




2018년도 전반기

# 은퇴설계교육 운영계획

2018. 1.

 공무원연금공단  
(은퇴설계지원실)

## 2018년도 전반기 은퇴설계교육 운영계획

### 《 운영목적 》

- 『100세 시대』 대비한 행복하고 보람된 은퇴생활설계 지원
- 퇴직준비부터 행복한 노후생활까지 종합적인 은퇴생활 기반마련

### I 교육개요

- 교육일정 : 2018. 3. 5.(월) ~ 7. 27.(금)
- 교육인원 및 장소 : 총 10,680명 (132차수)

과정명	교육대상	교육과정	횟수	교육인원	교육기간
미래 설계	퇴직예정 5년 이내 (공로연수 포함)	정 규	84차	6,600명	2박3일 ~ 4박5일
		주 말	6차	480명	
	'61년~'78년생 공무원	Life plan 4050	14차	1,080명	
	소 계		104차	8,160명	
전직 설계	퇴직예정 2년 이내 (공로연수 포함)	귀 농 귀 촌	9차	810명	2박3일 ~ 4박5일
		사 회 공 현	6차	540명	
		재 취 업	12차	1,080명	
		창 업	1차	90명	
	소 계		28차	2,520명	
합 계			132차	10,680명	

- 교육훈련비(세부내역 : 붙임 1)

교육기간	숙식비(A)	운영비(B)	납부액 (A+B)
4박5일	340,000원	130,000원	470,000원
3박4일	264,600원	97,400원	362,000원
2박3일	185,200원	75,800원	261,000원

## II 세부교육과정

### ○ 미래설계 과정(84차수 / 6,600명)

차수	기 간	인원	장 소	차수	기 간	인원	장 소	
01차	03.05.(월)-03.09.(금) (4박5일)	90명	천 안	27차	04.16.(월)-04.20.(금) (4박5일)	90명	천 안	
02차		70명	수안보	28차		70명	수안보	
03차		70명		29차		70명		
04차		70명		30차		90명		전 북
05차	03.12.(월)-03.16.(금) (4박5일)	90명	천 안	31차	04.23.(월)-04.27.(금) (4박5일)	90명	천 안	
06차		70명	수안보	32차		70명	수안보	
07차		70명		33차		70명		
08차		70명		34차		70명		
09차		90명		부 산		35차		90명
10차		90명	경 북	36차		70명	수안보	
11차		70명	수안보	37차		70명		
12차		70명		38차		70명		
13차	90명	부 산		39차	90명	경 북		
14차	90명	전 북		40차	90명	전 북		
15차	03.26.(월)-03.30.(금) (4박5일)	90명	천 안	41차	05.08.(화)-05.11.(금) (3박4일)	70명	수안보	
16차		70명	수안보	42차		70명		
17차		70명		43차		90명		전 북
18차		90명		부 산		44차		90명
19차		90명	강 원	45차		70명		수안보
20차	04.02.(월)-04.06.(금) (4박5일)	90명	천 안	46차	70명			
21차		70명	수안보	47차	90명	부 산		
22차		70명		48차	90명	경 북		
23차		70명		49차	70명	수안보		
24차	04.09.(월)-04.13.(금) (4박5일)	90명	천 안	50차	70명			
25차		70명	수안보	51차	90명		부 산	
26차		70명		52차	90명		경 북	

차수	기 간	인원	장 소	차수	기 간	인원	장 소
53차	05.23.(수)-05.25.(금) (2박3일)	90명	강 원	69차	07.02.(월)-07.06.(금) (4박5일)	70명	수안보
54차	05.28.(월)-06.01.(금) (4박5일)	70명	수안보	70차		90명	부 산
55차		70명		수안보	71차	70명	수안보
56차		70명			72차	70명	
57차		90명			강 원	73차	
58차	06.18.(월)-06.22.(금) (4박5일)	90명	천 안	74차	07.16.(월)-07.20.(금) (4박5일)	70명	수안보
59차		70명	수안보	75차		70명	
60차		70명		76차		70명	
61차		90명		부 산		77차	
62차	06.25.(월)-06.29.(금) (4박5일)	90명	천 안	78차	90명	강 원	
63차		70명	수안보	79차	70명	수안보	
64차		70명		80차	70명		
65차		70명		81차	70명		
66차		90명		강 원	82차		90명
67차	07.02.(월)-07.06.(금) (4박5일)	70명	수안보	83차	90명	전 북	
68차		70명		84차	90명	강 원	

### ○ 미래설계(주말)과정(6차수 / 480명)

차수	기 간	인원	장 소	차수	기 간	인원	장 소
01차	06.14.(목)-06.16.(토) (2박3일)	90명	천 안	04차	06.14.(목)-06.16.(토) (2박3일)	70명	수안보
02차		70명	수안보	05차		90명	전 북
03차		70명		06차		90명	강 원

○ 미래설계(Life plan 40·50)과정(14차수 / 1,080명)

차수	기 간	인원	장 소	차수	기 간	인원	장 소
01차	03.20.(화)-03.23.(금) (3박4일)	70명	수안보	08차	05.15.(화)-05.18.(금) (3박4일)	70명	수안보
02차	03.27.(화)-03.30.(금) (3박4일)	70명		09차	05.23.(수)-05.25.(금) (2박3일)	70명	
03차	04.03.(화)-04.06.(금) (3박4일)	90명	전 북	10차	05.29.(화)-06.01.(금) (3박4일)	90명	부 산
04차	04.10.(화)-04.13.(금) (3박4일)	70명	수안보	11차	06.19.(화)-06.22.(금) (3박4일)	70명	수안보
05차	04.17.(화)-04.20.(금) (3박4일)	70명		12차	06.26.(화)-06.29.(금) (3박4일)	90명	전 북
06차	04.24.(화)-04.27.(금) (3박4일)	90명	강 원	13차	07.10.(화)-07.13.(금) (3박4일)	70명	수안보
07차	05.08.(화)-05.11.(금) (3박4일)	70명	수안보	14차	07.17.(화)-07.20.(금) (3박4일)	90명	경 북

○ 전직설계(귀농귀촌·사회공헌·재취업·창업) 과정(28차수 / 2,520명)

과 정	차 수	기 간	인 원	장 소
귀농귀촌	01차	03.12.(월) ~ 03.16.(금) (4박5일)	90명	천 안
	02차	03.26.(월) ~ 03.30.(금) (4박5일)	90명	
	03차	04.09.(월) ~ 04.13.(금) (4박5일)	90명	
	04차	04.23.(월) ~ 04.27.(금) (4박5일)	90명	
	05차	05.08.(화) ~ 05.11.(금) (3박4일)	90명	
	06차	05.23.(수) ~ 05.25.(금) (2박3일)	90명	
	07차	06.14.(목) ~ 06.16.(토) (2박3일)	90명	
	08차	06.25.(월) ~ 06.29.(금) (4박5일)	90명	
	09차	07.09.(월) ~ 07.13.(금) (4박5일)	90명	
사회공헌	01차	03.19.(월) ~ 03.23.(금) (4박5일)	90명	천 안
	02차	04.02.(월) ~ 04.06.(금) (4박5일)	90명	
	03차	04.16.(월) ~ 04.20.(금) (4박5일)	90명	
	04차	05.14.(월) ~ 05.18.(금) (4박5일)	90명	
	05차	05.28.(월) ~ 06.01.(금) (4박5일)	90명	
	06차	07.02.(월) ~ 07.06.(금) (4박5일)	90명	

과 정	차 수	기 간	인 원	장 소
재 취 업	01차	03.05.(월) ~ 03.09.(금) (4박5일)	90명	천 안
	02차	03.19.(월) ~ 03.23.(금) (4박5일)	90명	강 원
	03차	04.02.(월) ~ 04.06.(금) (4박5일)	90명	
	04차	04.09.(월) ~ 04.13.(금) (4박5일)	90명	경 북
	05차	04.30.(월) ~ 05.04.(금) (4박5일)	90명	강 원
	06차	05.08.(화) ~ 05.11.(금) (3박4일)	90명	경 북
	07차	05.28.(월) ~ 06.01.(금) (4박5일)	90명	전 북
재 취 업	08차	06.18.(월) ~ 06.22.(금) (4박5일)	90명	천 안
	09차	07.02.(월) ~ 07.06.(금) (4박5일)	90명	경 북
	10차	07.09.(월) ~ 07.13.(금) (4박5일)	90명	전 북
	11차	07.16.(월) ~ 07.20.(금) (4박5일)	90명	부 산
	12차	07.23.(월) ~ 07.27.(금) (4박5일)	90명	
창 업	01차	04.30.(월) ~ 05.04.(금) (4박5일)	90명	천 안

※ 전직설계(귀농귀촌) 7차는 주말(목~토 2박3일) 과정임.

