

어린이 예방접종업무 위탁 의료기관 방문 점검표

| 등록사항 | | | |
|--|------------|--|---|
| 기관명 | | 휴대폰번호 | |
| 요양기관번호 | | 사업참여일 | |
| 전문과목 (원장) | | 전문과목 (기관표시) | |
| 예방접종 시행여부 | 국가 예방접종 | 예방접종비용 지원 | 기타 |
| | | <input type="checkbox"/> BCG(피내) <input type="checkbox"/> B형간염 <input type="checkbox"/> DTaP <input type="checkbox"/> Td <input type="checkbox"/> Tdap <input type="checkbox"/> IPV <input type="checkbox"/> DTaP-IPV <input type="checkbox"/> Hib <input type="checkbox"/> PCV(단백결합) <input type="checkbox"/> PPSV(다당질) <input type="checkbox"/> MMR <input type="checkbox"/> 수두 <input type="checkbox"/> 일본뇌염(사백신-취저조직 유래) <input type="checkbox"/> 일본뇌염(사백신-베로세포 유래) <input type="checkbox"/> 일본뇌염(생백신) <input type="checkbox"/> A형간염 <input type="checkbox"/> HPV <input type="checkbox"/> 인플루엔자 | <input type="checkbox"/> 장티푸스 <input type="checkbox"/> 신증후군출혈열 |
| | 기타 예방접종 | <input type="checkbox"/> BCG(경피) <input type="checkbox"/> 로타바이러스 | |
| 점검사항 | | 점검결과 | 비고 |
| | | 매우 잘함 | 잘함 |
| | | 미비함 | 매우 미비함 |
| 1. 일반사항 | | | |
| 1) 「예방접종업무 위탁 의료기관 지정서」 또는 「어린이 국가예방접종 지정의료기관 인증서」를 방문자가 잘 보이는 곳에 게시하고 있다. | | | |
| 2) 위탁 의료기관에서 실제 시행하고 있는 백신 정보와 '예방접종 등록시스템'에 표시된 백신 정보가 동일한지 확인한다. | | | |
| 3) 계약 된 백신이 모두 구비되어 있다. ※ 접종시행 백신항목 변경 시 '참여백신 시행 확인증' 수정 제출 | | | |
| 2. 예방접종실시 관련 | | | |
| 1) 예방접종 예진표를 비치하고 있다. | | | |
| 2) 예진표의 내용을 빠짐없이 작성하고 있다. | | | |
| 3) 예방접종 실시 전 과거 접종력을 확인하고 있다. ※ 과거기록 확인방법: 예방접종통합관리시스템 및 아기수첩 | | | |
| 4) 예방접종 전후 주의사항 및 이상반응에 대하여 설명하고 있다. | | | |
| 5) 예방접종 실시기준 및 방법을 준수하고 있다. | | | |
| 6) 접종 후 30분간 접종의료기관에 머물게 하여 이상반응을 관찰하고 있다. | | | |
| 7) 다음 예방접종일을 안내하고 있다. | | | |
| 8) 보호자에게 '예방접종 안내문(VIS: Vaccine Information Statements)'을 제공하고 있다. | | | |
| 9) 예방접종 후 이상반응 보호자 신고제도에 대해 설명하고 있다. | | | |
| 3. 기록보존 | | | |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|------|-----------|----|
| 1) 예진표를 정해진 기간 동안 보관하고 있다. ※ 보관기간: 5년 | | | | | |
| 2) 예방접종기록은 가급적 당일 '예방접종통합관리시스템'에 입력하여 등록 (전산보고)하고 있다. ※ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제28조 및 시행규칙 제23조에 따라 접종기록을 작성하고 제출 | | | | | |
| 백신관련 점검사항 | 점검결과 | | | | 비고 |
| | 매우 잘함 | 잘함 | 미비함 | 매우 미비함 | |
| 1) 백신관리 전담자 및 대체요원이 지정되어있다. | | | | | |
| 2) 백신 구입 시 생물학적제제 출하증명서를 수령하고 보관하고 있다. ※ 필요시 생물학적제제 출하증명서 확인 필요 | | | | | |
| 3) 「백신의 보관관리」 내용을 보이는 곳에 부착하고 있다. | | | | | |
| 4) 백신전용 냉장고를 보유하고 있으며, 전용 냉장고 표시가 되어 있다. | | | | | |
| 5) 백신전용 냉장고는 냉동고의 문이 따로 있는 냉장고를 사용하고 있다. | | | | | |
| 6) 백신전용 냉장고는 성애가 까지 않도록 청결하게 관리하고 있다. ※ 음식물, 검체 등을 함께 보관하면 안 됨 | | | | | |
| 7) 냉장고 내부 안쪽에 온도계가 부착되어 있다. | | | | | |
| 8) 백신 전용 냉장고는 백신보관 온도 2~8℃를 유지하고 있다. | | | | | |
| 9) 1일 2회 이상 백신전용 냉장고의 온도를 점검하고 기록하고 있다. | | | | | |
| 10) 유효기간이 가까운 백신을 냉장고 내부 앞쪽에 배치하고 있다. | | | | | |
| 11) 유효기간이 지난 백신은 관리방침에 따라 폐기처리 하고 있다. | | | | | |
| 비용상관 관련 점검사항 | 점검결과 | | | | 비고 |
| | 매우 잘함 | 잘함 | 미비함 | 매우 미비함 | |
| 1) 예방접종지원비용 외 피접종자에게 추가 비용을 청구하지 않는다. | | | | | |
| 종합 의견 | 점검 결과 | 내용 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 전체적으로 양호 | 미흡사항이 있는 경우 반드시 내용을 작성해서 저장 가능하도록 반영 조치내용 및 재점검 사항 작성 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 미흡사항 현상조치 완료 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 재점검 필요 | | | | | |
| | | 점검일 20 | | | |
| | | 점검자 | (서명) | | |