

시민과 함께하는 서울의 미래

서울연구원

수신자 내부결재

(경유)

제 목 직원 복무지침 변경

복무규정 개정에 따라 직원 복무지침을 아래와 같이 변경하고자 합니다.

가. 주요내용

1)연차휴가 일수의 공제(신설)

○ 질병이나 부상외의 사유로 인한 지각, 조퇴, 외출 및 반일연차휴가는 누계 8시간을 연차휴가 1일로 계산

2)연차휴가 일수의 계산(신설)

○ 반일연차휴가 : 1회는 14시를 기준으로 오전, 오후로 구분하여 4시간으로 계산하고, 2회는 연가 1일로 계산(점심시간은 근무시간에 미포함)

○ 지각, 조퇴, 외출 : 누계시간으로 계산하며 누계 8시간을 연가 1일로 계산

나. 시행일자 : 2018. 3. 29일부터 시행

다. 행정사항 : 복무관련 허가는 결재권자의 사전허가를 받은 후 실시

라. 세부내용 : 붙임 참조

붙임: 직원복무지침 1부. 끝.

담당	손아영	인사복지팀장	김기정	기획조정본부장	유기영	부원장	김경혜
원장	03/30						
	서왕진						

협조자

시행 인사복지팀-1065(2018.03.30)

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391) 서울연구원 / 홈페이지 <http://www.si.re.kr>전화 02-2149-1332 전송 02-2149-1359 / 이메일 ayson@si.re.kr

/ 공개