

[별지 제5호]

외부강의등 신고서

| 접수번호 | 접수일자 | 처리일자 | |
|-------------|---|--------------------|---|
| 신고자 | 성명 구현정 | 소속 중부캠퍼스 일자리지원실 | |
| | 직위 (직급) 일자리지원실장(3급) | 연락처 02-460-5270 | |
| 외부강의등 유형 | <input type="checkbox"/> 교육, 홍보, 토론회, 세미나, 공청회 <input checked="" type="checkbox"/> 회의 | | |
| 활동 유형 | <input type="checkbox"/> 강의, 강연 <input checked="" type="checkbox"/> 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결 | | <input type="checkbox"/> 기고 <input type="checkbox"/> 기타() |
| 요청인 | 기관명 강북구청 | 대표자 - | |
| | 담당부서 (담당자) 일자리경제과 (김희수 주무관/정길용 과장) | 연락처 02-901-7244 | |
| 요청 사유 | 희망도시락 배달 보조사업자 공모 심사위원회 참석 | | |
| 외부강의등 주제 | - | | |
| 장 소 | 강북구청 소회의실(3층) | | |
| 일 시 | 2018.5.9. ~ 2018.5.9. 15시 00분 ~ 18시 00분 | 일괄신고 | 월(연)평균 횟수 : - 회 1회 평균 시간 : - 시간 |
| | 사례금 총액 <u>70</u> 천원 (※ 1회 평균 대가 _____ 천원) (교통비·숙박비·식비(실비) _____ 천원 별도) (※ 1회 평균 교통비·숙박비·식비 _____ 천원) | | |

2018년 5월 3일

신고자

구현정 (서명 또는 인)

유의사항

1. 요청사유에는 교육과정명, 회의명, 행사명 등을 기재함.
2. 대가 총액은 교통비·숙박비·식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비·숙박비·식비는 () 속에 별도 기재
3. 동일한 교육과정에 수회 출강하는 경우에는 일괄신고 할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 1회 평균 대가를 기재함.