

서울디자인재단 2018년 1분기 노사협의회 회의록

안 건	서울디자인재단 2018년 1분기 노사협의회
일 시	2018년 2월 28일(수) 15:00~16:30
장 소	DDP 경영단장실
참석자	노측 : 윤여상 위원장, 홍성엽 부위원장, 이명은 노조위원 사측 : 유석윤 단장, 이상목 팀장, 지서해 팀장, 임덕환 선임

□ 회의안건 및 협의결과

구분	주요 안건	협의결과	비고	
노측의 요청사항	인사제도 개선의 건	고충처리위원회를 통한 직원 인사고충 처리안 마련	합의완료	형식적 운영이 아닌 실효성 확보 노력 필요
		근무지 및 부서 변경 등의 인사 발령 시 대상 직원의 의견 수렴	협의 (조정시행)	전보원칙 수립을 통해 인사발령 시행
	복무제도 개선의 건	외출제도를 활용한 후출제도 도입 (유연근무제 1일전 신청 및 보완책 마련)	협의 (조정시행)	외출제도가 아닌 출장 등 타 제도의 개선을 통해 시행
		지문 출퇴근제 삭제 지침 확대 (본부장→전직원) ⇨ '17년 복무방침 사항	합의완료	필요 시 카드제 도입 검토
		단기 병가처리 기준 및 처리절차 개선 (사적견해 배제)	합의완료	-
	2018년 직원 채용 관련	2017년 신규 계약직 미채용 사례 발생함에 따른 조기퇴사, 지원미달 등의 채용공백 발생 시 사후대책 마련 요망 정규직 재배치 계획 사전공유 및 고충민원 처리	협의 (조정시행)	'18년도 채용, 조직개편 시행 예정 / 휴직 대체인력은 사전협의 필요
	단체협약 및 복지사항 이행의 건	DDP 개관일, 노조 창립일, 재단 창립일 기념품 지급	협의 (조정시행)	서울시 협의를 통해 지급범위 검토
		2018년도 근무복(동복) 지급 요청	합의완료	-
		2018년도 동호회 운영 요청 (1년 단기운영이 아닌 지속적 운영 요청)	합의완료	-
		국외연수 시행 요청	협의 (조정시행)	단기연수부터 순차적 시행 검토
기타	2018년도 건강검진 조속 시행	합의완료	-	
	노사파트너십 프로그램 지원사업 추진	협의 (조정시행)	운영인력 등 제반요건 협의 필요	
사측 협의 요청 사항	민주노총 노조선거 홍보 활동 실시	합의완료	-	
	2018년도 연봉 상하한액 인상비율 결정의 건	추후검토	서울시 협의를 통해 인상비율 결정	
	2018년 연차수당 및 휴일근무 지급 범위 결정의 건	추후검토	총인건비 인상률에 따라 지급범위 결정	
	혁신 TF 산출물에 대한 노사협의 및 합의 방법의 건	협의 (조정시행)	노조총회 의결이 아닌 대표자 회의를 통해 의결	

□ 회의내용

○ [2018년 연봉 상하한액 인상비율 결정 건]

- **윤여상 위원장** 서울형 생활임금 인상 추이를 고려하여 인상비율을 더 확보해야 할 것으로 보임. 호봉 승급분까지 포함하여 조정해야 생활임금 미달 등의 이슈를 사전에 방지할 수 있을 것으로 보임.
- **유석윤 단장** 일반직 6급, 전문직 마급 등 하위직급의 하한석이 현재 가장 큰 문제임. 다만 임금 인상률은 자체적으로 결정할 수 있는 사항은 아니기 때문에 서울시와 협의를 통해 보다 적극적으로 풀어나가야 할 과제임.
- **지서해 팀장** 연봉 상하한액 조정은 서울시 예산편성지침에 의거하여 시행하고 있음. 지침에 규정된 범위 내에서 시행하는 것. 전년도의 경우 호봉승급분을 포함하여 4.9%를 제안하였으나 문화본부 차원에서 검토가 이루어지다보니 타 기관과의 형평성을 고려하여 3.5%로 조정되었음.
- **홍성엽 부위원장** 보수에 대한 실질적인 시뮬레이션이 필요함. 재직자들의 급여 수준, 구간, 분포 등 자료를 협조해주시기 바람.
- **지서해 팀장** 전년도 보수체계 개편과 관련하여 데이터 제공토록 하겠음.

