

에너지정책팀 업무분장표

(녹색에너지과)

□ 기준일 : 2018년 3월 1일

□ 작성자 : 녹색에너지과 행정6급

고수봉



□ 확인자 : 녹색에너지과장

신동호

연번	성명	업무내용	비고
1	안형준 (행정5급)	○ 에너지정책팀 업무 총괄 ○ 지역에너지 정책 검토 및 계획 수립 [대직자 : 안은란]	안형준
2	안은란 (환경5급)	○ 녹색산업지원센터 운영 및 녹색기술창업펀드 관리 ○ 서울형 녹색기술 R&D 지원 ○ 서울 태양광 엑스포 개최 ○ IREC SEOUL 2019 개최 ○ 동·하절기 에너지사용제한 캠페인 등 관련업무 [대직자 : 고수봉]	안은란
3	고수봉 (행정6급)	○ 에너지공사 지도·감독 및 에너지신사업 관리 ○ 인사·조직관리, 상훈·감사, 시장·부시장 요청사항 관리 ○ 국회 및 시의회, 간부회의자료(부시장, 본부주간 등) ○ 기타 다른 직원에 속하지 않은 업무 [대직자 : 오경석]	고수봉
4	오경석 (환경6급)	○ 주요업무계획 및 각종 업무보고자료 ○ 지역에너지 기본계획, 시정운영계획, 공약사항 ○ 부서 소관 법령·조례 및 제도개선 총괄 ○ 원전줄이기 생산분야 총괄 ○ 에너지통계 관리 [대직자 : 안은란]	오경석
5	윤민화 (행정6급)	○ BSC 및 부서평가, 자치구 인센티브 관리 총괄 ○ 원전하나줄이기 생산분과위원회 운영 ○ 부서소관 언론보도 및 홍보 총괄 ○ 에너지백서 발간 [대직자 : 이태기]	윤민화
6	박선영 (행정7급)	○ 출산 휴가	
7	이태기 (행정7급)	○ 예산 및 결산, 중기재정계획 관련 업무 ○ 일상경비 및 회계 관련 업무 ○ 지역에너지절약사업(산자부) 및 비영리법인 관리 ○ 보안·을지훈련, 초과근무·복무·교육·후생복지 등 일반서무 ○ 문서접수·분배 및 민원시스템 관리 ○ 물품·공유재산 관리 [대직자 : 윤민화]	이태기
8	박유미 (행정보조원)	○ 원전하나줄이기 생산분과위원회 운영 업무보조 ○ 초과근무, 복무, 직원교육, 후생복지 업무보조 ○ 문서접수·분배 및 민원시스템 관리 업무보조 ○ 물품·공유재산 관리 업무보조	박유미