

DDP 시설관리용역 인수인계서

(환경파트)

2018. 3. 1.

인 계 자 : (주)에스엔아이솔루션

인 수 자 : (주)월드와이드서비스코리아

DDP 시설관리용역 인수인계서(환경파트)

제1조(목적) DDP 시설관리용역 과업지시서 일반사항 제31조(시설·장비의 인수인계)에 의거 (재)서울디자인재단 동대문디자인플라자(DDP)의 시설관리용역(시설파트)에 대한 업무 및 장비, 자재 등 내용을 확인 및 검증하였기에 아래와 같이 상호 서명하여 동대문디자인플라자(DDP) 시설관리용역에 대한 인수인계를 하고자 함.


제2조(인수인계서의 보관) 본 인수인계서는 3부를 작성하여 (재)서울디자인재단, (주)에스엔아이솔루션, (주)월드와이드서비스코리아가 각 1부씩 보관한다

제3조(업무협조) 용역기간 종료후에도 업무내용이 숙지될 때까지 업무 및 장비 등 인수인계에 최대한 협조하여야 한다.

인 수 자

회 사 명 (주)에스엔아이솔루션


직 책 부장

성 명 국 남길 (인) 

인 계 자

회 사 명 (주)월드와이드서비스코리아

직 책 본부장

성 명 객 현대 (인) 

확 인 자

회 사 명 (재)서울디자인재단

직 책 팀장

성 명 이 호섭 (인) 

2018년 3월 1일

DDP 시설관리용역 인수인계서 목차

1	관리인원	-----	3
2	환경파트 설비현황	-----	3
3	환경파트 업무내용	-----	4
4	환경파트 장비내역	-----	8
5	환경파트 자재(소모품)내역	-----	9
6	생산문서 내역	-----	9

DDP 시설관리용역 환경미화 인수인계서

1. 관리인원

구분	파트장	직원(오전)				직원(오후)	
		직급	성명	직급	성명	직급	성명
성명	신미주	과장	김종래	대리	이운서	과장	이재선
		대리	박상화	대리	오점숙	대리	변동섭
		대리	손용철		김연덕	직원	조기준
		직원	김명영		김은실		박진옥
			김재만		이선자		백춘옥
			최진곤		김영희		조윤덕
			김철호		김효순		고영애
			정준영		강상임		김이숙
			김영근		김수자		이점례
			김경호		박덕임		김한평
			고영수		최순득		박순임
			김명옥		이귀임		한월재
			김동옥		김순옥		
					원순자		
					서미영		
					지금순		
					정점남		
					김희숙		
					지삼순		
					유복희		

2. 환경파트 설비 현황 : 과업지시서의 설비내용 발췌하여 작성(해당사항없음)

분류	설비명	수 량	용량(규격)	설치장소	용 도

3. 환경파트 업무내용

담당	업무	업무내용
파트장	총괄업무 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> - DDP 환경 미화 총괄업무 - DDP 일일 외곽 및 화장실 청소 상태 점검 - DDP 일일 내부 및 화장실 청소 상태 점검 - 환경 미화원 채용 및 인사관리 - 환경 미화 직원 신규 교육 - 환경 미화 직원 안전 및 직무 교육직원 - 동절기 제설작업 총괄 - 주간업무 실시
대리	업무관리 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> - 환경 미화 직원 교육자료 준비 - 환경 미화 직원 근무표 조정 - 미화 소모품 구매 - 휴게실 비품 구매 및 배치 - 일일 업무일지 관리 - 직무 교육일지 관리
오전반	남자반장 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> - 주차장 지하 1~3층 기계작업 청소 - 환경 미화 남자 직원 일일 작업관리 - 청소용품 분출작업 - DDP 외곽 기계 및 물 청소 작업 - 하역장(분리수거장) 청소 및 정리 - 디자인 장터 구조물 청소작업 - 남자직원 안전교육 - 동절기 제설 차량 운전작업
	남자직원 (12명)	<ul style="list-style-type: none"> - DDP 외곽 고압세척기 청소작업 - DDP 내.외부 유리창 청소작업 - DDP 내.외부 쓰레기 분리 수거 작업 - 둘레길 1~4층 청소작업 - 하역장(분리수거장) 청소 및 정리 - 승강기 청소작업 - DDP 외부 트렌지 청소 작업 - 방역작업 관리 - 주차장 환풍기 그릴 청소작업 - 동절기 제설작업 - 외곽 낙엽 청소작업 - 외곽 껌제거 작업

