

「논문그만상담센터」 리모델링 계획

□ 공사일정 : '17. 3.17~3.19(3일간)

- 3.17(금) : 벽철거, 폐쇄형 상담실 등 재배치
- 3.18(토) : 사무공간 재배치
- 3.19(일) : 상담데스크(10세트) 재배치

□ 주요 내용

- 상담데스크 세트 10개 배치,
- 폐쇄형 상담실 2개, 조사실 1, 압수물 창고 1
- 당비실 1, 청경 탈의실 1개

□ 일정별 계획

요일	주요 일정	조치사항	
		각 센터	민생과
3.13(월)	-센터 협조요청 사항 공지 (관련과 이사내용 통보)	- 센터내 이사 일정 공유 - 주말 출근차 확정	상담데스크 실물 확정
3.14(화) ~ 3.16(목)	-센터별 버릴 물품 및 옮길 물품, 서류 정리	- (공통)이사전 패키지 - (공통)이사바구니에 개인물품 정리 및 표식후 책상에 비치 - (당비실) : 냉장고 정리	포대 및 이사바구니 배포
3.17(금) 13:00 ~ 17:00	- 물품 패킹 - 냉장고 정리	- (공통) 이사바구니에 개인물품 정리 및 표식후 책상에 비치 - (당비실) : 냉장고 정리	
3.17(금) 17시 이후	· 파티션 및 상담 데스크 철거(총무과) · 폐쇄형 상담실, 조사실, 당비실 청경 탈의실 설치	- (필요시) 전자상거래센터 근무자명 전류	담당자 전류
3.18(토)	· 전자상거래센터 이전 →반납물품(화요일 제무과 인계 예정)을 기존 전자상거래센터로 옮김 → 기던119 사무공간 이전 ※ 반납물품은 이사업체에서 수행	- 센터별 근무자(명) 출근 (전자상거래센터, 기업119)	담당자 출근
3.19(일)	· 新 상담데스크 설치 · 인터넷, 전화, 통신망 등 설치	- (센터) 출근자유	담당자 출근
3.20(월)	· 각 센터별 개인 물품 등 정리	- (공통) 물품 정리 - (청경) 탈의실 정리 - (당비실) 일자리플러스센터	

□ 반납물품 조치

- 반납물품 : 책상 및 의자, 프린터기, 캐비닛
- 반납처 : 제무과
- 반납일 : 2017. 3. 22(화) 예정
- 반납까지 보관장소 : 구 전자상거래센터

□ 센터 담당자 연락처

센터별	주요물품	센터담당자	시청서관과	비고
전자상거래	책상의자 8세트, 프린터, 냉장고, 캐비닛(4), 파쇄기, 회의테이블	최은희	민생경제과	5372
싱가임대차	캐비닛1	황규현	소상공지원과	5546
금융복지상담	냉장고, 프린터, 지문인식기	위성환	복지정책과	0485
기업119	책상의자 6, 프린터, 파쇄기, 회의테이블	조동호	경제정책과	5258
소비자상담	프린터, 파쇄기	심석용	민생경제과	5364
불공정상담	캐비닛1	이철호	소상공인지원과	5559
불법자금용		이혜정	민생경제과	5378
청경		박교관	총무과	5649
당비실	냉장고	엘지리플러스센터	일자리정책담당관	

□ 이사 담당부서

구분	부서	담당자	전화	비고
이사	총무과	박교관	5649	
전기 통신(전화)	총무과		5661	
인터넷			8585	
무교청사 및 청소	건물	김일숙	771-5500	
물품반납	제무과	김성도	3567	책상9, 의자9, 프린터기 등
이사 및 철거		김기욱	010-4124-5332	
민원대설치	코아스	신원웅 소장	010-6261-0914	