

---

# 행복출산 원스톱서비스

## - Part II. 서울행정시스템 사용자 매뉴얼 -

< 업무담당자 및 관리자용 >

---

2017. 11. 30.



행정자치부

 한국지역정보개발원

# 목 차

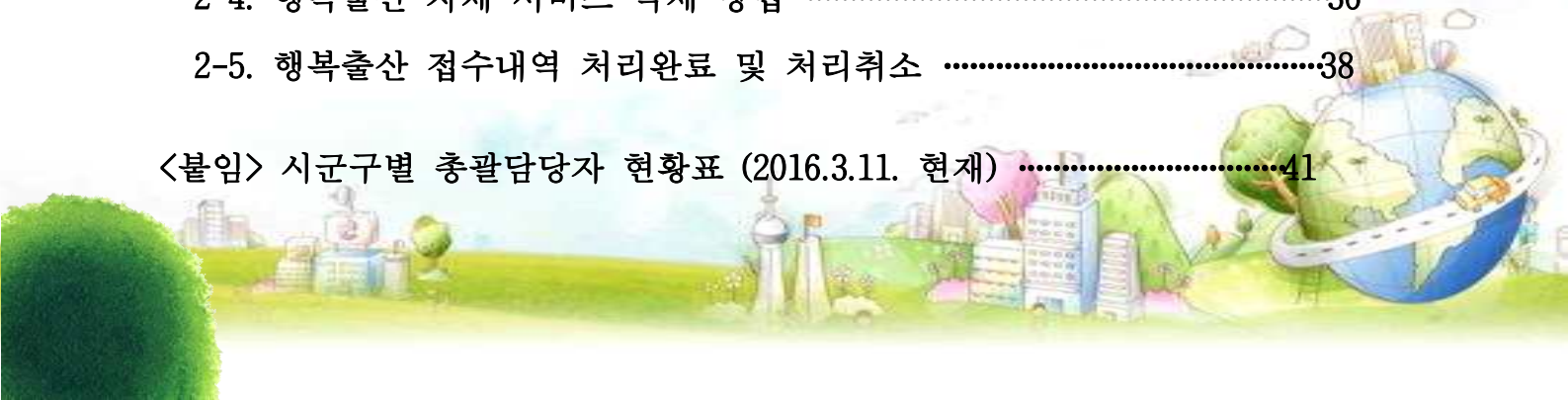
## < (읍면동)접수담당자 및 (서비스별)처리담당자용 >

1. 행복출산 개요 .....	3
2. 행복출산 기능 .....	3
3. 행복출산 업무 처리 절차 .....	3
4. 행복출산 시스템 접속방법/바로가기 등록·변경·삭제/나의 할일 확인 .....	4
5. 읍면동 접수담당자	
5-1 행복출산 신청서 등록 방법 .....	10
5-2 행복출산 신청서 전체 목록 및 내 업무 목록 확인 .....	13
5-3 행복출산 신청서 접수내역 조회 .....	14
5-4 행복출산 접수 취소 처리 .....	15
5-5 온라인 신청 건 접수(당일·익일) 처리 .....	16
6. 행복출산 신청서 접수내역 조회(처리담당자용) .....	25

## < 행복출산 관리자용 >

1. 행복출산 관리자 업무 설명	
1-1. 행복출산 개요 .....	27
1-2. 행복출산 기능 .....	27
1-3. 행복출산 업무 처리 절차 .....	28
2. 행복출산 관리자 기능 설명	
2-1. 행복출산 시스템 접속방법 .....	29
2-2. 행복출산 자체 서비스 등록 방법 .....	31
2-3. 행복출산 자체 서비스 변경 방법 .....	35
2-4. 행복출산 자체 서비스 삭제 방법 .....	36
2-5. 행복출산 접수내역 처리완료 및 처리취소 .....	38

<붙임> 시군구별 총괄담당자 현황표 (2016.3.11. 현재) .....	41
---	----



(읍면동)접수담당자 및 (서비스별)처리담당자용

1. 행복출산 개요

- 대국민 편의성 향상을 위해 임신과 출산(출생) 관련 각종 신고를 동시에 처리할 수 있도록 서비스 제공
- 임신·출산 신청 방법을 간소화하고 한 번의 방문으로 행정처리가 전자적으로 완료되도록 시스템 통합개선

<행복출산 접수담당자 및 처리담당자 개요>

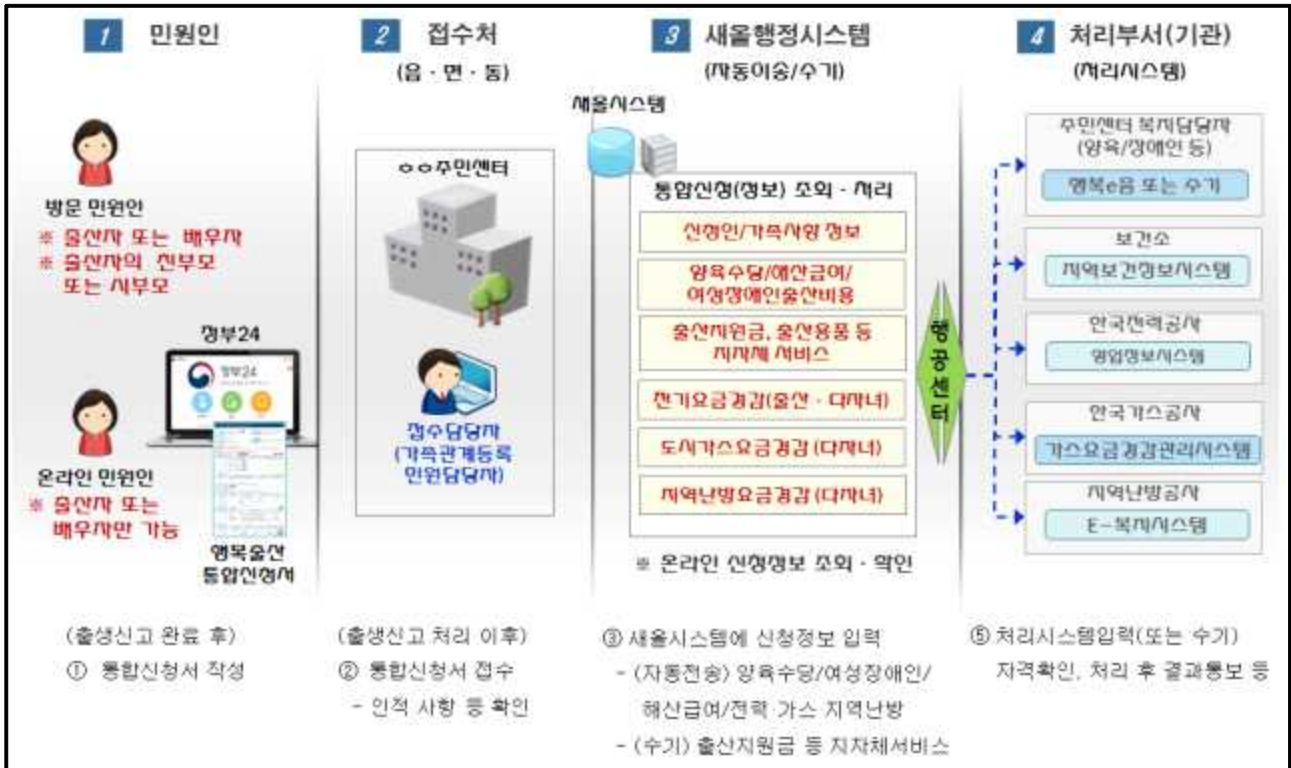
- ▶ 읍면동의 **접수담당자**는 신청등록·**인터넷 접수**·신청조회 메뉴를 이용하여 신청서를 입력·**인터넷 신청을 접수하고** 현황을 조회하거나 취소처리를 수행, 지자체 여건에 따라 탄력적으로 운영
- ▶ 읍면동보건소 등의 **처리담당자**(양육수당, 출산지원금, 보건소, 개별서비스 처리담당자 등)는 신청조회 메뉴를 이용하여 신청내역 확인 후 업무처리 수행
  - 공통급부(양육수당, 해산급여, 장애인출산비용)담당자는 행복e음 정보연계를 통하여, 연계된 신청 건(접수일 다음 날 서울에서 행복e음으로 데이터 전송됨)이 행복e음에서 전산처리(ex.주민번호검증작업)까지 최종 완료된 서울에서의 신청 목록을 행복e음을 통하여 확인할 수 있음
  - 자체서비스 처리담당자는 행복출산 열람권한부여 및 행복출산 관리자로부터 담당자로 지정받아야함(행복출산 관리권한자 > [행복출산 자체서비스관리] 메뉴를 통해 지정)

2. 행복출산 기능

기능	업무명	메뉴위치	관리자	접수자	처리자
신청등록	행복출산	맞춤형서비스> 행복출산> 행복출산접수등록		○	
신청조회	행복출산	맞춤형서비스> 행복출산> 행복출산접수목록	○	○	○
관리	행복출산	맞춤형서비스> 행복출산> 행복출산서비스관리	○		

※ 행복출산 접수 및 처리 권한은 서울전산담당자로부터 권한을 부여받은 부서장에게 부여받을 수 있음

### 3. 행복출산 업무 처리 절차



#### <행복출산 접수담당자 및 처리담당자 역할>

- ▶ **행복출산 접수담당자**는 민원인이 제출한 통합 신청정보를 등록 및 수정 또는 접수최소 업무를 수행
  - ※ 주민등록번호, 계좌번호, 다자녀 여부 공공요금감면을 위한 고객번호 등을 정확하게 확인
  - ※ 서울시스템에 입력시 오타/오류가 없도록 재차 확인 필요
  - ※ 인터넷 신청의 경우 선택한 지원서비스 대상이 맞는지 확인 자격이 없는 경우 처리불가 일부접수의 경우 처리내역 입력 후 접수
- ▶ **행복출산 처리담당자**는 (접수담당자가 등록한)신청내역을 조회하여 개별급부서비스가 정상적으로 입력되었는지 확인



## 4-1. 행복출산 시스템 접속방법

- ① 기 발급된 아이디/비밀번호를 이용하여 서울행정시스템에 접속
  - ※ 서울행정시스템 계정이 없는 경우 해당 지자체 전산담당자에게 **행복출산 권한**과 함께 부여받아야함
- ② ① [전체업무보기] → ② [맞춤형서비스] → ③ [행복출산]

< 행복출산 메뉴(행정포탈 구현위치) >



### ① 전체업무보기

- 서울행정시스템 로그인 후 화면 우측상단에 전체업무보기 클릭

### ② 맞춤형서비스

- 전체업무보기 리스트 중 맞춤형서비스가 보이지 않을 경우 해당 지자체 전산담당자에게 행복출산 권한(접수/처리/관리 권한 중 1개 이상)을 부여받아야하며, 권한 종류는 본인의 업무에 따라 다름

### ③ 행복출산

- 맞춤형서비스 클릭 후 행복출산 탭 클릭

- ③ ① [전체업무보기] → ② [맞춤형서비스] → ③ [행복출산] →  
 ④/⑤ [행복출산 접수등록/접수목록]

< 좌측 행복출산 메뉴 >



④ 행복출산 접수등록

- 접수자가 행복출산 서비스 통합처리 신청서를 작성할 시 클릭

⑤ 행복출산 접수목록

- 접수한 행복출산 신청 내역을 조회할 시 클릭

⑥ 인터넷 접수목록

- 정부24를 통해 신청된 행복출산 내역을 조회할 시 클릭

## 4-2. 맞춤형서비스(행복출산) 업무바로가기 등록 방법

※ 서울행정시스템 계정이 없는 경우, 해당 지자체 전산담당자에게 행복출산 권한과 함께 부여받아야함

### ① 업무바로가기 : 서울행정시스템 상단 영역

- 업무바로가기는 지정해 놓은 업무 화면으로 바로 이동할 수 있도록 마련한 공간이다.
- [전체업무보기] → [맞춤형서비스] → [행복출산] → [업무바로가기 추가]

### < 서울행정시스템 행복출산 업무바로가기 추가 >

The screenshot shows the '행복출산' (Happy Birth) service registration page. At the top, there are navigation tabs: '복우관리', '의뢰', '생산행정', '법제', '감사', '차량관리', '공모', '기획', '맞춤형서비스', and '전체업무보기'. The '맞춤형서비스' tab is active, and the '업무바로가기' dropdown menu is open, showing '4/1'.

