

문서번호	서울장학재단-140
보존기간	3년
결재일자	2018. 3. 5
공개여부	부분공개(6)
방침번호	제 6 호

담 당	부 장	사무국장	이사장
박소연		송연숙	문미란

I·SEOUL·U

 서울장학재단

2018년 서울장학재단 교육훈련 계획

2018. 3.

서 울 장 학 재 단

2018년 서울장학재단 교육훈련 계획

직원의 기본소양 및 능력함양을 통해 전문성을 제고하고, 직원 역량 강화를 위한 발전적이고 생산적인 HRD 체계 구축을 통해 전략적 인재육성 및 교육성과 창출로 생산적인 조직문화를 창출하고자 함

I 기본 방향

2018년 재단 교육훈련 목표

◆ 기본소양 및 직무 전문성 제고를 통한 직원역량 강화

- 전직원 교육 이수율 100%달성(개인별 50시간 이상)
- 체계적인 교육 이수 관리로 개인별 맞춤 교육 강화

※ 만 50세 이상 직원 인생이모작 교육 이수 의무화(분기별 1회)

2018년 재단 교육훈련 운영 방향

- 직무수행 역량을 제고하고 조직의 생산성 향상에 기반을 둔 인적자원관리
- 직원들의 중장기 경력개발 및 역량강화를 위한 전략육성 마련
- 자기 주도적 학습 조성을 통한 학습조직 형성의 기틀 마련
- 재단의 특성을 반영한 교육훈련 진행 및 직원 교육 관리 강화
- 힐링 소통 워크숍 운영을 통한 직원 간 소통·협업 강화

세부추진계획

□ 교육 구분

법정교육	조직역량	직무역량	인문소양
<ul style="list-style-type: none"> - 상· 하반기 외부강사 초청으로 법정교육 실시 - 통합폭력예방 및 장애인인권 집합교육 실시 - 체계적인 청렴교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 리더십교육 강화 · 직급 상황에 맞는 비전 및 방향제시, 성과관리 등 실무에 적합한 교육 이수 - 신규직원 교육 - 상· 하반기 각 회 위촉 실시 - 함께서울 공감마당 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육훈련 이수 과정의 다양화 및 직원들의 외부 직무 교육 적극 권장 - 업무에 활용 가능한 전문 지식 습득 직무교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 인문소양 관련 재단 내 동호회 활성화 추진 - 인문소양 관련 교육 훈련 프로그램 홍보 - 만 50세 이상 직원 : 인생이모작 교육 이수

□ 세부 추진 계획

○ 법정 의무교육

- 청렴의무교육 : 온라인(서울시 인재개발원, 권익위 등), 시청각 교육, 외부강사 교육
- 폭력예방교육 : 성폭력·성희롱·성매매·가정폭력 예방교육 4시간 의무교육 실시
- ※ 신규직원 임용일로부터 2개월 이내 교육실시
- 장애인식 개선 및 인권 교육 : 내부 및 외부강사 초빙 교육 등 연 2회 실시
- 문서 관리 교육 등 기타 규정 및 내규에 정해진 교육 실시(연2회)

○ 조직역량 교육

- 임직원 힐링 소통 워크숍 : 학습, 문화, 소통을 위한 워크숍(연 2회)
 - 상반기 직원 워크숍(1박2일)
 - 하반기 직원 문화 워크숍(문화 공연 관람)

- 리더십 교육: 직급별 리더십을 위한 개별 교육(온라인 활용 등)

구분	내용
2급~3급	- 핵심 리더로서의 조직관리 방법 학습 - 역할과 책임을 명확히 인식하여 조직 관리 역량 강화
4급~5급	- 조직의 핵심 실무자로서 팀원 관리 및 중간 실무자 리더십 역량 함양 - 조직을 이끌어 나가는 핵심 직원 자질 함양 - 중간 실무자로서의 상호 연계를 통한 유연한 조직 문화 형성에 노력
6급 및 신입직	- 초급 실무자로서의 역할 인식 및 역량 발휘를 위한 업무적 소양 향상 - 조직, 비전 및 주요 핵심 업무 이해

- 신규직원 직무교육

· 교육내용

구분	내용	담당자
조직 및 사업일반	설립배경 및 연혁, 일반현황, 재단비전 및 미션 주요 사업 안내	○○○
장학사업 세부안내	각 사업별 목적, 추진과정 집중 교육 기부금사업 및 기부금사업절차 장학사업 매뉴얼	○○○ ○○○ ○○○
법령, 규정 교육	조례, 지자체출자출연법, 장학사업규정	○○○
직원평가	직원평가, 근무평정 등	○○○
행동강령교육	행동강령의 이해, 공정한 직무수행	○○○ ○○○
행정일반	회계처리, 품의, 지출결의 원칙 및 절차 행정정보공개, 문서 수·발신 접수	○○○ ○○○
복무 및 직원교육	근태관리(출퇴근, 출장, 외출, 휴가) 시간외근무 휴일근무, 직원교육신청 방법, 인재개발원	○○○
복리후생	선택적복지제도, 생일, 명절, 상조회 등	○○○
CS교육	내방객 응대 및 전화예절 교육	○○○