○ [2018년 연차수당 및 휴일근무 지급 범위 결정의 건]

- **윤여상 위원장** 휴일근무수당 지급범위가 결정된 후에 연차축진을 하는 것이 적절하다고 보임. 2분기에 세부적인 안을 구성한 후 협의하는 것으로 변경 요청드림.
- **유석윤 단장** 연차수당은 전년도에 3일분을 지급했음. 이러한 재원을 활용하여 기본 임금을 인상하는 것. 최근 정부와 서울시 모두 일가정양립에 대한 정책을 적극적으로 추진 중임. 연차수당은 점차 없어지는 추세. 연차사용을 적극 권장해야 함.

○ [혁신 TF 산출물에 대한 노사협의 및 합의 방법의 건]

- **윤여상 위원장** 해당 건은 단체협약에 따라 직원 근로조건 변경 시 노사합의를 거쳐야 한다는 내용임. 노조 집행위원회를 통해 직원들의 의견을 수렴하고 그러한 내용을 사측에 전달하여 결과에 반영하고자 하는 것임. 산출물 최종안이 나오면 총회를 개최하여 의결을 해야 함. 현재 예정되어 있는 일정에 따르면 다소 촉박할 것으로 보임. 노사합의 절차를 고려하여 일정을 조정해주시기 바람.
- **유석윤 단장** 혁신 TF 산출물은 노조 총회에서 의결할 사항은 아니라고 보임. 총회 의결은 의견이 모아지지 않을 것. 총회에는 공유를 하되 노사 대표 간 협의를 통해 시행하는 것이 좋을 것으로 보임.
- **이상목 팀장** 노조의 의견은 혁신 TF에서 논의되는 사항 중 근로조건 변경에 관한 사항은 총회에 올라가야 하고, 조직에 관한 부분은 집행위원 선에서 합의되어야 하는 것이라고 이해됨.
- **윤여상 위원장** 모든 사항이 의결, 합의사항은 아님. 다만 산출물에 대한 피드백을 주고 받는 것은 필요하다고 보임.
- **유석윤 단장** 근로조건은 현재 접근하기에 어려움. 인사권에 해당하는 것임. 조합원에게 구속력이 있는 안건은 이번 TF에서 나오기는 어려움. 기본적인 방향만 제시하는

것임. 총회 공유-대표자 회의 순서로 가는 것이 바람직할 것으로 보임.

○ [고충처리위원회를 통한 직원 인사고충 처리안 마련 / 인사발령 시 대상직원 의견수렴]

- **윤여상 위원장** 고충처리위원회가 현재 유명무실한 상황인데 위원 구성, 접수 및 처리 절차, 익명성 보장 등 구체적인 프로세스가 정립되어야 함. 또한 인사발령과 관련한 고충이 있을 시 이에 대한 창구 역할 또한 필요하다고 보임.
- **유석윤 단장** 고충처리위원회 적극 찬성임. 다만 고충처리가 실질적으로 이루어져야 함. 현재는 인사위원회와 거의 같은 기능임. 고충에 대한 정의가 이루어져야 함. 고충처리라 함은 예를 들어 본인의 집과 근무지가 너무 멀다거나 다리가 다쳤는데 외근업무를 맡고 있다거나 이러한 것들임. 업무를 바꿔달라, 부서를 바꿔달라는 고충처리가 아님. 고충처리위원회는 인사업무 경험이 있는, 그리고 노무사도 포함된 위원회가 되어야 함. 공익제보는 고충처리가 아님. 인사발령은 직원의견 전보원칙을 만드는 것이 중요함.

