

시 민

주무관	공원녹지기획팀장	공원녹지정책과장	푸른도시국장
협 조	서울로운영단장 공원조성과장 조경과장 자연생태과장 산지방재과장		

문서번호	공원녹지정책과-907
결재일자	2018. 1. 16.
공개여부	대시민공개
방침번호	

2018년도 공원녹지 분야
주요업무 추진지침 작성 계획

푸 른 도 시 국
공원녹지정책과

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 '■' 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 가 자 문	● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
갈 등	● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
사 회 적 약 배 자 려	● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 아동, 장애인, 한부모 가정 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
성 별 분 리 통 계	● 성별분리통계 작성여부를 검토하였습니까? 예) 인적통계 남·여 구분, 수혜집단의 남·여 구분 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
일 자 리	● 일자리 창출 효과 및 일자리 수를 검토하였습니까? 예) 직·간접 채용, 취업알선, 전문인력양성, 창업지원 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
선 거 법	● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
안 전	● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
타 기 관	● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
홍 보	● 사업 홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정 책 영 문 화	● 정책 영문화 및 해외홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 영문 제목·요약, 해외 언론 보도, 외국어 홈페이지 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
바 른 우 리 말	● 불필요한 외국어·와이어 표현 대신 바른 우리말 을 사용하였습니까? 예) 스페이스, 플랜, 앵커시설, 거버넌스, 인큐베이팅, 매칭 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
결 재 문 서 공 개	● 공개 여부를 “비공개”로 설정했다면 법적근거를 명확히 검토하였습니까? 예) 정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
지 속 가 능 성	● 정책·계획 등의 지속가능성을 검토하였습니까? 예) 지역경제 발전, 사회적 형평성, 환경의 보전 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2018 푸른도시국 주요업무 추진지침 작성 계획

- 푸른도시국 주요업무 추진지침 수립 개선계획 -

방향을 제시하는 지침과 실무 매뉴얼이 혼합된 지금까지의 「주요 업무 추진지침」에서 지침과 실무 매뉴얼을 분리, 전산망으로 배포하여 활용도 제고 및 업무 효율성을 제고하고자 함

□ 현 황

- 1990년대부터 매년 공원녹지 분야 주요업무 추진지침(이하 지침) 발간
 - 2017년의 경우 약 5백만원을 들여 200부 인쇄
- 25개 자치구 및 공원녹지 관련 부서, 사업소에 배포

□ 문제점

- 실무 매뉴얼과 지침이 혼재되어 지침의 품격 저하
 - 정책방향이나 사업 주안점 보다 실무·현장 매뉴얼이 대부분을 차지
 - 공원시설물 청소관리 요령(공원녹지정책), 도시공원위원회 심의안건 작성요령(공원 조성), 수목 및 잔디 유지관리 요령(조경), 비영리법인 등록관리(자연생태), 산사태 대응 현장예방단 운영(산지방재) 등
 - 실무 매뉴얼 성격이 강한 반면 지침의 방향 등 지시성 약화
- 업무 중복으로 인한 직원 업무부담 가중 및 지침의 가치 저하
 - 지침으로 배포된 사업계획을 다시 개별 사업추진 방침으로 시달
 - 대부분 사업추진 방침에 의존하므로, 상대적으로 지침의 가치 저하
- 자치구 및 관련 부서 등에서 지침의 활용도 저하 추세
 - 2017년도의 경우, 배포처(35개소) 중 1/3 정도만 수령
 - 미수령처의 일부는 전자화일로 송부해 줄 것을 요청

□ 개선방안

- 품격 제고 : **지침과 매뉴얼 분리**
 - 사업의 추진방향 및 추진 주안점 제시 등 필요사항만 지침에 수록
 - 현장관리, 실무절차, 법규 등 단순 정보에 해당하는 부분은 매뉴얼로 분리
- 업무부담 경감 및 권위 제고 : **개별 사업방침을 지침으로 시달**
 - 지침을 별도 작성하지 않고, 개별 사업추진 방침을 지침으로 시달
 - 방침번호(문서번호)가 부여된 방침을 시달함으로써 지침의 권위 제고
- 활용도 제고 : **전자화일 형태로 행정전산망으로 배포**
 - 지침·매뉴얼을 다운받아 활용할 수 있도록 전산망(서울시 웹하드)에 등재

※ 단, 국(5부서), 자치구, 사업소에서 희망하는 수량만큼만 책자 인쇄 배포

□ 추진계획(절차)

- 지침에 해당되는 사항은 단위 사업별로 지침(추진방침) 수립(각 부서)
- 매뉴얼은 수정 보완 및 현행화하여 배포용으로 작성(각 부서)
- 지침·매뉴얼 수합하여 편집, 전산망 등재 및 배포(공원녹지정책과)

□ 기대효과

- 지침과 개별 사업방침 일원화로 중복되는 일을 줄여 직업업무 경감
- 개별방침 수립 시 보다 면밀한 검토를 통한 지침의 질적 수준 향상
- 전산망 등재로 수시로 현행화 가능하여 실효성 및 활용도 제고
- 책자 제본에 소요되는 비용 절감으로 예산집행 효율성 제고

부서별 분담사항

- '18.2.2.(금)까지 지침·매뉴얼을 공원녹지정책과로 송부 (공문시행)
 - 사정변경 시 변경지침(방침) 및 매뉴얼을 지체없이 공원녹지정책과로 송부
- '18.2.7.(수)까지 지침 및 매뉴얼 전산망 등재 (공원녹지정책과)

행정사항

- 소요예산 : 270만원(100부 인쇄 예상)
 - 예산과목 : 공원녹지정책과, 공원녹지정책 개발 및 만족도 개선, 시민참여 프로그램 운영, 공원이용 고객만족 서비스수준 향상, 일반운영비, 사무관리비

붙임 : 업무매뉴얼 작성 양식 1부. 끝.

업무 매뉴얼 작성양식(예시)

※ 내용과 순서는 적절하게 수정가능하나, 글자체·글자크기 등은 변경 불가

16. 매뉴얼 제목

- 목적 및 개요 -서울남산체 EB
 - (서울한강체 M)

- 대상업무
 - (서울한강체 M)

- 시행절차
 - (서울한강체 M)

- 주의사항
 - (서울한강체 M)

- 관련법규
 - 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률(제00조제0항)

- 기타(업무 흐름도 및 서식)
 - (서울한강체 M)