The main content area is titled '출산 서비스 통합처리 조회' (Childbirth Service Integrated Processing Search). It contains a search form with fields for '접수번호' (Application Number), '접수일' (Application Date), '신청인명' (Applicant Name), '출산자명' (Child Name), '신청인전화번호' (Applicant Phone Number), '신청인휴대전화' (Applicant Mobile Phone), '출산자명' (Child Name), '확인상태' (Confirmation Status), and '담당자 확인중' (Checked by Staff). There are also dropdown menus for '행정동' (Administrative District) and '지체급부' (Delay Level), and checkboxes for '내 업무만 보기' (View Only My Work) and '양육수당 신청건 조회' (Search for Child Maintenance Application Cases).

Below the search form is a table with 9 rows of data. The table has columns for '순번' (Serial Number), '접수번호' (Application Number), '접수일' (Application Date), '신청인명' (Applicant Name), '신청인전화번호' (Applicant Phone Number), '신청인휴대전화' (Applicant Mobile Phone), '출산자명' (Child Name), and '성별' (Gender).

순번	접수번호	접수일	신청인명	신청인전화번호	신청인휴대전화	출산자명	성별
1	201746500000000012	2017-11-21	우성우		010-9246-4985	홍길동	서
2	201746500000000011	2017-11-20	강신형	02-5555-3333	111-2222-3333	강산모	전
3	201746500000000010	2017-11-17	우성우		111-1111-1111	홍길동	서
4	201746500000000009	2017-11-14	우성우		010-1321-1321	유성경	중
5	201746500000000008	2017-11-15	우성우		010-9246-4985	유성경	경
6	201746500000000007	2017-11-09	나신형		010-5555-6666	나홍산	전
7	201746500000000005	2017-09-29	가신형		111-2222-3333	가홍산녀	전
8	201746500000000005	2017-11-13	신형		010-1111-1111	신형	인
9	201746500000000004	2017-08-22	홍신형		111-2222-3333	홍홍산	전

At the bottom of the page, there are contact information for '서울광장 서비스요청' (Seoul Plaza Service Request) with phone number '02)2076-5800' and '사이버이용자협의회' (Cyber User Council). There are also buttons for '인터넷접수목록' (Internet Application List), '신청서등록' (Application Registration), '자녀별급부계좌정보' (Child-specific Account Information), '관리대장인쇄' (Management List Print), and '복셀저장' (Save).



② 업무바로가기 제거/변경 : 서울행정시스템 메인 로그인 정보 영역

- 업무바로가기 제거/변경은 저장해놓은 업무 바로가기를 제거하거나 순서를 변경할 수 있도록 마련한 공간이다.
- [메인화면] → [정보변경] → [업무바로가기 설정] → [업무바로가기 제거/변경]

## < 서울행정시스템 행복출산 업무바로가기 삭제/변경 >



## < 서울행정시스템 행복출산 업무바로가기 삭제/변경 >





### 4-3. 맞춤형서비스(행복출산) 나의할일 확인 방법

#### ① 나의할일 : 서울행정시스템 좌측 상단

< 서울행정시스템 메인화면 나의 할일 >



- 행복출산권한이 있으며 대장의 처리중 건수 및 인터넷신청 건수가 존재할 경우,  
[나의할일]에 [행복출산]이 표시됨  
(cf. 행복출산 권한이 있지만 0/0 건인 경우에는 표시되지 않음)
- [나의할일 → 행복출산]  
대장의 처리중 건수 및 인터넷신청 건에 대한 처리중 상태인 접수 건수를 나타낸다.
- 처리중 건수 / 인터넷신청 건수  
ex) 0/4 건 : 대장 처리중 건수 0건, 인터넷신청 처리중 건수 4건
- [행복출산] 클릭 시, 행복출산 접수목록(대장목록) 화면으로 이동한다.

### 5-1 행복출산 신청서 등록 방법

- ① 좌측 [행복출산 접수등록] 버튼 클릭
- ② 신청인 정보, 출산자 정보 등 정확하게 입력

#### <출산 서비스 통합처리 신청서>



## 1 접수번호/접수일/접수자 및 연락처/접수처 :

- 접수번호는 자동으로 생성되고, 접수일은 **금일 날짜가 자동으로 입력되어 있으나** 변경이 필요한 경우 변경 할 수 있음

## 2 신청인 정보 : 신청인 정보 입력

- 성명과 주민등록번호를 입력 후 **실명인증**이 필요한 경우 조회버튼을 클릭하여 조회 할 수 있음 (주민번호 일치여부 필히 확인할 것)
- 외국인일 경우 외국인여부를 체크 후 검색버튼을 이용하지 않고 외국인번호를 직접 입력한다.
- 출산자와의 관계 및 연락처, 도로명주소 등 정보를 입력한다.
- 연락처 입력 시 숫자만 입력

## 3 출산자 정보 : 출산자 정보 입력

- 성명과 주민등록번호를 입력 후 **실명인증**이 필요한 경우 조회버튼을 클릭하여 조회 할 수 있음 (신청인 정보와 입력방법 동일)
- [조회] 버튼은 내국인 기준 주민번호 검증 버튼이므로, 외국인인 경우에는 [조회]버튼을 클릭하지 않고 진행해야함
- 연락처 입력 시 숫자만 입력
- 신청자와 출산자가 동일인인 경우 신청자와 동일에 체크박스를 체크하면 신청자 정보(성명,주민등록번호,집전화,휴대전화,주소 등)가 자동으로 동일하게 입력됨

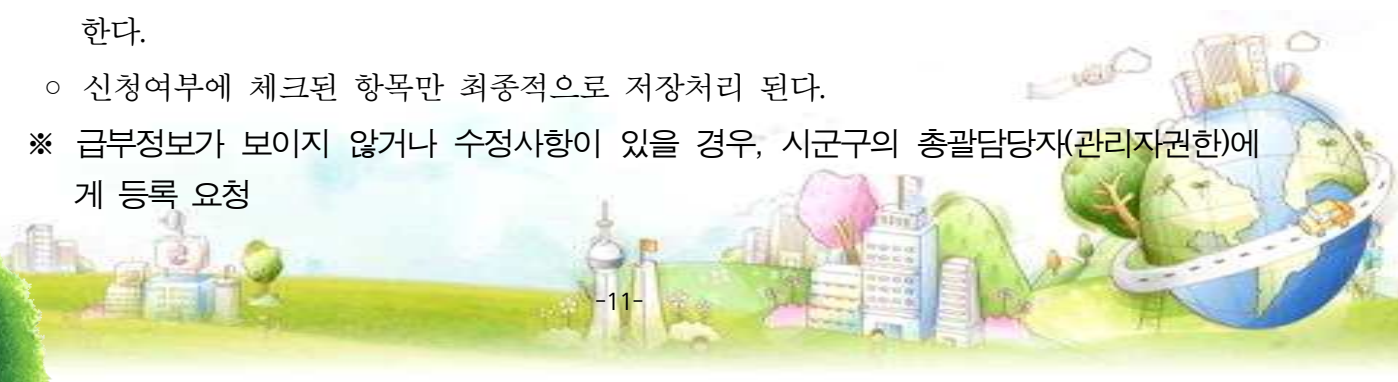
## 4 가족사항 정보 : 가족사항 정보 입력

- 세대주와 관계, 성명, 주민등록번호, 동거여부, 주소를 입력한다.
- **3** 출산자 정보에 출산자 성명, 출산자 주민번호를 기입 후 세대원조회 버튼을 클릭하여 세대주와 세대원정보를 자동으로 조회 및 입력가능
- 추가/제거 버튼으로 내용 추가 및 제거
- 출생아의 경우, [출생아여부]란에 반드시 선택 필요(통계자료추출에 필요한 정보)

## 5 지방자치단체 자체 급부 정보

- 급부서비스를 선택하고 급부상세내역 란에 해당 급부서비스에 대한 상세정보를 입력한다.
- 신청여부에 체크된 항목만 최종적으로 저장처리 된다.

※ 급부정보가 보이지 않거나 수정사항이 있을 경우, 시군구의 총괄담당자(관리자권한)에게 등록 요청





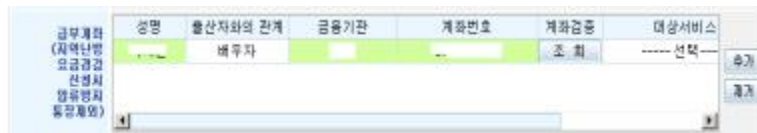
## 6 공통 급부 정보

- 가정양육수당/해산급여/여성장애인출산비용을 선택하여 신청한다.
- [대상자 조회] 버튼을 통하여 해산급여/여성장애인출산비용 신청 자격 여부 및 중복수혜여부에 대한 정보를 자동으로 조회할 수 있다.  
(조회 시, 출산자 정보에 입력한 출산자 정보를 기준으로 조회됨)
- 가정양육수당/해산급여/여성장애인출산비용(행복e음 자동 연계되며, 해당 읍면동 기준으로 신청 시 별도 담당자 지정없이 해당 담당자에게 자동 전송됨)을 선택하여 신청 시에는 반드시 우측 [추가] 버튼을 클릭하여 출생아의 이름과 양육수당/해산급여/출산비용지원 선택정보를 입력한다.
- 공공요금감면(전기료/도시가스요금/지역난방요금) 신청 시, 고객정보는 필수이며 아파트 주소인 경우에는 동과 호수를 반드시 기재한다.
- 전기료 경감은 출산가구/다자녀/해당없음을 선택할 수 있으며, 대상자가 아닌 경우에는 해당없음을 선택한다.
- ※ (다자녀) 공공요금 감면의 경우 접수 전에 신청서, 주민등록사항가족관계등록사항을 반드시 확인후, 세자녀 이상일 경우만 입력
- ※ 공공요금기관의 고객번호, 고객명, 사업자명 등을 정확히 입력해야 하며, 오류/오타 발생시 2차민원 발생가능함

## 7 급부계좌 정보 : 급부계좌 정보 입력

- 성명, 출산자와의 관계, 대상서비스, 금융기관명, 계좌번호, 비고(사유)를 입력한다.
- 성명/금융기관/계좌번호 입력 후, 계좌번호 입력란 우측 [조회]버튼을 통해 진위여부 확인한하며, 검증 통과된 계좌정보는 녹색표시됨(검증하지 않은 계좌 목록이 있는 경우에는 저장불가)

<검증완료 예시>



<검증실패 예시>



## 8 저장/목록 및 신청등록 완료 : 저장/목록 버튼 클릭

- 신청서가 저장되고 행복출산 신청내역 화면으로 넘어감



## 5-2 행복출산 신청서 전체 목록 및 내 업무 목록 확인

- ① [전체업무보기] → [맞춤형서비스] → [행복출산] → [행복출산 접수목록] 메뉴를 선택
- ② 행복출산 신청서 전체 목록 및 내 업무 목록 확인 가능

### < 출산 서비스 통합처리 조회 >

출산 서비스 통합처리 조회

1

접수번호 [ ] 접수일 [ ] ~ [ ]

신청인명 [ ] 출산자명 [ ]

행정동 [전체] 자제급부 [전체]

내 업무만 보기

담당자 확인중  
담당자 확인완료  
전체

검색 초기화

1/3 (총28건)