< 교육장소 >

- 천 안 : 천안상록리조트(충남 천안시 동남구 수신면 수신로 576)
- 수안보 : 수안보상록호텔(충북 충주시 수안보면 주정산로 22)

외부교육장(부산, 경북, 전북, 강원)은 경쟁입찰 중으로 장소 미선정  
☞ 장소 선정 완료후 공문발송, 공단 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 등을 통해 외부교육장 안내 예정

< 교육인정시간 >

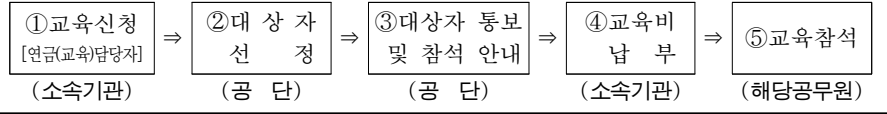
4박5일	3박4일	2박3일
30시간	22시간	14시간

※ 교육종료 후 수료증 본인 및 연금담당자 출력후 교육 이수시간 개별 등록, 교육시간 인정 여부는 소속기관 교육훈련 기준에 따름

※ 미래설계 및 전직설계 과정 시간표 : 붙임 2

### Ⅲ 교육신청방법

#### 〈교육진행절차〉



#### □ 교육신청 : 소속기관 연금(교육)담당자

- 기 간 : '18. 2. 5.(월), 10:00 ~ 2. 9.(금) 24:00까지(5일간)
- 신청주체 : 교육을 희망하는 공무원의 소속기관 연금(교육)담당자
- 신청매체 : 연금업무지원시스템을 통해 신청
  - 공단 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) → 연금담당자 메인바로가기 → 퇴직예정자교육신청(로그인) → 교육참가신청(퇴직예정자)
- 신청확인 : 업무지원시스템 → 신청확인/취소/고지서출력 → 해당자 이름 및 진행상태(확정대기) 확인
- 1인당 미래설계 1개 과정과 전직설계(재취업, 사회공헌, 귀농귀촌, 창업) 중 1개 과정만 신청 가능 ⇨ 총 2개 과정까지 신청 가능
  - ※ 교육대상자로 선정이 안된 경우 추후 미달과정에서 재신청 가능하며, 미달과정에 한해 1인당 미래설계 1개 과정과 전직설계 4과목 중 각각 1개 과정씩 총 5개 과정 신청 가능
  - ※ 미래설계과정 : 퇴직예정 5년 이내 / 전직설계과정 : 퇴직예정 2년 이내 자격요건을 충족한 경우에 한함
- 유의사항 : 연금업무지원시스템 이외 교육신청 불가(공문, 전화, 팩스신청 불가)
  - 교육신청 전산권한이 없는 단위기관(학교 등)은 상위기관(교육청/교육지원청)에서 신청 ※ 교육 신청방법 : 붙임 3

### Ⅳ 교육신청 취소방법

- 소속기관 연금(교육)담당자가 연금업무지원시스템을 통해 취소
  - (교육비납부 前) 소속기관 연금(교육)담당자가 직접취소 (붙임 4)
  - (교육비납부 後) 교육비환불신청서와 기관예금통장사본 Fax 전송 (붙임 5)
  - ※ 팩스 064-802-3449 또는 이메일 [refund@geps.or.kr](mailto:refund@geps.or.kr)로 환불신청서 전송, 공단에서 확인 후 환불·취소 처리

### Ⅴ 교육대상자 선정방법

- 선정방식
  - 회차별로 무제한 접수 후 선정기준에 따라 선발
  - 교육대상자 선발 후 미달회차는 신청순 모집
- 선정 우선순위
  - (1순위) 은퇴설계교육을 받지 않은 공무원
  - (2순위) 퇴직예정일까지 잔여근무기간(연월)이 짧은 공무원
  - (3순위) 공무원연금법상 장기재직 공무원
- 선정방법

#### (1순위) 은퇴설계교육을 받지 않은 공무원

- ⇨ **최근 3년간(2015. 1. 1.부터 2017. 12. 31.까지) 신청하는 동일과정을 수료한 실적이 없는 공무원**
  - ex) 최근 3년간 전직설계(재취업)('16년1월), 미래설계('17년5월)를 수료한 경우 → '18년 교육신청시 전직설계(사회공헌, 귀농귀촌, 창업)에서만 1순위 자격 부여
  - ※ 모든 특별과정은 수료실적에서 제외
  - ※ 은퇴설계교육 교육수료이력 조회방법 : 붙임 6

#### (2순위) 퇴직예정일까지 잔여근무기간(연월)이 짧은 공무원

- ⇨ 명예퇴직자인 경우 명예퇴직예정일이 확정된 경우에만 신청 가능

#### (3순위) 장기 재직한 공무원

- ⇨ 『공무원연금법』 에서 정한 총재직기간 기준

#### 선정예시

- < 전직설계 재취업 00차('18년 7월 교육) 신청자 >
  - ① 홍길동 : 3년 이내 수료실적 없음, 2023.02.28.퇴직, 재직기간 31년
  - ② 김연금 : '17년 3월 전직설계(귀농귀촌) 수료, 2022.12.31.퇴직, 재직기간 30년
  - ③ 박은퇴 : '16년 5월 전직설계(재취업) 수료, 2018.08.31.퇴직, 재직기간 33년

⇨ 1순위자 : 김연금, 2순위자 : 홍길동, 3순위자 : 박은퇴  
(김연금, 홍길동 모두 3년 이내 재취업 수료실적 없으므로 퇴직예정일이 빠른 김연금이 1순위)

## VI 교육대상자 확정 발표 및 미달회차 추가신청

- 발표 일 : 2018. 2. 21.(수), 10:00
- 발표매체 : 공단 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 연금업무지원시스템
  - 교육대상자로 확정된 자에게 문자(SMS) 안내
  - 소속기관에는 별도의 교육대상자 확정 안내공문 제시함

구 분	온라인 확인 경로
연금담당 교육담당	공단홈페이지 → 연금담당자 메인바로가기 → 퇴직예정자 교육신청(로그인)→연금교육→신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)
교육대상자	공단홈페이지(로그인)→교육참여→고지서/수료증 출력

