

2018 시민협력플랫폼 성과평가 추진계획

2017년 시민협력플랫폼 지원사업에 선정되어 사업 추진 중인 11개 자치구 수행단체에 대한 연차별 성과평가를 실시하여 사업성과를 진단하고 후속 과제를 마련하고자 함.

I 추진 배경 및 경과

□ 추진 근거

- 2018년 시민협력플랫폼 지원사업 추진계획(지역공동체담당관-1993, 2018.2.21.)

□ 추진 배경

- 시민협력플랫폼 사업을 통해 지역 시민사회 성장을 실현하기 위한 추진 목표와 방식의 구체화 필요성 제기
- 현장별 사업 전략 수립, 숙의·공론, 상호학습 등 시민 성장 방식을 촉진할 수 있는 성과평가 체계를 민관 합동으로 개발
- 자치구별로 개발된 '목표합의제' 평가 체계를 통해 행정과 외부 전문가의 객관적인 분석과 함께 수행단체의 능동적인 연차별 추진 전략 마련

'목표합의제 성과평가'의 원칙

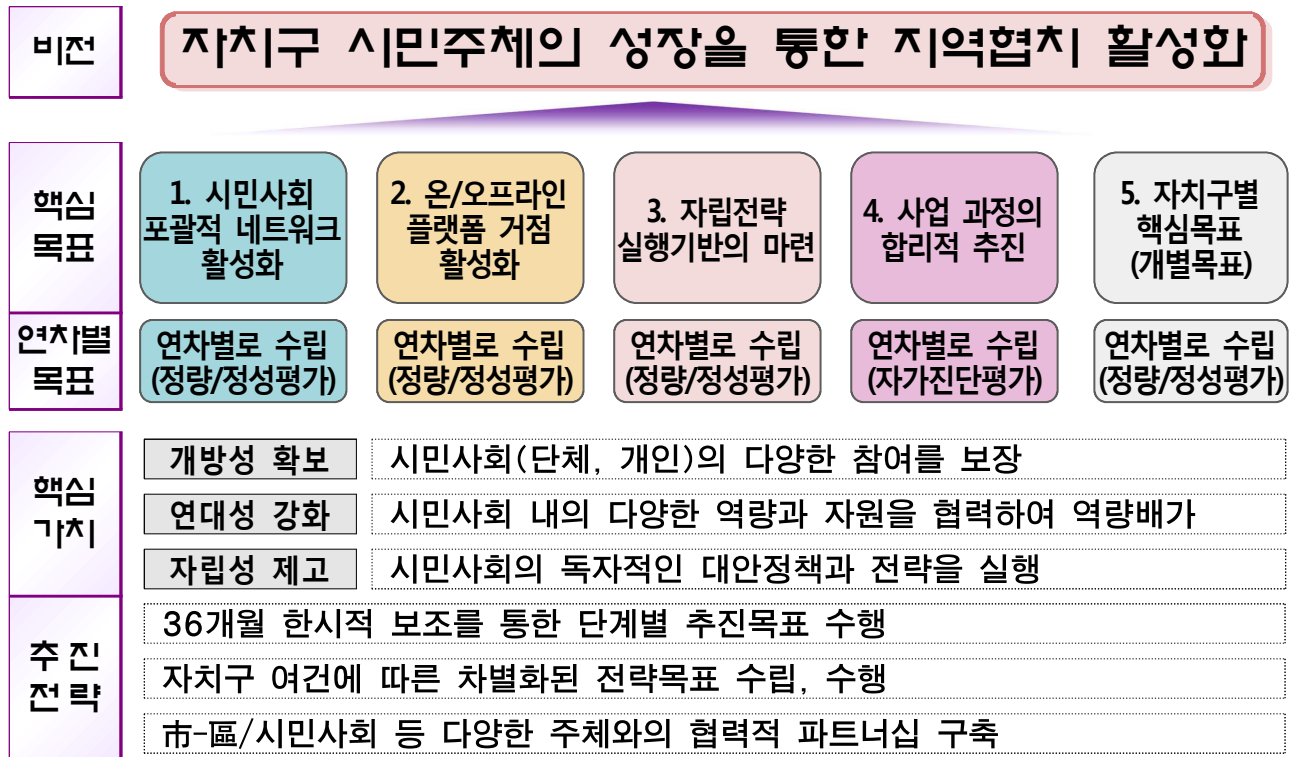
- 1. 목표 합의** : 사업 추진 이해관계자 간에 사업의 최종적인 목표 합의를 성과평가의 출발점으로 설정하여 각종 지표를 개발한다.
- 2. 현장 반영** : 시민협력플랫폼의 공통 목적은 동일하나 지역 환경과 수준은 매우 상이하므로 숙의과정을 통해 중간목표와 추진 전략을 조정하며 합의한다.
- 3. 상호 평가** : 피평가자인 사업수행단체들의 시행착오는 상호 간에 학습적 시사점이 있으므로 평가 과정에 상호평가의 기회를 제공한다.
- 4. 요인 분석** : 피평가자를 일방적으로 평가하고 그치는 것이 아니라 미흡한 요인을 파악하고 분석하여 개선 대책을 함께 고안한다.