○ 직무역량 및 인문소양 교육

- 직무관련 역량교육 지원: 기획, 경영, 인적자원관리 등 전문지식 습득을 위한 개별 교육활동(서울시인재개발원 활용, 개인별 교육비 지원)
 - 개인별 외부교육(한국능률협회 등) 및 서울시인재개발원 e-러닝 학습(연중)
 - 감사교육원 교육 등 업무분장과 관련된 직원 필수 이수 권장
 - 직무와 관련된 교육(기획, 경영, 인적관리, CS, 사업, 마케팅, 공공부문 등), 컴퓨터 학습 등
 - ※ 재단 직무와 연계된 교육 훈련만 인정 되며, 서울시인재개발원 사이트 내 외국어 어학교육은 가능
- 재단 안전 교육 실시(연 2회)
- 만 50세 이상 직원 인생이모작 교육 이수(분기별 1회)
- 인문소양 관련 개인별 교육활동 지원: 도서지원 등

○ 기타 교육

- 정부부처 및 지자체 기관 주최 교육
 - 공문 등으로 참석 요청된 정부 및 지자체 주최 교육은 교육 목적 및 종류에 따라 교육 시간 인정
 - 2018년 『함께서울 공감마당』 과정 직원 참여
 - ※ 2년 1회 참여

III

교육 연간 일정

추진내용		추진일정	1분기			2분기			3분기			4분기		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
근태교육	법정교육	청렴교육			일정수립	연중 온라인 교육 및 시청각교육(반기별 1회, 6월, 11월)								
		폭력예방교육			강사교육						내부교육			
		장애인식 및 인권증진교육						집합교육			강사교육			
		문서 관리 교육									상반기			하반기
	조직역량	온라인 교육	연중(개별적 교육 선택 교육)											
		오프라인 교육	연중(개별적 교육 선택 교육)											
		재단 워크숍									1차			2차
		신규직원 교육			교육									
		리더십교육	개별적 직급에 맞는 리더십 교육과정 교육											
	개별교육	인문소양	온라인 교육	연중(개별적 교육 선택 교육)										
오프라인 교육			연중(개별적 교육 선택 교육)											
직원 단체 개별 학습(독서 등)			연중(개별적 도서 선택 교육)											
만50세 이상 직원 : 인생이모작 교육 이수			분기별 1회											
직무역량		온라인 교육	연중(개별적 교육 선택 교육)											
		외부기관 위탁 교육				연중(개별적 교육 선택 교육)								
기타	정부부처 및 지자체 교육	정부 부처 및 지자체 일정에 따라 교육												

IV

교육 훈련 관리

연간 재단 교육 관리

- 재단 내 모든 교육의 관리는 경영지원부에서 체계적으로 관리
 - 전직원 교육훈련 이수시간 100% 달성 목표(개인별 연간 50시간)
- 개인별 교육 신청 및 수료 시 경영지원부에 증빙서류 제출
 - 교육 수료 후 14일 이내 증빙서류 및 수료증 사본 제출

- 연간 교육시간 및 법정교육 의무 교육시간 등 교육 상황을 주기적으로 점검하여 직원 교육훈련 촉진
- 직원 대상 교육훈련 만족도를 평가하여 개선사항 및 추후 운영계획 수립 시 반영
- 교육훈련에 따른 여비지급
 - 서울장학재단 『여비규정』 제20조를 적용하여 지급

제20조(교육 연수 등에의 준용) 직원이 업무와 관련하여 교육 또는 연수를 받는 때 그 기간에 대하여는 출장에 준한 여비를 지급할 수 있다. 다만, 교통비를 요하지 아니하고 숙식 등을 제공하는 경우에는 일비만을 지급한다.

V 교육 훈련 예산

2018년 교육훈련비 예산 : 14,600천원

- 직원 능력개발교육 : 8,000천원(800천원×10명)
- 외부교육비(외부강사 초빙 등) : 700천원(350천원×2회)
- 청렴교육비 : 550천원(청렴교육비 및 프로그램 운영비 등)
- 안전교육비 : 350천원(안전교육비 및 프로그램 운영비 등)
- 재단 워크숍 : 5,000천원(2,500천원×2회)

붙임 1. 교육훈련 사이트 안내 1부.

2. 2018년 함께서울 공감마당 과정 개요 1부. 끝.

붙임 1 교육훈련 사이트 안내

구분	교육기관	사이트	주요 내용	비고
온라인 교육	서울특별시인재개발원	http://hrd.seoul.go.kr/	직무, 조직역량 강화 등 e-러닝교육	
	한국지역정보개발원	www.klid.or.kr	직무 교육 등 직원별 개인 교육	
	국민권익위원회	http://acrc.coti.go.kr/	법정교육(청렴)	
	한국양성평등교육 진흥원 교육센터	http://dems.kigepe.or.kr/	법정교육(성희롱), 리더십 등	
	감사교육원	www.bai-edu.go.kr/	감사, 회계 관련 교육	
오프라인 교육	한국능률협회컨설팅	www.kmac.co.kr	직무 교육 등 직원별 개인 교육	
	한국생산성본부	www.kpc.or.kr	직무 교육 등 직원별 개인 교육	
	지방공기업평가원	www.erc.re.kr	직무 교육 등 직원별 개인 교육	

※ 회원가입을 해야 교육을 수강할 수 있으며, 수강인원이 정해져 있기 때문에 교육 전 계획을 세워 미리 수강 신청을 하여 주시기 바랍니다.

교육목표

- 조직내 팀원·부서간 내부 협치(협력)의 중요성 재인식
- 전 직원 대상 조직문화로서의 협치 내재화 및 실천력 강화

 상반기 교육개요

- 교육기간 : 2018. 3. 28 ~ 5. 23, 15회(1~15기)
- 교육대상 : 시·자치구 5급 이하 전 직원, 투자·출연기관 2,850명(1회 100명)
- 교육방법 : 1일 집합교육, 매주 2회(수, 금) 운영
- 교육신청기한 : 2018. 3. 16.(금)