

수신자 내부결재

(경유)

제 목 회계/예산 및 인사/급여 프로그램 사용자 추가 신청의 건

1. 관련

- 가. 서울장학재단-16(2018.1.11., 2018년 서울장학재단직원 채용계획)
- 나. 서울장학재단-83(2018.2.14., 2018년 서울장학재단 직원 채용 최종결과 보고)
- 다. 서울장학재단-94(2018.2.21., 2018년 제2회 인사위원회 개최 결과보고)

2. 위 호와 관련하여 신규 채용된 경영지원(6급) 회계직원의 회계 및 급여 관련 프로그램 사용을 위하여 사용자 추가 신청을 아래와 같이 하고자 하오니 결재하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

○ 추가 신청 내역

가. 프로그램명 : 더존 NEO icube 회계/예산 및 인사/급여 프로그램

나. 소요금액 : *****원

- 사용자 추가비 : ***원(부가세 포함)

- 유지 보수비 : ***원(부가세 포함)/2018.3.2.~2018.7.31

※ 기존 프로그램 유지보수 종료기간(2017.8.1.~2018.7.31.)까지 산정된 금액임

※ 2018년 유지보수로 재 계약 시 적용되는 유지보수비(2user)

- ****원(2018.8.1.~2019.7.31.,1년)

다. 구입 업체명 : *****

라. 예산 과목

- 사용자 추가비 : 서울장학재단운영/사무국운영/경상운영비/경비/지급수수료

- 유지보수비 : 서울장학재단운영/사무국운영/경상운영비/경비/수선유지비

붙임 1. 유저 추가 견적서 1부

2. 유지보수 견적서 1부. 끝.

재단법인 서울장학재단 이사장

담당 박소연

사무국장

전결2/26
송연숙

협조자

시행 서울장학재단-114 (2018. 2. 26) 접수 ()

우 03131 서울특별시 종로구 을곡로 84, 304(운니동,가든타워) / <http://www.hissf.or.kr>

전화 070-8667-3506 /전송 070-4133-2258 / soy0503@hissf.or.kr / 부분공개(5)