



서울교통공사

수신자 내부결재
(경유)

제목 ERP 통합관련 2월 초과근무 및 대체휴식 사용실적 보고

1. IT운영처-2587(2017.12.22.) '『ERP 통합 시스템 효율적 운영을 위한』 조기 안정적 개통 (OPEN) 추진전략(안)' 관련입니다.
2. ERP 통합과 관련하여 안정적인 시스템 운영을 위한 데이터 이관 및 Help Desk 운영 등 초과근무 실적과 대체휴식 사용 실적을 아래와 같이 보고합니다.
 - 가. 초과근무 기간
 - 2018. 2. 1(목) ~ 2018. 2. 28(수)
 - 나. 초과근무 대상
 - IT운영처 및 IT기획처 직원
 - 다. 초과근무 업무내용
 - UFFICE 시스템 데이터 정비 및 이관(준비) 확인
 - 이관 데이터 테스트 및 정합성 검증
 - Help Desk 운영
 - 사용자 매뉴얼 작성 등
 - 라. 초과근무 실적요약(상세내역은 붙임 #1 참조)
 - IT운영처 : 남궁현 부장 외 7명(80.75시간)
 - ※ 휴일 및 야간(22:00~06:00) : 초과근무시간x1.5시간 반영
 - 마. 대체휴식
 - 초과근무자 2개월 내 대체휴식 실시
 - 근태처리 : 시내출장(사유:대체휴식)
 - ※ 단, 연속 대체휴식 지양
 - 사용기한 : 2018. 4. 30(월) 이내
 - 대체휴식 사용실적 : 오병도 부장 외 9명(60.0시간) [세부내역 첨부#1 참조]
 - 바. 기타
 - 초과근무 최소화를 위해 탄력적 Help Desk 운영

- 붙임: 1. ERP 통합관련 초과근무실적 1부.
2. ERP 통합관련 초과근무실적 서명부 1부. 끝.

협조자

시행 IT운영처-903 (2018.03.05.)

접수

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/<http://www.seoulmetro.co.kr>

전화 전송 / eunjubae@seoulmetro.co.kr / 대시민공개

부패 '0'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격