

『대표이사 직무대행 업무보고』 결과보고

2018 . 4. 11.

문서번호	기획경영팀-1247	선임	기획경영 팀장	경영본부 장	디자인경 영단장		
결재일자	2018.04.13.	04/11 손현정	04/11 이상목	04/11 代이상목	전결04/13 유석윤		
공개여부	공개	협 조					
방침번호	단장방침 제(385)호						

대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	재단 각 본부	업무보고 진행 및 요청사항 처리결과 보고	보고완료

서울디자인재단 (기획경영팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시			
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input type="checkbox"/>	
	이 해 당 사 자 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input type="checkbox"/>	
	전 문 가 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input type="checkbox"/>	
	옴 브 즈 만 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input type="checkbox"/>	
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 <input type="checkbox"/>	환경 <input type="checkbox"/>	재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
		고용효과 <input type="checkbox"/>	노동인지 <input type="checkbox"/>	균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 :	취약계층 <input type="checkbox"/>	성인지 <input type="checkbox"/>	장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/>	유지관리 비용 <input type="checkbox"/>	무 <input type="checkbox"/>	
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input type="checkbox"/>	
	민 간 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input type="checkbox"/>	
	기 업 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input type="checkbox"/>	
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input type="checkbox"/>	
	관 련 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input type="checkbox"/>	

『대표이사 직무대행 업무보고』 결과보고

대표이사 공석에 따른 서울시 문화본부장 대표이사 직무대행을 위한 재단 본부별 주요사업 업무보고를 진행하고, 결과를 보고드립니다

1. 업무보고 개요

- 기간 : 2018. 1. 30(화) ~ 3. 8(목)
- 보고내용 : 본부별 2018년 사업계획 보고
- 보고대상 : 대표이사 직무대행(서울시 서정협 문화본부장)
- 보고자 : 상생본부, 운영본부, 패션문화본부, 전략사업본부 본부장, 서울디자인연구소 소장, 경영본부 각 팀장 등
- 진행일정

연번	일시		본부명	본부장(팀수)	장소
1차	1.30(화)	15:30~16:30(60')	상생본부	최구환 본부장(4)	DDP
2차	2.7.(수)	15:30~16:30(60')	운영본부	강문석 본부장(3)	DDP
		16:30~16:40(10')	이 등		
		16:40~17:40(60')	패션문화본부	김윤희 본부장(3)	유어스
3차	2.13.(화)	11:40~13:20(100')	식 사	본부장 이상	외부
		13:20~14:00(40')	이 등		
		14:00~15:00(60')	서울디자인연구소	박삼철 소장(2)	DDP
4차	2.20.(화)	10:30~11:30(60')	결재 건 보고	-	DDP
5차	2.27.(화)	15:30~16:30(60')	전략사업본부	윤대영 본부장(3)	새활용플라자
		16:30~17:00(30')	서울새활용플라자 투어		
6차	3.8.(화)	15:30~16:30(60')	경영본부	이상목 팀장(3)	DDP

2. 핵심요지

■ 대표이사 본부별 주요 요청사항

No.	본부명	주요 요청사항
1	상생본부	<p>【디자인사업팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업의 브랜딩 다시 검토하는 것이 좋겠음 - 컨설턴트 사업 등 사업간 중복성을 디자인정책과와 협의 - 울지로 라이트웨이 사업은 지역산업에 기여하는지 현황분석 필요하며 꼭 필요한 사업은 재단에서부터 편성 필요 - 동대문협의회는 지속적으로 발전하도록 투자 - 크레아는 단순 대관이 아닌 기획을 진행하는 사업으로 진행 <p>【전시사업팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서울디자인위크는 서울시와 협조하여 홍보를 활성화해야 함 - 신진디자이너 육성 사업도 홍보 주력 <p>【교육사업팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 아이들은 미래 자산이므로 만족도 높여야 하며 멤버십 구성 고려 - 디자인라이브리리는 서울의 대표 디자인 브랜치 도서관이 되도록 운영 - 투어는 자원봉사자 양성 고려 <p>【디자인공예산업팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전반적인 정책 검토 및 사업 평가 필요 - 공예박물관의 관계성 검토하여 개관 후 상황을 고려해야함 - 디자인정책과 내 담당부서 필요
2	운영본부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전략체계 잘 만든 것 같으며 전체 연간 스케줄을 다른 본부도 만들어 관리하는 것이 좋겠음 <p>【운영팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - DDP 길이 복잡한 사항을 마케팅에 활용 <p>【시설관리팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 안전대응 훈련을 실전같이 하도록 진행 - 시설 용역 계약은 퀄리티 컨트롤 되도록 관리 - 사회적인 이슈가 있으므로 안전관리는 더욱 강화할 것 <p>【전산정보팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 번역은 검수를 잘 해야 함
3	패션문화본부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경제진흥본부 차원의 미래에 대한 장기전략 필요 ■ 전체적인 사업 트리를 그려보아야 함. 학생 교육부터 취업 단계별 지원, 전시, 마케팅 등 지원사업 구조를 잘 그려야 함 ■ 동대문 지역 지원에 관한 사항은 상권과 DDP를 연결하는 것임 <p>【패션위크팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 종편 등 매체와 협력하는 것을 활성화 할 것 <p>【패션산업팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5층 시설을 활용하여 바이어를 유치하는 등 활성화 할 것 <p>【의류산업팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 봉제사업은 성격이 다른 사업으로 판단됨