2

순번	접수번호	접수일	신청인명	신청인전화번호	신청인휴대전화	출산자명	
1	201746600000000075	2017-07-07	신청				
2	201746600000000073	2017-06-29	테테테		111-3333-2222		
3	201746600000000072	2017-06-29	김테스		111-2222-3333		
4	201746600000000071	2017-06-27	김신청		111-3333-5555		
5	201746600000000070	2017-06-23	이신청		111-2222-3333	이출산	전
6	201746600000000065	2017-06-12	야야야		111-2222-3333	야야야	전
7	201746600000000064	2017-06-12	김남편		111-2222-3333	이출산	전
8	201746600000000062	2017-06-12	상상상		111-2222-3333	상상상	전
9	201746600000000061	2017-06-12	신신신		111-2222-3333		
10	201746600000000060	2017-06-12	슈슈슈		111-4444-5555		

자녀별급부계좌정보

신청서등록 역분저장

※ 이 목록으로 대장관리 기능을 대신함

### 1 검색조건

- 검색조건 입력 후, 검색버튼을 클릭하여 해당 검색조건에 맞는 목록 확인 및 신청서를 더블클릭 하여 상세내역 확인 가능
- 내 업무만 보기를 체크 해제 후 검색 -> 전체 목록 조회 가능
- 처리구분(담당자 확인중, 담당자 확인완료, 전체)으로 조회 가능

### 2 접수목록

- 행복출산 신청서 전체 목록 및 내 업무 목록 확인 가능



### 5-3 행복출산 신청서 접수내역 조회

- ① [전체업무보기] → [맞춤형서비스] → [행복출산] → [행복출산 접수 목록] 메뉴를 선택
- ② 검색조건 입력 후 → [검색] 버튼을 클릭하여 해당하는 신청서 조회
- ③ 조회된 신청서를 더블클릭 하여 상세내역 화면 팝업

< 출산 서비스 통합처리 신청서 >

The screenshot shows a detailed web form for '출산 서비스 통합처리 신청서'. The form is divided into several sections with expandable/collapsible headers. At the bottom right, three buttons are highlighted with red boxes and numbered 1, 2, and 3: '접수취소' (Cancel Application), '저장' (Save), and '목록' (List).

- ① 접수취소 : [접수취소] 버튼 → 해당 건을 접수 취소 처리 시
- ② 저장 : [저장] 버튼 → 입력한 출산 서비스 통합처리 신청서를 등록처리 시 저장 후 자동으로 신청서 내역 목록 화면으로 넘어감
- ③ 목록 : [목록] 버튼 → 출산 서비스 통합처리 신청서 내역 목록 화면



### 5-4 행복출산 접수 취소 처리

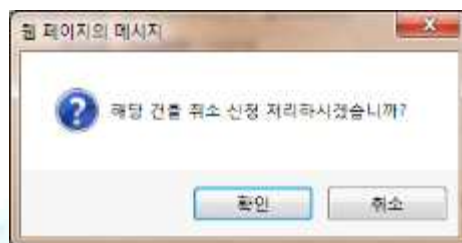
- ① [전체업무보기] → [맞춤형서비스] → [행복출산] → [행복출산 접수 목록] 메뉴를 선택
- ② 검색조건 입력 후 → [검색] 버튼을 클릭하여 해당하는 신청서 조회
- ③ 조회된 신청서를 더블클릭 하여 상세내역 화면 팝업

#### < 출산 서비스 통합처리 접수 취소 >



- ① 접수취소 : [접수취소] 버튼 → 취소 여부를 묻는 메시지 창 팝업

#### < 접수취소 팝업 >



※ 접수취소 시 메시지 창 [확인]과 함께 바로 신청내역이 삭제되므로 주의 필요

## 5-5 온라인 신청 건 접수(당일·익일)처리 (접수처)

### < 요약 >

#### F4 온라인 신청목록 확인

- 서울행정시스템 메인화면 [행복출산] → [인터넷신청] → [인터넷접수목록]
- [전체업무보기] → [맞춤형서비스] → [행복출산] → [인터넷접수목록]

#### F5 신규신청 처리

- 1) 신규신청 건 선택 : 인터넷 접수목록 처리상태(처리중)
- 2) 출산 서비스 통합처리 인터넷 신청 등록 화면의 신청내역 확인
- 3) 신청자격 확인

\* 신청화면 하단 구비서류 우측의 가족관계등록부 등의 증명서 교부 등 신청서 출력 → 가족관계등록업무시스템에서 가족관계증명서 출력

### < 온라인 신청자격 있는 경우 >

- 4) 신청인 주민등록번호 우측 [조회] 버튼 누름
  - \* 신청인에 대한 주민등록번호 검증
- 5) 출산자 주민등록번호 우측 [조회] 버튼 누름
  - \* 출산자에 대한 주민등록번호 검증
- 6) 공통급부 정보의 [대상자 조회] 버튼 누름
  - \* 신청한 서비스에 대한 대상자 자격(해산급여 및 장애인출산비용) 조회
- 7) 전기/난방 요금경감 신청 시에는 반드시 아파트 동/호 수기 입력
  - \* 아파트 동/호는 숫자로 입력(단, 영문 및 한글인 경우 순차적으로 번호를 매겨 입력 ex. 'A'동 = 1, 'B'동 = 2, 'C'동 = 3, '가'동 = 1, '나'동 = 2 ... 등
- 8) 대상자 조회 확인 결과 온라인 신청자격 있는 정상신청의 경우 「처리완료」
  - 신청내역 중 일부 자격이 안될 경우 **체크 해제 후** 접수내역·처리불가내역 입력후 「처리완료」
  - 자격 없는 대리 신청의 경우 처리내역 '방문하여 신청하시기 바랍니다.' 입력 후 「처리불가」
- 9) 승인 : [처리완료] 버튼 누름
  - \* 승인처리가 완료된 인터넷신청 건은 대장목록(행복출산 접수목록)에 추가됨

※ 급부계좌정보는 신청인이 정부24 입력 시 진위여부를 확인하여 입력되므로 별도 조회하지 않음

< 요약 >

< 온라인 신청내역 중 일부 자격이 안 될 경우 >

해산급여, 장애인 출산비용여부, 다자녀 공공요금 경감, 지자체 서비스 중 일부 서비스가 신청대상이 아닐 경우

- 신청대상이 아닌 서비스 체크 해제
- 접수내역 및 처리불가내역, 불가사유 입력 후 처리 완료

입력예) 신청내용 중 일부내역만 처리되고 나머지는 처리 불가

세부내역은 정부24에서 확인하세요

- 접수내역 : 양육수당, 해산급여, 출산비요지원
- 처리불가 : 다자녀 공공요금 경감, 출산야육지원금(세째아), 셋째아 이상 건강보험료지원

< 요약 >

< 신청인이 온라인 신청자격이 안 될 경우 >

[처리내역]에 처리불가 사유 입력 후 [처리불가] 버튼 누름

※ 대리인자격 출산자의 직계 가족(출산자의 친부모 또는 시부모)의 경우 해당 읍면동에 방문하여 신청할 것을 처리내역에 기재 후 처리불가





- ① 행복출산 온라인 신청 건 처리 : 승인(처리완료) / 반려(처리불가)
  - 신규신청건 선택 : 처리상태[처리중]

서울행정시스템

직원검색 이름 | 직급검색 | 검색 | 검색 | 업무바로가기 | 업무 리포트하기 | 추가

복무관리 | 회의 | 생산매장 | 급여 | 감사 | 차관관리 | 공보 | 기획 | 맞춤형서비스 | 전체업무보기

민선5기 1 | 행복출산

행복출산

- 행복출산 접수등록
- 행복출산 접수등록
- 행복출산 지체서비스관리
- 인터넷접수목록**

출산 서비스 통합처리 인터넷 신청 목록

출산 서비스 통합처리 인터넷 신청 목록

신청번호 | 신청일 | 처리중 | 검색

신청인명 | 행정동 | 관산구 관산동 | 초기화

1/1 (총 4건)

순번	인터넷 신청번호	처리상태	신청유연동	신청일	신청인명	신청인전화번호	신청인휴머전
1	2017111040544532001	처리중	관산구 관산동	2017-11-13	홍		12312312312
2	2017111040544531001	처리중	관산구 관산동	2017-11-10	홍		
3	2017110940544515001	처리중	관산구 관산동	2017-11-09	홍		
4	2017082240544194001	처리중	관산구 관산동	2017-08-22	홍		11122223333

서울광장 서비스요청 > 02)2076-5800 > 사이버이용자협의회 >

② 임신·출산 관련 서비스 통합처리 인터넷 신청 등록 화면의 신청내역 확인

출산 서비스 통합처리 신청서

출산 서비스 통합처리 인터넷 신청 등록

인터넷 신청번호 2017111740544636002 접수일 2017-11-20  
 접수번호 [ ] 접수처 완산구 효자1동

**신청인**  
 \* 성명 [ ] \* 주민등록번호 [ ] **조회** \* 외국인 여부 [ ]  
 \* 출산자와의 관계 출산지의(배우자) \* 휴대전화 [ ] \* 숫자만 입력  
 집전화 [ ] \* 숫자만 입력 전입일(신청인) 2017-10-23

\* 주소(도로명) [ ] 주소검색

**출산지(산모)**  
 전입일(출산지) [ ] \* 외국인 여부 **조회** \* 외국인 여부 [ ]  
 (\* 성명 [ ] (\* 주민등록번호 [ ] \* 숫자만 입력  
 집전화 [ ] \* 숫자만 입력 (\* 휴대전화 [ ] \* 숫자만 입력  
 (\* 주소(도로명) 03148 서울특별시 종로구 인사동10길 10 테스트입니다. \* 주소검색

**가족사항** \* 세대주를 포함한 전 세대원을 모두 입력 **세대원조회**

세대주와 관계(*)	출생여부	성명(*)	주민등록번호(*)	외국인	동거여부	경기	추가
자	<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	경기	추가
자	<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	경기	제거
본인(세대주)	<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	경기	제거

**지방자치단체 자체 급여 (자치단체별도 정함)**

순번	신청	급여명	급여상세내역	연도	월
1	<input checked="" type="checkbox"/>	출산양육지원금(셋째아)	출산양육지원금	2017년	셋
2	<input checked="" type="checkbox"/>	출산양육지원금	출산양육지원금	월	셋
3	<input checked="" type="checkbox"/>	셋째아 이상 건강보험료 지원	셋째아 이상 건강보험료 지원	월	셋
4	<input checked="" type="checkbox"/>	다둥이행복카드발급	다둥이행복카드발급	월	셋

전체선택/해제

가정양육수당 **생애 처음 신청시 신청처에 따라 자동으로 담당자가 지정됩니다.**  
 저소득층 해산급여 **아기 이름** 양육수당(가정양육)  놓여온양육수당  해산급여  출산비용지원 **추가**  
 여성장애인출산비용   **제거**

**대상지 조회**

**공동 급여**  
 다자녀 전기료 경감  고객명 [ ] 고객번호 1234567890  
 도시가스요금 경감  도시가스 사업자명 강원도시가  고객명 [ ] 고객번호 12345678901  
 지역난방요금 경감  지역난방공사 사업자명 한국지역난방  고객명 [ ] 고객번호 12345678901

**아파트**  동  호 **전기/난방 요금경감에 해당할 경우, 해당 기관에 신청내역을 전송하기 위해 경감 대상지의 아파트 등, 호수가 반드시 입력되어야 합니다. (중소 아파트인 경우)**

성명	출산자와의 관계	금융기관	계좌번호	계좌검증	대상서비스
[ ]	배우자	국민은행	123456789012	<b>조회</b>	가정양육수당
[ ]	배우자	국민은행	123456789012	<b>조회</b>	저소득층 해산
[ ]	배우자	국민은행	123456789012	<b>조회</b>	여성장애인 출산

