

안전한 도시철도, 편리한 교통서비스



서울교통공사

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 승무직 근로실태조사 관련 자료제출 및 협조 요청

1. 관련근거

가. 노동정책담당관-3119(2018.03.23.)"지하철9호선 기관사 근로조건 실태조사 관련 인터뷰 협조 요청"

나. 보건환경처-2035(2018.03.26.)"9호선 기관사 근로조건 실태조사 관련 인터뷰 참석 요청"

2. 서울특별시 노동정책담당관에서 『지하철 9호선 기관사들의 근로조건 실태조사』가 시행중임을 알려드리며, 1~8호선 기관사들의 근로조건을 확인·비교하는 과정에서 다음 자료를 요청하오니, **해당부서는 2018.04.10.(화) 14시까지 제출**하여 주시기 바랍니다.(개인정보 등 민감한 자료는 블라인드 처리하여 기재)

가. 조사 개요

- 조사대상 기관 : 서울교통공사
- 조사기관 : 서울시 노동정책담당관, 노무법인 '선', '참터'

나. 부서별 요구자료

관련부서	요청자료 내용
인사처	- 리더십 프로그램 등 간부 교육프로그램 실시 자료 (팀장급 이상 교육프로그램 포함) - 부서간 상호교류 프로그램 관련 자료 - 직무전환 프로그램 관련 자료
영업계획처 역사지원처	- 주요역 시간대별 승강장감시 지원인력 배치도(배치도 없는 경우 배치인원 표) ※ 지원인력이라 함은 직원 및 그 외 노인질서도우미, 국가근로장학생 등 포함
보건환경처	- 산업재해 발생 현황자료(산업재해 인원수, 상병명 등 포함)
승무계획처	- 교번제 예시표 및 다이어 예시
승무시스템처	- 승무적합성 검사 매뉴얼
승무운영처	- 안내방송 매뉴얼(관제사, 기관사) - 간이화장실 설치역 표시자료 등

※ 추진 중 및 추진 계획이 있는 사업도 기재, 인력운영 상 서로 다른 운영방식으로 운용하고 있는 경우 (구)서울메트로, (구)서울도시철도공사 구분하여 작성. 책자 보유 시 제출(기한 내 미제출 시 최적근무위원회 관리카드 내용으로 제출예정)

붙임 : 부서별 자료제출 목록 1부. 끝.

보건환경처장 **조진환**

수신자 인사처장, 영업계획처장, 역사지원처장, 보건환경계획처장, 승무운영처장, 승무시스템처장

주임 이호영

팀장 정범채

처장 04/05
조진환

협조자

시행 보건환경처-2297 (2018.04.05.) 접수

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/http://www.seoulmetro.co.kr

전화 6311-9514 전송 / will61142@seoulmetro.co.kr / 대시민공개

부패 '0'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격