※ 교육대상자로 선발된 자는 “교육확정”, 미선발자는 “미선정”으로 표기

- 추가신청(미달회차) : '18. 2. 21.(수), 14:00부터 ~ 마감시까지
  - 추가신청은 접수순으로, 신청완료 즉시 교육대상자로 확정(대기신청불가) 반드시 소속기관 연금담당자를 통해 연금업무지원시스템으로 신청
  - 회차별 미달인원 확인 : 홈페이지 > 연금업무지원시스템 > 연금교육 > 교육참가신청(퇴직예정자)에 표기된 회차별 신청가능인원 확인
  - 전반기 교육대상자로 이미 선발된 자는 선발이외의 과정 신청가능  
ex) 전직설계(귀농귀촌) 선발자 → 전직설계(사회공헌/재취업/창업)과정 미달시 추가신청 가능

## VII 교육비 납부방법

- 납부주체 : 소속기관
- 납부기한 : 교육시작일 7일 전까지 납부(미납시 교육신청 취소 가능)
- 납부방법 : 고지서납부 또는 인터넷 뱅킹(고지서 개인 가상계좌)
  - ※ 고지서 출력방법 : 붙임 7

## VIII 유의사항(필독)

- 소속기관 연금(교육)담당자만 교육신청(공단시스템) 가능
  - 교육신청 전산권한이 없는 단위기관(학교 등)은 상위기관(교육청/교육지원청)에서 신청(공문, 전화, 팩스신청 불가)
- 과정별로 신청자격에 맞게 신청
  - 1인당 미래설계 1개 과정과 전직설계(재취업, 사회공헌, 귀농귀촌, 창업) 중 1개 과정만 신청 가능 ⇨ 총 2개 과정까지 신청 가능
    - ※ 교육대상자로 선정이 안된 경우 추후 미달과정에서 재신청 가능하며, 미달과정에 한해 1인당 미래설계 1개 과정과 전직설계 4과목 중 각각 1개 과정씩 총 5개 과정까지 신청 가능
  - 미래설계과정은 퇴직예정일로 부터 5년 이내자, 전직설계과정은 퇴직예정일로부터 2년 이내자만 신청 가능하며, 미래설계(Life plan 4050)은 40세('78년생)~57세('61년생) 공무원 대상이므로 유념하여 신청
    - ※ 미달회차 추가신청은 '18. 2. 21.(수), 14:00부터 ~ 마감시까지 신청순 교육확정
  - 퇴직자는 교육신청이 불가하며, 교육종료일까지 재직 중인 경우만 신청 가능
- 각 과정별, 차수마다 교육기간이 상이하므로 반드시 교육일정 및 요일을 확인하여 신청
- 퇴직예정일자 반드시 확인 및 필요시 수정하여 신청
  - 현재 교육신청시 퇴직예정일은 정년퇴직예정일이 자동으로 표기됨
  - 명예퇴직예정자는 반드시 명예퇴직예정일로 수정 후 신청
    - ※ 명예퇴직예정자는 명예퇴직이 확정된 경우에만 신청가능
  - 계급, 직급정년이 자동으로 표기된 정년퇴직예정일과 다른 경우 퇴직예정일을 반드시 수정 후 신청
- 교육과 관련된 궁금한 사항은 다음 전화번호로 문의

구 분	담 당	연 락 처
교육 상담	공무원연금콜센터	1588-4321(전국 어디서나)
교육비 환불	[붙임 5] 서식 작성 후 Fax전송	FAX : (064) 802 - 3449

※ 자주하는 질문 및 답변 : 붙임 8

[붙임 1]

## 2018년도 은퇴설계교육비 산정내역

□ 『4박 5일』 과정 : 470,000원

(단위 : 원)

구 분	금 액	산 정 내 역
숙식비	숙박비	140,000 ○ 객실료 140,000원(35천원×4박)
	식비 등	200,000 ○ 호텔 162,000원(12천원×11식+30천원 <sup>부패 1식</sup> ) ○ 현장탐방석식(16천원 <sup>1식</sup> ) 및 사우나(4.4천원 <sup>5일</sup> )
	<b>소 계</b>	<b>340,000</b>
교육운영비	130,000	○ 강사료, 교재대, 버스임차료, 간식대 등
<b>계</b>	<b>470,000</b>	

□ 『3박 4일』 과정 : 362,000원

(단위 : 원)

구 분	금 액	산 정 내 역
숙식비	숙박비	105,000 ○ 객실료 105,000원(35천원×3박)
	식비 등	159,600 ○ 호텔 126,000원(12천원×8식+30천원 <sup>부패 1식</sup> ) ○ 현장탐방석식(16천원 <sup>1식</sup> ) 및 사우나(4.4천원 <sup>4일</sup> )
	<b>소 계</b>	<b>264,600</b>
교육운영비	97,400	○ 강사료, 교재대, 버스임차료, 간식대 등
<b>계</b>	<b>362,000</b>	

□ 『2박 3일』 과정 : 261,000원

(단위 : 원)

구 분	금 액	산 정 내 역
숙식비	숙박비	70,000 ○ 객실료 70,000원(35천원×2박)
	식비 등	115,200 ○ 호텔 102,000원(12천원×6식+30천원 <sup>부패 1식</sup> ) ○ 사우나(4.4천원 <sup>3일</sup> )
	<b>소 계</b>	<b>185,200</b>
교육운영비	75,800	○ 강사료, 교재대, 버스임차료, 간식대 등
<b>계</b>	<b>261,000</b>	

[붙임 2]

## 과정별 교육시간표

○ 미래설계과정(정규) 시간표 (4박5일 / 30시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00~10:00	교육등록	자산관리 (2H)	공무원연금제도 (2H)	“내 일” 찾기 Searching for My Work (1.5H)	은퇴생활 모범사례 (2H)
10:00~11:00				대인관계 (1.5H)	
11:00~12:00		심폐소생술 (1H)	공단사업소개 (1H)		<b>실문·수료</b>
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	<b>오리엔테이션</b>	생활법률 (2.5H)	현장탐방 (5H)	여가설계(주거) (2.5H)	
14:00~15:00	변화관리 (2H)				
15:00~16:00					
16:00~17:00	자기설계 New-Life Self Design (2H)	세무상식 (2.5H)	건강관리 (2.5H)		
17:00~18:00					

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 식사 제공(교육 첫날 조식과 마지막 날 석식은 제공하지 않음)

○ 미래설계과정(정규) 시간표 (3박4일 / 22시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차
09:00~10:00	교육등록	공무원연금제도 (2H)	“내 일” 찾기 Searching for My Work (1.5H)	은퇴 생활 모범사례 (2H)
10:00~11:00			대인관계 (1.5H)	
11:00~12:00		공단사업소개 (1H)		
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	오리엔테이션	현장탐방 (5H)	생활법률 (2.5H)	
14:00~15:00	변화관리 (2H)			
15:00~16:00			자산관리 (2H)	
16:00~17:00	건강관리 (2.5H)			
17:00~18:00				

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ Life-Plan과정(40·50) 시간표 (3박4일 / 22시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차	
09:00~10:00	교육등록	공무원연금제도 (2H)	건강관리 (2H)	여가설계 (2H)	
10:00~11:00					공단사업소개 (1H)
11:00~12:00					
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심	
13:00~14:00	오리엔테이션	스트레스 대처 (2.5H)	현장탐방 (5H)		
14:00~15:00	변화관리 (2H)				
15:00~16:00					자산관리 (2.5H)
16:00~17:00	대인관계 (2H)				
17:00~18:00					

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ 미래설계과정(단기) 시간표 (2박3일 / 14시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차
09:00~10:00	교육등록	공무원연금제도 (2H)	건강관리 (2H)
10:00~11:00			
11:00~12:00		공단사업소개 (1H)	<b>실문·수료</b>
12:00~13:00	점심	점심	점심
13:00~14:00	<b>오리엔테이션</b>	여가설계(주거) (2.5H)	
14:00~15:00	변화관리 (2H)		
15:00~16:00			
16:00~17:00	대인관계 (2H)	자산관리 및 세무상식 (2.5H)	
17:00~18:00			

