

시민과 함께하는 서울의 미래

서울연구원

수신자 수신자 참조
(경유)

제 목 국외출장허가(원장, 이)

도시외교연구센터-180(2018.04.05) 및 국외출장심사위원회심사결과(2018.4.9)에 의거하여 다음과 같이 국외출장을 허가하고자 합니다.

가. 출 장 자 : 서 (원장), 이 (도시공간연구실 선임연구위원)

나. 국외출장 주요내용

출장목적	○ 최근 세계적으로 모든 영역과 분야에서 대도시권 간의 경쟁이 치열해지고 있는 가운데, 우리나라에서도 대도시권 또는 메가리전에 대한 관심과 논쟁이 본격화되고 있음. ○ 이에 대한 서울시 차원의 전략 준비를 위하여 세계 주요 대도시권의 거버넌스체계, 주요계획 및 정책사례 등을 기관방문 및 관계자 면담을 통하여 조사하고 서울의 정책소개와 SCAG의 광역거버넌스 운영체계를 견학하고자 함.	
출 장 지	미국 로스앤젤레스, 뉴욕	
출장기간	2018년 5월 1일(화) ~ 2018년 5월 10일(목) / 8박10일	
소요예산	16,374,320원	○항공료: 8,400,000원 ○숙박비: 4,539,160원 ○일 비: 897,600원 ○식 비: 2,537,560원 ※세부 산출내역은 출장계획서 참조 ※비자발급비, 여행자보험비 등 실비정산

다. 예산과목 : 일반/도시외교운영비/여비

라. 지급방법 : 출장자 통장에 입금

1) 서 [] / 우리은행 1002-741-[] (₩2,048,640)

2) 이 [] / 우리은행 414-22282 [] 01(₩5,925,680)

※<여비처리지침>에 의하여 할인정액만 적용

마. 행정사항

1) 귀국 후 7일 이내 여권사본 또는 E-티켓 등 출·입국을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 : 인사복지팀

2) 국외출장으로 발생한 항공마일리지 적립 및 사용 신고(내부포털→복무→공적 항공 마일리지 적립·사용 신고 작성) : 출발 전 또는 귀국 30일 이내

붙임:1.의결서 1부

2.국외출장계획서(초청장포함) 1부

3.INVOICE 각1부

4.환율표 1부.끝.

과제명	일반		과제코드	00000000
예산과목※	년도	2018	구분	일반
	관	경영사업비		
	항	경상경비		
	목	기관 운영경비		
소요예산※	금 일천육백삼십칠만사천삼백이십 원정 (₩ 16,374,320)			
지급방법 및 지급처※	지급구분	계좌입금		
	은행계좌입금	은행명 : , 계좌번호: , 채주(예금주) :		
	현금수령			
지급기안 No	1062			

서울연구원장

수신자 재무팀장,도시공간연구실장(이주일)

담당	손아영	인사복지팀장	김기정	기획조정본부장	유기영	부원장	04/10 김경혜
----	-----	--------	-----	---------	-----	-----	--------------

협조자

시행 인사복지팀-1265(2018.04.10)

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391) 서울연구원 / 홈페이지 <http://www.si.re.kr>

전화 02-2149-1332 전송 02-2149-1359 / 이메일 ayson@si.re.kr

/ 공개