 지표의 결과부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】		

지표 3. 이사회 구성과 활동의 적합도

3-2. 법인은 이사회 구성이 적합하며 회의록 작성 및 공개가 이루어지고 있다.			
법인 자체 심사	Y	N	NA
① 대표이사 포함하여 7인 이상이며 감사는 2인 이상이다.			
② 특별한 관계에 있는 자는 이사 현원의 5분의 1을 초과할 수 없다.			
③ 이사정수의 3분의 1 이상이 외부추천 이사이다.			
④ 직전 3회계연도의 세입 금액(기본재산 및 출연금 제외) 평균이 30억 원 이상인 법인은 감사 중 1명을 주무관청의 추천을 받아 감사로 선임하고 있다.			
⑤ 이사회 회의록에는 출석인원 전원이 인감 날인하며, 그 회의록이 2매 이상인 경우 간인되어져 있다.			
⑥ 이사회 회의록이 보관되어 있다.			
⑦ 이사회 회의록을 공개하고 있다.			
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】			
①이 해당 없는 경우			
②가 해당 없는 경우			
③이 해당 없는 경우			
④가 해당 없는 경우			
⑤가 해당 없는 경우			
⑥이 해당 없는 경우			
⑦이 해당 없는 경우			
결과	Non Pass ()		Pass ()
Y와 NA에 √된 수	①,②,③,④,⑤,⑥,⑦ 중 0~6개 충족		①,②,③,④,⑤,⑥,⑦ 모두 충족
【위의 ①②③④⑤⑥⑦항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】			

인증심사원 현장심사 결과		
자체심사결과 변경 P□ NP□	Non Pass ()	Pass ()
【위 지표의 결과부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】		

지표 3. 이사회 구성과 활동의 적합도

3-3. 법인은 이사회 소집절차를 준수하며, 결의요건에 따른 사항을 준수하고 있다.						
법인 자체 심사			Y	N	NA	
①	이사회를 소집하는 경우 회의 7일 전에 회의목적을 구체적으로 적시하여 임원에게 통지하고 있다.					
②	이사회 결의요건, 결의방법 등에 관한 사항을 준수하고 있다.					
③	의결권의 대리행사, 서면 결의가 이루어지고 있지 않다.					
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】						
①이 해당 없는 경우						
②가 해당 없는 경우						
③이 해당 없는 경우						
결과	Non Pass ()		Pass ()			
Y와 NA에 √된 수	①,②,③중 0~2개 충족		①,②,③ 모두 충족			
【위의 ①②③항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】						

인증심사원 현장심사 결과		
자체심사결과 변경 P□ NP□	Non Pass ()	Pass ()
【위 지표의 결과부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】		

II 운영투명성

지표 4. 회계

4-1. 법인은 회계관리에 있어 법적 기준을 준수하고 있다.				
법인 자체 심사		Y	N	NA
①	세입·세출예산(추경예산 포함)의 편성 및 결정절차가 「사회복지법인 및 시설재무회계 규칙」(이하 규칙이라 한다.) 제10조에 따라 이루어지고 있다.			
②	예산 전용이 규칙 제16조에 따라 이루어지고 있다.			
③	결산보고서를 작성하고 이를 규칙 제19조에 따라 주무관청에 제출하고 공고하고 있다.			
④	예산 및 결산에 첨부해야 할 서류가 규칙 제11조 및 제20조에 따라 첨부되고 있다.			
⑤	국세청 공시제출보고 의무에 따라 결산자료를 공시하고, 공익법인으로서 국세청의 납세협력 의무를 준수하고 있다.			
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】				
①이 해당 없는 경우				
②가 해당 없는 경우				
③이 해당 없는 경우				
④가 해당 없는 경우				
⑤가 해당 없는 경우				
결과	Non Pass ()	Pass ()		
Y와 NA에 √된 수	①,②,③,④,⑤ 중 0~4개 충족	①,②,③,④,⑤ 모두 충족		
【위의 ①②③④⑤항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】				

인증심사원 현장심사 결과		
자체심사결과 변경 P□ NP□	Non Pass ()	Pass ()
【위 지표의 결과부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】		

