

2018년 청렴 자율준수제 운영계획

서울시 「청렴 자율준수제」 운영과 관련하여 우리 연구원 자체 운영계획을 수립하여 청렴도 제고에 만전을 기하고자 함.

I | 목표 및 방향

부패방지 시책 강화

추진체계 강화	상시점검 실시	청렴의식 제고
<input type="checkbox"/> 청렴리더십 강화 ○ 기관장 청렴 실천의지 및 전 직원 공유 ○ 청렴비리신고센터 운영 ○ 공익신고센터 운영	<input type="checkbox"/> 사전모니터링 시스템 ○ 자체감사 실시 ○ 청렴간담회 개최 ○ 부패 취약분야 상시 모니터링 추진 ○ 부패 예보제 시행	<input type="checkbox"/> 교육훈련 ○ 기관장 주관 청렴교육 ○ 자율적·맞춤형 청렴교육 ○ 초청특강 ○ 청렴의 날 운영
<input type="checkbox"/> 조직 신설 ○ 감사실 신설 ○ 감사자문위원회 구성 운영	<input type="checkbox"/> 청렴시민감사관 운영 ○ 청렴시민감사관 운영	<input type="checkbox"/> 행동강령 매뉴얼 ○ 행동강령 매뉴얼 자체 제작·배포
<input type="checkbox"/> 자체점검 실시 ○ 공직기강 및 행동강령 자체점검 실시 : 3~4회	<input type="checkbox"/> 감독·점검 ○ 청렴자율준수제 점검 및 기관장 보고 ○ 감사결과 전면공개 ○ 업무추진비 집행내역 공개	<input type="checkbox"/> 연구윤리 강화 ○ 연구보고서, 연구연수 및 출장보고서 표절검사
		<input type="checkbox"/> 우수사례 발굴 ○ 반부패 우수사례 발굴

II | 세부 추진계획

1 | 추진체계 강화

□ 청렴리더십 강화

- 기관장의 청렴 실천의지 및 전 직원 공유
 - 부·실장 회의 활용 간부직부터 솔선수범하는 청렴실천 강조
 - 전 직원 회의, 서한문, 이메일 등을 통한 청렴시책 실천사례 및 추진성과 공유
 - 청렴문화 정착을 위한 「청렴송」 방송 실시 : 매주 월요일 9시
 - 청렴문화 정착 및 발전 방향을 위한 직원 간(부서) 의사소통 활성화
- 「청렴자율준수담당관」 지정·운영
 - 청렴자율준수담당관 : 감사실장
 - 주요역할
 - 부패예방 교육, 감독·점검 등 청렴자율준수 업무 총괄
 - 부패 위험요소 발굴, 모니터링 및 점검, 부패 신고접수 및 상담
 - 운영 현황, 부패발생 점검결과 등 필요한 사항 보고(원장) 등
- 「청렴비리신고센터」 운영
 - 연구원 홈페이지에 운영 : 5개 센터
 - ① 갑의 부당행위 신고센터 ② 비리신고센터 ③ 클린신고센터
 - ④ 연구윤리 위반행위 신고센터 ⑤ 청탁신고센터
 - 운영방법 : 원장이 신고내용 실시간 확인 : 홈페이지 센터, 유선, e 메일, 우편, 방문 등
 - 운영 관련 직원 홍보 및 교육 실시 : 내부포털 공지사항에 게시 및 신규직원 교육 실시

○ 「공익신고센터」 운영(신설)

- 공익신고 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침 제정·운영
- 신고센터 : 감사실(공익신고책임관 - 감사실장)
- 주요내용 : 공익신고 접수 및 상담, 공익신고자 등에 대한 상담 및 구제절차 안내, 공익신고 및 신고자 보호에 필요한 업무

□ 조직 신설

○ 감사실 : 2018. 1. 1.

