

문서번호	서울월드컵경기장운영처-5676
보존기간	5년
결재일자	2018.05.24.
공개여부	공개

차장	팀장	서울월드컵경기장운영처장	문화체육본부장	
협 조	팀장			
	동경기장운영처장			

체육시설 대관심사위원회 개선 계획

2018.

체육시설 대관심사위원회 개선 계획

우리 공단 관리 시립체육시설에 대하여 수요자 중심의 대관심사를 기하기 위한 위원회 설치 운영 등 개선을 위한 시행 계획임.

※ 市체육정책과-2371(2018.2.27)호 『시립체육시설 대관심사위원회 운영 개선방안』 관련

〈市 운영 개선방안 개요〉

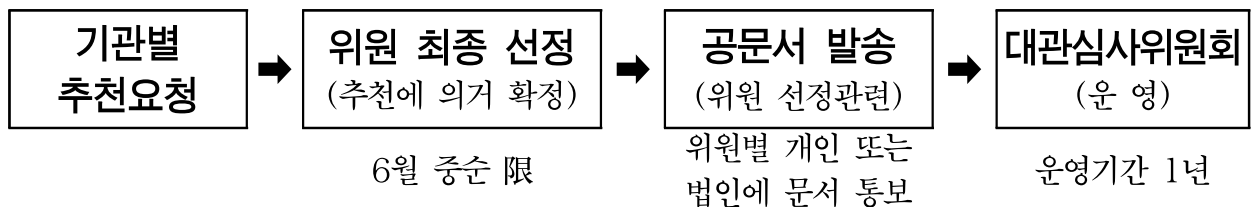
- ▶ 심사위구성 : 10인(내부2, 외부8) 구성, 외부위원은 유관기관 추천으로 구성
- ▶ 평가 기준 : 공공성, 안전대책, 수행능력, 수익성, 규모 5개 요소로 평가항목 통일
- ▶ 심사 시기 : 심사위원회 통합운영 및 개최시기 확대(2월, 6월, 9월 연간 총3회)
- ▶ 통합 홍보 : 타기관(타시설)에 대한 대관일정 등 사전 통합 홍보

□ 대관심사위원회 구성

- 내부위원(2명) : 위원회 개최사유 발생시 대상건과 관련된 처장 및 팀장 각1인 당연직
 ※ 다만, 2개 이상 사업장이 해당될 경우, 개최시마다 직제순으로 구성
- 외부위원(8명) : 각 기관 적격자 추천 접수시 대상자로부터 승낙서 징구

구 분	추진 방법
시의회 문화체육관광위원회에서 추천한 위원 2명	위원회 전문위원실 추천요청
시체육회에서 추천한 위원 2명	체육회 사무처 추천요청
전문기관에서 추천한 위원 2명	서울문화재단 등 전문분야
시설관리기관(서울시설공단)에서 추천한 위원 2명	우리 본부에서 발굴(유관 공조직)

○ 외부위원 구성 절차



※ 외부위원의 임기는 각 기관 추천접수가 전부 완료된 날로부터 1년간으로 함.

□ **평가기준** : 평가항목 및 경합시 우선순위자 선발기준 등 **市개선방안에 따름**

□ **위원회 운영방법**

- **개최시기** : 연중 3회 통일 (市 개선방안 준수 ... 2월, 6월, 9월)
 - ※ 위원회 개최시기에 따라 통합하여 공고하되, 사업장 특성에 따라 접수대상시기 적의조정
- **개요조건** : (외부위원 구성 완료 후) 개최사유 발생시 구성위원 과반 출석
- **심사방법** : 3개 시설 심사 안건 통합심사
 - 심사원칙 : 서면심사. 단, 규모 등 고려 필요시 신청자 프리젠테이션 등 시행
 - 회의진행 : 사업장별 행사담당자(간사)가 각각 별도 진행
 - ⇒ 심사대상 안건(대관신청 접수건)이 다수일 경우 2회 이상 일자를 분할하여 운영하되, 심사위원 및 심사장소 등은 일관성 유지
 - 심사 및 참석수당 : 예산운용계획상 위원회수당 기준에 따라 지급
 - ※ 심사대상 안건에 따라 소관 회계별 적의 집행

□ **대관일정 통합홍보**

- **홍보매체** : 市 공공서비스예약 시스템 연계
- **연계방법** : 각 사업장(대관시설) 홈페이지 링크 연계 ※ 市정보기획담당관 협조완료
 - ⇒ 예약시스템 상 개략정보 제공 → 수요자 희망시 각 사업장 홈페이지 링크 연계(정보확인)

□ **행정사항**

- 외부인사 구성과 관련된 사항 일체 보안 유지
- 기관 추천 차질 등 위원회 구성 지연시 위원구성은 **그간 사업장별 구성방식에 따름**
- 기타 본방침에 규정되지 않은 세부사항은 개별 심사위 계획시 별도 수립
 - ※ 회차별 심사위 시행계획은 내부위원(당연직)이 소속된 부서(팀)에서 수립