

문서번호	공원녹지과-1233	주무관	자연생태팀장	공원녹지과장	도시관리국장	부구청장	구청장
결재일자	2018.1.24.						
공개여부	부분공개(56)	협 조	자치행정과장				
보도여부			기획예산과장				
			공원팀장		홍보담당관		
			조경시설팀장		행정지원과장		

**2018년 봄철 산불방지 종합대책**

2018.1.23.

**강 복 구**  
(공원녹지과)

# 2018년 봄철 산불방지 종합대책

건조한 날씨와 산을 찾는 많은 시민들로 산불발생 우려가 높아지는 봄철을 대비하여 산불방지 종합대책을 수립하여 산불 예방에 만전을 기하고자 함

## I 관련근거

- 산림보호법 제4장 : 산불의 방지 및 복구
- '18년 서울시 산불방지 종합대책 : 자연생태과-1231(2018.01.18.)

## II 현황

### 산림현황

- 산 명 : 북한산(국립공원, 도시자연공원), 오패산(오동근린공원)
- 산림면적 : 1,290ha(행정구역의 약 55%)

### 최근 산불발생 현황(5년간)

- 최근 5년간 산불 발생 현황
  - 서울시 : 71건, 6.54ha
  - 강북구 산불발생현황 : 4건('13년, '16년 : 각 2건) 0.22ha
- 2017년 산불발생 현황
  - 서울시 : 14건, 2.7ha
    - ▶ 노원1.85ha > 관악0.55ha > 도봉0.17ha > 서초 0.09ha > 양천0.03ha > 금천0.01ha)
  - 강북구 : 산불발생 없음

### Ⅲ

## 산불방지 종합대책

### □ 기상 및 산불발생 여건

#### ○ 지속적 가뭄, 건조한 날씨 예상

- 맑고 건조한 날이 많고 강수량은 평년(236.6mm)과 비슷하거나 많으며, 기온은 평년(11.7℃)과 비슷할 것으로 전망

#### ○ 봄철 공휴일 연휴기간 장기화로 산불 발생위험 증가

- 설연휴(2.15. ~ 2.18.), 어린이날(5.5. ~ 5.7.) 등 공휴일 연휴기간에 전국적으로 등산 및 휴양객 증가 예상
- 우이 경전철 개통으로 북한산 등산객 증가

### □ 산불방지 종합대책본부 설치 및 운영

#### ○ 산불방지 종합대책본부 운영

- 봄 철 : 1월 25일 ~ 5월 15일(111일, 조기운영)
- ※ 1월 25일 ~ 31일 : 산불방지 종합대책본부 예비 운영 기간

#### ○ 설치장소 : 공원녹지과 사무실

#### ○ 운영시간 : 평 일 : 09:00 ~ 21:00 / 휴 일 : 10:00 ~ 21:00

- 운영시간 외에는 당직실에서 상황유지
- 산불이 발생한 때에는 완전 진화시까지 연장 운영
- 적설 및 우천시 산불 대기 미실시

#### ○ 종합대책본부 조직 구성(붙임 2. 참조)

- 본 부 장 : 구 청 장
- 진화대장 : 공원녹지과장
- 본부요원 : 자연생태팀장 등 공원녹지과 직원 20명

#### ○ 근무자 : 공원녹지과 직원 1/4 비상근무(산불위험지수에 따라 변동)

## □ 산불방지 홍보활동

- 월 1 ~ 2회 산불예방 캠페인 실시
- 산악단체, 숲사랑지도원 등 민간단체의 자발적인 참여유도
- 홈페이지, SNS 등 홍보매체를 적극 활용해 산불예방 홍보
- 산림 내 취약지역 및 주요 등산로변 홍보 현수막 게첨(붙임 10. 참조)
- 산림 내 주요사찰과 산불발생 시 신고 및 진화협력체계 구축

## □ 산불예방 단속 및 계도

- 산림 내 취사행위, 인화물질 소지 등 산불원인 행위의 계도 및 단속 실시
- 녹지관리초소 중심으로 주기적, 지속적 산림순찰로 산불예방 및 산불조기 발견에 따른 초동진화 실시

## □ 유관기관과 산불방지를 위한 협력체계 구축

- 산불 진압훈련 실시를 통한 진압태세 확립
- 소방서, 국립공원관리공단 등과 협조하여 산불예방 홍보활동 실시
- 산불발생 시 초동진화를 위한 비상연락망 사전 점검



## IV

## 세 부 실 시 계 획

### □ 산불방지 종합대책본부 운영

#### ○ 산불방지 종합대책 예비 본부 운영

- 겨울철 건조특보로 인한 산불방지 종합대책 예비 운영 본부 설치
- 기 간 : 2018.01.25. ~ 01.31.(7일간)
- 설치장소 : 공원녹지과 사무실
- 근무방법 「 근무시간 : 산불대책본부 상황근무 및 취약지역 순찰 등  
↳ 근무시간 후 : 자연생태팀 운영(세부운영계획 : 내부방침 수립 후 시행)

#### ○ 산불방지 종합대책 본부 운영

- 기 간 : 2018.02.01. ~ 05.15.(104일간)
- 설치장소 : 공원녹지과 사무실
- 근무방법 「 근무시간 : 산불대책본부 상황근무 및 취약지역 순찰 등  
↳ 근무시간 후 : 4개 근무조 편성하여 윤번 근무

### □ 산불진화대 편성 및 운영

#### ○ 지상진화대 편성

- 구성인원 : 공원녹지과 직원 20명(4개조, 조장 1명 / 조원 4명)
- 근무시간 : 09시 ~ 21시(휴일 : 10시 ~ 21시)
- 활동내용 : 산불대책본부 상황근무 및 현장순찰, 산불진화 등