- ※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음
- ※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)
- ※ 라이프플랜(4050) 2박3일과정은 단기과정 시간표와 동일하게 진행함

○ 전직설계과정(재취업) 시간표 (4박5일 / 30시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00~10:00	교육등록	재취업 트렌드 (3H)	잡서칭 활용기법 (2H)	성공적 취업전략 <sup>II</sup> (2H)	재취업 로드맵 완성 (2H)
10:00~11:00			퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	심폐소생술 (1H)	<b>실문·수료</b>
11:00~12:00			점심	점심	점심
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	<b>오리엔테이션</b>	성공적 취업전략 <sup>I</sup> (3H)	현장탐방 (5H)	특강 (3H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)				
15:00~16:00					
16:00~17:00	자기설계 New-Life Self Design (2H)	선배에게 길을 묻다 <sup>①</sup> (2H)		선배에게 길을 묻다 <sup>②</sup> (2H)	
17:00~18:00					

- ※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음
- ※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)



○ 전직설계과정(귀농귀촌) 시간표 (4박5일 / 30시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00~10:00	교육등록	귀농귀촌 첫걸음 (3H)	귀농귀촌 정부지원정책 (2H)	농촌문화 적응과 갈등 (2H)	귀농귀촌 로드맵 완성 (2H)
10:00~11:00					
11:00~12:00			퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	심폐소생술 (1H)	<b>실문·수료</b>
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	<b>오리엔테이션</b>	성공적 귀농귀촌 전략 <sup>I</sup> (3H)	현장탐방 (5H)	성공적 귀농귀촌 전략 <sup>II</sup> (3H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)				
15:00~16:00					
16:00~17:00	자기설계 New-Life Self Design (2H)	선배에게 길을 묻다 <sup>①</sup> (2H)		선배에게 길을 묻다 <sup>②</sup> (2H)	
17:00~18:00					

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ 전직설계과정(사회공헌) 시간표 (4박5일 / 30시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00~10:00	교육등록	사회공헌 첫걸음 (3H)	사회공헌활동 정부지원정책 (2H)	사회적일자리 (2H)	사회공헌 로드맵 완성 (2H)
10:00~11:00					
11:00~12:00			퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	심폐소생술 (1H)	<b>실문·수료</b>
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	<b>오리엔테이션</b>	재능나눔활동 (3H)	현장탐방 (5H)	시니어 해외봉사 (3H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)				
15:00~16:00					
16:00~17:00	자기설계 New-Life Self Design (2H)	선배에게 길을 묻다 <sup>①</sup> (2H)		선배에게 길을 묻다 <sup>②</sup> (2H)	
17:00~18:00					

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ 전직설계과정(창업) 시간표 (4박5일 / 30시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00~10:00	교육등록	창업 첫걸음 (3H)	창업 정부지원정책 (2H)	성공적 창업전략 <sup>I</sup> (2H)	창업 로드맵 완성 (2H)
10:00~11:00					
11:00~12:00			퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	심폐소생술 (1H)	설문·수료
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	오리엔테이션	창업시장 트렌드 (3H)	현장탐방 (5H)	성공적 창업전략 <sup>II</sup> (3H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)				
15:00~16:00					
16:00~17:00	자기설계 New-Life Self Design (2H)	선배에게 길을 묻다 <sup>①</sup> (2H)	선배에게 길을 묻다 <sup>②</sup> (2H)		
17:00~18:00					

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ 전직설계과정(재취업) 시간표 (3박4일 / 22시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차
09:00~10:00	교육등록	선배에게 길을 묻다 (2H)	잡서칭용기법 (2H)	재취업 로드맵완성 (2H)
10:00~11:00				
11:00~12:00		퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	심폐소생술 (1H)	설문 및 수료
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	O/T & 안내	현장탐방 (5H)	성공적 취업전략 (2.5H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)			
15:00~16:00				
16:00~17:00	재취업트렌드 (2H)	특강 (2.5H)		
17:00~18:00				

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ 전직설계과정(귀농귀촌) 시간표 (3박4일 / 22시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차
09:00~10:00	교육등록	선배에게 길을 묻다 (2H)	귀농귀촌 정부지원정책 (2H)	귀농귀촌로드맵 완성 (2H)
10:00~11:00				
11:00~12:00		퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	심폐소생술 (1H)	설문 및 수료
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	O/T & 안내	현장탐방 (5H)	농촌문화 적응과 갈등 (2.5H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)			
15:00~16:00				
16:00~17:00	귀농귀촌 첫걸음 (2H)		성공적 귀농귀촌 전략 (2.5H)	
17:00~18:00				

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음  
 ※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ 전직설계과정(귀농귀촌) 시간표 (2박3일 / 14시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차
09:00~10:00	교육등록	귀농귀촌 정부지원정책 (2H)	선배에게 길을 묻다 (2H)
10:00~11:00			
11:00~12:00		퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	설문 및 수료
12:00~13:00	점심	점심	점심
13:00~14:00	O/T & 안내	성공적 귀농귀촌 전략1 (2.5H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)		
15:00~16:00			
16:00~17:00	귀농귀촌 첫걸음 (2H)		
17:00~18:00			

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음  
 ※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

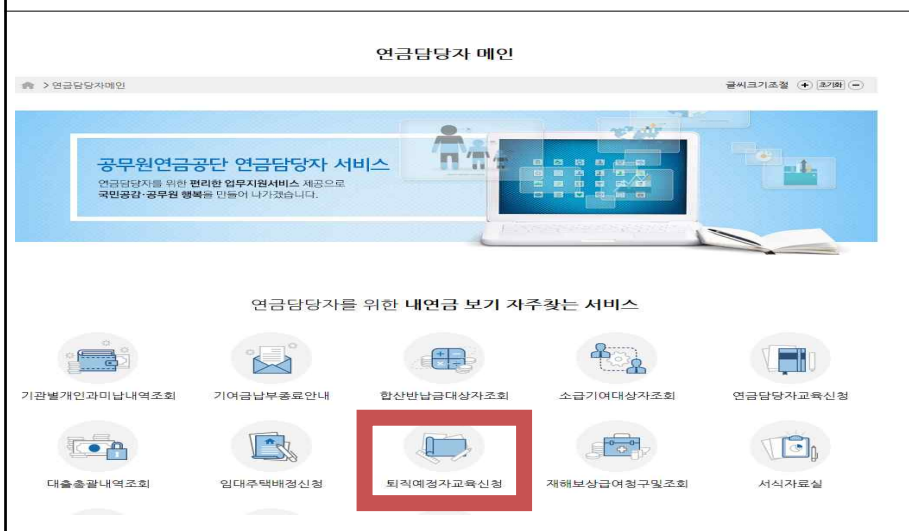
## 교육 신청 방법

### ※ 소속기관 연금(교육)담당자가 신청(개인 신청 불가)

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택



- ③ 『퇴직예정자 교육신청 바로가기』 선택 - 『공인인증서 로그인』



### ④ 『연금교육』 - 『교육과정신청(퇴직예정자)』 - 교육과정명 선택 후 클릭



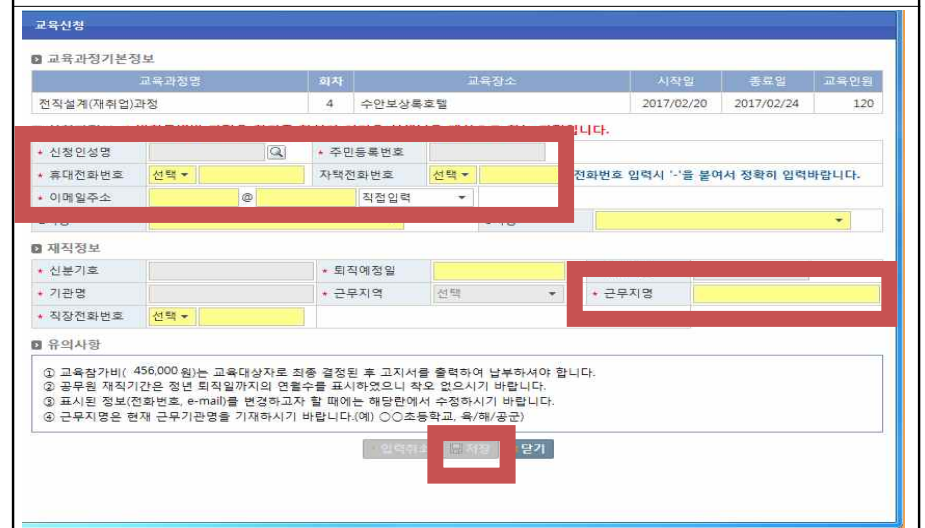
- ⑤ 『교육신청』 팝업창 생성

- ⑥ 『신청자정보』 및 『재직정보』 정확히 입력(\*표시는 필수입력항목)

