

		시 민			
문서번호	정보공개정책과-8815	주무관	정보공개지원팀장	정보공개정책과장	행정국장
결재일자	2018.4.23.				
공개여부	대시민공개				
방침번호		협 조 교육훈련팀장 정보소통혁신팀장 기록관리팀장			

올바른 기록관리 및 정보공개를 위한
기록관리 · 정보공개 실무자 교육계획



2018. 4.

행 정 국
 (정보공개정책과)

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
정책의 제형성	◆ 정책현안에 대해 현황과 실태를 검토하였습니까? - 현황자료(통계자료 등) 및 실태조사서 검토 타지자체 유사정책 및 국내외 사례 분석 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	◆ 시민 및 관련전문가 의견을 반영하였습니까? - (시민참여) 청책토론회, 시민공모, 설문조사 등 - (전문가 자문) 자문위원회, TF운영, 타당성 검토조사 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책수립	◆ 정책화를 위한 제반 법규(근거법령 및 규칙, 지침 등)는 검토하였습니까? - (선거법) 공직선거법 등 각종 법률 저촉여부 - (성별분리통계) 성별분리통계 분석 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	◆ 정책(사업) 집행의 직·간접적 영향 및 효과성을 분석하였습니까? - (갈등) 이해관계 당사자 간 갈등 및 대책 마련 - (사회적 약자) 사회적 약자에 대한 배려 등 - (일자리) 일자리 창출, 직·간접 채용, 전문인력 양성, 창업지원 - (안전) 시민 안전 위험요인 및 대책, 안전 관리 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책집행	◆ 타기관, 민간단체 등과의 협의·협력 및 이견 조정 등을 검토하였습니까? - (타기관) 타기관(중앙정부, 지자체), 민간(단체) 등의 자원 활용 방안 - (자치구 영향) 자치구 행정·인사·재정 부담 및 적정성, 파급효과 분석 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	◆ 정책·계획 등의 지속가능성을 검토하였습니까? - (지속가능성) 지역경제 발전, 사회적 형평성, 환경보전 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책홍보	◆ 국내외 정책(사업)홍보방안을 검토하였습니까? - (홍보) 국내보도자료, 기자설명회, 현장설명회 - (정책영문화) 영문제목·요약, 해외언론보도, 외국어 홈페이지 게시 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
기타사항	◆ 불필요한 외국어·외래어 표현 대신 바른 우리말 을 사용하였습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	◆ 공개 여부를 “비공개”로 설정했다면 법적근거 를 명확히 검토하였습니까? (정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

올바른 기록관리 및 정보공개를 위한 기록관리·정보공개 실무자 교육계획

기록물 생산·등록·정리 등 기록관리 업무능력 함양 및 시정책심인 정보 공개제도의 이해, 처리절차의 학습을 위한 실무자 교육을 실시하고자 함

추진배경

- 전자문서 생산·관리에 대한 이해부족으로 기록의 오분류 및 부적절한 보존기간 책정 등의 문제가 발생
- 처리자에 따라 정보공개청구에 대한 처리기준 및 절차 미숙으로 인해 시민만족도 저하
- '13년 결재문서 전면공개 이후 공개율은 개선됐으나, 잘못된 비공개 설정 및 과도한 부분공개 처리 등 질적인 공개수준의 향상 필요

교육방향

- 문서 작성 시 유의사항과 자주묻는 질문 등 실무밀착형 교육 실시
- 시민 알권리 충족을 위한 정보공개청구 대응 실무 처리능력 향상
- 관행적 비공개 설정사례의 문제점을 교육하여 생산문서 공개율 제고

교육개요

- 교육대상 : 전부서 6급 이하 실무직원 약 1,200명

〈부서별 집합교육 필수참석대상〉

- ▶ 부서별 문서·기록관리 담당자, 정보공개 업무담당자, 교육담당자
- ▶ 실국 홈페이지 관리자
- ▶ 각종 위원회 또는 정책실명제 대상사업 담당자
- ▶ 업무추진비, 정책연구자료 등 사전정보공표 대상 담당자
- ▶ 민원회신, 인사업무 등 개인정보를 자주 취급하는 담당자