**행정부담공통이용사전동의**  
 신청인은 이견 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 가족관계에 관한 증명서 등 인적사항, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 동의합니다.  동의함

**구비서류**  
 ● 교부·송달기관 담당자 : 신청인 주소지 읍면동 주민센터의 가족관계등록부 담당자  
 ● 가족관계 증명서상 주민등록번호 전부 기재, 신청내용 : 가족관계증명서 (○ 일반증명 ○ 상세증명) 1통  
 ● 담당자 확인용 추가정보 : 부 또는 모 의 성명 [ ] **출력**

**처리내역**  
 목록 **처리불가** **처리완료**

■ 신청인/출산자 주민등록번호가 유효한지 확인

■ 해산급여/장애인 출산비용 대상자 자격여부 조회

■ 공공요금감면 중 전기/난방 신청 시, 아파트 거주자는 필히 [동/호] 수기 입력  
 ※ A동=1, B동=2, C동=3, 가동=1, 나동=2... 등

※ 구비서류 신청시 신청인이 입력한 추가정보가 가족관계증명서의 정보와 일치하는지 확인

■ 구비서류 [출력] 하여 확인[필수]

■ 온라인 신청자격 있을 경우 : [처리완료]

■ 온라인 신청자격 없을 경우 : 처리내역에 사유 입력 후 [처리불가]



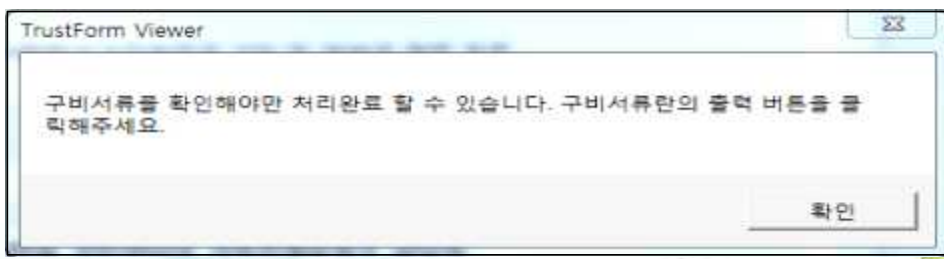
③ 신청자격 확인

- ① (행복출산 접수담당자) 구비서류란의 [출력] 버튼을 클릭 → “가족관계등록부 등의 증명서 교부 등 신청서” 출력하여 가족관계등록업무담당자에게 전달
- ② (가족관계등록업무담당자) 가족관계증명서를 발급하여 행복출산업무담당자에게 전달 → 가족관계증명서 교부 신청서에 영수인을 받은 후(담당자가 동일한 경우 스스로 영수인 작성) 가족관계등록민원청구서편철장(가족관계의 등록 등에 관한 규칙 제82조제4항제6호)에 편철

가족관계등록부 등의 증명서 교부 등 신청서			
신청 대상자	성 명	[Redacted]	
	주민등록번호	[Redacted]	
	주 소	[Redacted]	
신청내용	가족관계증명서(상세) 1통		
주민등록번호(뒷부분 6자리 숫자의 공개신청 여부)		전부 공개	
수수료	1,000 원		
청구사유	행복출산 서비스의 구비서류로 제출		
신청인	[Redacted]	자 격	본인
신청일	2017. 11. 20.	송달장소	완산구 효자1동
접수번호	영수일시	2017. 11. 22. 13:24	
	영수인	맞춤이	
<p>※ 이 신청서는 신청인이 「안심상속 행복출산 원스톱서비스」 온라인신청을 위하여 대한민국 전자민원포털 「정부24」(www.gov.kr)를 통하여 신청인 본인의 가족관계증명서를 교부청구한 것입니다(전자민원신청).</p> <p>※ 가족관계등록업무담당자는 신청서를 접수한 후 가족관계증명서를 발급하여 안심상속, 행복출산 원스톱서비스 담당자에게 교부한 후 영수인을 받아 가족관계등록민원청구서편철장에 편철합니다.</p>			

\* 가족관계등록시스템의 접수번호 기재

※ 구비서류 미확인 시, 처리완료 불가

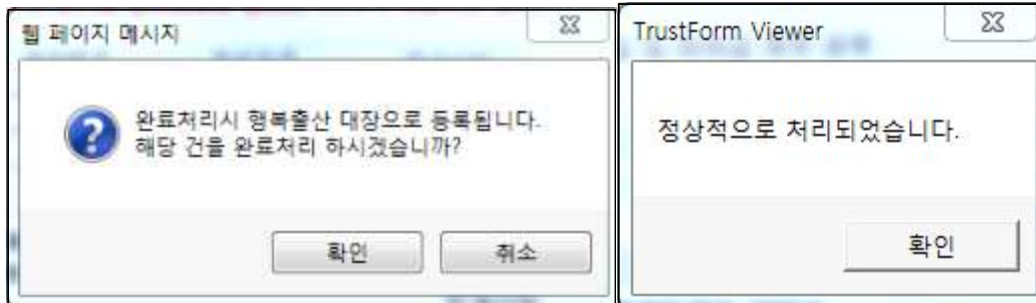


③ (행복출산 업무담당자) **발급받은 가족관계증명서로 신청자격 확인**



## ④ 승인 및 반려 처리

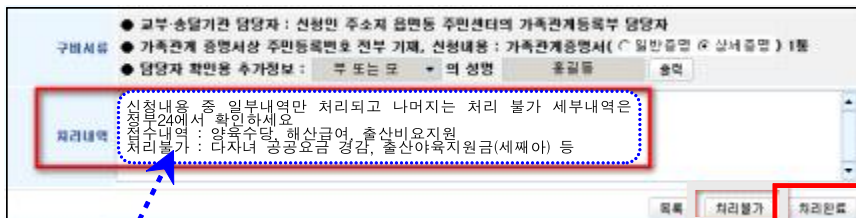
i) 온라인 신청자격 있는 경우 : [처리완료] 클릭



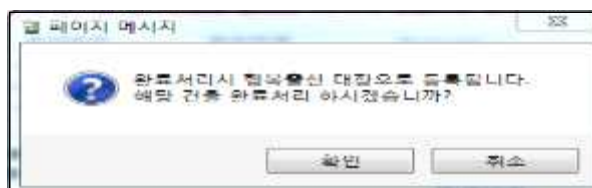
ii) 온라인 신청내역 중 일부 자격이 안 될 경우 : 해산급여, 장애인 출산비용여부, 다자녀 공공요금 경감, 지자체 서비스 중 일부서비스가 신청대상이 아닐 경우

- 신청대상이 아닌 서비스 체크 해제

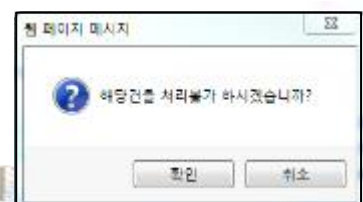
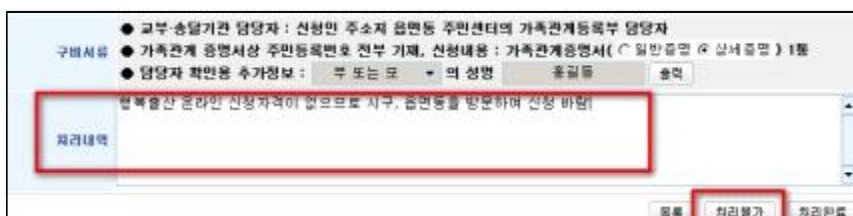
- 접수내역 및 처리불가내역, 불가사유 입력 후 **처리완료** 클릭



신청내용 중 일부내역만 처리되고 나머지는 처리 불가 세부내역은 정부24에서 확인하세요  
 접수내역 : 양육수당, 해산급여, 출산비용지원  
 처리불가 : 다자녀 공공요금 경감, 출산야육지원금(세째아), 셋째아 이상 건강보험료지원



iii) 온라인 신청자격 없는 경우 : [처리내역]란에 **처리불가사유**를 입력 후, [처리불가] 클릭



## ④ 승인처리한 인터넷 신청 건이 행복출산 목록에 추가되었는지 확인

- ① 검색조건 중 신청구분을 [인터넷신청]으로 선택하여, 인터넷접수신청 건 확인
- ② 승인처리했던 목록을 더블클릭하여, 상세페이지로 이동

**출산 서비스 통합처리 조회**

출산 서비스 통합처리 조회

접수번호:       접수일:       **검색**  
 신청인명:       출산자명:       초기화  
 행정동: 관산구 관산동       내 업무만 보기      확인상태: 담당자 확인중      신청구분: 인터넷신청  
 지원급부: 전체       압육수당 신청건 조회

1/1 (총 8건)

순번	계승번호	계승일	신청지역	신청인력회번호	신청이후대리번호	출산장명
1	201746500000000013	2017-11-20			010-9246-4995	서
2	201746500000000012	2017-11-21			010-9246-4995	서
3	201746500000000010	2017-11-17			111-1111-1111	서
4	201746500000000009	2017-11-14			010-1321-1321	방
5	201746500000000008	2017-11-15			010-9246-4995	광
6	201746500000000007	2017-11-09			010-5555-6666	전
7	201746500000000006	2017-08-29			111-2222-3333	전
8	201746500000000004	2017-08-22			111-2222-3333	전

서울광장서비스요청 > 02)2076-5800 > 사이버이용자협의회 >  
 신청서등록    자녀발급부제외정보    관리대장인쇄    역생저장



⑤ 승인처리한 인터넷 신청 건의 접수한 내용이 일치하는지 확인

① 대상자 조회 결과 온라인 신청자격 있는 정상신청의 [처리완료] 는 인터넷 신청과 일치

② 신청내역 중 일부 자격이 안되는 일부처리완료는 접수내역 · 처리불가 내역 직권 수정

출산 서비스 통합처리 신청서

출산 서비스 통합처리 신청서

접수번호 20174650000000013 접수일 2017-11-20

접수자 맞출미 접수처 안산구 안산동

신생아(대리 신청인)

\* 성명 [ ] \* 주민등록번호 [ ] 조회  외국인 여부

\* 출산자와의 관계 출산자의(배우자) \* 휴대전화 [ ] \* 숫자만 입력

접전화 [ ] \* 숫자만 입력

\* 주소(도로명) 10567 [ ] 주소검색

출산지(산모)  신청자와 동일 \* 외국인의 경우 주민조회 불가, 필수항목 (+ 표시) 직접입력

(\*) 성명 [ ] (\* 주민등록번호 [ ] 조회  외국인 여부

접전화 [ ] \* 숫자만 입력 (\* 휴대전화 [ ] \* 숫자만 입력

(\*\*) 주소(도로명) 03148 서울특별시 종로구 인사동10길 10 테스트입니다. 주소검색

가족사항 \* 세대주를 포함한 전 세대원을 모두 입력 세대원조회

세대주와 관계(+)	출생여부	성명(+)	주민등록번호(+)	외국인	동거여부	경기
자	<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	경기
자	<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	경기
본인(세대주)	<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	경기

전체선택/해제

순번	신청	금부명	금부상세내역	종류
1	<input checked="" type="checkbox"/>	출산양육지원금	출산양육지원금	출
2	<input checked="" type="checkbox"/>	셋째아 이상 건강보험료 지원	셋째아 이상 건강보험료 지원	셋
3	<input checked="" type="checkbox"/>	다둥이행복카드발급	다둥이행복카드발급	가
4	<input type="checkbox"/>	넷째아 이상 현금지급	넷째아 이상 현금지급	넷
5	<input checked="" type="checkbox"/>	출산양육지원금(셋째아)	출산양육지원금(셋째아)	셋
6	<input type="checkbox"/>	신규서비스	신규서비스	신규

가정양육수당 행복e를 연계시 접수처에 따라 자동으로 담당자가 지정됩니다.