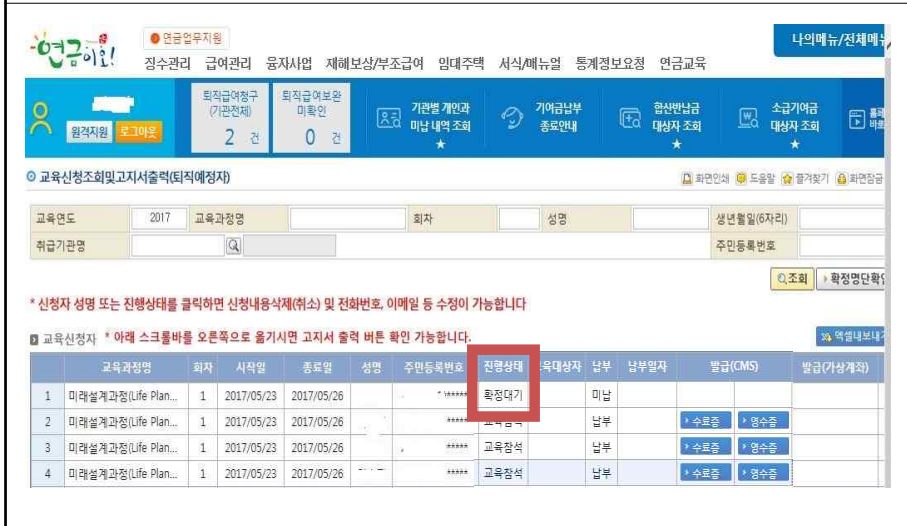
- ※ 근무지역은 공무원 소속기관 명칭 입력(예 : 무지개초등학교 or 해군)
- ※ 퇴직예정일은 공무원의 정년퇴직일 또는 명예퇴직예정일/직급(계급)정년일

- ⑦ 『저장』 하면 신청 완료 => **확정대기 상태**

- ※ e-mail 주소 등 입력 정보를 변경하고자 할 경우 해당 항목란에 수정 입력 가능
- ※ 해당 회차 교육 종료일 이전 퇴직자는 신청불가



⑧ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 화면에서 ‘**확정대기**’ 상태로 보이면 신청완료된 것 입니다.



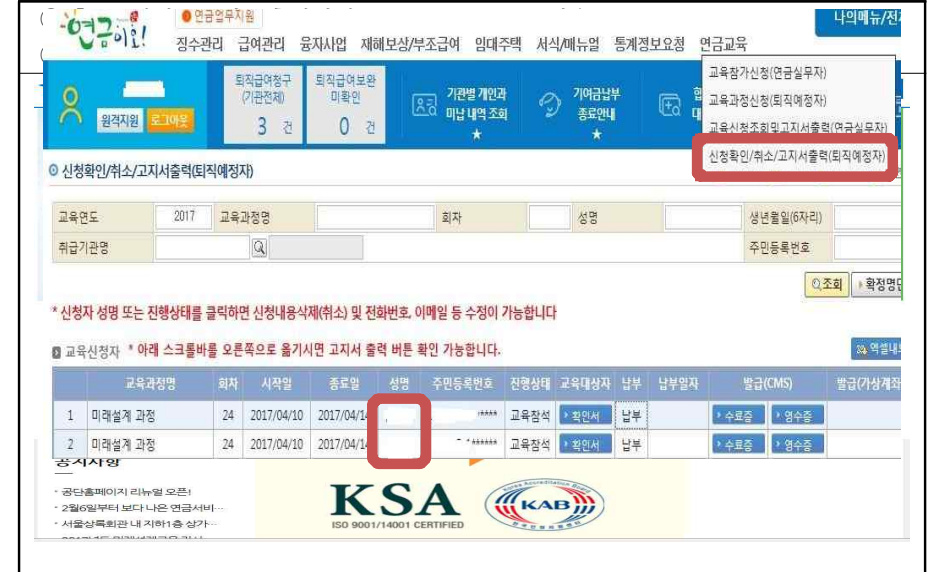
⑨ 교육대상자로 선정되면 ‘확정대기’에서 ‘**교육확정**’으로 바뀌며, 고지서 출력 가능  
 ※ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』에서 고지서 출력후 교육시작 7일전까지 교육비 납부



[붙임 4]

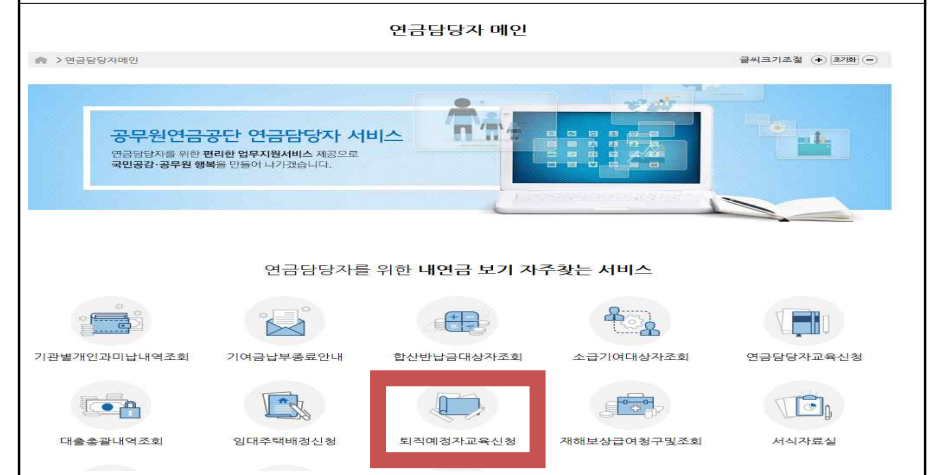
## 교육신청 취소 방법

- ※ 교육비 납입 전 취소 : 기관담당자 연금업무지원시스템에서 직접취소
- ※ 교육비 납입 후 취소 : 교육비환불요청서[붙임5] 양식 fax전송



③ 『퇴직예정자 교육신청 바로가기』 선택

④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력



⑤ 연금교육 - 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) - 클릭

⑥ 교육신청자 내역의 대상자 성명 클릭

교육과정명	회차	시작일	종료일	성명	주민등록번호	신청상태	교육대상자	납부	납부일자	발급(CMS)	발급(가상계좌)
미래설계 과정	24	2017/04/10	2017/04/10	[Red Box]	*****	교육참석	취원서	납부		수료증	영수증
미래설계 과정	24	2017/04/10	2017/04/10	[Red Box]	*****	교육참석	취원서	납부		수료증	영수증

⑦ 「교육신청취소」 체크박스 선택후, 「수정」 버튼 클릭

※ 재확인 시 내역 조회가 되지 않을 경우, 처리 완료

[붙임 5]

## 교육비 환불신청서(은퇴설계교육)

(기관담당자 작성)

<b>교육대상자</b>	소 속			연 락 처 (H. P.)	
	성 명			생 년 월 일	
	과 정 명	과 정 차	입 금 일	. . .	
	입 금 액	금	원 (W )		
<b>환 불</b>	환불사유				
	환불계좌	은 행 명		예계주	
		계좌번호			

위와 같이 납부한 교육비 환불을 신청합니다.

