

시민과 함께하는 서울의 미래

서울연구원

수신자 수신자 참조
(경유)

제 목 국외출장 허가 (원장, 변 [REDACTED], 이 [REDACTED])

도시외교연구센터-299(2018.06.18)호 및 국외출장심사위원회심사결과(2018.6.25)에 의거하여 다음과 같이 국외출장을 허가하고자 합니다.

가.출장자 : 서 [REDACTED] (원장), 변 [REDACTED] (도시사회연구실 선임연구위원), 이 [REDACTED] (도시외교센터 연구위원)

나.국외출장 주요내용

출장목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「리관유 세계도시상」 시상식 관련 행사 참석: 수상도시 정책 소개 강연, 시상식 및 만찬 참석 • World Cities Summit (WCS) 행사 참석 • 서울연구원-CLC 공동연구 세미나 참석 및 CLC와의 MOU 체결 (연장) 	
출장지	싱가포르	
출장기간	2018년 7월 8일 (일) ~ 7월 11일 (수)/ 3박 4일	
소요예산	8,170,250원	<ul style="list-style-type: none"> ○항공료: 3,900,000원 (1,300,000×3명) ○숙박비: 2,609,840원 ○일 비: 507,840원 ○식 비: 1,152,570원 ※세부 산출내역은 출장계획서 참조 ※비자발급비, 여행자보험비 등 실비정산

다. 예산과목 :

- 경영사업비/경상경비/기관 운영경비/여비(₩3,339,080)
- (자체)Planning for Aging Issues: Comparative Study of Seoul and Singapore/연구 경비/여비(₩4,831,170)

라. 지급방법 : 불임 출장계획서 참조

마. 행정사항

- 1) 귀국 후 7일 이내 출입국증명서 또는 E-티켓 등 출·입국을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 : 인사복지팀
- 2) 국외출장으로 발생한 항공마일리지 적립 및 사용 신고(경영정보시스템→공동서비스→항공마일리지 등록) : 출발 전 또는 귀국 30일 이내

- 불임 : 1.의결서 1부
 2.국외출장계획서 1부
 3.항공료 invoice 1부
 4.환율표 1부. 끝.

지급기안 No	1966
---------	------

서 울 연 구 원 장

수신자 재무팀장, 도시사회연구실장(변미리), 도시외교연구센터장(이창)

담당	손아영	인사복지팀장	김기정	기획조정본부장	유기영	부원장	김경혜
원장	06/26 서왕진						

협조자

시행 인사복지팀-2075(2018.06.26)

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391) 서울연구원 / 홈페이지 <http://www.si.re.kr>

전화 02-2149-1332 전송 02-2149-1359 / 이메일 ayson@si.re.kr / 공개