지표 4. 회계

4-2. 법인은 법인회계와 시설회계를 구분하며 목적사업회계와 수익사업회계로 구분하는 등 회계 투명성을 담보하고 있다.					
법인 자체 심사			Y	N	NA
①	법인회계와 시설회계가 구분되어 있으며 법인회계는 목적사업회계와 수익사업회계로 구분되어 있다.				
②	규칙 제24조에 따라 1. 현금출납부, 2. 총계정원장, 3. 재산대장, 4. 비품관리대장을 작성 비치하고 있다.				
③	지출은 상용의 경비 또는 소액 경비지출을 제외하고는 예금통장에 의하거나 전자문서 및 전자거래 기본법 제2조 5호에 따른 전자거래로 행해지고 있다.				
④	현금출납부 잔액과 예금통장 잔액이 일치하고 있다.				
⑤	장부, 증빙서, 예금통장 일치의 원칙이 잘 지켜지고 있다.				
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】					
①이 해당 없는 경우					
②가 해당 없는 경우					
③이 해당 없는 경우					
④가 해당 없는 경우					
⑤가 해당 없는 경우					
결과		Non Pass ()		Pass ()	
Y와 NA에 √된 수		①,②,③,④,⑤중 0~4개 충족		①,②,③,④,⑤ 모두 충족	
【위의 ①②③④⑤항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】					

인증심사원 현장심사 결과		
자체심사결과 변경 P□ NP□	Non Pass ()	Pass ()
【위 지표의 결과부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】		

지표 4. 회계

4-3. 법인은 법적 기준에 따라 투명하고 체계적으로 후원금 관리를 하고 있다.			
법인 자체 심사	Y	N	NA
① 법인 및 시설별로 후원금 전용계좌를 구분하여 사용한다.			
② 모든 후원금의 수입 및 지출은 후원금 전용계좌를 통하여 처리되고 있다.			
③ 「소득세법 시행규칙」제101조제20호의2 또는 「법인세법 시행규칙」제82조제7항 제3호의3에서 정한 서식에 따라 후원금 영수증을 발급하고 있으며, 영수증 발급 목록을 별도의 장부로 작성·비치하고 있다.			
④ 연1회 이상 후원금의 수입 및 사용내용을 후원금을 낸 법인·단체·개인에게 통보 (법인이 발행하는 정기간행물 또는 홍보지 등을 이용하는 것도 가능)하고 있다.			
⑤ 규칙 제19조 및 제20조에 따른 결산보고서 제출 시 후원금수입 및 사용결과보고서를 주무관청에 제출하고 있다.			
⑥ 후원금 수입 및 사용결과 보고서를 법인게시판이나 인터넷 홈페이지에 공개하고 있다.			
⑦ 후원금을 통해 조성된 자금을 시설전출금으로 전출할 경우 '시설전출금(후원금)' 목에서 전출하고 있다.			
⑧ 비지정후원금 사용에 있어 보건복지부의 비지정후원금 사용 기준을 준수하고 있다.			
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】			
①이 해당 없는 경우			
②가 해당 없는 경우			
③이 해당 없는 경우			
④가 해당 없는 경우			
⑤가 해당 없는 경우			
⑥이 해당 없는 경우			
⑦이 해당 없는 경우			
⑧이 해당 없는 경우			
결과	Non Pass ()	Pass ()	
Y와 NA에 √된 수	①,②,③,④,⑤,⑥,⑦,⑧ 중 0~7개 충족	①,②,③,④,⑤,⑥,⑦,⑧ 모두 충족	
【위의 ①②③④⑤⑥⑦⑧항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】			

인증심사원 현장심사 결과		
자체심사결과 변경 P□ NP□	Non Pass ()	Pass ()
【위 지표의 결과부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】		

지표 5. 기본재산 관리

5-1. 법인은 법적기준에 따라 재산 및 부채를 관리하며 변동 시 주무관청에 보고한다.				
법인 자체 심사		Y	N	NA
①	재산은 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 기본재산과 보통재산으로 구분되어 있으며, 기본재산은 그 목록과 가액을 정관에 명시하고 있다.			
②	기본재산 취득 및 처분(매도·증여·교환·임대·담보제공 또는 용도변경)시 정관변경을 이행하고, 주무관청의 허가를 받는다.			
③	법인이 매수·기부채납·후원·보조금 지원 등의 방법으로 재산을 취득하였을 때 지체없이 이를 법인의 재산으로 편입조치하고 그 취득사유, 취득재산의 종류·수량 및 가액을 매년 주무관청에 보고한다.			
④	1년 이상의 장기차입금 총액이 기본재산 총액에서 차입당시의 부채총액을 공제한 금액의 100분의 5에 상당하는 금액이상을 차입할 경우 주무관청의 허가를 받는다.			
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】				
①이 해당 없는 경우				
②가 해당 없는 경우				
③이 해당 없는 경우				
④가 해당 없는 경우				
결과	Non Pass ()	Pass ()		
Y와 NA에 √된 수	①,②,③,④중 0~3개 충족	①,②,③,④ 모두 충족		
【위의 ①②③④항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】				

인증심사원 현장심사 결과		
자체심사결과 변경 P□ NP□	Non Pass ()	Pass ()
【위 지표의 결과부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】		