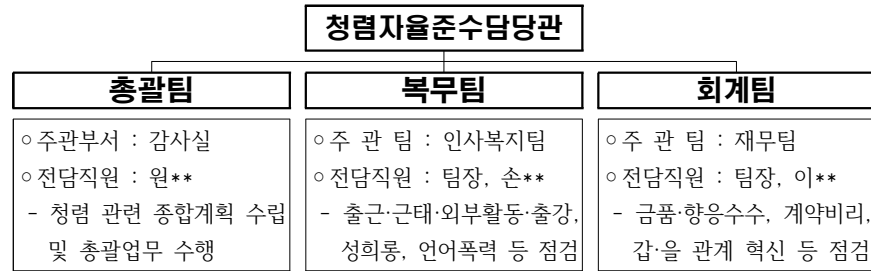
- 인력현황

합계	실장	직원
2	1	1

- 감사자문위원회 구성·운영

· 인원 : 4명

○ 청렴도 강화를 위한 전담인력 지정 운영 : 7명



□ 자체점검 실시

○ 행동강령 점검

- 업무추진비, 법인카드 사용, 출장여비, 외부활동 등 행동강령 관련 사항 점검 실시

○ 공직기강 점검

- 「공직기강확립 계획」에 따라 명절, 여름휴가, 연말연시, 3일 연휴 등의 취약시기에는 필히 출근·근태·보안점검 실시

2 상시점검 실시

□ 사전모니터링 시스템

○ 자체감사 실시

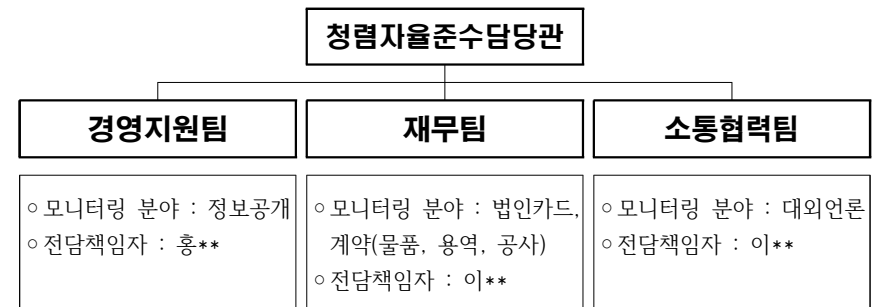
- 감사반 편성 운영 : 감사반장외 5인 이내로 구성
- 감사시기 : 분기별 실시
- 감사 중점분야
 - 계약 관련 일체 사항 : 공사, 물품구매, 연구위탁사업 등
 - 복무사항 : 시내출장, 대외활동, 출강, 국외출장 등
 - 법인카드 사용내역
 - 업무추진비 집행내역

○ 청렴간담회 개최

- 주요내용 : 청렴도 제고 및 각종 비위유형에 대한 자체 간담회 추진
- 개최시기 : 연 2회 개최(상·하반기)

○ 부패 취약분야 상시 모니터링 추진

- 주요내용 : 업무처리에 대한 투명성·책임성·부패성 여부 등에 대한 지속적인 모니터링 추진
- 처리결과 : 모니터링 결과에 따른 개선대책 마련 및 시행
- 전담책임자 지정 운영



□ 「부패예보제」 시행으로 부패에 대한 경각심 고취(신설)

- 부패예보 담당자 지정 : 감사실 직원(원**)
- 운영방법 : 서울시 감사위원회에서 문자 발송(부패예보담당자) → 연구원 내부포털(공지사항)에 게시하여 직원들과 공유

□ 청렴시민감사관 운영

- 청렴시민감사관 운영
 - ombudsman 위촉 운영 : 유광봉(전 서울특별시 서기관)
 - 위촉기간 : 2016. 6. 28. ~ 2019. 6. 27.(3년)
- 회의시기 : 연 4회 개최(분기별)
- 주요 직무활동
 - 발주에서 준공에 이르기까지 사업전반에 대한 감시 및 평가
 - 계약 관련 민원사항 검토 의견 표명
 - 위법·부당한 업무처리에 대한 시정 건의
 - 부패방지 제도 등에 대한 시행 및 개선사항 건의

□ 감독·점검

- 청렴자율준수제 점검 및 원장 보고
 - 점검시기 : 연 2회(상·하반기)
 - 점검방법 : 「2018년 청렴자율준수제 운영계획」에 따라 계획한 각종 사업에 대한 추진내용·실적·미비사항 등을 종합 점검하고 향후 추진 계획을 원장에게 보고
- 감사결과 전면공개
 - 주요내용 : 자체감사 및 대외감사에 대한 결과는 보고 후 1개월 이내 연구원 홈페이지 정보공개를 통해 전문공개 원칙
- 업무추진비 집행내역 공개
 - 주요내용 : 업무추진비 집행내역은 다음달 10일 이내 연구원 홈페이지 정보공개를 통해 공개(기일 엄수)