저소득층 해산급여 아기 이틀 양육수당(가정양육) 농어촌양육수당 해산급여 출산비용지원

여성장애인출산비용

대상자 조회

공동 급부

다자녀 전기료 경감  고객명 [ ] 고객번호 1234567890

도시가스요금 경감 도시가스 사업자명 강원도시가  고객명 [ ] 고객번호 12345678901

지역난방요금 경감 지역난방공사 사업자명 한국지역난방  고객명 [ ] 고객번호 12345678901

아파트  동 [ ] 호 [ ] \* 전기/난방 요금경감에 해당할 경우, 해당 기관에 신청내역을 전송하기 위해 경감 대상자의 아파트 등, 호수가 반드시 입력되어야 합니다. (주소가 아파트인 경우)

금부계좌 (지역난방 요금경감 신청서 및유명치 통장제외)

성명	출산자와의 관계	금융기관	계좌번호	계좌검증	대상서비스
[ ]	배우자	국민은행	[ ]	조회	가정양육
[ ]	배우자	국민은행	[ ]	조회	저소득층 해
[ ]	배우자	국민은행	[ ]	조회	여성장애인 출

행정정보 공동이용 사전동의

신청인은 이권 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 가족관계에 관한 증명서 등 인적사항, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 동의합니다.  동의함

구비서류

- 교부·송달기관 담당자 : 신청인 주소지 읍면동 주민센터의 가족관계등록부 담당자
- 가족관계 증명서상 주민등록번호 전부 기재, 신청내용 : 가족관계증명서(  일반증명  상세증명 ) 1통
- 담당자 확인을 추가정보 : 부 또는 모 [ ] 의 성명 [ ] 출력

확인완료 확인취소 신청서인쇄 접수취소 저장 목록

구비서류 첨부

Check	파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]

파일업로드: [ ] 파일종류(byte): [ ] 파일추가 파일삭제



cf) 처리불가 목록 확인

① 처리불가한 인터넷 신청 건은 대장(행복출산 접수목록)에 접수되지 않음

행복출산

- 행복출산 접수목록
- 행복출산 접수목록
- 행복출산 자체서비스관리
- 인터넷접수목록

출산 서비스 통합처리 인터넷 신청 목록

출산 서비스 통합처리 인터넷 신청 목록

신청번호: [ ]    신청일: [ ]    처리불가    검색

신청인명: [ ]    생년월: [ ]    초기화

1/1 (총 1건)

순번	인터넷 신청번호	처리상태	신청읍면동	신청일	신청인명	신청민전화번호	신청인휴대전화
1	2017112040544640001	처리불가	완산구 효자1동	2017-11-21			

서울광장 서비스요청 >  
☎ 02)2076-5800  
사이버이용자협의회 >

6. 행복출산 신청서 접수내역 조회(처리담당자용 - 양육수당, 출산지원금 개별 서비스 처리담당자 등)

※ 양육수당·출산지원금(보건소의) 유족기대여 등을 처리하는 담당자는 행복출산 신청내역을 조회하기 위해서 정보화부서(서울담당)로부터 행복출산열람담당자 권한을 부여 받아야함

※ 공공요금 감면관련 신청내역은 서울시스템에서 각 기관의 시스템으로 자동 전송되어 각 기관(한전, 가스회사, 지역난방)에서 처리하게 됨.

즉, 팩스로 신청서 사본 이송은 불필요

- ① [전체업무보기] → [맞춤형서비스] → [행복출산] → [행복출산 접수 목록] 메뉴를 선택
- ② 검색조건 입력 후 → [검색] 버튼을 클릭하여 해당하는 신청서 조회
- ③ 조회된 신청서를 더블클릭 하여 상세내역 화면 팝업

< 출산 서비스 통합처리 조회 >

출산 서비스 통합처리 조회

접수번호: [입력]    접수일: [선택] - [선택]    [내 업무만 보기]    [검색]

신청인명: [입력]    출산자명: [입력]    담당자 확인중    [초기화]

성명동: [전체]    자재공부: [전체]    [양육수당 신청건 조회]

1/3 (총29건)

순번	접수번호	접수일	신청인명	신청인전화번호	신청인휴대전화	출산자명
1	201746600000000075	2017-07-07	신청			
2	201746600000000073	2017-06-29	태태태		111-3333-2222	
3	201746600000000072	2017-06-29	김태스		111-2222-3333	
4	201746600000000071	2017-06-27	김신청		111-3333-9999	
5	201746600000000070	2017-06-23	이신청		111-2222-3333	이출산    권
6	201746600000000065	2017-06-12	아아아		111-2222-3333	아아아    권
7	201746600000000064	2017-06-12	김남면		111-2222-3333	이출산    권
8	201746600000000062	2017-06-12	상상상		111-2222-3333	상상상    권
9	201746600000000061	2017-06-12	신신신		111-2222-3333	
10	201746600000000060	2017-06-12	유유유		111-4444-9999	

자녀별공부개최정보    신청서목록    엑셀저장

< 출산 서비스 통합처리 신청서 >

The screenshot shows a web-based application form for integrated birth services. The form is titled '출산 서비스 통합처리 신청서' and includes sections for applicant information, insurance details, and service selection. At the bottom right, three red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the '목록' (List) button, the '출산 서비스 통합처리 신청서' title, and the '목록' button respectively.

※ 처리담당자는 행복출산열람담당자 권한을 부여받아 상세화면의 조회업무만 가능

3 목록 : [목록] 버튼 → 출산 서비스 통합처리 신청서 목록 화면으로 이동



(시군구) 행복출산 관리자용

## 1. 행복출산 관리자 업무 설명

### 1-1. 행복출산 개요

- 대국민 편의성 향상을 위해 임신과 출산(출생) 관련 각종 신고를 동시에 처리할 수 있도록 서비스 제공
- 임신·출산 신청 방법을 간소화하고 한 번의 방문으로 행정처리가 전자적으로 완료되도록 시스템 통합개선

<행복출산 관리자 개요>

- ▶ 시군구별 행복출산 관리자는 시군구별 총괄담당자로서(붙임 참조),
- ▶ 지자체에서 정한 자체급부(지자체별 자체 서비스)를 행복출산 접수 화면에서 사용할 수 있도록 등록/수정/삭제가 가능하며, 해당 서비스별 담당자를 지정할 수 있음
- ▶ 행복출산 신청 건을 [처리완료] 또는 [처리취소] 하여 민원 처리 상태를 분류 할 수 있음

### 1-2. 행복출산 관리자 기능

기능	업무명	메뉴위치	관리자	접수자	처리자
신청등록	행복출산	맞춤형서비스> 행복출산> 행복출산접수등록		○	
신청조회	행복출산	맞춤형서비스> 행복출산> 행복출산접수목록	○	○	○
관리	행복출산	맞춤형서비스> 행복출산> 행복출산서비스관리	○		

※ 행복출산 관리자권한은 서울전산담당자로부터 권한을 부여받은 부서 장에게 부여받을 수 있음



## 1-3. 행복출산 업무 처리 절차



### <행복출산 관리자 역할>

- ▶ **행복출산 관리자**는 지자체별 자체 급부 서비스에 관한 내용 확인 및 등록/변경/삭제를 행하며, 접수담당자가 행복출산 민원 신청 접수를 진행할 때 해당 급부서비스에 대한 내용을 기입할 수 있도록 기준을 마련함
- ▶ 지자체별 자체 급부 서비스 예시
  - 출산양육지원금 신청
  - 부부 건강검진 등

## 2. 행복출산 관리자 기능 설명

### 2-1. 행복출산 시스템 접속 방법

① 기 발급된 아이디/비밀번호를 이용하여 서울행정시스템에 접속

※ 서울행정시스템 계정이 없는 경우 해당 지자체 전산담당자에게 **행복출산 관리자** 권한과 함께 부여받아야함

② ①[전체업무보기] → ②[맞춤형서비스] → ③[행복출산]

< 행복출산 메뉴(행정포탈 구현위치) >



#### ① 전체업무보기

○ 서울행정시스템 로그인 후 화면 우측상단에 전체업무보기 클릭

#### ② 맞춤형서비스

○ 전체업무보기 리스트 중 맞춤형서비스가 보이지 않을 경우 해당 지자체 전산담당자에게 행복출산 관리자권한을 부여받아야함

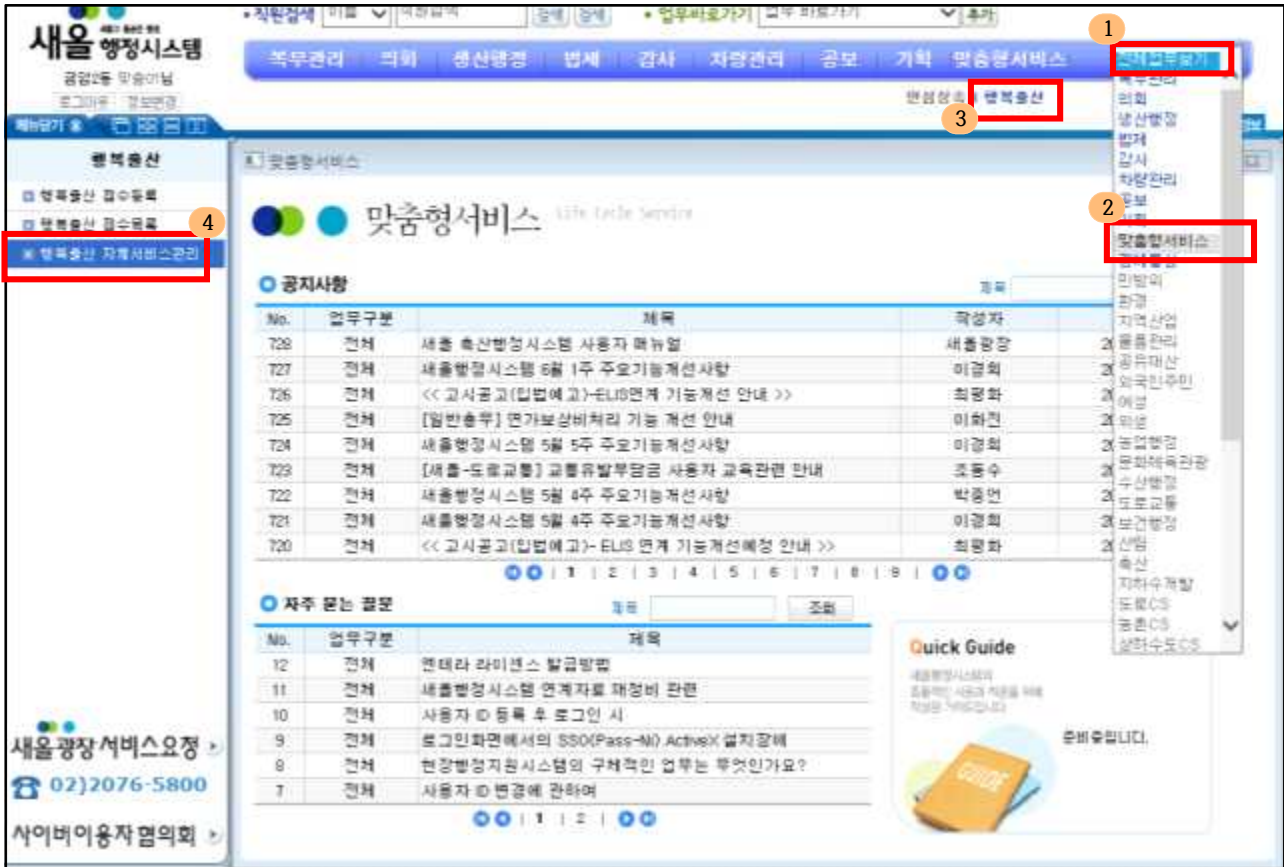
#### ③ 행복출산

○ 맞춤형서비스 클릭 후 행복출산 탭 클릭



- ③ ①[전체업무보기] → ②[맞춤형서비스] → ③[행복출산] → ④[행복출산 자체서비스 관리]