지표 6. 감사

6-1. 법인은 법적기준에 따라 법인과 산하시설의 감사를 실시하고 이를 보고한다.			
법인 자체 심사	Y	N	NA
① 법인의 감사는 매년 1회 이상 법인 및 운영시설에 대해 자체 감사를 실시한다.			
② 법인은 감사보고서(법인과 산하시설)를 작성하여 이사회에 보고하고 있다.			
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】			
①이 해당 없는 경우			
②가 해당 없는 경우			
결과	Non Pass ()	Pass ()	
Y와 NA에 √된 수	①,②중 0~1개 충족	①,② 모두 충족	
【위의 ①②항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】			

인증심사원 현장심사 결과		
자체심사결과 변경 P□ NP□	Non Pass ()	Pass ()
【위 지표의 결과부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】		

III 전문성

지표 7. 법인의 운영체계

7-1. 법인은 체계적이고 전략적으로 운영하고 있다.					
법인 자체 심사			Y	N	NA
①	법인은 미션과 비전, 설립목적을 명시하고 있다.				
②	법인의 미션과 비전, 설립목적을 반영한 중장기 운영전략(계획)을 수립하고 있다.				
③	법인은 연간 운영계획을 구체적으로 수립하고, 정기적으로 평가하고 있다.				
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】					
①이 해당 없는 경우					
②가 해당 없는 경우					
③이 해당 없는 경우					
점수	0점 ()	1점 ()	2점 ()	3점 ()	
Y와 N/A에 √된 수	①,②,③ 중 0개 충족	①,②,③ 중 1개 충족	①,②,③ 중 2개 충족	①,②,③ 모두 충족	
【위의 ①②③항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】					

인증심사원 현장심사 결과				
자체점수변경 Y□ N□	0점 ()	1점 ()	2점 ()	3점 ()
【위 지표의 점수부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】				

지표 8. 복지전문성 강화 노력

8-1. 법인은 복지전문성을 강화하기 위한 노력을 하고 있다.						
법인 자체 심사			Y	N	NA	
①	법인 이사회에는 2인 이상의 사회복지전문가가 참여하고 있다.					
②	법인의 임직원을 대상으로 역량강화지원을 실시하고 있다.					
③	법인의 임직원 및 산하시설 직원을 대상으로 법인의 미션과 비전을 함께 공유하고 있다.					
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】						
①이 해당 없는 경우						
②가 해당 없는 경우						
③이 해당 없는 경우						
이 해당 없는 경우						
점수	0점 ()	1점 ()	2점 ()	3점 ()		
Y와 NA에 √된 수	①,②,③ 중 0개 충족	①,②,③중 1개 충족	①,②,③중 2개 충족	①,②,③ 모두 충족		
【위의 ①②③항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】						

인증심사원 현장심사 결과				
자체점수변경 Y□ N□	0점 ()	1점 ()	2점 ()	3점 ()
【위 지표의 점수부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】				

지표 9. 이해관계자와의 협력

9-1. 법인은 다양한 자원을 개발하며 공공·민간영역과의 교류를 활발히 한다				
법인 자체 심사		Y	N	NA
①	공공 또는 민간 영역 등 다양한 주체와의 교류협력하고 있다.			
②	법인은 자원을 개발하기 위해 노력하고 있다.			
③	법인은 자원을 활용하기 위해 노력하고 있다. (법인 자체 사업의 신설, 확대 등)			
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】				
①이 해당 없는 경우				
②가 해당 없는 경우				
③이 해당 없는 경우				
점수	0점 ()	1점 ()	2점 ()	3점 ()
Y와 NA에 √된 수	①,②,③ 중 0개 충족	①,②,③중 1개 충족	①,②,③중 2개 충족	①,②,③ 모두 충족
【위의 ①②③항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】				

인증심사원 현장심사 결과				
자체점수변경 Y□ N□	0점 ()	1점 ()	2점 ()	3점 ()
【위 지표의 점수부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】				

지표 10. 인적자원 관리

10-1. 법인은 규정과 기준에 의해 직원을 채용하며 운영하고 있다.				
법인 자체 심사		Y	N	NA
①	직원 임면에 관한 규정이 있다.			
②	인사위원회 구성, 경력자 조회, 결격자 확인이 있다.			
③	직원의 인사복무, 보수규정이 마련되어 있다.			
④	직원은 관계 법령의 자격요건을 갖추고 있다.			
⑤	직원 채용 시 공개채용의 원칙을 준수하고 있다.			
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】				
①이 해당 없는 경우				
②가 해당 없는 경우				
③이 해당 없는 경우				
④가 해당 없는 경우				
⑤가 해당 없는 경우				
점수	0점 ()	1점 ()	2점 ()	3점 ()
Y와 NA에 √된 수	①,②,③,④,⑤ 중 0개 충족	①,②,③,④,⑤ 중 1~2개 충족	①,②,③,④,⑤ 중 3~4개 충족	①,②,③,④,⑤ 모두 충족
【위의 ①②③④⑤항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】				

