

시민과 함께하는 서울의 미래

서울연구원

수신자 수신자 참조
(경유)
제 목 국외출장허가(최)

시민경제연구실-276(2018.05.16)호 및 국외출장심사위원회심사결과(2018.5.17)에 의거하여 다음과 같이 국외출장을 허가하고자 합니다.

가. 출 장 자 : 최 (시민경제연구실 연구위원)
나. 국외출장 주요내용

출장목적	○ 수탁과제 「서울대공원 비전 실행 전략 수립 용역」 과 관련하여 세계 최고 수준의 테마파크 생태공원 등을 보유하고 있는 독일 네덜란드 덴마크 노르웨이 등의 관련 시설 기관을 방문하여 프로그램 운영현황과 실태 사업화전략 등을 살펴보기 위함 특히 서울대공원이 비전달성을 위해 추진코자하는 핵심 사업들에 대한 최근 동향 미래전략 등을 파악하고자 함 이 출장은 서울연구원 서울랜드 프로콘 위탁업체 이 공동으로 추진.	
출 장 지	독일, 네덜란드, 덴마크, 노르웨이, 러시아	
출장기간	2018. 6. 16 ~ 6. 25 (8박 10일)	
소요예산	4,610,430원	○항공료: 2,620,000원 ○숙박비: 1,056,400원 ○일 비: 328,500원 ○식 비: 605,530원 ※세부 산출내역은 출장계획서 참조 ※비자발급비, 여행자보험비 등 실비정산

- 다. 예산과목 : (수탁)서울대공원 비전 실행 전략 수립 용역/여비
- 라. 지급방법 : 불임 출장계획서 참조
- 마. 행정사항
 - 귀국 후 7일 이내 출입국증명서 또는 E-티켓 등 출·입국을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 : 인사복지팀
 - 국외출장으로 발생한 항공마일리지 적립 및 사용 신고(경영정보시스템→공통서비스→항공마일리지 등록) : 출발 전 또는 귀국 30일 이내

- 붙임 : 1. 의결서 1부
2. 국외출장계획서 1부
3. 항공료 invoice 1부. 끝.

과제명		과제코드	2017-ER-47
-----	--	------	------------

	서울대공원 비전 실행 전략 수립 용역			
예산과목※	년도	2018	구분	수탁연구
	관	수탁연구비		
	항	수탁연구비		
소요예산※	목	(수탁)연구경비		
금 사백육십일만사백삼십 원정 (₩ 4,610,430)				
지급방법 및 지급처※	지급구분	계좌입금		
	은행계좌입금	은행명 : , 계좌번호: , 채주(예금주) :		
	현금수령			
지급기안 No	1541			

서울연구원장

수신자 재무팀장, 시민경제연구실장

담당	손아영	인사복지팀장	김기정	기획조정본부장	유기영	부원장	김경혜
원장 (의견있음)	05/21 서왕진						

협조자

시행 인사복지팀-1695(2018.05.21)

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391) 서울연구원 / 홈페이지 <http://www.si.re.kr>

전화 02-2149-1332 전송 02-2149-1359 / 이메일 ayson@si.re.kr

/ 공개