## < 좌측 행복출산 메뉴 >



### ① 전체업무보기

- 서울행정시스템 로그인 후 화면 우측상단에 전체업무보기 클릭

### ② 맞춤형서비스

- 전체업무보기 리스트 중 맞춤형서비스가 보이지 않을 경우  
해당 지자체 전산담당자에게 행복출산 관리자권한을 부여받아야함

### ③ 행복출산

- 맞춤형서비스 클릭 후 행복출산 탭 클릭

### ④ 행복출산 자체서비스 관리

- 좌측 메뉴에서 행복출산 자체서비스 관리 탭 클릭

## 2-2. 행복출산 자체 서비스 등록 방법

### ① 좌측 [행복출산 자체서비스 관리] 버튼 클릭

〈행복출산 자체 서비스 등록〉



#### ① 신규등록

- 행복출산 자체 급부 서비스를 신규 추가하기 위한 버튼

#### ② 저장

- 입력 또는 변경된 급부 서비스를 저장 함

#### ③ 삭제

- 목록에서 선택된 급부 서비스를 삭제 함

#### ④ 서비스명

- 급부 서비스 명

#### ⑤ 설명

- 접수담당자가 급부 서비스에 대한 상세내역 기입 시 참고사항을 입력

#### ⑥ 인터넷민원 작성가이드

- 정부24에서 온라인 신청시 급부 서비스 상세내역 기입 시 참고사항 입력



## 7 담당자

- 해당 급부서비스의 처리담당자를 검색하여 추가 또는 삭제

※ 처리담당자에게 처리권한을 부여하는 입력란은 아니며, 접수담당자가 접수신청서 등록화면에서 처리담당자를 확인하기 위한 조회용으로 사용

## 8 접수화면 미리보기

- 해당 급부서비스가 신청서등록 화면의 지방자치단체 자체급부에 현재 적용되어 있는 목록을 확인하기 위한 기능(자체서비스 등록/삭제 후, 적용 확인 용도)

② 신규 서비스 추가 : 서비스명, 설명, 담당자 지정, 사용여부 등 정확하게 입력



※ 새로 서비스를 추가할 경우 신규등록 버튼을 클릭 후 입력해야함

- 1 [신규등록] 버튼을 클릭
- 2 신규 급부서비스를 등록하기 위한 기초정보 입력



### 3 급부서비스 처리담당자 설정 : 추가 버튼 클릭

※ 처리담당자는 1명이상 필수로 입력

#### < 담당자 검색 및 등록 >

사용자ID	사용자명	부서명	직위	직급	재직상태
HLW*****	김복지02	복지환경국	무대기기조작요원(7급)	전산처리담당(9)	재직
HLW*****	김복지03	복지환경국	무대기기조작요원(7급)	전산처리담당(9)	재직
HLW*****	김복지04	복지환경국	무대기기조작요원(7급)	전산처리담당(9)	재직
HLW*****	김복지05	복지환경국	무대기기조작요원(7급)	전산처리담당(9)	재직
HLW*****	김복지06	복지환경국	무대기기조작요원(7급)	전산처리담당(9)	재직
HLW*****	김복지07	복지환경국	무대기기조작요원(7급)	전산처리담당(9)	재직
HLW*****	김복지08	복지환경국	무대기기조작요원(7급)	전산처리담당(9)	재직
HLW*****	김복지09	복지환경국	무대기기조작요원(7급)	전산처리담당(9)	재직
HLW*****	김복지10	복지환경국	무대기기조작요원(7급)	전산처리담당(9)	재직
HLW*****	김복지11	복지환경국	무대기기조작요원(7급)	전산처리담당(9)	재직

### 4 저장 : 저장버튼을 클릭하여 입력내역 저장

**\*새로 서비스를 추가할 경우 신규등록 버튼을 클릭 후 입력하셔야 합니다.**

순번	서비스명	설명	안내전화물 작성가이드	담당자	사용여부
1	출산양육지원금	통제아 이상의 자녀	통제아 이상의 자녀이름과 출생년	김관리	사용함
2	통제아 이상 건강보험료	통제아 이상의 자녀	자녀 설명, 셋째 자녀인지 정확히	김관리	사용함
3	다둥이행복카드발급	가가 나가가라가가가 나가 나가	1111111111111111	맞출04, 맞출이	사용함
4	모유수유클리닉	아기출생 만3개월 이하의 모유수		정미순	사용함
5	넷째아 이상 현금지급	넷째아 이상 현금지급		맞출05	사용함
6	출산양육지원금(셋째아)	셋째아 이상의 자녀	셋째아 이상의 자녀이름과 출생년	맞출이	사용함



### 2-3. 행복출산 자체 서비스 변경 방법

**행복출산 자체서비스등록**

서비스명: 출산양육지원금(셋째아)  사용함  사용안함

설명: 셋째아 이상의 자녀

담당자: 맞춤투어

저장

\*새로 서비스를 추가할 경우 신규등록 버튼을 클릭 후 입력하시기 바랍니다.

순번	서비스명	설명	인터넷민원 작성가이드	담당자	사용여부
1	출산양육지원금	둘째아 이상의 자녀	둘째아 이상의 자녀이름과 출생년	김관리아	사용함
2	셋째아 이상 건강보험료	셋째아 이상의 자녀	자녀 생년, 몇째 자녀인지 정확히	김관리아	사용함
3	다둥이 행복카드 발급	가가 나가가각가각가 나가 나각 나		맞춤투어	사용함
4	모유수유클리닉	아기 출생 안 3개월 이하의 모유수		김미순	사용함
5	셋째아 이상 현금지원	셋째아 이상 현금지원		맞춤투어	사용함
6	출산양육지원금(셋째아)	셋째아 이상의 자녀	셋째아 이상의 자녀이름과 출생년	맞춤투어	사용함
7	신규서비스	신규서비스에 대한 설명	신규서비스 신청자 불명확한 이유	맞춤투어	사용함

- 1 목록화면의 변경할 급부서비스 클릭
- 2 서비스명, 설명, 담당자, 사용여부 항목 수정 입력
- 3 저장 : 저장버튼을 클릭하여 변경입력내역 저장

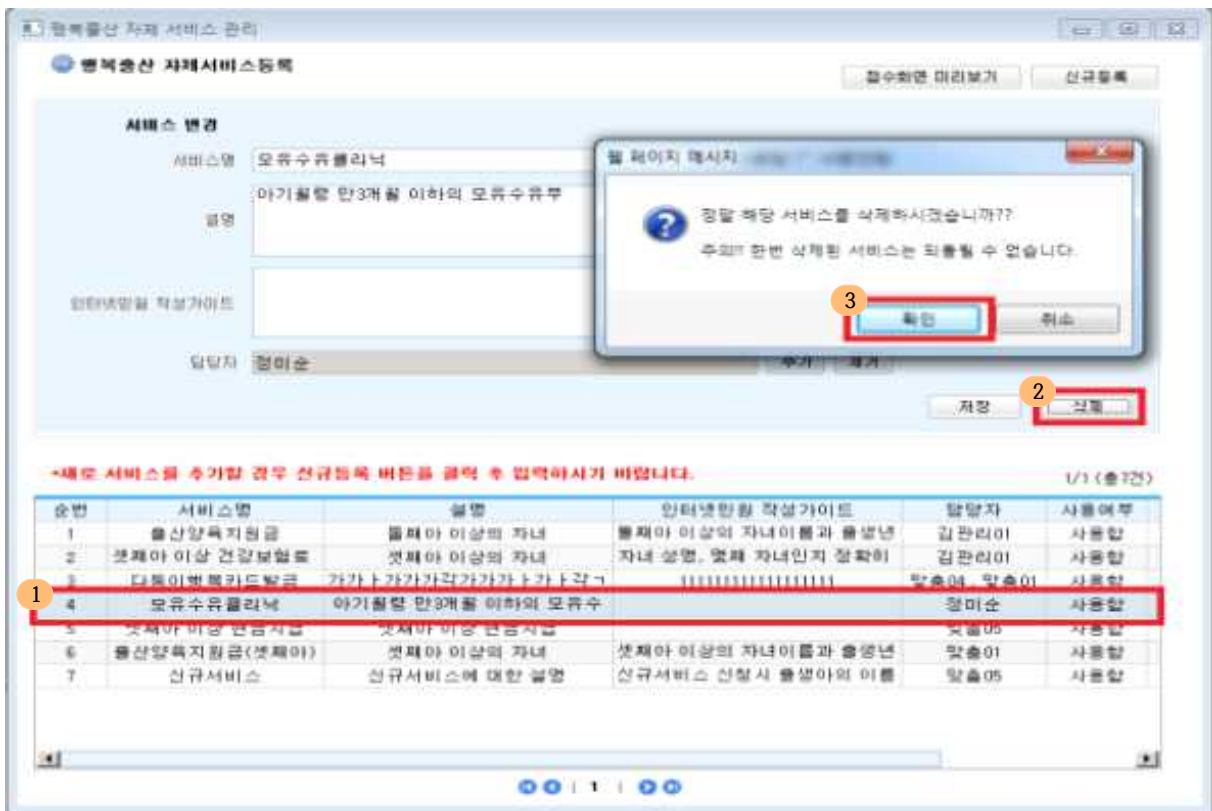
※ 개별 자치단체 급부서비스 처리담당자가 행복출산 내역을 조회 할 수 있도록 정보화부서(서울담당)을 통해 [행복출산열람담당자] 권한부여 필수



2-4. 행복출산 자체 서비스 삭제 방법

- ① [전체업무보기] → [맞춤형서비스] → [행복출산] → [행복출산 자체 서비스 관리] 메뉴를 선택
- ② 행복출산 자체 서비스 목록에서 삭제할 서비스를 클릭 후 → [삭제] 버튼을 클릭하여 해당하는 서비스 삭제

< 행복출산 자체 서비스 삭제 >



- ① 목록화면의 삭제할 급부서비스 클릭
- ② 삭제 : 삭제버튼을 클릭하여 해당 항목을 삭제요청
- ③ 확인메시지창에서 확인버튼을 클릭하면 해당 급부서비스 삭제처리

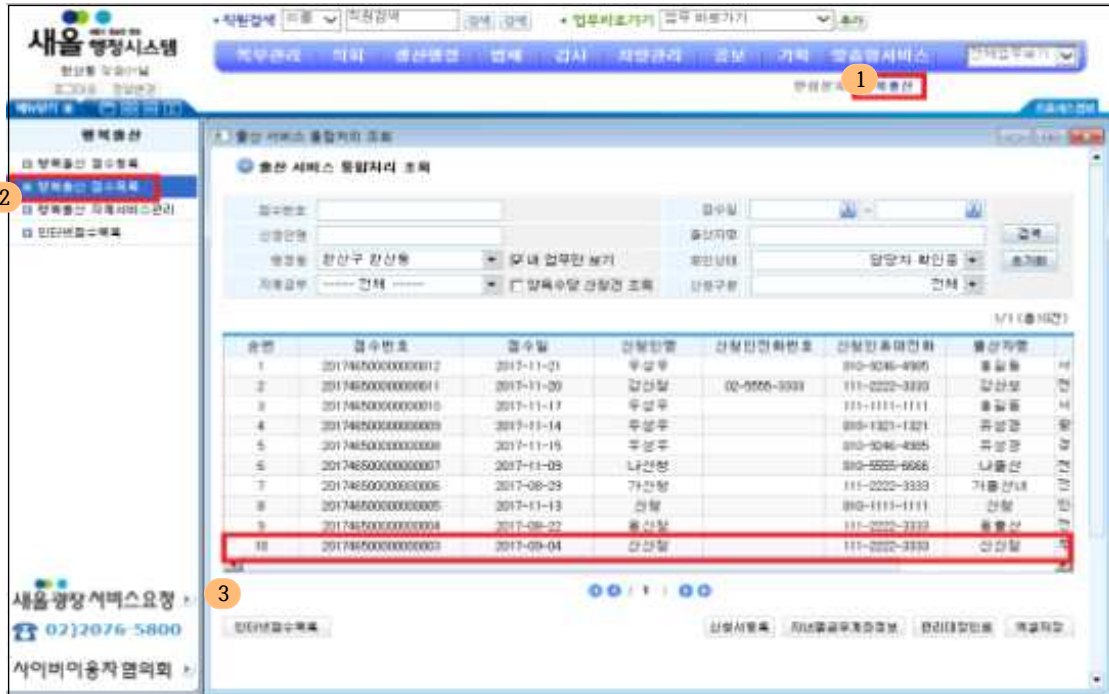
※ 해당 서비스 삭제 시 메시지 창 [확인]과 함께 바로 서비스내역이 삭제되므로 주의 필요 (한번 삭제된 서비스는 되돌릴 수 없음)





2-5. 행복출산 접수내역 확인완료 및 확인취소

① ① [행복출산] → ② [행복출산 접수목록] 메뉴를 선택



※ 행복출산 자체서비스 관리에서 폐지된 자체서비스도 폐지일 이전의 신청분은 행복출산 접수목록에서 보여짐(2017.11.30.)