○ [외출제도를 활용한 후출제도 도입]

- **윤여상 위원장** 전년도 유연근무제를 개편하는 과정에서 1일 전 신청, 일주일 단위 신청 등 기준 변경에 대한 문제점이 야기되고 있음. 이에 대한 개선방안으로 외출제도를 활용하는 것을 제안코자 함.
- **유석윤 단장** 유연근무제는 현행 2주를 1주로 변경하는 것은 무방하다고 보임. 사전 상신 건은 당일연차 처리를 허가함으로써 해결되었다고 보임. 사적으로 외출하는 것은 원칙적으로 불가함. 반차, 연차를 활용하는 것이 적합함.
- **윤여상 위원장** 업무는 출장, 개인적 업무는 외출이라고 보임. 현재 국회에서 가족돌봄휴가 제도(10일)을 만들고 있음. 100명에게 가족돌봄휴가가 발생하면 조직적으로 리스크가 큼. 사전에 이러한 제도를 통해 완충작용을 하는 것이 어떠할지.
- **유석윤 단장** 외출제도를 변경하면서까지 할 필요는 없다고 보임. 출장 등 기존 제도들을 보완하는 형태로 추진하는 것이 적합하다고 보임. 하나의 불편함을 해소하기 위해 몇 가지의 모순을 만드는 것이 될 수 있음. 규제를 양산하지 말고 정리해야 함.

○ [지문 출퇴근제 삭제 지침 확대]

- **윤여상 위원장** 전년도 방침에 근거하여 지문 출퇴근제 삭제를 전 직원에게 적용하는 것을 제안함.
- **유석윤 단장** 출퇴근 지문 삭제는 전적으로 찬성함. 다만 악용하는 사람이 생길 수는 있음. 출퇴근이 필요하다면 카드제로 하는 것을 제안함.

○ [단기 병가처리 기준 및 처리절차 개선]

- **윤여상 위원장** 병가를 처리하는 기준이 질병에 따라, 담당자에 따라 명확하지 않음. 이와 관련하여 병가의 적용범위, 신청절차, 사후 증빙 등에 대해 노사 간 협의를 추진했으면 함.
- **지서해 팀장** 과거에는 개인 연차를 사용하게 했었음. 최소한의 요건과 기준에 부합된다면 병가를 사용하는 것이 적합함. 보다 명확하게 기준을 만들어줄 필요가 있음.

○ [계약직 채용 관련, 채용공백 발생 시 사후대책 마련 요망 / 정규직 재배치 계획 공유]

- **윤여상 위원장** 전년도 새활용플라자 계약직 채용 시 미채용 발생했었음. 이에 따라

직원들의 업무량이 증가하였음. 이 외에도 운영팀의 경우 6개월째 부서장이 공석이며 여성직원의 육아휴직 발생 시 대체인력에 대한 채용 또한 원활하지 않은 상황임. 이러한 부분들에 대해서 인사 차원에서의 사전준비가 필요하다고 보임.

- **윤여상 위원장** 전년도 신입직원을 대상으로 순환보직 실시하였음. 이에 따라 실질적으로 담당업무를 부여받지 못하고 서무업무만 수행하였음. 재배치에 대한 사전공유 필요함.
- **유석윤 단장** 전년도에 공익제보, 감사 등 여러 어려움이 있었음. 이러한 것들로 인해 경영본부 차원에서 인사관리에 어려움이 있었음. 이는 점차 보완해나가야 하는 것들임. 다만 육아휴직, 장기병가, 휴직 등에 대한 대체인력의 경우 좀 더 미리 공유가 되어야 함. 2개월 정도 전에는 이야기가 되어야 채용이 가능함.