인증심사원 현장심사 결과				
자체점수변경 Y□ N□	0점 ()	1점 ()	2점 ()	3점 ()
【위 지표의 점수부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】				

IV 책임성

지표 11. 운영시설에 대한 지원

11-1. 법인은 산하시설에 대한 안전관리를 하고 있다.					
법인 자체 심사			Y	N	NA
① 법인은 산하운영시설의 안전점검을 실시하거나 그 결과를 보고 받는다.(반기 1회)					
② 법인과 산하운영시설의 비상연락 체계가 구성되어 있다.					
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】					
①이 해당 없는 경우					
②가 해당 없는 경우					
점수	0점 ()	-	2점 ()	3점 ()	
Y와 NA에 √된 수	①,② 중 0개 충족	-	①,②중 1개 충족	①,② 모두 충족	
【위의 ①②항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】					

인증심사원 현장심사 결과				
자체점수변경 Y□ N□	0점 ()	-	2점 ()	3점 ()
【위 지표의 점수부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】				

지표 11. 운영시설에 대한 지원

11-2. 법인은 산하시설의 조직역량 강화를 위한 노력을 한다.					
법인 자체 심사			Y	N	NA
① 법인산하의 사회복지시설의 지자체 지도·점검 결과를 보고받고 있다.					
② 법인 산하시설의 종사자 역량 강화를 위한 교육의 지원이 있다.					
③ 법인은 산하시설의 연간 사업평가를 실시하거나 결과를 보고받고 있다.					
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】					
①이 해당 없는 경우					
②가 해당 없는 경우					
③이 해당 없는 경우					
점수	0점 ()	1점 ()	2점 ()	3점 ()	
Y와 NA에 √된 수	①,②,③중 0개 충족	①,②,③중 1개 충족	①,②,③중 2개 충족	①,②,③ 모두 충족	
【위의 ①②③항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】					

인증심사원 현장심사 결과				
자체점수변경 Y□ N□	0점 ()	1점 ()	2점 ()	3점 ()
【위 지표의 점수부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】				

지표 11. 운영시설에 대한 지원

11-3. 법인은 산하시설 운영과 관련된 전출금을 이행한다.					
법인 자체 심사			Y	N	NA
①	법인은 자체 계획에 따라 직영시설에 대한 법인전출금 부담계획이 있을 시 이행을 한다.				
②	법인의 시설 위수탁 약정에 대한 계획에 따라 법인전출금 부담계획이 있을 시 이행을 한다.				
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】					
①이 해당 없는 경우					
②가 해당 없는 경우					
점수	0점 ()	-	2점 ()	3점 ()	
Y와 NA에 √된 수	①,② 중 0개 충족	-	①,②중 1개 충족	①,② 모두 충족	
【위의 ①②항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】					

인증심사원 현장심사 결과				
자체점수변경 Y□ N□	0점 ()	-	2점 ()	3점 ()
【위 지표의 점수부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】				

지표 12. 윤리경영

12-1. 법인은 윤리경영을 위해 노력하고 있다.				
법인 자체 심사		Y	N	NA
①	법인은 윤리경영을 위한 윤리강령이나 윤리지침이 만들어져 있다.			
②	법인의 윤리성 확보를 위한 자체 노력이 있다.			
③	지난 5년 동안 법인 임원부터 시설 직원에 이르기까지 윤리문제로 사회적 물의를 일으킨 경우에 관련법령 및 규정에 맞춰 적절히 대처하였다(물의를 일으키지 않았다 하더라도 관련 규정 및 내부 문서에 대처방안에 대한 내용이 있는지를 확인한다).			
④	법인은 산하시설 직원의 인권과 시설 이용자의 인권보호를 위해 노력하고 있다.			
【NA에 해당하는 항목이 있는 경우, 그 항목이 해당 없는 이유를 기술하십시오】				
①이 해당 없는 경우				
②가 해당 없는 경우				
③이 해당 없는 경우				
④가 해당 없는 경우				
점수	0점 ()	1점 ()	2점 ()	3점 ()
Y와 NA에 √된 수	①,②,③,④ 중 0개 충족	①,②,③,④ 중 1~2개 충족	①,②,③,④ 중 3개 충족	①,②,③,④ 모두 충족
【위의 ①②③④항목 이외에 법인에서 실천하고 있는 내용 또는 향상계획이 있으면 기술하십시오】				

인증심사원 현장심사 결과				
자체점수변경 Y□ N□	0점 ()	1점 ()	2점 ()	3점 ()
【위 지표의 점수부여에 대한 평가 근거, 조정사유 및 추가의견을 기술하여 주십시오】				