



(재) 서울디자인재단



수신자 경영지원팀

(경유)

제 목 '18년 2분기 G밸리 패션지원센터 비상용직 채용 계획

1. 2018년 패션지원센터 운영 계획(안)(의류산업팀-4098,2017.12.29)관련입니다.
2. 이와 관련 센터운영 및 센터 홍보를 위한 비상용직 채용계획을 아래와 같이 보고 드립니다.

※ G밸리 패션지원센터는 2017년 9월 오픈 후, 시민들에게 상시 개방 중
(운영시간 평일 9:00~18:00, 토,일요일 및 공휴일 휴관)

- 아 래 -

가. 건 명 : '18년 2분기 G밸리 패션지원센터 비상용직 채용 계획

나. 업무내용

- G밸리 패션지원센터 사업별 사업홍보 및 센터 시설 이용 안내 등
- 프로모션 전시사업 진행보조, 촬영스튜디오 운영 보조, 웨어러블 전시관 운영 보조
- 전시부스 의류안내, 스마트웨어러블 연계 교육 및 DIY스마트팩토리 사업보조

다. 근무기간 : 2018. 05. 08(화)~2018. 08. 07(화)

※ 채용 근무자 기간 만료전 채용을 통한 인수인계 진행

라. 근무시간 : 09:00~18:00/ (1일 8시간, 식사시간 제외)

마. 소요예산 : 일금육백팔십구만팔백원정(W6,890,800)

- 일 급 : 88,440원(주휴수당 및 식대포함)*70일*1명=6,190,800원
- 4대보험 : 급여의 10% 범위 내 700,000원

※ 실제 지급금액은 소요예산 범위 내에서 변동될 수 있음.

바. 예산과목 : 패션봉제사업/패션지원센터/남부권패션지원센터/기간제근로자보수

- 2018년도 남부권 패션지원센터 1분기 비상용직 품의서 우선 사용(2분기 1개월)
- 2018년도 2분기 2개월, 3개월 분은 상용직 인건비에서 지출 예정(상황에 따라 변동 가능)

※ 상용직 인건비를 제외한 기간제근로자보수 예산 사용을 우선으로 함

추후 예산 상황을 고려하여 인건비 담당자와 지속적 협의 예정

첨부1. 2018년 패션지원센터 운영 계획(안) 1부

2. 비상용직 채용 협의 요청서 1부. 끝.』

의류산업팀

| | | | | | | | |
|------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------|------------------------------|---------|---------------------|
| 선임 대표이사 | 04/25 문지영 전결05/04 최경란 | 의류산업팀장 | 04/26 최주원 | 패션문화본부 장 代 | 04/26 최주원 | DDP경영단장 | 05/03 유석윤 |
| 협조자 | 선임 | | 책임 | | 팀장 | | |
| | 04/26 정성현 | | 04/26 정은석 | | 04/26 代이상묵 | | |
| 시행 | 의류산업팀-1489 (2018.05.04.) | | | 접수 | | | |
| 우 | 03098 | 서울시 종로구 율곡로 283 (종로 6가) | | | / | | |
| 전화번호 | 02-2136-4743 | 팩스번호 | 2088-3235 | / | sonojymoon@seouldesign.or.kr | / | 공개 |