② ③ 목록에서 해당 건 더블클릭하여 상세화면으로 이동

< 행복출산 신청서 상세화면 >



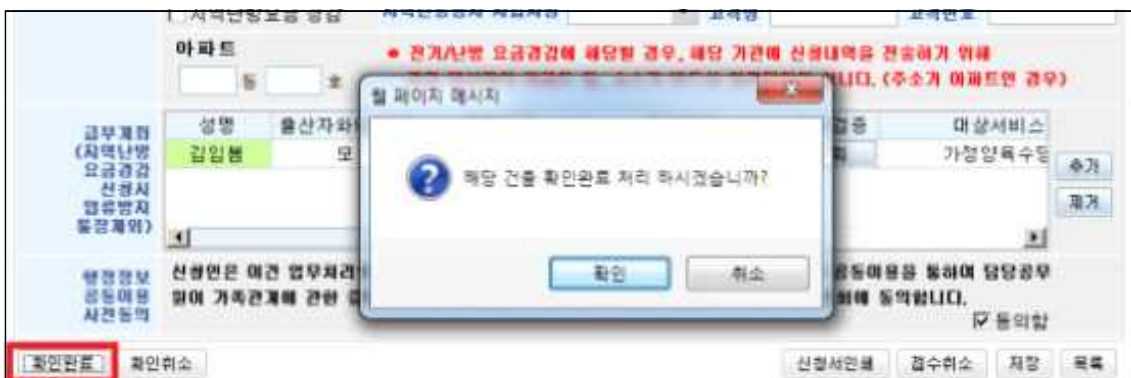


## 1 확인완료 : [확인완료] 버튼 클릭

- 해당 건을 확인완료하게 되면 행복출산목록 조회 시 조회항목에서 제외처리 되며, 검색조건에 처리구분을 확인완료로 검색하여 확인 가능
- 확인완료 기능은 처리 권한을 가지고 있는 지자체급부담당자(각 지자체의 관리자가 지정)가 사용할 수 있는 기능이며, 지자체 서비스로 지정된 처리담당자가 [확인완료] 버튼을 클릭 시 접수 건의 자체 급부 맨 우측의 [담당자확인]란을 통하여 해당 건(상세페이지)에 대한 담당자의 확인상태를 확인 가능
  - 접수자가 해당 접수 건의 신청한 지자체 서비스 별 지자체급부 처리담당자가 확인한 여부를 판단하기 위한 기능
    - 1) 해당없음 - 접수 시, 선택하지 않은 서비스
    - 2) 미확인 - 선택한 서비스로 처리담당자가 확인완료 버튼 클릭하지 않은 상태
    - 3) 확인 - 선택한 서비스로 처리담당자가 확인완료 버튼을 클릭한 상태

진척선택/해제	설명	처리담당자	담당자확인
지방자치단체 자체 급부 (자치단체별도 공통)	몰래아 이상의 자녀	김관리아	미확인
	셋째아 이상의 자녀	김관리아	미확인
	서울시 거주 2자녀 이상 (막내가 만13세이하) 자녀1	맞출04	미확인
	아기돌릴 만3개월 이하의 모유수유부	정미순	미확인

## < 행복출산 신청서 처리완료 >



확인완료 후 목록에서 처리구분을 담당자 확인완료로 선택하고 검색할 시 목록에 보여짐

< 행복출산 통합처리 조회 확인상태 담당자 처리완료 >

출산 서비스 통합처리 조회

출산 서비스 통합처리 조회

접수번호  접수일  검색

신청인명  출산자명  초기화

영양동 완산구 완산동  내 업무만 보기 확인상태 **담당자 확인완료** 신청구분 전체

지체급부 전체  양육수당 신청건 조회 전체

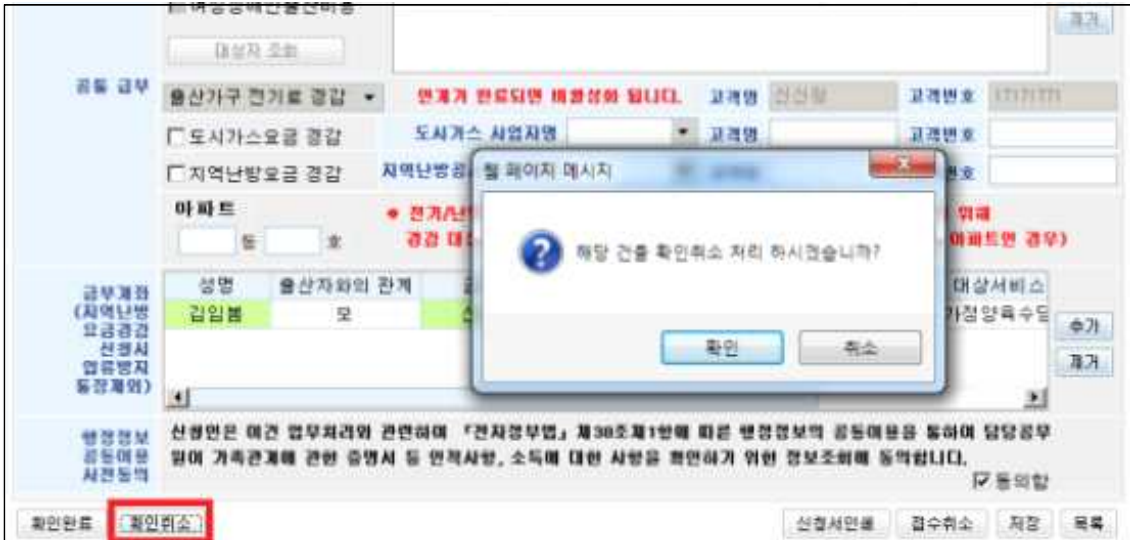
1/1 (총1건)

순번	접수번호	접수일	신청인명	신청의견화번호	신청이후대전화	출산자명	부
1	201746500000000003	2017-09-04	신신정		111-2222-3333	신신정	부

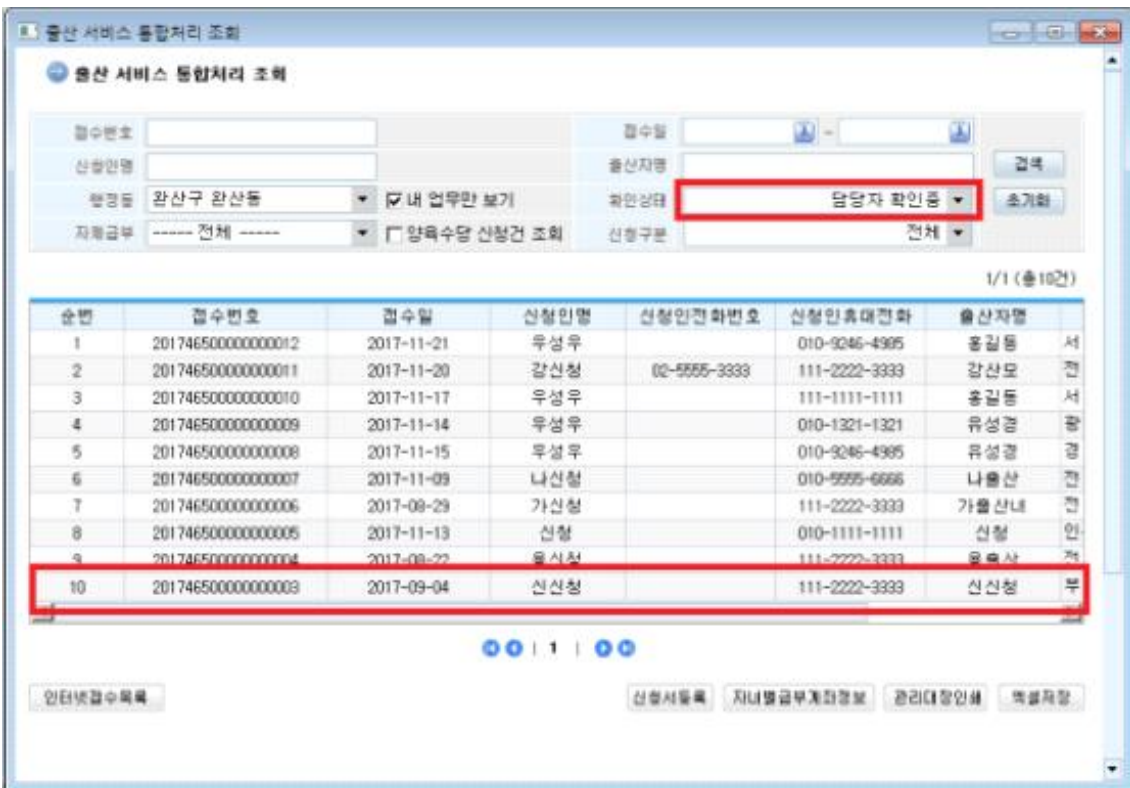
인태생물수목록 신청서등록 지내방금무계화정보 관리대장인쇄 역공차장

- 2 확인취소 : [확인취소] 버튼 클릭
  - 해당 건을 확인취소하게 되면 처리구분이 담당자 확인중으로 변경됨

### < 행복출산 신청서 확인취소 >



확인취소 후 목록에서 처리구분을 담당자 확인중으로 선택하고 검색할 시 목록에 보여짐





<붙임> 행복출산 관리자 현황 (시군구별 총괄부서담당자, 17.7.1.현재)

