

# 지출팀 업무분장표

(재무과)

□ 기준일 : 2018년 8월 2일

□ 작성자 : 재무과 행정6급      목기료 (인) 목기료

□ 확인자 : 재무과장              변서영 (인) 변서영

연번	성명	업무내용	비고
1	민선희 (행정5급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지출팀 소관 업무 총괄</li> <li>○ 지출자금 협의, 예금 가입·해지, 전용 등 자금운용에 관한 사항</li> <li>○ 일반·특별회계·기금·세입세출외현금 지급 및 반납승인</li> <li>○ 일상경비 교부, 국비지급 승인에 관한 사항</li> <li>○ 금고변경 관련 세출 분야 시스템 구축 협의·지원</li> </ul> <p>[대직자 : 목기료, 조수정]</p>	민선희
2	목기료 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인카드 발급 관리 및 일상경비 사용기준 검사</li> <li>○ 지방재정관리시스템(e-호조) 사용자 권한 부여</li> <li>○ 서울시 통합자금관리시스템 법인카드 사용권 권한부여</li> <li>○ 세출예산집행기준에 관한 사항</li> <li>○ 지급명령(납기관리 등) 및 불능처리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시장단, 행정1부시장 소관(단, 행정국, 경제진흥본부 제외)</li> </ul> </li> <li>○ 세출 일계 및 월계표 작성</li> <li>○ 개산급 정산서 수합 관리</li> <li>○ 매입 세금계산서 및 계산서 수합 제출 및 확정신고</li> <li>○ 과목경정</li> <li>○ 기타 타 직원에 속하지 않는 업무</li> </ul> <p>[대직자 : 조수정]</p>	목기료

연번	성명	업무내용	비고
3	조수정 (전산6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방재정관리시스템(e-호조) 운영 총괄</li> <li>○ e-Banking 시스템 개선</li> <li>○ 회계분야 제도개선을 위한 프로그램 개선</li> <li>○ 금고시스템 관리 및 금고업무통합관리시스템 개선</li> <li>○ 당해연도 지출금 반납고지서 발급 및 관리</li> <li>○ 금고변경 관련 세출 분야 시스템 구축 협의·지원</li> </ul> <p>[대직자 : 목기료]</p>	조수정
4	김향숙 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세출예산 월별 지출 종합계획</li> <li>○ 세출자금 관리 및 세입·세출일계표 작성</li> <li>○ 자금 배정 및 통합계정 운영</li> <li>○ 예금 가입·해지 등 이자수입 관리</li> <li>○ 회계간 전용</li> <li>○ 계산증명 관리(증명책임자 부호관리)</li> <li>○ 지급명령(납기관리 등) 및 불능처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시장단, 행정1부시장 소관(단, 행정국, 경제진흥본부 제외)</li> </ul> </li> </ul> <p>[대직자 : 김계연]</p>	김향숙
5	김계연 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세입세출외현금 출납에 관한 사항</li> <li>○ 세입세출외현금 예금 가입·해지 등 이자 관리</li> <li>○ 본청 및 사업소 세입세출외현금 결산 총괄</li> <li>○ 지급명령(납기관리 등) 및 불능처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정1부시장 산하(경제진흥본부, 행정국) 및 행정2부시장 소관</li> </ul> </li> </ul> <p>[대직자 : 김향숙]</p>	김계연
6	최영미 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국비(디지털예산회계시스템) 예산 재배정 및 자금배정</li> <li>○ 국비(디지털예산회계시스템) 지출 등</li> <li>○ 국비 마감, 계산증명 자료 생성·전송 및 결산 등</li> <li>○ 일상경비 교부, 잔액통보 및 정산</li> <li>○ 기타 사업소득 원천징수 세액신고 및 영수증 발행 등</li> <li>○ 국세청 홈택스 개별 지급명세서 제출</li> <li>○ 지출서류 편철 및 서고관리</li> </ul> <p>[대직자 : 김향숙, 김계연]</p>	최영미