⇒ 집합교육 미참석자는 부서별 자체 전달교육 실시

○ **교육일시** : '18. 5. 9(수) ~ 5.16(금) 총 6회 (5.11 미실시)

구 분	5. 9(수)	5.10(목)	5.14 (월)	5.15 (화)	5.16(수)
10:00~12:00	대회의실	대회의실	후생동4층	-	후생동4층
15:00~17:00	대회의실	-	-	후생동4층	-

※ 참석자에 대해 상시교육시간 2시간 인정

○ **교육내용 및 강사**

교 육 내 용	시 간	강 사
◆기록관리 원칙에 맞춘 기록의 생산·관리 - 기록의 생산·관리에 대한 기본사항과 자주 묻는 질문을 통한 사례소개 - 회의록 및 행정박물(선물류)등 주요기록 관리방법 교육	35분	기록연구사 이세진
◆정보공개청구에 대한 실무 처리능력 향상 - 정보공개제도의 이해 및 정보공개청구 처리방법 - 선도적·사전적 행정정보공개를 위한 사전공포 실무교육	35분	행정7급 최우석
◆행정정보 전면공개에 따른 사례별 문제점 및 정보보호 방안 안내 - 정보공개 개념, 결재문서 원문공개 근거 및 서울시 정보공개 프로세스 - 서울시 공개현황 및 문제점, 주요 문서유형별 잘못된 비공개 설정사례	35분	전산7급 김우성
질의응답	15분	공통

소요예산 : 교육진행비(다과 포함) 2,000천원

○ 산출근거 : 6회 x 200명 x 1,670원

○ 예산과목 : 행정국 정보공개정책과, 정보관리강화, 정보소통혁신, 정보공개제도 운영·관리, 사무관리비

□ 행정사항

○ 부서별 6급 이하 직원 집합교육 참석 : 전부서

※ 본청 소속부서는 6급 이하 직원 20% 이상 참석 권장

- 집합교육 참석 대상자 명단 제출 : '18. 5. 2(수)
- 불참자에 대해 부서별 자체교육결과 제출 : '18. 5. 31(목)

○ 교육참석자 상시학습 시간 인정 (2시간) : 인력개발과

붙임 : 기관별 교육일정 1부.

기관별 교육일정

교육대상 기관	교육일시	교육장소
대변인, 서울혁신기획관, 시민소통기획관, 시민감사옴부즈만위원회, 기획조정실, 여성가족정책실, 비상기획관, 푸른도시국	5. 9(수) 10:00~12:00	
일자리노동정책관, 민생사법경찰단, 경제진흥본부, 복지본부, 행정국, 의회사무처(시의회 본관 근무부서), 서울기록원, 도시기반시설본부	5.9(수) 15:00~17:00	대회의실 (신청사3층)
시민건강국, 도시공간개선단, 안전총괄본부(신청사, 청계청사 근무부서), 주택건축국, 도시재생본부, 서울도서관, 서울시립과학관,	5.10(목) 10:00~12:00	
감사위원회, 정보기획관, 도시교통본부, 문화본부, 기후환경본부, 재무국, 평생교육국, 관광체육국, 지역발전본부, 기술심사담당관,	5.14(월) 10:00~12:00	
안전총괄본부(서소문별관 근무부서), 도시계획국, 물순환안전국, 의회사무처(의원회관 근무부서), 한강사업본부, 상수도사업본부, 수도사업소(8개) 아리수정수센터(6개), 수도자재관리센터, 서울물연구원, 물재생센터(2개)	5.15(화) 15:00~17:00	후생동강당 (후생동4층)
아동복지센터, 데이터센터, 농업기술센터, 서울역사편찬원, 한성백제박물관, 차량정비센터, 체육시설관리사업소, 품질시험소, 도로사업소(6개), 공원녹지사업소(3개), 서울식물원, 보건환경연구원, 인재개발원, 어린이병원, 서북병원, 은평병원, 서울역사박물관, 서울시립미술관, 서울대공원, 교통방송, 소방재난본부, 소방학교, 청와대소방대, 소방서(24개), 119특수구조단, 서울종합방재센터	5.16(수) 10:00~12:00	