4	서울 디자인 연구소	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정체성을 확립하는 한 해가 되어야 함 ■ '라비키움' 기능이 있어야 하며 중복적인 사업은 조직 설계시 반영 ■ 재단과 정책과의 협업체계를 계기로 사업별 이니셔티브를 정리할 것 ■ 재단의 중요한 역할은 공공디자인 선도하는 것임 ■ 시민 입장에서 프로토콜을 만들어 중앙정부에 채택이 되도록 할 것 <p>【시민디자인연구센터】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구 실행 및 개선사항에 대한 것이 올해 주력사업 - 시민 생활과 직결되는 디자인 시민 참여, 아이디어 도출 등 시민이 필요로 하는 디자인을 발굴해야 함 - 스카트모빌리티 사업은 사장시키기는 아까우므로 연속사업 검토 - 디자인트렌드리포트는 정책과와 협업하여 서울시 맥락을 같이해야 함 <p>【디자인출판팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1인 출판 등 독립출판사업 지원 검토 - 영 크리에이터 사업은 시민소통기획관과 연계하고 뉴딜일자리도 검토 - 출판팀은 24시간 디자인을 제안하는 플랫폼을 만들어야 함. 디자인정책과와 고민 후 실행할 것
5	전략사업 본부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계약직을 늘리는 것과 사업의 연속성을 고려해야 함. 계약직 수를 늘리면 안정이 되지 않음. 새로 들어온 직원과 조직 융합의 이슈가 있을 것 같음. 대책이 필요함. <p>【콘텐츠기획팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주변 기관과 사업 연계가 필요하며 다양하게 진행하고 있음 <p>【공간마케팅팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교통편 등 시민 서비스를 강화할 필요
6	경영본부	<p>【기획경영팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 패션봉제사업은 2019년부터 경제진흥본부로 편성되어야 할 것임. - DDP장기콘텐츠 -> 자체전시로 명칭 변경 되어야 함 - 교육은 공통역량, 계층역량(중요) 등 제목만 있는 것이 아니라 필요한 요소들이 모두 도출이 되어야 함. 조직, 직원, 성장하며 필요로 하는 내용을 연구하여 장기적으로 계획을 짜야 함 <p>【경영지원팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인건비 운영 조율 잘 하길 바람 <p>【홍보마케팅팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홍보마케팅팀 업무분장이 뒤죽박죽인 듯 하여 정리가 필요함. 마케팅 유치를 하고 있지 않다면 필요하다고 생각됨. <p>【국제협력팀】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌네트워크 DB관리시스템 구축을 통한 해외네트워크 정보 자산화는 매우 잘했다고 생각됨. 개인자산으로 끝날 수 있기 때문에 반드시 필요함. - 공무국외출장의 우수한 내용은 출장 결과를 전 직원에게 공유해서 사업에 활용될 수 있도록 하길 바람.

3. 향후 조치사항

- 부서별 2018년 사업계획에 반영
- 각 부서별 관련사항 전달 및 검토 내용

※ 붙임 2 대표이사 직무대행 요청사항 처리결과 보고서 내용 참조

4. 향후 일정

- '18. 4월 17일~19일: 신임 대표이사 업무보고 진행
- '18. 6월: 부서 업적평가 계획 수립

※ 붙임 1 본부별 업무보고 회의록 각 1부.

붙임 2 대표이사 직무대행 요청사항 처리결과 보고서 1부.