

# 서울시인재개발원 강사수당 등의 지급 기준표(18.2.13일)

## 1 강사로 지급기준

### 1. 일반 교육 강사 지급기준

(단위 : 원)

등 급	대 상(전·현직)		지 급 액		비 고
	공공분야	민간분야	기본1시간	초과시간	
특 별 1 급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학교 총장(급)</li> <li>○ 장관(급), 광역지방자치 단체장, 대사</li> <li>○ 국회의원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인강문화재(무형문화재보유자)</li> <li>○ 대기업(상시 근로자수 1,000명 이상) 총수</li> <li>○ 활동경력 30년 이상의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 전문직 종사자 및 이에 준하는 해당분야 원장이 필요한 경우</li> </ul>	400,000	200,000 (매시간)	
특 별 2 급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언론사 대표</li> <li>○ 공공기관·공직유관단체의 장</li> <li>○ 단과대학장(급) 교수이상</li> <li>○ 차관(급)</li> <li>○ 광역지방의회의원, 기초자치단체장</li> <li>○ 정부투자기관장, 특별행정기관장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전국단위 시민단체 대표(급)</li> <li>○ 활동경력 20년 이상의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 전문직 종사자 및 이에 준하는 해당분야 원장이 필요한 경우</li> </ul>	300,000	200,000 (매시간)	
일 반 1 급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학(교) 교수</li> <li>○ 판검사</li> <li>○ 기초지방의회의원</li> <li>○ 언론사 임직원</li> <li>○ 공공기관·공직유관단체의 임원</li> <li>○ 학교법인 대표 및 각급 학교의 장</li> <li>○ 공공기관·공직유관단체·연구기관의 박사학위 소지 연구원</li> <li>○ 4급이상 공무원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전국단위가 아닌 시민단체 대표(급)</li> <li>○ 컨설턴트(대표 또는 석사학위소지 이상)</li> <li>○ 변호사, 전문의, 변리사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 기술사</li> <li>○ 기업기관단체의 임원 이상</li> <li>○ 예술인, 종교인</li> <li>○ 연구기관의 박사학위 소지 연구원</li> <li>○ 활동경력 10년 이상의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 전문직 종사자 및 이에 준하는 해당분야 원장이 필요한 경우</li> </ul>	230,000	120,000 (매시간)	
일 반 2 급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학(교) 전임강사</li> <li>○ 공공기관·공직유관단체의 직원</li> <li>○ 학교법인 직원 및 각급 학교의 교직원이상</li> <li>○ 공공기관·공직유관단체의 연구원</li> <li>○ 5급이하 공무원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구기관의 연구원</li> <li>○ 일반 컨설턴트</li> <li>○ 활동경력 5년 이상의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 전문직 종사자 및 이에 준하는 해당분야 원장이 필요한 경우</li> </ul>	120,000	100,000 (매시간)	
일 반 3 급	-	○ 기타 상기 등급에 속하지 아니하는 자	80,000	50,000 (매시간)	
보 조 강 사	○ 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자		40,000	40,000 (매시간)	
원 어 강 의	○ 국어강의 강사료의 150% 지급		-	-	
별도기준적용	○ 해당 분야 최고전문가 등 교육 운영상 원장이 필요한 경우		시간당 1,000,000 이내		

※ 「청탁금지법」 제2조 제2호 가목과 나목에서 규정한 공직자등(같은 호 다목에 각급 학교의 장과 교직원 및 같은 호 라목에 따른 공직자등에도 해당하는 사람 제외)의 경우, 강의시간 1시간 초과 시 초과 강의시간에 상관없이 초과 1시간에 해당하는 지급액만 지급

※ 공직유관단체와 공공기관은 「공직자윤리법」 제3조의2와 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 기관을 의미

※ 위 지급대상에 명시적으로 규정되지 않은 공공분야 종사자는 「청탁금지법 시행령」(별표2)제2호의 적용 기준에 따라 구분

※ 「청탁금지법」 제2조 제2호에서 규정한 공직자 등이 공공분야와 민간분야의 요건에 모두 해당하는 경우에는 공공분야 요건을 우선 적용

※ 위 기준에도 불구하고 교육과정운영 및 강사초빙의 특이한 사정 등을 감안 「청탁금지법」과 「같은 법 시행령」에 저촉되지 않는 범위내에서 원장이 적의조정 할 수 있으며, 이 경우 조정한 그 사례에만 적용

※ 국립대학이면서 공직유관단체에도 해당하는 학교(국가대학법인으로 설립하는 국립대학)는 대학(교)의 교수기준 적용

※ 승진 예정자 상위 직급 인정

## 2. 정보통신교육 강사 지급기준

(단위 : 원)

