



서울교통공사

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 역사순회 점검표 전산화 시행 알림

1. 관련근거

가. 경영혁신실-25(2018.01.05.) 『Work-PMI 부서 내 상이한 업무 일원화 추진 계획』

나. 고객안전처-996(2018.02.08.) 『역사 순회점검표 및 출입자 통제부 프로그램 개발 협조 요청』

다. 고객안전처-1527(2018.03.06.) 『역사순회 점검표 프로그램 개발 완료에 따른 시범운영 알림』

2. 위와 관련, 부서 내 상이한 업무 일원화를 위해 추진한 1~4호선 역사순회 점검표 전산화 프로그램 개발 및 시범운영이 '18.3.21.(수) 종료됨에 따라 다음과 같이 전면 시행하고자 하니, 이행에 만전을 기해 주시기 바랍니다.

가. 역사순회 점검표 전산화 목적

- 1~8호선 업무방식 일원화 및 관리 편의성 제고
- 장표류 생산 최소화 및 업무 효율성 제고

나. 시행일 : '18.3.22.(목)부터

○ 역사순회 점검표 프로그램 경로 : 메트로피아 업무시스템 영업수송 역업무통합관리 역업무관리 역업무등록/조회 역사순회 점검표

- 운영방법 : 순회점검 후 점검 내역을 전산입력(일 11회)

※ 수기(종이에 기록) 방식 폐지

- 입력방법 : 붙임 #1 참조

다. 주의사항

- 실제 순회점검 및 점검기록 입력 철저
- 각 소속장(센터장, 역장) 책임하에 이행실태 수시 점검 실시

라. 기타사항

○ 전사적인 시스템 운영중지(백업작업, 시스템 유지보수 등) 발생 시에는 수기 작성 후 시스템 정상운영 시 입력(붙임 #2)

- 점검표 아크릴판 제거 금지
 - 전산시스템 운용 정착시까지 존치
- 화장실 점검표는 별도 지시까지 기존방식 유지

- 붙임 1. 역사순회 점검표 입력 방법 1부.
2. 수기 작성 양식 1부. 끝.

고객안전처장 김동진

수신자 종로서비스안전센터장, 동대문서비스안전센터장, 종합운동장서비스안전센터장, 신대방서비스안전센터장, 당산서비스안전센터장, 총정로서비스안전센터장, 경복궁서비스안전센터장, 옥수서비스안전센터장, 도곡서비스안전센터장, 상계서비스안전센터장, 한성대서비스안전센터장, 동작서비스안전센터장

과장 정인수

처장 03/21
김동진

협조자

시행 고객안전처-2002 (2018.03.21.)

접수

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/http://www.seoulmetro.co.kr

전화 02-6311-9573 전송 02-6311-4281 / yangchigi@seoulmetro.co.kr / 대시민공개

부패 '0'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격