#### ○ 보조진화대 편성

- 구성인원 : 부서별 각 5명
- 근무시간 : 별도 근무시간 없이 산불규모에 따라 필요시 출동 명령

## □ 산불예방 제도 및 홍보

### ○ 입산자 산불예방(단속) 자연보호 캠페인 실시 : 월 1 ~ 2회

- 일 자 : 「산불 조심기간」 중 주말 및 공휴일
- 장 소 : 관내 주요 등산로 입구
- 활동내용
  - ▶ 홍보물 배부, 산불조심 홍보용 현수막 설치
  - ▶ 인화물질 회수 보관함 설치, 산불예방 단속 및 제도 활동

### ○ 산불예방 홍보

- 홈페이지 및 소식지, 구청 SNS, 동계시판, 전자광고판 등에 게재
- 산불의 환경적 · 경제적 피해 홍보
- 산불예방 안내 및 산불발화시 행동요령 홍보
- 산불발생 발견 시 신고요령과 전화번호 안내

## □ 산불전문예방진화대 운영

### ○ 운영기간 : 2018. 2. 1. ~ 5. 15.(예산 사정에 따라 운영기간 탄력운영)

### ○ 인 원 : 10명(1월중 채용)

### ○ 운영내용

- 산불방지 제도 · 홍보 및 인화물질 사전제거 등 예방사업
- 산불진화 · 진화감시(야간산불 포함) 및 장비 유지관리
- 「산불위치관제시스템」 활용하여 산불발생 시 신속전파
- 기타 산림사업의 업무보조 및 지원

## □ 산불진화장비 현황 및 점검

### ○ 진화장비 현황

장 비 명	기계화 진화장비	무전기	등짐 펌프	급수통	불갈퀴	삼	방제 차량	방염 마스크	간이 수조	기타
수 량	6	8	136	150	90	100	1	180	8	115
장소	구 청	8	36	50	10	20	1	180		37
	오동공원	6	50	50	40	40			8	87
	23초소		50	50	40	40				

### ○ 기계장비는 정비 · 급유 등 가동준비 상태유지

### ○ 산불진화차, 등짐펌프 만수상태 유지(겨울철 동결방지용 부동액 첨가)

### ○ 산불감시카메라를 활용한 산불감시

※ 구청 옥상 1대(삼각산홍보용 카메라), 칼바위 능선 1대(국립공원 관리공단)

### ○ 휴대용 무전기 충전상태 확인 및 산불진화 시 적극 활용

### ○ 산불발생 시 산불발생지 신속한 GPS 신고로 상황전파

### ○ 산불 발생시 신속한 출동을 위한 산불 출동차량 임차

## V

## 산불진화 지휘체계

### □ 산불 초동진화 및 신고체계 확립

#### ○ 산불방지대책본부 설치 운영으로 산불진화 지휘체계 확립

#### ○ 진화대 편성 및 단계별 인력 · 장비동원 체계 확립 및 유지

- 산불진화 단계별 인력 및 장비 동원체계 유지

- 산불진화 지휘체계 정비

- 산불진화대(보조진화대 포함) 편성

- 산불진화 출동시 주민, 민방위대원, 지역예비군 동원은 소관부서별 동원계획 의거 실시  
(자치행정과, 행정지원과, 안전치수과)

○ 조기발견 신고체계 확립 및 유지

- 비상연락망 및 진화지구대 편성
- 유관기관 비상연락망 및 사찰 연계 비상연락망 구축

○ 산불대책본부 비상 대기조 운영

□ 산불진화, 뒷불(잔불) 정리 및 사후조치

○ 산불진화 대응 매뉴얼에 따라 효율적이고 체계적인 산불진화 대응

○ 중·대형 산불로 확산될 경우

- 현장지휘본부는 관계기관 대책회의를 통해 지휘권 일원화
- 진화계획 수립 및 기관 간 업무를 분담
- 주민대피, 구급차량 운영, 통신망 운영 및 차량통제, 급식지원 등
- 우선순위별 산불대응으로 피해 최소화 및 초동진화 효과 거양

○ 산불진화 뒤 잔불 정리 및 뒷불감시조 운영

- 뒷불감시조 : 공원녹지과 직원 및 산불전문예방진화대로 편성
- 불씨 소멸 확인 및 뒷불 감시, 진화대원 및 장비 점검





**홍보담당관**

- 홈페이지, 지역신문, SNS 등에 산불예방 홍보

 **행정지원과**

- 야간 당직자 산불발생 시 근무요령 교육
- 산불조심 기간 중 공원녹지과 직원 일·숙직 근무 제외
- 산불조심 기간 중 공원녹지과 직원 휴일근무 초과시간 인정
  - 일일 최대 8시간(평일 4시간, 주말 및 공휴일 8시간)
- 산불대기 비상근무 직원 격려를 위한 특별휴가 실시
  - 근 거 : 서울특별시 강북구 지방공무원 복무조례 제24조(특별휴가)
  - 대 상 : 산불방지대책본부 근무자 전원
  - 휴가일수 : 4일 이내
  - 실시기간 : 2018. 6. ~ 9.

 **자치행정과**

- 중·대형 산불발생시 민방위 대원 동원

 **기획예산과**

- 산불방지대책본부 상황근무자 급량비 지원
  - 소요예산 : 금2,880천원(휴일 : 36일)
    - ▶ 산출근거 : 5명 × 8,000원 × 2식 × 36일

 **동주민센터**

- 산불예방 및 산불발생시 행동요령 등 홍보

 **각 부서 공통**

- 보조진화대원 5명 선발 및 명단 제출

- 붙임 : 1. 2018년 봄철 산불방지 대책본부 운영 붙임자료 1부.  
 2. 산불발생 및 피해상황보고 양식 1부.  
 3. 비상연락망 1부. 끝.