

시정협치형 시민참여예산 사업 1차 심사를 위한 협치분과 민관예산협의회(제안자 설명청취 등) 회의 안내

1. 개최 기간: 2018. 5. 26.(토) ~ 5. 27.(일) 14:00~17:00

※ 사업수를 감안하여 회의 일자 및 시간 : 제안자에게 개별안내

2. 개최 장소: 서울시본청 3층 소회의실1·2·3 및 대회의실

3. 대상 사업: 적격 및 조건부 적격으로 결정된 사업

4. 사업 설명: 참여예산사업 제안자

○ 적격 및 조건부 적격사업 제안자에 한해 협의회 회의에 참석하여 사업설명

- 통합제안서인 경우 대표로 1명만 참석
- 대표제안자 또는 공동제안자 중 1인 참석
- 단체의 경우, 대표자 또는 단체·구성원 등 참석

※ 제안사업 설명 전 신분증 등 확인, **대리참석 불가**

○ 별도 참고자료 또는 UCC로 사업설명 갈음 가능

- 제안자가 참여예산홈페이지(yesan.seoul.go.kr) 자료실에 직접 게시하고 협의회 위원은 심사에 참고할 수 있도록 게시판을 방문하여 자료 확인
- 참고자료 및 UCC 게시 기한 : 2018. 5. 25.(금) 16:00까지
- yesan.seoul.go.kr > 자료실 > 사업제안자용 - UCC, 한글파일 등으로 게시판 등록

※ 자료실 게시할 경우 제목에 **제안번호와 사업명 반드시 작성**

5. 사업설명 방법(제안자)

○ 설명시간 : 3분이내

○ 설명내용

- 제안사업 개요(사업위치, 사업비, 사업내용 등)
- 사업의 공공성, 수혜대상, 적절성, 적합성, 협치성, 효과성 등

※ 붙임 1 심사평가표 참조

- 제안자 편의를 위해 회의 당일 오후 5시 이전에 제안자 설명이 종료되도록 하고 사업수가 많은 경우 별도 회의개최
- 제안자가 장시간 대기하지 않도록 30분단위로 사업설명 청취계획 수립
 - 30분당 5명의 제안자가 발표할 수 있도록 사전 발표자 순서 지정
 - 1명의 제안자가 8분(설명3, 질의응답4, 준비1) 사용하고 설명을 마치면 귀가 조치
 - ※ 질의응답 위원당 1분 내외
 - 다음 그룹은 직전 제안자그룹의 사업설명 종료 10분전 회의장 도착토록 안내 하고 신분증 및 발표자료 등 확인
 - ※ 30분 단위로 참석 요청(서울시가 통보)

6. 발표 진행

- 가. 제안자 그룹(5명 1조)의 첫 번째 발표자 시작 전 순서 재확인하여 안내
- 나. 제안자 발표시 제한시간을 잘 알 수 있도록 분단위 안내
 - 협의회 위원 중 1인 이상을 지정하여 타이머(핸드폰) 관리 및 제안자 통보
- 다. 질의응답시간(1분)이 초과되지 않도록 질의 건수와 시간 조정

7. 기타 안내사항

- 서울시의 내부 회의·행사에 1회용품 사용 전면 금지로 회의에 참석하는 제안자 등은 개인 머그컵과 텀블러 휴대 및 사용

붙임: '시정 협치형 시민참여예산 사업' 1차 심사 평가표 1부. 끝.

[붙임 1]

‘시정 협치형 시민참여예산 사업’ 1차 심사 평가표

○ 접수번호(사업명) :

항 목	평가 지표	배 점					점 수
		1	2	3	4	5	
공공성	공익목적 달성이나 다수의 시민에게 긍정적 효과를 미칠 수 있는 사업입니까?	그 렇 지 않 다					그 렇 다
수혜 대상	특정 지역에 한정되지 않고 시 전체 다수 시민에게 혜택이 돌아가는 사업입니까?	그 렇 지 않 다					그 렇 다
적절성	서울시가 해결해야 할 사회문제와 해결방안을 적절히 제시하고 있습니까?	그 렇 지 않 다					그 렇 다
적합성	시민참여예산 시정협치형 사업으로 추진하는 것이 타당한 사업입니까?	그 렇 지 않 다					그 렇 다
협치성	민·관 협치를 촉진하는데 긍정적 효과가 있는 사업입니까?	그 렇 지 않 다					그 렇 다
효과성	사업기간 내에 실현 가능하며 성과를 이룰 수 있는 사업입니까?	그 렇 지 않 다					그 렇 다
총 점		/ 30					