※ 첨부서류 : 교육비 환불용 기관 예금통장사본 1부.

년 월 일

(소속기관장) 직 인

\* 연금담당자 전화번호(필수) : ( ) -

공무원연금공단 이사장 귀하

※ 이메일 [refund@geps.or.kr](mailto:refund@geps.or.kr) 또는 FAX 064-802-3449로 송부하여 주시기 바랍니다.

※ 환불은 신청서 접수 후 14일 이내 신청 계좌로 입금 됩니다.



## 교육수료이력 조회 방법

### □ 기관의 연금담당자가 조회하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택
- ③ 『퇴직예정자 교육신청』 바로가기 선택
- ④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력



- ⑤ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 클릭
- ⑥ 교육연도에 해당 연도 입력후 조회버튼 클릭  
※ 최근 3년 이내 교육이력 조회시 2015~2017까지 각각 연도별 입력후 조회



### □ 본인이 조회하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속
- ② 『로그인』 선택



- ③ 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자 ID 로그인』 입력 후 로그인



④ 교육참여 - 『고지서/수료증 출력』 선택

교육참여

교육자료를 선택하는 화면입니다. 좌측 메뉴에서 '고지서/수료증 출력'이 선택되어 있습니다.

번호	구분	제목	등록일	조회수	첨부
166	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(59~60회차) 참석안내문(현안)_2017.7.3~7.7.	2017.06.15	263	📎
165	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(61회차) 참석안내문(수안보)_2017.7.3~7.7.	2017.06.15	149	📎
164	퇴직예정공무원교육	전직설계(재취업)과정 11회차 참석안내문(수안보)_2017.7.3~7.7.	2017.06.15	64	📎
163	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(58회차) 참석안내문(수안보)_2017.6.26~6.30.	2017.06.12	338	📎

⑤ 교육연도에 해당 연도 입력 후 조회버튼 클릭

※ 최근 3년 이내 교육이력 조회시 2015~2017까지 각각 연도별 입력 후 조회

교육참여 - 교육과정조회화면

교육연도: 2017

교육과정명: [입력] [조회]

교육과정명	회차	시작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태	교육대상자	남부	남부일자	발급(CMS)	발급(가시화)
미래설계 과정	56	2017/06/26	2017/06/30		*****	교육과정	확인서	남부	2017/06/...	영수증	
미래설계 과정	42	2017/05/19	2017/05/21		*****	신청삭제					
미래설계 과정	37	2017/05/10	2017/05/12		*****	신청삭제		미남			

고지서 출력 방법

□ 기관의 연금담당자가 출력하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택
- ③ 『퇴직예정자 교육신청』 바로가기 선택
- ④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력

공무원연금공단 홈페이지 메인 화면

2월6일부터 보다 나은 연금서비스를 제공하기 위해 8개 지부가 9개 "연금센터"로 거듭납니다.

연금수급자, 재직공무원, 연금담당자 메뉴가 표시되어 있습니다. 연금담당자 메뉴가 강조되어 있습니다.

⑤ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 클릭

⑥ 교육신청자 내역의 『고지서』 클릭

※ 선정된 후에는 발급내역에 『고지서』로, 교육비 납부 후에는 『영수증』, 교육참석 후에는 『수료증』으로 보여짐.

교육신청자 내역 화면

신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) 메뉴가 선택되어 있습니다.

교육연도: 2017

교육과정명: [입력] [조회]

교육과정명	회차	시작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태	교육대상자	남부	남부일자	발급(CMS)	발급(가시화)
1	미래설계 과정	72	2017/07/24	2017/07/28		교육과정	확인서	미남			고지서
2	미래설계 과정	72	2017/07/24	2017/07/28		교육과정	확인서	미남			고지서
3	미래설계 과정	28	2017/04/17	2017/04/21		교육과정	확인서	남부		영수증	
4	미래설계 과정	22	2017/04/03	2017/04/07		교육과정	확인서	남부		수료증	
5	미래설계 과정	22	2017/04/03	2017/04/07		교육과정	확인서	남부		수료증	영수증



⑥ 고지서 출력 후 **교육시작 1주전까지** 해당 금융기관으로 교육비 납부

※ **입금자란에는 기관명칭을 기입**해주시기 바랍니다. ex) 00초등학교, 육군 00부대, 00세무서 등 고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, **개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.**

(예) : 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

※ 가상계좌 예금주 : 교육 대상자 **본인성명**, 공무원연금공단 사업자등록번호 : 220-82-00935

교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)	
성명	
교육과정명	미래실계 과정 회차
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28
납부금액	
※입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명	
※납부기한 : 교육개시 7일전까지	
위 금액을 영수할 <b>공무원연금공단</b> <span style="float:right">수납인</span>	
문의전화 1588-4321 컨택센터	
수납은행 및 계좌번호	
국민은행	
농협은행	
하나은행	

교육비 납부고지서 (납부자 보관용)	
성명	
교육과정명	미래실계 과정 회차
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28
납부금액	
※입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명	
※납부기한 : 교육개시 7일전까지	
위 금액을 영수할 <b>공무원연금공단</b> <span style="float:right">수납인</span>	
문의전화 1588-4321 컨택센터	
수납은행 및 계좌번호	
국민은행	
농협은행	
하나은행	