□ 추진 경과

○ 2017년 성과평가 과정

성과평가 방식 논의	성과평가 체계 개발	자치구별 세부 지표 개발	성과평가 체계 확정	'17년 성과평가 실시
2016. 12.	2016.12.~2017.3.	2017. 2~3.	2017. 3.	2017.8.~10.
시민협력플랫폼 책임자 정례회의	성과평가 개발 민관 합동 회의 (총 3회)	자치구별 현장 워크숍 (총 9회)	시민협력플랫폼 책임자 정례회의	자치구별 공동 성과평가 (총 9회)

○ 성과평가 체계



□ 사업 목표

- 사업 연차(1,2년차)별 핵심 목표를 설정하고 주기적인 현황 점검을 통해 구체적인 발전 방향과 공동의 개선대책 도출
- 자치구별 시민협력플랫폼의 성과와 과제를 객관화함으로써 우수 추진 사례 확산과 사업 운영 효과성 제고

※ 성과평가 결과보고서는 차기년도(2,3년차) 사업계획 수립 및 연속지원 판단 시 참고로 활용

□ 추진 개요

- 평가 대상: 2017년 선정된 시민협력플랫폼 수행단체(11개 구)

※ 2년차(6개 구): 서대문구, 관악구, 강북구, 광진구, 은평구, 마포구

1년차(5개 구): 도봉구, 구로구, 양천구, 성북구, 강서구

- 평가 시기: 2018. 6.~9.

〈1차〉 6월 말: 서대문구 〈2차〉 8월 초: 도봉구, 구로구, 양천구 〈3차〉 8월 말: 그 외 7개 구

※ 서대문구는 사업 중도 포기에 따라 2018. 6.에 성과평가를 실시하며, 그 외의 자치구는 차기년도 연속지원 판단(서울시 지방보조금심의위원회) 일정에 맞춰 성과평가를 실시

- 평가 범위

- 1년차: '17년 사업개시일로부터 금년 평가 기준일까지(약 9개월 분)
- 2년차: '17년 성과평가 이후부터 금년 평가 기준일까지(약 11개월 분)

- 평가 방식

- 2017년에 개발한 시민협력플랫폼 성과평가 체계를 활용하여 민·관 협의를 통해 금년의 연차별 핵심 목표 수립
- 연차별 핵심 목표(공통 목표)와 자치구별 핵심 목표(개별 목표)를 수립하고 성과를 객관화하기 위한 정량, 정성 평가지표를 현장 워크숍과 서울시·자치구·수행단체 간 협의를 통해 개발
- 자치구별 민·관 합동 성과평가단의 성과평가회의 실시 후 결과를 분석하여 보고서 작성 및 수행단체에 공유

III

세부 추진 계획

절차	내 용	일정	담 당
1. 성과평가단 구성	1) 민관합동 성과평가단 구성(자치구별 7명 내외)	'18. 3월	서울시
2. 성과평가 통합워크숍	1) 2018 성과평가를 위한 자치구 통합워크숍 (성과평가 취지, 체계, 방식, 일정 등 논의)	'18. 3.12./3.15. (총 2회)	서울시
3. 성과평가지표 개발	1) 자치구별 성과평가 목표 수립 개별워크숍	'18. 3.19.~30. (총 11회)	수행단체, 서울시
	2) 자치구별 성과평가지표(안) 제출 및 협의	'18. 4월~계속	수행단체, 서울시
4. 성과평가 서류 제출 및 정량평가	1) 평가서류 제출(수행단체→자치구청→서울시) ▶ 사업 개시일부터 아래 기준일까지의 사업실적 및 컨소시엄 단체 간 자체평가결과 작성 《결과보고서 작성 기준일》 〈1차〉 서대문구 ~ '18.6.26. 〈2차〉 도봉구, 구로구, 양천구 ~ '18.7.23. 〈3차〉 그 외 7개 구 ~ '18.8.14.	평가서류 제출일 〈1차〉 '18. 6.11. 〈2차〉 '18. 7.30. 〈3차〉 '18. 8.21.	수행단체 →자치구 →서울시
	2) 정량평가 결과 측정 및 공유		서울시
5. 성과평가 실시 (정성평가 및 종합평가)	1) 성과평가회의 - 수행단체 참석자: 컨소시엄 단체 대표자, (보조)책임자 등 해당 관계자 - 장소: 자치구 시민협력플랫폼 거점 공간	〈1차〉 '18. 6.25. 〈2차〉 '18. 8. 6~7. 〈3차〉 '18. 8.27~31. (총 11회)	성과 평가단
	2) 성과평가 종합 평가표 작성	성과평가실시후	서울시
	3) 평가결과 통보(서울시→자치구청→수행단체)	3일 이내	
6. 성과평가 결과 이의제기(재심의) 및 최종확정	1) 성과평가 결과에 대하여 수행단체의 이의 제기 시 1회에 한하여 재심의 2) 성과평가 결과 최종 확정	평가결과 통보 후 7일 이내	서울시, 성과 평가단
7. 평가결과 분석 및 공유	1) 자치구별 성과평가 보고서 제작 및 공유 (서울시→자치구청→수행단체)	성과평가개최후 15일 이내	서울시
	1) 자치구 내 결과 공유 및 차기년도 사업계획 반영		수행단체

