

시민과 함께하는 서울의 미래

서울연구원

수신자 수신자 참조
(경유)

제 목 국외출장허가(임 [redacted], 김 [redacted], 김 [redacted])

도시공간연구실-597(2018.05.17)호 및 국외출장심사위원회심사결과(2018.5.21)에 의거하여 다음과 같이 국외출장을 허가하고자 합니다.

가. 출장자 : 임 [redacted] (도시공간연구실 연구위원), 김 [redacted] (시민경제연구실 연구위원), 김 [redacted] (교통시스템연구실 연구위원)

나. 국외출장 주요내용

출장목적	현재 도시계획·산업·교통·환경의 분야간 융합 연구로 수행중인 「서울 스마트 시티 공간전략 연구」와 관련하여 기존 대도시에 스마트 기술을 적용하여 도시를 혁신해 성공적인 평가를 받고 있는 스페인 바르셀로나, 네덜란드 암스테르담을 도시계획설계, 산업, 교통 등 분야별 책임자가 같이 관계기관 방문 및 현장 답사를 통하여 다양한 스마트시티 프로그램 습득 및 서울의 분야간 적용 가능성을 검토하고자 함.	
출장지	네덜란드(암스테르담), 스페인(바르셀로나)	
출장기간	2018. 6. 18(월) ~ 6. 24(일) (5박 7일)	
소요예산	16,448,010원	<ul style="list-style-type: none"> ○항공료: 2,240,000원 × 3명 = 6,720,000원 ○숙박비: 736,370원 × 3명 = 2,209,110원 ○일비: 225,750원 × 3명 = 677,250원 ○식비: 380,550원 × 3명 = 1,141,650원 ○암스테르담스마트시티 프로그램 참여비 : 1,900,000원 × 3명 = 5,700,000원 ※세부 산출내역은 출장계획서 참조 ※비자발급비, 여행자보험비 등 실비정산

다. 예산과목 : (정책)서울스마트시티 공간전략 연구/연구경비
(정책)자율주행과 주차공간의 변신 연구 /연구경비

라. 지급방법 : 불임 출장계획서 참조

마. 행정사항

- 귀국 후 7일 이내 출입국증명서 또는 E-티켓 등 출·입국을 확인할 수 있는 증빙자료

제출 : 인사복지팀

- 국외출장으로 발생한 항공마일리지 적립 및 사용 신고(경영정보시스템→공통서비스→항공마일리지 등록) : 출발 전 또는 귀국 30일 이내