□ **본인이 출력하는 경우**

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr)) 접속
- ② 『로그인』 선택



③ 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자 ID 로그인』 입력 후 로그인



## 자주하는 질문 및 답변

구 분	질문(Q) 및 답변(A)						
교육신청	<p><b>Q 교육신청기간은 언제인가요?</b>  <b>A 2018. 2. 5(월) 오전 10시부터 2. 9(금) 자정(24:00)까지 5일간</b> 공단홈페이지 <b>연금업무지원시스템</b>을 통해 신청 가능합니다.</p>						
	<p><b>Q 교육신청은 누가하고 어떻게 하나요?</b>  <b>A 소속기관 연금담당자 및 교육담당자만 신청이 가능합니다.</b>                      공단 홈페이지 연금업무지원시스템을 통해 신청(신청방법 : 붙임3)                      ※ 연금담당자 변경 : 공단 홈페이지 로그인 - 개인정보 수정 - 사용자 구분(연금담당자로 설정) - 기관내용 작성 후 신청서 출력 - 가입자 관리실 fax(02-560-2650) 송부  <b>(교육권한만 신청시 은퇴설계지원실로 fax(064-802-3449) 송부)</b></p>						
	<p><b>Q 교육대상자는 어떻게 되나요?</b>  <b>A</b> 미래설계과정은 퇴직예정 5년 이내, 전직설계과정은 퇴직예정 2년 이내 공무원이며, 미래설계(Life plan 40-50)은 40세('78년생)~57세('61년생) 공무원 대상입니다.                      ※ 공로연수자도 해당되며, 교육종료일까지 재직 중인 경우만 신청가능(종료일 퇴직자 신청불가)</p>						
	<p><b>Q 교육대상자 확정은 어떻게 하나요? 선착순 모집인가요?</b>  <b>A 선착순이 아닙니다. 회차별로 무제한 접수 후 우선순위에 따라 선정합니다.</b></p>						
	<table border="1"> <tr> <td>1순위</td> <td> <p><b>은퇴설계교육공무원 수료하지 않은 공무원</b>  <b>최근 3년간(2015. 1. 1.부터 2017. 12. 31.까지) 신청하는 동일과정을 수료한 실적이 없는 공무원</b>                      ex) 최근 3년간 전직설계(재취업)('16년1월), 미래설계('17년5월)를 수료한 경우 → '18년 교육신청시 전직설계(사회공헌, 귀농귀촌, 창업)에서만 1순위 자격 부여                      ※ 모든 특별과정은 수료실적에서 제외</p> </td> </tr> <tr> <td>2순위</td> <td><b>퇴직예정일까지 잔여근무기간이 짧은 공무원</b></td> </tr> <tr> <td>3순위</td> <td><b>장기재직 한 공무원(공무원연금법상 총 재직기간)</b></td> </tr> </table>	1순위	<p><b>은퇴설계교육공무원 수료하지 않은 공무원</b>  <b>최근 3년간(2015. 1. 1.부터 2017. 12. 31.까지) 신청하는 동일과정을 수료한 실적이 없는 공무원</b>                      ex) 최근 3년간 전직설계(재취업)('16년1월), 미래설계('17년5월)를 수료한 경우 → '18년 교육신청시 전직설계(사회공헌, 귀농귀촌, 창업)에서만 1순위 자격 부여                      ※ 모든 특별과정은 수료실적에서 제외</p>	2순위	<b>퇴직예정일까지 잔여근무기간이 짧은 공무원</b>	3순위	<b>장기재직 한 공무원(공무원연금법상 총 재직기간)</b>
	1순위	<p><b>은퇴설계교육공무원 수료하지 않은 공무원</b>  <b>최근 3년간(2015. 1. 1.부터 2017. 12. 31.까지) 신청하는 동일과정을 수료한 실적이 없는 공무원</b>                      ex) 최근 3년간 전직설계(재취업)('16년1월), 미래설계('17년5월)를 수료한 경우 → '18년 교육신청시 전직설계(사회공헌, 귀농귀촌, 창업)에서만 1순위 자격 부여                      ※ 모든 특별과정은 수료실적에서 제외</p>					
2순위	<b>퇴직예정일까지 잔여근무기간이 짧은 공무원</b>						
3순위	<b>장기재직 한 공무원(공무원연금법상 총 재직기간)</b>						
<p><b>Q 과거 교육받은 이력은 어떻게 확인할 수 있나요?</b>  <b>A (담당자)</b> 업무지원시스템-연금교육-신청확인/취소/고지서출력-교육연도 수정 후 확인(2015년~2017년)  <b>(개인)</b> 고객지원시스템-교육신청확인/고지서(수료증)출력-교육연도 수정 후 확인(2015~2017년) (붙임6 참고)</p>							

- ④ 교육참여 - 『고지서/수료증 출력』 선택  
 ⑤ 교육신청자의 발급내역의 『고지서』 선택  
 ※ 선정된 후에는 발급내역에 『고지서』로, 교육비 납부 후에는 『영수증』, 교육참석 후에는 『수료증』으로 보여짐

번호	구분	제목	등록일	조회수	첨부
166	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(59~60회차) 참석안내문(현안)_2017.7.3~7.7.	2017.06.15	263	🔗
165	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(61회차) 참석안내문(수안보)_2017.7.3~7.7.	2017.06.15	149	🔗
164	퇴직예정공무원교육	전직설계(재취업)과정 11회차 참석안내문(수안보)_2017.7.3~7.7.	2017.06.15	64	🔗
163	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(58회차) 참석안내문(수안보)_2017.6.26~6.30.	2017.06.12	338	🔗

- ⑥ 고지서 출력 후 소속기관에서 교육시작 1주일 전까지 교육비 납부토록 요청  
 ※ **입금자란에는 기관명칭을 기입**해주시기 바랍니다. ex) 00초등학교, 육군 00부대, 00세무서 등 고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.  
 해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, **개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.**  
**(예): 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리**  
 ※ 가상계좌 예금주 : 교육 대상자 본인성명, 공무원연금공단 사업자등록번호 : 220-82-00935

교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)				교육비 납부고지서 (납부자 보관용)			
성명				성명			
교육과정명	미래설계 과정	회차		교육과정명	미래설계 과정	회차	
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28			교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28		
납부금액				납부금액			
※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명				※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부 기 한 : 교육개시 7일전까지				※ 납부 기 한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수할 공무원연금공단				위 금액을 영수할 공무원연금공단			
문의전화 1588-4321 컨택센터 수납은행 및 계좌번호				문의전화 1588-4321 컨택센터 수납은행 및 계좌번호			
국민은행				국민은행			
상협은행				상협은행			
하나은행				하나은행			

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
교육신청	<p><b>Q 교육신청시 명예퇴직 예정, 직급정년 등으로 자동입력된 정년퇴직예정 일자를 수정해야 하는 경우 어떻게 하면 되나요?</b></p> <p>A 명예퇴직일자가 확정된 경우 퇴직예정일을 확정된 명예퇴직일로, 직급정년일 경우 퇴직예정일자로 반드시 수정하여 신청하여야 우선순위 선정시 불이익이 없습니다.</p>
	<p><b>Q 교육신청여부는 어떻게 확인하나요?</b></p> <p>A (개 인) 공단홈페이지 - 교육참여 - 고지서/수료증발급 (담당자) 공단홈페이지-연금담당자화면바로가기-연금업무지원시스템-연금교육-신청확인/취소/고지서출력 ▶ 진행상태에 ‘<b>확정대기</b>’ 로 되어있으면 신청 완료</p>
	<p><b>Q 교육신청 기간 중 수정 및 취소는 어떻게 하나요?</b></p> <p>A 교육취소는 기관연금(교육)담당자만 가능하며 공단홈페이지-연금담당자화면바로가기-연금업무지원시스템- 연금교육-신청확인/취소/고지서출력-대상자 성명 클릭- 『교육신청취소』 체크박스 선택후, 『수정』 버튼 클릭 (붙임4 참고) ※ 다른 회차로 변경하고자 할 경우 교육신청취소 후 새로운 과정으로 재신청해야 합니다. ※ 재확인 시 내역 조회가 되지 않을 경우, 취소처리 완료 ☞ 교육확정후 교육비 납부완료시에는 『교육비환불신청서』 작성후 은퇴설계지원실로 팩스(064-802-3449) 또는 이메일(refund@geps.or.kr)로 발송하시면 교육취소 후 환불처리 됩니다.</p>
	<p><b>Q 교육대상자 확정 발표는 언제 하나요?</b></p> <p>A 2월 21일(수) 10시부터 공단 홈페이지를 통해 확인가능합니다. (개 인) 공단홈페이지 - 교육참여 - 고지서/수료증발급 (담당자) 공단홈페이지 연금담당자화면바로가기-연금업무지원시스템-연금교육-신청확인/취소/고지서출력 ▶ 교육대상자 선정시 : 진행상태에 ‘<b>교육확정</b>’ 교육대상자 미선정시 : 진행상태에 ‘<b>미선정</b>’ 으로 표기 ※ 교육확정 안내 및 미선정시 미선정 사유를 SMS로 개별발송 예정</p>
	<p><b>Q 미래설계과정과 전직설계과정을 동시에 신청 가능한가요?</b></p> <p>A 네, 가능합니다. 단, 미래설계과정은 퇴직예정 5년이내, 전직설계과정은 퇴직예정 2년이내가 교육대상이므로 신청 자격요건에 맞아야 하며, 1인당 미래설계 1개 과정과 전직설계(재취업/사회공헌/귀농귀촌/창업)중 1개 과정만 신청 가능 ⇨ 총 2개 과정까지 신청 가능 (교육대상자로 선정이 안된 경우 추후 미달과정에서 재신청 가능하며, 미달과정에 한해 1인당 미래설계 1개 과정과 전직설계 4과목 중 각각 1개 과정씩 총 5개 과정까지 신청 가능)</p>