시·도	시군구	담당부서	담당자	전화번호
서울	종로구	여성가족과	김정희	2148-2332
	중구	여성가족과	최영아	02-3396-5434
	용산구	여성가족과	우승연	02-2199-7184
	성동구	보육가족과	곽윤정	02-2286-5434
	광진구	가정복지과(여성다문화팀)	황영희	02-450-7544
	동대문구	가정복지과	조인선	02-2127-4254
	중랑구	여성가족과	김은경	02-2094-1767
	성북구	여성가족과	이소리	02-2241-2584
	강북구	여성가족과	장훈화	02-901-6704
	도봉구	여성가족과	전지연	02-2091-3143
	노원구	여성가족과	이수연	02-2116-3722
	은평구	자치안전과	이정녀	02-351-6305
	서대문구	여성가족과	조미령	02-330-1297
	마포구	가정복지과	강지화	02-3153-8935
	양천구	출산보육과	이윤경	02-2620-4835
	강서구	여성가족과	박혜원	02-2600-6763
	구로구	여성정책과	조지연	02-860-2846
	금천구	여성보육과	석승현	02-2627-1417
	영등포구	재정관리과	김은	02-2670-7528
	동작구	보육여성과	석문주	02-820-1491
	관악구	가정복지과	이안영	02-879-6131
	서초구	여성보육과	조은선	02-2155-6716
	강남구	보육지원과	정주희	02-3423-5853
	송파구	여성보육과	김수연	02-2147-2788
	강동구	여성가족과	이경미	02-3425-5782
	부산	중구	여성가족과	이주현
서구		가족행복과	윤정희	051-240-4357
동구		복지사업과	공현희	051-440-4861
영도구		복지사업과	이종희	051-419-4362
부산진구		여성아동가정과	이현정	051-605-4365
동래구		복지정책과	유정애	051-550-4351
남구		주민복지과	안정주	051-607-4354
북구		주민복지과	이경훈	051-309-4375
해운대구		행복나눔과	이정원	051-749-4351
사하구		여성가족과	강은실	051-220-5661
금정구		여성가족과	이명희	051-519-4362
강서구		주민복지과	김은정	051-970-2324
연제구		가정복지과	배주희	051-665-4041
수영구		복지서비스과	권가람	051-610-4321
사상구		기획예산실	이쌍자	051-310-5273
기장군		행복나눔과	김영미	051-709-4652

대구	중구	보건소	송은정	053-661-3854
	동구	보건소	김민주	053-662-3235
	서구	보건소	김지영	053-663-3126
	남구	보건소	이서진	053-664-3679
	북구	보건소	남보미	053-665-3253
	수성구	보건소	정서연	053-666-3102
	달서구	보건소	정미령	053-667-5644
	달성군	보건소	송말녀	053-668-3136
인천	중 구	주민복지과	김은희	032-760-7343
	동 구	주민복지과	최장민	032-770-6495
	남 구	여성아동복지과	서다현	032-880-4276
	연수구	가정정책과	박계정	032-749-6751
	남동구	보육정책과	박경수	032-453-5885
	부평구	보육아동과	오연실	032-509-6523
	계양구	여성보육과	조미진	032-450-6748
	서 구	여성보육과	최은정	032-560-5736
	강화군	복지지원실	김태완	032-930-3589
	옹진군	복지지원실	김상민	032-899-2342
광주	동구	여성가족과	김미희	062-608-2662
	서구	민원봉사과	신명희	062-360-7612
	남구	여성아동복지과	홍승자	062-607-3511
	북구	건강증진과	김민지	062-410-8123
	광산구	여성보육과	임보미	062-960-3605
대전	동구	여성가족과	기세운	042-251-4515
	중구	가정복지과	박은권	042-606-6437
	서구	여성가족과	이예지	042-611-5545
	유성구	여성가족과	노수진	042-611-2685
	대덕구	여성가족과	백수정	042-608-6783
울산	중구	민원지적과	이경희	052-290-3461
	남구	여성가족과	이세영	052-226-6944
	동구	민원지적과	김경순	052-209-3822
	북구	민원지적과	이경미	052-241-7563
	울주군	여성가족과	최미정	052-229-7973
경기	수원시	여성정책과	이주연	031-228-3219
	성남시	가족여성과	도선희	031-729-2912
	용인시	여성가족과	윤종열	031-324-2325
	부천시	여성청소년과	김서진	032-625-2923
	안산시	여성가족과	한영아	031-481-2604
	안양시	가족여성과	박은혜	031-8045-5587

	화성시	정책기획과	조한성	031-369-6272
	평택시	여성가족과	채미화	031-8024-2915
	시흥시	기획평가담당관	정민호	031-310-3007
	김포시	여성가족과	이승미	031-980-5605
	광명시	여성가족과	김나윤	02-2680-6164
	광주시	여성보육과	김은경	031-760-4690
	군포시	보건행정과	최무선	031-390-8912
	오산시	가족보육과	김선아	031-8036-7486
	이천시	여성가족과	정일구	031-645-3601
	안성시	가족여성과	이셋별	031-678-2279
	의왕시	희망복지과	정진희	031-345-2442
	하남시	사회복지과	김관호	031-790-5701
	여주시	사회복지과	문정은	031-887-2594
	양평군	보건행정과	손주희	031-770-3483
	과천시	사회복지과	김수연	02-3677-2258
	고양시	여성가족과	송은화	031-8075-3335
	남양주시	민원총괄관	이원주	031-590-4268
	의정부시	여성가족과	이현숙	031-828-2262
	파주시	가족여성과	조경녀	031-940-4491
	양주시	여성보육과	최은우	031-8082-5833
	구리시	사회복지과	박정숙	031-550-2262
	포천시	가족여성과	김찬옥	031-583-2263
	동두천시	여성청소년과	조해정	031-860-2263
	가평군	희망복지실	이미리	031-580-2262
	연천군	복지지원과	한미경	031-839-2265
강원	춘천시	출산보육과	윤원정	033-250-4424
	원주시	복지정책과	조순형	033-737-2613
	강릉시	복지정책과	김찬희	033-640-5337
	동해시	행정과	이성현	033-539-8687
	태백시	민원봉사과	박설아	033-550-2205
	속초시	여성가족과	탄지나	033-639-2061
	삼척시	사회복지과	박슬기	033-570-3344
	홍천군	종합민원실	변우진	033-430-2264
	횡성군	자치행정과	김병기	033-340-2237
	영월군	기획혁신실	정혁	033-370-2175
	평창군	주민생활지원과	문선희	033-330-2310
	정선군	여성청소년과	김용현	033-560-2977
	철원군	주민생활지원과	이미경	033-450-4976
	화천군	주민생활지원과	신서연	033-440-2342
	양구군	보건소	조인숙	033-480-2556
	인제군	체육청소년과	김영배	033-460-2283
	고성군	주민생활지원과	현국희	033-680-3314
	양양군	방문보건	엄근혜	033-670-2533



충북	청주시	행정지원과	최연호	043-201-1592
	충주시	종합민원실	최수지	043-850-5423
	제천시	민원지적과	남은정	043-641-4924
	보은군	주민복지과	김일동	043-540-3802
	옥천군	기획감사실	김영재	043-730-3054
	영동군	기획감사실	김은실	043-740-3052
	증평군	기획감사실	연원석	043-835-3115
	진천군	주민복지과	전복근	043-539-3214
	괴산군	주민복지과	홍일표	043-830-3374
	음성군	주민지원과	정태화	043-871-3314
	단양군	민원봉사과	곽도윤	043-420-2454
충남	천안시	여성가족과	김진주	041-521-5374
	공주시	보건소	최경희	041-840-8812
	보령시	사회복지과	채상희	041-930-3317
	아산시	여성가족과	엄태환	041-540-2665
	서산시	보건소	최유호	041-661-6543
	논산시	보건소	김수정	041-746-8062
	계룡시	자치행정과(출산관련급부)	나미란	042-840-2106
		보건소(임신관련급부)	김영선	042-840-3581
	당진시	자치행정과	심효선	042-350-3235
	금산군	보건소	강아름	041-750-4383
	부여군	가족행복지원실	김환희	041-830-2074
	서천군	자치행정과	백승원	041-950-4038
		사회복지실	도경미	041-950-4075
	청양군	기획감사실	전예슬	041-940-2330
	홍성군	행정지원과	문진웅	041-630-9013
	예산군	보건소	박경자	041-339-8032
	태안군	행정지원과	김태형	041-670-2237
	전북	전주시	자치행정과	김명순
군산시		민원봉사과	김인옥	063-454-4065
익산시		여성보육과	윤경순	063-859-5331
정읍시		총무과	송화주	063-539-5133
남원시		민원과	오은주	063-620-6112
김제시		민원소통과	정 민	063-540-3344
완주군		사회복지과	최수지	063-290-2214
진안군		민원봉사과	박소지	063-430-2856
무주군		민원봉사과	최선희	063-320-2247
장수군		기획조정실	권혁인	063-350-2468
임실군		민원봉사과	강순애	063-640-2253
순창군		민원과	정현	063-650-1445
고창군		종합민원과	조희정	063-560-2381
부안군		기획감사실	김재진	063-580-4628

전남	목포시	건강증진과	박성희	061-270-4263
	여수시	건강증진과	김행이	061-659-4262
	순천시	건강증진과	이소현	061-749-6897
	나주시	건강증진과	김은정	061-339-2130
	광양시	통합보건지원	유은자	061-797-4066
	담양군	보건소	김수영	061-380-3983
	곡성군	건강증진과	문연숙	061-360-7572
	구례군	건강증진과	고서진	061-780-2025
	고흥군	보건소	박정일	061-830-6633
	보성군	기획예산실	김영주	061-850-5023
	화순군	보건소	문정선	061-379-5355
	장흥군	보건의료과	송초영	061-860-0546
	강진군	총무과	박경석	061-430-3703
	해남군	보건소	신동헌	061-531-3795
	영암군	보건소(방문보건팀)	채정연	061-470-6540
	무안군	보건소	박정근	061-450-5028
	함평군	보건소	임정민	061-320-2425
	영광군	보건소	이은영	061-350-4813
	장성군	건강생활계	심정운	061-390-8363
	완도군	건강증진계	전보은	061-550-6754
진도군	보건소	김재희	061-540-6034	
신안군	보건소	문순미	061-240-8846	
경북	포항시	여성출산보육과	김지연	054-270-3035
	경주시	보건행정과	이현정	054-779-8625
	김천시	건강증진과	이수정	054-421-2736
	안동시	건강관리과	김미영	054-840-5996
	구미시	구미보건소	김정숙	054-480-4073
		선산보건소	이연정	054-480-4134
	영주시	보건사업과	유정순	054-639-6433
	영천시	건강관리과	전영임	054-339-7876
	상주시	기획예산담당관실	장정환	054-537-7005
	문경시	기획예산실	권보경	054-550-6998
	경산시	건강증진과	이주희	053-810-6387
	군위군	보건소	이경화	054-380-7442
	의성군	종합민원실	이명옥	054-830-6142
	청송군	보건의료원	김선희	054-870-7151
	영양군	보건소	권다영	054-680-5155
	영덕군	보건소	김수빈	054-730-6814
	청도군	보건소	허가희	054-370-2652
	고령군	보건소	박순선	054-950-7952
	성주군	보건소	이경옥	054-930-8142
	칠곡군	기획감사실	박명주	054-979-6012
	예천군	보건소	강기순	054-650-3436
	봉화군	보건소	강희자	054-679-6745
	울진군	민원실	이태화	054-789-6631
울릉군	보건사업과	백수지	054-790-6823	

경남	창원시	행정과	정미숙	055-225-2764
	진주시	여성보육과	윤화영	055-749-8528
	통영시	민원지적과	구민서	055-650-4825
	사천시	민원지적과	박은숙	055-831-2984
	김해시	민원소통담당관	이윤이	055-330-3773
	밀양시	민원지적과	김나현	055-359-5206
	거제시	여성가족과	곽은옥	055-639-4946
	양산시	행정과	이성태	055-392-2144
	의령군	행정과	김종만	055-570-2204
	함안군	행정과	박진석	055-580-2106
	창녕군	행정과	이정현	055-530-1206
	고성군	행정과	백민호	055-670-2106
	남해군	행정과	고희식	055-860-3115
	하동군	행정과	박지홍	055-880-2164
	산청군	민원과	김주택	055-970-6302
	함양군	행정과	감재연	055-960-4551
	거창군	행정과	박연경	055-940-3184
합천군	행정과	권해일	055-930-3072	
제주	제주시	여성가족과	김창종	064-728-2512
	서귀포시	여성가족과	윤연희	064-760-2522
세종	-	노인보건장애인과	방새름	044-300-3826





서울행정시스템 사용법 문의처	서울행정시스템 서비스데스크	02-2076-5800
--------------------	-------------------	--------------

