

시민과 함께하는 서울의 미래

서울연구원

수신자 재무팀장

(경유)

제 목 국외출장 허가 (박 [] , 정 [])

도시공간연구실-476(2018.4.11) 및 국외출장심사위원회 심사결과(2018.4.16)에 따라 다음과 같이 국외출장을 허가하고자 합니다.

- 가. 출장자 : 박 [] (도시공간연구실 선임연구위원)
- 정 [] (도시공간연구실 연구위원)

나. 국외출장 주요내용

출장목적	○ 지역 내 교통수단, 관광활성화, 지형극복수단 등 다양한 목적으로 신이동수단을 운영하는 터키, 포르투갈, 런던을 방문하여 현장조사, 운영기관 및 제작사 인터뷰를 통해 기존 교통체계 보완 및 이동편의 개선을 중심으로 국외운영사례를 활용하고자 함. - 대중교통 대체수단형 사례조사 : 앙카라, 이스탄불 - 지형극복을 통한 이동편의 개선형 사례 : 리스본, 포르투 - 수변거점간 연계 및 관광활성화 사례 : 런던 템즈강변	
출장지	터키(앙카라, 이스탄불), 포르투갈(리스본, 포르투), 영국(런던)	
출장기간	2018년 4월 23일(월) ~ 2018년 5월 4일(금) / 10박 12일	
소요예산	15,735,920원	○ 항공료 : 10,658,000원 ○ 숙박비 : 2,639,920원 ○ 식비 : 1,611,200원 ○ 일비 : 826,800원 ※ 세부 산출내역은 출장계획서 참조 ※ 현지 운임비, 비자발급비, 여행자보험비 등 실비정산

다. 행정사항

- 귀국 후 7일 이내 여권사본 또는 E-티켓 등 출·입국을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 : 인사복지팀
- 국외출장으로 발생한 항공마일리지 적립 및 사용신고(내부포털→복무→공적 항공마일리지 적립·사용 신고 작성) : 출발 전 또는 귀국 30일 이내

- 붙임 : 1. 의결서 1부,
 2. 국외출장계획서(환율기준표 포함) 1부,
 3. 항공료 인보이스 1부. 끝.

과제명	교통개선 및 관광활성화를 위한 新이동수단 도입 기본계획 수립(1차)		과제코드	2018-ER-05
예산과목※	년도	2018	구분	수탁연구

	관	수탁연구비
	항	수탁연구비
	목	(수탁)연구경비
소요예산※	금 일천오백칠십삼만오천구백이십 원정 (₩ 15,735,920)	
지급방법 및 지급처※	지급구분	계좌입금
	은행계좌입금	은행명 : , 계좌번호: , 채주(예금주) : 국외출장계획서 참고
	현금수령	
지급기안 No	1161	

서울연구원장

담당 정우석 인사복지팀장 김기정 기획조정본부장 유기영 부원장 04/16 김경혜

협조자

시행 인사복지팀-1328(2018.04.16)

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391) 서울연구원 / 홈페이지 <http://www.si.re.kr>

전화 02-2149- 전송 02-2149- / 이메일 wsjeong@si.re.kr / 부분공개 (6)