※ 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

성과평가단 구성(완료)

○ 자치구별 7명 내외의 민관 합동 평가단 구성

구 분	인원(명)	내 용	비 고
행 정	3	市(2인), 區(1인)	- 시 : 담당 팀장 1인 , 협치지원관 1인 - 구 : 해당 자치구 담당 팀장 1인
외 부	2	외부전문가 2인	- 지역시민사회 전문가 또는 관련전문가 2인
민 간	2	시민협력플랫폼 책임자 2인	- 타 자치구 수행단체의 책임자 2명 (1년차, 2년차 각 1명씩)

- 수행단체에 대한 이해력이 강화된 심층평가 실시를 위해 외부 및 민간 평가위원은 자치구별 시민협력플랫폼 지원단과 동일하게 구성

성과평가 통합워크숍(완료)

- 일정: 2018. 3. 12.(월), 15.(목) / DDP 크레아 세미나홀 (2회)
- 대상: 2017년 선정된 시민협력플랫폼 수행단체 및 공무원(11개 구)
- 내용: 성과평가 취지, 절차 설명 및 연차별 성과평가체계 논의

성과평가지표 개발

- 자치구별 개별 워크숍을 통해 자치구별 성과평가지표(안) 수립
 - 자치구의 3년간 단계적 목표를 반영한 연차별 핵심 목표를 수립
 - 연차별 핵심 목표는 공통 목표, 필요시 자치구별 개별목표로 설정
 - 사업 선정 시 작성된 사업실행계획서의 각종 목표수치를 1차 근거로 하여 정량·정성 목표 설정
 - 2년차 수행단체의 경우, 2017년 성과평가 시 미반영된 기간(약 2개월 분)을 포함하여 평가 실시
- 사업운영 과정에서 변경되는 사항을 수시로 반영하여 자치구별 성과평가지표 최종 확정

□ 성과평가 서류 제출 및 정량평가

○ 성과평가 서류 제출

- 대상: 자치구별 수행단체
- 기한: (1차) '18. 6. 11. / (2차) '18. 7. 30. / (3차) '18. 8. 21.
- 방식: 공문에 아래의 서류를 첨부하여 자치구 담당자에게 제출
 - ① 결과보고서
 - ② 자치구별 성과평가 최종지표 및 결과표
 - ③ 자가평가 설문지(책임자용, 컨소시엄 단체용)
 - ④ 1년차 성과평가 미반영분 정량성과실적표(2년차에만 해당)

○ 정량평가

- 수행단체의 결과보고서 등 각종 제출서류를 분석한 서면 평가 실시
- 1년차는 사업개시일로부터 결과보고서 작성 기준일까지를 평가범위로 설정(약 9개월 분 평가)
- 2년차는 전년도 성과평가 미반영 부분(약 2개월 분)의 실적을 포함하여 금년도 평가 시점(약 9개월 분)까지를 평가 범위로 설정(약 11개월 분 평가)
- 측정 결과는 실적에 따라 100점 만점을 기준으로 수치화하여 정량평가표 작성
- 실적 수행 여부의 파악 필요시 추가 자료 요청 가능

□ 성과평가 실시(정성평가 및 종합평가)

○ 정성평가

- 자치구별 개별 워크숍 등을 통해 자치구 실정에 맞는 연차별 핵심 목표와 세부 평가 지표 등을 수립하여 “정성 평가”의 기준 마련
- 자치구별 민·관 합동으로 구성된 성과평가단이 참여하는 성과평가 회의를 개최하며 피평가 수행단체에 대한 면접평가 실시
- 성과평가단 개인별로 “정성평가표”를 작성하며 핵심목표별 성과와 한계, 개선방향 등을 서술하고 5점 척도로 수치화하여 100점 만점으로 환산