○ **[DDP 개관일, 노조 창립일, 재단 창립일 기념품 지급]**

- **윤여상 위원장** 기념품 지급은 업무 중요도를 떠나서 직원의 사기 진작 차원에서 이루어져야 한다고 보임. 금년도 재단 창립 10주년만큼 기념품 지급이 이루어지면 좋겠음.
- **유석윤 단장** 창립기념품 지급은 좋지만 서울시 상황을 고려해야 함. 재단 창립일, 노조 창립일은 의미있으나 DDP 개관일은 서울시에서 협의가 될지. 이왕 지급한다고 하면 실용적인, 필요한 기념품을 지급해야 함.

○ **[2018년도 근무복 지급 요청]**

- **윤여상 위원장** 작년의 경우 근무복 지급은 이루어졌으나 시기가 적절치 않았음. 이러한 점은 개선 필요하다고 보임.
- **유석윤 단장** 동절기에 반팔 지급된 것 잘못된 것임. 개선해 나가야 할 부분임.

○ **[2018년도 동호회 운영 요청]**

- **윤여상 위원장** 동호회는 단발성이 아닌 지속적으로 운영될 수 있도록 노력해주시기 바람.
- **유석윤 단장** 동호회는 가이드라인 범위 내에서 지속 운영하기 바람.

○ **[국외연수 시행 요청]**

- **윤여상 위원장** 국외연수는 단체협약에 포함되어있는 조항임. 전년도는 예산은 있으나 시행은 못한 것으로 알고 있음. 기준과 지침을 마련하여 시행해야 함. 예시로 디자인직군, 행정직군 등 직군별 조합을 통해 시행하는 것은 어떠한지.
- **유석윤 단장** 국외연수는 단기연수 먼저 순차적으로 검토해야 함. 예산 가용을 확인해야 함.
- **윤여상 위원장** 비용지원 차원은 아니고 휴직은 검토해볼 필요가 있음.

○ **[2018년도 건강검진 조속 시행]**

- **윤여상 위원장** 직원들의 업무 일정 등을 고려하여 건강검진 시행 시기를 보다 앞당겨주시기 바람.
- **유석윤 단장** 금년도는 시행 시점을 앞당기도록 하겠음.

○ **[노사파트너십 프로그램 지원사업 추진]**

- **윤여상 위원장** 전년도 노사파트너십 프로그램을 통해 2천만원 국고 지원받았음. 금

년도에도 신청하여 추진하는 것을 제안함. 노조 측에서 신청절차 등 수행토록 하겠음.

- **지서해 팀장** 협의과정에서 간단하게 합의하기에는 무리가 있음. 경영팀의 상황과 역량 등을 고려해야 함. 현재 기능이 무력화된 것들에 대해 노조차원에서 이의제기를 해주셔야 함. 그러한 제반여건들이 선행된 후에 시행여부에 대해 논의를 해야 함. 현실적으로 이행이 가능한지 여부는 이러한 상황에 대한 상호 간의 이해가 있어야 함. 여러 제도들이 직원들을 억압하기 위해 만들어진 것들이 아님. 서울시, 정부 등 외부로부터 직원들을 보호하기 위해 제도가 만들어지는 것임. 악용되는 것들을 없애야 하는 이유임. 노사파트너십 프로그램은 현재 여력이 부족함.

- **윤여상 위원장** 노조 차원에서 신청 절차 등을 담당하도록 하겠음.

○ [민주노총 노조선거 홍보 활동 실시]

- **윤여상 위원장** 민주노총 본부장 투표가 예정되어 있음. 포스터 부착 및 근무시간 내 직원 홍보가 필요함. 이에 대한 협조를 요청드림.

- **유석윤 단장** 투표 포스터는 특정기간 동안 부착하시기 바람. 직원 홍보는 근무에 크게 지장이 되지 않는 선에서 시행하시기 바람.

□ 향후계획

○ 2018년 2분기 노사협의회 개최 : `19.04~06