담당	업무	업무내용
오전반	<p>여자반장 (1명)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 환경 미화 여자 직원 일일 작업관리 - 청소용품 분출작업 - 살림관 2층 내부 청소작업 - DDP 내부 및 화장실 청소 구역 관리 - DDP 외부 및 화장실 청소 구역관리 - 여자직원 안전교육
	<p>여자직원 (18명)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DDP 내부 및 화장실 청소작업 - DDP 내.외부 전광판 청소작업 - 전체 스텐레스 쓰레기통 청소 작업 - 엘리베이트 내.외부 청소작업 - 바닥 장애인 안내판 광택 작업 - 출입문 유리창 청소작업
오후반	<p>오후반장 (1명)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 오후반 남.여 환경 미화 직원 관리 - 동절기 제설작업 - 외곽 낙엽 청소작업 - 하역장 분리수거 및 물청소 작업 - 외곽 전체 화강석 세척작업
	<p>남자직원 (3명)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DDP 둘레길 내부 조형 계단 및 유리 청소 작업 - DDP 내.외부 화장실 환풍기 먼지제거 작업 - DDP 내.외부 쓰레기 분리작업 - 외부 에스컬레이트 계단 기계 세척작업 - 살림관 카페트 기계 세척작업(1~3층) - 하역장 분리수거 및 물청소 작업
	<p>여자직원 (8명)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DDP 내.외부 화장실 청소작업 - DDP 내.외부 화장실 손세정제 교체 작업 - 전체 스텐레스 쓰레기통 청소작업 - 엘리베이트 내.외부 청소작업 - 바닥 장애인 안내판 광택 작업 - 출입문 유리창 청소작업

○ 상·하반기 주요업무

- 살림관(나눔관,배움터) 주요업무
 - 카페트 얼룩,흡진,진공청소
 - 나눔관문 나무홈사이 청소(월2회)
 - 화장실 내,외부청소 및 바닥 얼룩 기계청소
 - E/V 내,외부 얼룩,스텐광택 청소
 - 각층 화장실 스텐문 광택작업
 - 조형계단,둘레길(진두리,벽면,먼지제거및 얼룩제거)
 - 간송전시관 청소
 - 전체 유리창 내,외부 얼룩제거(월1회)
- 알림관 주요업무
 - 비상계단 청소
 - 안내센타 내부, VIP실 청소
 - 로비(탑승차)광택작업
 - 행사 사무실 카페트 진공청
 - 화장실 내,외부청소 및 스텐문 얼룩제거 광택작업소
- 장터 주요업무
 - 로비 원형돔,내외부,벽면,영상물,광고판먼지제거(월1회)
 - E/S 전체흡진 (흡먼지제거)
 - 장터 천정 환풍구 먼지제거(2개월1회)
 - 굿모닝,밀레오레쪽 계단,바닥 기계세척(고압세척기,왁스믹싱기사용)
 - E/V 내,외부 얼룩,먼지제거
 - 화장실 내,외부청소 및 스텐문 얼룩제거 광택작업
 - 화장실 담당자 향시상주 바닥물기제거 및 쓰레기 반출작업
- 주차장,하역장 주요업무내용
 - 주차장 전체 기계 세정작업
 - 주차장 전층 진두리 먼지청소
 - 주차장 벽면 환풍기 먼지제거작업(2개월1회)
 - 하역장내 주변 정리정돈
 - 바닥 물기청소 벽면기동청소
 - 분리수거 작업 (퇴근후 오전남자2명)
- 외곽 업무
 - 전체 하수구 트렌치 청소(수해대비)
 - 외곽전체 스텐쓰레기통 세정,광택
 - 외곽 소화전(3곳) 얼룩,광택 작업

○ 상·하반기 주요업무

- 어울림광장,미래로쪽 전체계단, 난간,상 하부 진두리 얼룩,먼지제거
 - DDP 전체 외곽 검제거 작업
 - 제설함,쓰레기통등 청결유지
 - 외곽 전체 화강석 돌의자 먼지,얼룩제거
 - 지하철1번출구 양옆 전광판 전체 먼지제거

- 유어스 업무
 - 유어스 4,5층 청소
 - 사무실,봉제실,폐턴실청소
 - 복도,화장실 청소

- 공원 업무
 - 이간수문,역사공원,기념관 (바닥 세정,광택)
 - 전시관 유리청소
 - 주변야간 외부사용자(시장상인)로 인한 쓰레기수거
바닥 쓰레기, 낙엽등 청소

- 외주 업무
 - 화장실 방향제교체
 - 각층 로비 카페트교체
 - 방역소독,해충퇴치(여름철)

4. 환경파트 장비내역(별첨)

5. 환경파트 자재(소모품) 내역

6. 생산문서 내역

연번	문서 제목	생산년도	보관장소	비고
1	일일작업일지	2016	통합사무실	
2	일일작업일지	2017	통합사무실	
3	직무교육일지	2016	통합사무실	
4	직무교육일지	2017	통합사무실	
5	보유장비현황	2016	통합사무실	
6	보유장비현황	2017	통합사무실	
7	장비이력카드	2016	통합사무실	
8	미화업무메뉴얼	2016	통합사무실	2018년개정