《자치구별 (정성)성과평가 회의 일정》

연번	구분	자치구	성과평가 회의 일시	사업기간	장소
1	1차	서대문구	6. 25.(월) 16:00~18:00	'17. 12. 7.~'18. 6. 26.	해당 자치구 시민협력 플랫폼 거점공간
2	2차	도봉구	8. 6.(월) 14:00~16:00	'17. 10. 19.~'18. 10. 18.	
3		구로구	8. 7.(화) 10:00~12:00	'17. 11. 1.~'18. 10. 31.	
4		양천구	8. 7.(화) 14:00~16:00	'17. 9. 1.~'18. 10. 31.	
5	3차	관악구	8. 27.(월) 10:00~12:00	'17. 11. 21.~'18. 11. 20.	
6		강북구	8. 27.(월) 16:00~18:00	'17. 11. 13.~'18. 11. 12.	
7		광진구	8. 28.(화) 14:00~16:00	'17. 11. 23.~'18. 11. 22.	
8		성북구	8. 29.(수) 14:00~16:00	'17. 11. 22.~'18. 11. 21.	
9		은평구	8. 30.(목) 10:00~12:00	'17. 11. 14.~'18. 11. 13.	
10		마포구	8. 30.(목) 16:00~18:00	'17. 12. 12.~'18. 12. 11.	
11		강서구	8. 31.(금) 10:00~12:00	'17. 12. 4.~'18. 12. 3.	

※ 위의 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

○ **종합평가(최종 합산)**

- 정량·정성 평가 지표의 각 평가점수를 종합적으로 합산하여 “시민협력플랫폼 종합 성과평가표” 작성
- 합산된 수치를 200점 만점을 기준으로 ‘탁월(200~161)-양호(160~121)-보통(120~81)-미흡(80~)’ 등급으로 표시

※ ‘미흡’ 등급은 차기년도 사업의 연속지원 취소에 해당

구분	정량 평가	정성 평가
배점	100점	100점
평가 기준	- 자치구별 정량 평가지표 (정량화가 가능한 행사 횟수, 참가자 수, 산출물, 거점 마련 등의 실적)	- 자치구별 정성 평가지표 (세부 사업별 정성적인 변화 목표 등)
평가 도구	- 정량 평가표, 자가수행 평가표 등	- 사업결과보고서, 정성 평가표 등
평가 방법	- 서면 평가(필요시 현장 확인 가능)	- 면접 평가(성과평가단 회의)
최종 합산	정량 평가점수와 정성 평가점수를 합산하여 최종 평가점수 산정	

성과평가 결과 이의 제기(재심의) 및 최종확정

- 성과평가 결과 수행단체 통보: 서울시→자치구→수행단체(3일 이내)
- 통보 후 7일 이내에 이의 제기 시 1회에 한하여 재심의 후 확정

평가 결과 분석 및 공유

- 자치구별 성과평가 보고서 제작 및 공유
 - 목적: 성과평가 결과의 자치구 내 공유와 차기년도 사업계획에 반영
 - 내용: 2018 성과평가 결과 및 세부 내용, 진단과 분석, 성과와 개선과제 등
 - 시기: 성과평가 종료 후 15일 이내에 작성하여 각 자치구에 공유
 - 방식: 성과평가위원(외부전문가)에게 의뢰하여 자치구별로 작성
- 후속 사항
 - 차기년도 연속지원 선정(서울시 지방보조금심의위원회)시 참고 자료로 활용

N

행정 사항

주요 행정 절차

- 자치구별 성과평가 계획 안내 및 서류 접수
 - 아래의 시기(1~3차)에 맞춰 각 자치구에 성과평가 세부 계획 안내 및 평가 서류 접수

〈1차〉 6월 말: 서대문구 〈2차〉 8월 초: 도봉구, 구로구, 양천구 〈3차〉 8월 말: 그 외 7개 구

- 자치구별 성과평가 실시 및 결과 통보
 - 성과평가 실시 후 결과('타월-양호-보통-미흡')를 3일 이내에 자치구 통보
 - 통보 후 7일 이내에 1회에 한하여 이의 제기 가능
- 자치구별 성과평가 결과 보고서 제작 및 공유
 - 성과평가단 중 외부전문가에게 집필 의뢰하여 자치구별로 보고서 제작
 - 성과평가 실시 후 15일 이내에 제작하여 자치구에 공유
 - ※ 성과평가 결과보고서는 차기년도(23년차) 사업계획 수립 및 연속지원 판단 시 참고로 활용

자치구 협조사항

- 성과평가 회의 개최 시 자치구청 담당자는 해당 평가위원으로 참가