

■ 사회복지요원 소집업무 규정 [별지 제10호서식] <신설 2011.12.23, 개정 2013.12. 4, 2014.12.22>

사회복지요원 활용계획서

※ 뒤쪽 작성요령을 참고하시기 바랍니다.

(앞쪽)

| 일반 현황 | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| 기관명 소방재난본부 (변경전 명칭 :) | 주소 서울특별시 중구 퇴계로26길 52 | | |
| 담당자 권진옥 | 근무부서 소방행정과 | 전화번호 02-3706-1315 | |
| 사회복지시설 기재사항 ※ 해당 부분에 (v)표시 | 시설구분 | 시설유형 생활(), 이용(), 생활/이용() | |
| | 근무직원수 | 시설성격 유료(), 무료(), 실비(), 혼합() | |
| | 이용인원(일평균) | 주요임무 | |
| | 시설정원 | | |

| 복무분야별 배정신청 현황 | | | | | |
|---------------|------|------|-----|---------|---------|
| 복무분야 | 요청인원 | | | 근무형태 | |
| | 계 | 결원보충 | 신 규 | 주간/주·야간 | 합숙/출·퇴근 |
| 계 | 1 | 0 | 1 | 주간 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 복무분야별 사회복지요원 세부 활용 계획 | | | |
|-----------------------|------|-------|--------------------------|
| 복무분야 | 요청인원 | 근무장소 | 세부 임무(비중, %) |
| 재난안전관리지원 | 1 | 양천소방서 | 재난안전관리 등 소방행정업무 보조(100%) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

지방병무청(병무지청)과 사전협의 없이 위 활용계획과 다르게 임무를 부여하거나 영리목적의 제품생산·판매 등 공익성을 저해하는 임무를 부여하는 경우에는 배정 취소 등의 행정처분을 감수 할 것임을 서약합니다.

2018년

4월

서울특별시소방재난본부장 직인



서울지방병무청(병무지청)장 귀하

210mm×297mm [백사지 80g/㎡]

(뒤쪽)