등 급	대 상 (전·현직 포함)	지 급 액		비고
		기본1시간	초과시간	
정보화 1급	<ul style="list-style-type: none"> <li>전현직 4급이상 또는 박사학위소지 공무원 및 이에 준하는 자</li> <li>대학교수, 박사기술사 3년이상 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	150,000	100,000	
정보화 2급	<ul style="list-style-type: none"> <li>전현직 5급공무원 및 이에 준하는 자</li> <li>박사학위, 기술사소지자, 석사5년이상 실무경력자 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자,</li> <li>※는 정보활용강사에 적용</li> </ul>	100,000	80,000	
			※50,000	
정보화 3급	<ul style="list-style-type: none"> <li>전현직 6급이하 공무원 및 이에 준하는 자</li> <li>정보화강사 1,2이외의 강사, ※는 정보활용강사에 적용</li> </ul>	80,000	70,000	
			※50,000	
보조강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>각종 교육운영(실기실습 등) 보조자</li> </ul>	40,000	20,000	
사이버	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육기간내 1주당 시스템 접속 5회 이상, 질의응답, 학습독려활동 등 2회 이상 실시자</li> </ul>	20,000(1일)	-	

## 3. 자문·지도 강사 지급기준

(단위 : 원)

구 분	지급기준	지급액	지 급 대 상
교육훈련 관련 자문 및 지도	1시간	100,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육훈련 정책 및 운영과 관련한 자문회의 간담회 등 참석자</li> <li>교육과정 설계자문·평가 및 연구개발 자문 등의 수행자</li> </ul>

※ 교육훈련 관련 자문 및 지도 관련 참석수당은 「지방자치단체 세출예산 집행기준」의 “위원회 참석비”를 준용

## 4. 다수인강의 강사 지급기준

(단위 : 원)

구 분	인 원	지 급 액		
		5인 이하	6 ~ 10인	11인 이상
1시간		500,000	600,000	700,000

### ※ 참고사항

- 1) 교육운영상 필요한 경우 시중 출연료를 감안하여 30% 범위 내에서 위 기준을 상향조정 지급할 수 있음
- 2) 단체공연의 경우는 별도 시중가를 적용

## 5. 강사료 산정기준

### 1) 강의시간 산출

- 강의시간 산출시 최초 1시간은 1시간 도달시, 초과시간은 30분 이상시 1시간으로 산출(30분 미만은 강의시간에 미포함)

### 2) 동일한 강사가 중복 출강시 최초 1시간 단가를 인정하는 경우

- 원칙 : 일자별 산정 방식
- 세부내역
  - 강의일자가 다른 경우에는 강사료 지급 가능
  - 강의일자가 같은 경우에도 대상이 다르거나, 대상이 같더라도 다른 내용(주제)으로 강의하는 경우 강사료 지급 가능

#### 【사례금 지급대상인 외부강의 판단기준(1회의 기준)】

지급주체	강의등 일자	대 상	내용(주제)	지급대상 여부
같은 경우	같은 경우	同	同	X
		同	異	○
		異	同	○
	다른 경우	불 문		○
다른 경우	불 문			○

## 6. 여비 산정 기준

- 수도권외 지역에서 출강하는 강사에 한하여 영수증 제출시 『공무원 여비규정 별표1 제2호』에 따라 별도 지급

## 7. 공무원 출강강사에 대한 공무원행동강령 준수 안내

- 월 3회·6시간 제한(기준 초과시 소속기관장 등의 별도 승인 받도록 함) 준수 등

## 2 원고료 지급 기준

- 지급대상 : 교재로 발간된 강의용 원고 집필자
- 대상원고 : 교재편찬용 제출 원고(부교재 포함)

구 분	내 용	
지급단가	○ A4용지 1면당 11,000원 지급	
지급한도	○ 강의시간당 A4용지 6매분까지 지급 ※ 파워포인트로 작성한 원고는 슬라이드 2면을 A4용지 1매로 산정	
A4 1면기준	○ 글자크기 13p, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15, 1면 기준 300단어	
산정방법	수정매수 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1매에 27행을 기준으로 30%미만 작성된 매수는 지급매수로 산정하지 아니한다.</li> <li>○ 1매에 30%이상 수정한 경우 수정매수로 본다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행에 있어서 상당수의 글자가 추가·변경되었거나 통계수치 또는 행의 내용이 바뀌게 되는 단어(용어)를 수정한 경우 그 행을 수정한 행으로 적용한다.</li> <li>- 그림, 도표 등이 30%이상 변경되었을 경우 그 그림, 도표 등은 수정된 것으로 본다.</li> </ul> </li> <li>※ 그림, 도표 등의 크기는 그 그림 및 도표 등이 A4용지 면당 차지하는 행을 기준으로 산정한다.</li> <li>※ 단순히 부록으로 관련법규를 발췌하여 편집하였을 때에는 원고료 산정에서 제외한다.</li> </ul>
	지급 비율	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존 원고를 전체 원고량의               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% 미만을 수정하여 제출 : 원고료 미지급</li> <li>- 30%이상 ~ 70% 미만을 수정 : 원고료의 50% 지급</li> <li>- 70% 이상을 수정 : 원고료 전액 지급</li> </ul> </li> </ul>

※ 공직자등 출강강사의 경우 원고료 미지급