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
교육신청	<p><b>Q 미달된 차수인원 확인 및 신청은 어떻게 하나요?</b></p> <p>A 2. 21.(수) 14:00부터 홈페이지 연금업무지원시스템을 통해 기관 연금(교육)담당자가 신청가능하며, <b>접수순으로 신청즉시 대상자 확정됩니다.</b> ※ 회차별 미달인원 확인 : 홈페이지 &gt; 연금업무지원시스템 &gt; 연금교육 &gt; 교육참가신청(퇴직예정자)에 표기된 회차별 신청가능인원 확인</p>
	<p><b>Q 교육신청하려고 하는데 소속기관직원에 나오지 않는데 왜 그런가요?</b></p> <p>A 전월 중순-당월 초에 다른기관에서 전입은 직원은 아직 소속이 바뀌지 않았습니다. 공단 가입자관리실에 전화하셔서 <b>소속변경을 요청</b>하여 주시기 바랍니다. (가입자관리실 기관담당자 전화번호 : 1588-4321문의)</p>
	<p><b>Q 전년도(이전년도)에 미래설계과정, 전직설계과정을 수료했는데 이번에도 신청가능하나요?</b></p> <p>A 가능합니다. 동일연도에 동일과정 신청은 불가능하나, <b>교육신청연도가 다른 경우 신청이 가능합니다.</b> 단, 우선순위 1순위에서는 제외되어 우선순위 선발시 교육대상자로 선정될 가능성이 낮아집니다.</p>
	<p><b>Q 미래설계과정 중 life plan 4050과정은 나이제한이 있던데 퇴직예정자는 신청 불가능하나요?</b></p> <p>A 네, 신청 불가능합니다. 신청시 <b>나이제한이 자동으로 걸려있기 때문에 해당 년도생이 아니면 신청이 되지 않습니다.</b></p>
참석안내	<p><b>Q 교육비까지 납입한 상태입니다. 교육 참가 안내는 언제 해주나요?</b></p> <p>A 교육과정 시작일 7일 전에 교육 참가신청 시 입력하신 e-mail주소로 참가 안내문을 보내드리며, 동시에 공단 홈페이지에도 게시합니다. ※ 공단 홈페이지(<a href="http://www.geps.or.kr">www.geps.or.kr</a>) - 교육참여 - 교육자료실 - 참석안내문 확인</p>
	<p><b>Q 동일 지역 내 다른 분들과 함께 이동하기 위해 교육 참가자 명단을 알려줄 수 있는지요?</b></p> <p>A 개인정보보호법에 저촉되어 참가자 명단, 전화번호 등을 알려드릴 수 없습니다. 소속 연금취급기관 연금담당자께서는 해당 기관 참가명단을 확인할 수 있으니 소속기관에 문의하여 주시기 바랍니다.</p>
교육비용	<p><b>Q 교육비 부담주체가 궁금합니다.</b></p> <p>A 자비 부담이 아닌 <b>소속기관 부담</b>입니다. 소속기관 교육비 예산지원 가능여부에 따라 기관교육담당자께서 교육을 신청해주시면 됩니다.</p>
	<p><b>Q 교육참가비는 어떻게 구성되어 있나요? (4박5일 기준)</b></p> <p>A 4박5일 동안의 숙식비(숙박료, 식비) 34만원과 교육운영비(강사료, 교재비, 현장탐방경비, 다과비 등) 13만원으로 구성되어 있습니다. - 1인당 교육비는 미래설계/전직설계과정 모두 4박5일 과정은 470,000원, 3박4일 과정은 362,000원, 2박3일 과정은 261,000원입니다. (붙임1 참고) ※ 교육시작 7일전까지 고지서 출력후 고지서상 개인별 가상계좌로 반드시 납부</p>

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
입·퇴소	<p><b>Q 교육 첫날 입소시간 또는 마지막 날 퇴소시간을 꼭 지켜야 하나요?</b>  A 교육기간은 공무수행 시간이므로 입·퇴소시간을 꼭 지키고 교육에 참석하셔야 합니다. 다만 긴급한 공무수행을 하여야 할 경우에는 예외를 둡니다.</p>
숙소배정	<p><b>Q 교육 전날 교육장 도착시 숙소제공이 가능한가요?</b>  A 교육은 월요일부터 진행되므로 <b>전날 숙소 제공이 되지 않습니다.</b>  다만, <b>호텔 측에 문의하여 비용을 개별납부(본인부담)하여 이용하실 수 있습니다.</b> (호텔 프론트 전화번호 : 교육7일전 참가안내문에 안내)</p>
	<p><b>Q 숙박은 꼭 해야하나요? 가까운 지인집이 있어서 숙박은 안하고 싶은데요.</b>  A <b>숙박은 꼭 해야합니다.</b> 원활한 교육진행 및 안전사고 우려가 있어 숙박은 배정된 숙소에서 해주시기 바랍니다.  ※ 교육비에 숙박비가 포함되어있음을 알려드립니다.</p>
	<p><b>Q 숙소에 지인, 동료 등과 같은 방을 사용하고 싶습니다.</b>  A <b>숙소배정은 교육 당일 호텔 접수현장에서 도착 순서대로 배정합니다.</b>  같은 객실 사용을 희망하시는 경우 최대한 협조해 드리고 있습니다.  <b>※ 교육시작일 이전에 미리 숙소를 지정하거나 배정하지 않습니다.</b></p>
교육시간 인정	<p><b>Q 교육 인정 시간은 어떻게 되나요?</b>  A <b>4박5일 과정은 30시간, 3박4일 과정은 22시간, 2박3일 과정은 14시간입니다.</b> 하지만 소속기관에서 정하는 교육훈련 기준으로 정식훈련 과정인지 소속기관에서 판단할 사항입니다.  ※ 또한 교육 이수 시간 등록은 소속기관 교육 사이트에서 개인이 처리해야 할 사항이며, 교육수료증 출력은 [붙임 7] 참조</p>
	<p><b>Q 숙소 이용시 코풀이 또는 개인 사정으로 1인실을 사용하고 싶습니다.</b>  A 원칙적으로 1인실 사용은 불가합니다. 다만 호텔 객실에 여유가 있는 경우에는 개인이 별도의 숙박료를 호텔로 개별계산하신 후 이용하실 수 있습니다.  <b>이에 대해서는 호텔 프론트로 문의하시기 바랍니다.</b>  (호텔 프론트 전화번호 : 교육 7일전 참가안내문에 안내)</p>
인터넷	<p><b>Q 호텔 내 인터넷 사용은 가능한가요?</b>  A 호텔 내 마련되어 있는 PC를 필요시 이용하실 수 있습니다.  하지만, 이용고객의 수가 많은 관계로 개인용 노트북을 지참하시면 wifi연결이 가능하여 보다 편리한 이용이 가능하십니다.</p>
복장 및 준비물	<p><b>Q 교육 참가시 복장 및 준비물은 무엇인지요?</b>  A 복장은 간소복입니다. 호텔에서는 수건, 비누, 드라이기를 제공하므로 개인은 삼푸, 칫솔, 치약, 면도기 등과 현장 탐방시 필요한 썬크림, 모자, 운동화 등을 준비하시면 됩니다.  <b>※ 2박3일 과정에는 현장탐방이 없으므로 참고하시기 바랍니다.</b></p>