3 청렴의식 제고

□ 교육훈련

- 기관장 주관 청렴교육 실시 : 전체교육
 - 교육대상 : 전 직원
 - 교육시기 : 연 4회 실시(분기별)
 - 주요내용 : 직장 내 청렴문화 정착을 위한 의식개혁 교육
- 자율적 청렴교육 실시 : 개별교육
 - 교육대상 : 전 직원
 - 교육방법 : 전체교육, 간담회 교육, 사이버교육 등 개별 업무상황에 맞추어 교육 참여
 - 주요내용 : 전 직원의 청렴 생활화 일환으로 최소 1인 5시간 교육 이수 추진
- 맞춤형 청렴교육 실시
 - 교육대상 : 팀장이상 보직자, 부패취약분야 업무 담당자(인사, 예산, 계약 담당자)
 - 교육방법 : 청렴교육원, 감사교육원에서 실시하는 관련 분야 교육 참여 및 수강
- 초청특강 추진 : 전체 교육
 - 교육대상 : 전 직원
 - 교육시기 : 연 2회 교육(상·하반기)
 - 주요내용 : 외부전문가를 초청하여 청렴교육 실시
- 「청렴의 날」 운영
 - 운영시기 : 매월 첫째주 수요일
 - 주요내용 : 청렴퀴즈, 청렴포스터 게시, 청렴 시리즈게재(웹툰), 행동 강령 교육 추진

□ 행동강령 매뉴얼 제작

- 청렴자율준수 매뉴얼 자체 제작·배포
 - 제작 및 배포 : 2018. 4월중 제작하여 전 직원 및 신규 직원 교육 시 배포
 - 주요내용 : 임직원행동강령(대외활동 등) 연구원 특성을 반영한 매뉴얼 작성·제작

□ 연구윤리 강화(신설)

- 연구보고서, 연구연수, 해외출장보고서 등 표절 검사 시스템 운영
 - 대상자 : 전직원
 - 운영방식 : 표절 예방차원에서 연구책임자 책임하에 자체적으로 운영

□ 우수사례 발굴

- 반부패 우수사례 발굴
 - 기관운영, 임직원 복무, 청사, 계약 등 각종 업무에 대한 반부패 우수 사례를 발굴하여 전 직원이 공유할 수 있는 체계 마련
 - 각 연구실 및 각 팀 협조로 관련 사항 발굴

□ 실적관리 철저

- 청렴도 향상의 가시적인 성과를 위하여 각 실행과제에 대한 평가를 실시하고 미흡한 사항에 대해서는 개선방안을 마련하여 보완 조치
- 청렴평가를 대비하여 각 실행과제에 대한 실적관리 철저
- 청렴교육 후 교육의 효과성, 실효성 및 개선점 등에 대한 자체 설문 조사 실시 및 향후 방안 마련
- 외부 감사기관으로부터 지적된 사항은 개선방안 등 자체계획을 수립하여 이행 조치

□ 비위행위자 신고 및 처분

- 비위행위자가 발견할 경우 즉시 서울특별시 감사위원회에 신고하고, 내부 징계위원회 개최 요청
- 청렴 위반행위, 금품·향응수수, 횡령, 음주운전, 성희롱 등 각종 비위 행위자에 대하여 관련 규정(징계양정기준)에 따라 엄중 처벌 조치

□ 별첨자료

- 실행과제별 세부추진일정

Ⅲ | 행정사항

□ 실행과제별 세부추진계획 수립

- 각 실행과제별 추진사항 일정을 감안하여 별도계획을 수립하여 시행
- 청렴도 정착을 위한 실질적이고 실천적인 방안을 제시
- 대·내외 환경 변화 등으로 실천과제의 변경이 필요한 경우 즉시 내용을 변경하여 시행

실행과제별 세부추진일정

실행과제	추진사항	세부추진사업	추진부서	추진시기
추진체계 강화	○ 청렴리더십 강화	-기관장 청렴 실천의지·전 직원 공유 -청렴비리신고센터 -공익신고센터 운영	감사실	연중 연중 연중
	○ 조직 신설	-전담인력 지정운영 -감사자문위원회 구성·운영	감사실	상반기
	○ 자체점검 실시	-공직기강 점검 -행동강령 점검	감사실 인사복지팀	분기별 1회
상시점검 실시	○ 사전모니터링 시스템	-자체감사 실시 -청렴간담회 -부패취약분야 상시 모니터링 -부패예보제 시행	감사실 인사복지팀 재무팀 감사실	연중
	○ 청렴시민감사관 운영	-청렴시민감사관 지속 운영	감사실	연 4회
	○ 감독·점검	-청렴자율준수제 점검 및 보고 -감사결과 전면 공개 -업무추진비 집행내역 공개	감사실 경영지원팀	상·하반기 분기별 매월
청렴의식 제고	○ 교육훈련	-기관장 주관 청렴교육 -자율적·맞춤형 청렴교육 -초청특강 -청렴의 날 운영	전 부서	연중 연중 상·하반기 매월
	○ 행동강령 매뉴얼	-행동강령 매뉴얼 제작	감사실	4월
	○ 연구윤리 강화	-연구보고서 등 표절검사	기획팀 인사복지팀	연중
	○ 우수사례 발굴	-반부패 우수사례 발굴	전 부서	연중