

2017년 서울새활용플라자 시설위탁성과 결과보고 (17. 3 ~ 18. 2)

2018 . 2 . 23 .

문서번호	공간마케팅팀-311	책임	공간마케팅팀장	전략사업	디자인경영			
결재일자	2018.03.02.	02/25	02/27	02/27	영단장			
공개여부	공개	김창만	강경남	윤대영	전결03/02			
방침번호	단장방침 제(172)호	협 조		기획경영				
				팀장				
				02/27				
				이상목				

추진근거	<ul style="list-style-type: none"> - 2017 서울새활용플라자 종합시설위탁관리 계획 (대표이사방침-560, 2017.2.17.) - 2017년 공간마케팅팀 정량적 사업지표 결과 공문 제출 (공간마케팅팀-17, 2018.01.03.) - 2018년 서울새활용플라자 종합시설위탁관리 계획 (대표이사방침-100호, 2018.1.10.) 		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	서울시 자원순환과	시설관리 위탁운영	위탁운영
사 업 비	17년 838백만원		

※ 문서내용을 위와 같이 간단히 요약하세요.

서울디자인재단 (공간마케팅팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시	
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
	이 해 당 사 자 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
	전 문 가 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
	옴 브 즈 만 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
법 령 및 기타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
		고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 :	취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ✓
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
	민 간 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
	기 업 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 :	유 ✓ (서울시 자원순환과) 무 <input type="checkbox"/>
	관 련 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓

2017년 서울새활용플라자 시설위탁성과 결과보고 (’17. 3 ~ ’18. 2)

2017년도 서울새활용플라자의 안정적인 시설 인수 및 위탁용역 관리를 추진하고 아래와 같이 결과를 보고함.

I. 추진 개요

■ 추진근거

- 2017 서울새활용플라자 종합시설위탁관리 계획
(대표이사방침-560, 2017.2.17.)
- 2017년 공간마케팅팀 정량적 사업지표 결과 공문 제출
(공간마케팅팀-17, 2018.01.03.)
- 2018년 서울새활용플라자 종합시설위탁관리 계획
(대표이사방침-100호, 2018.1.10.)

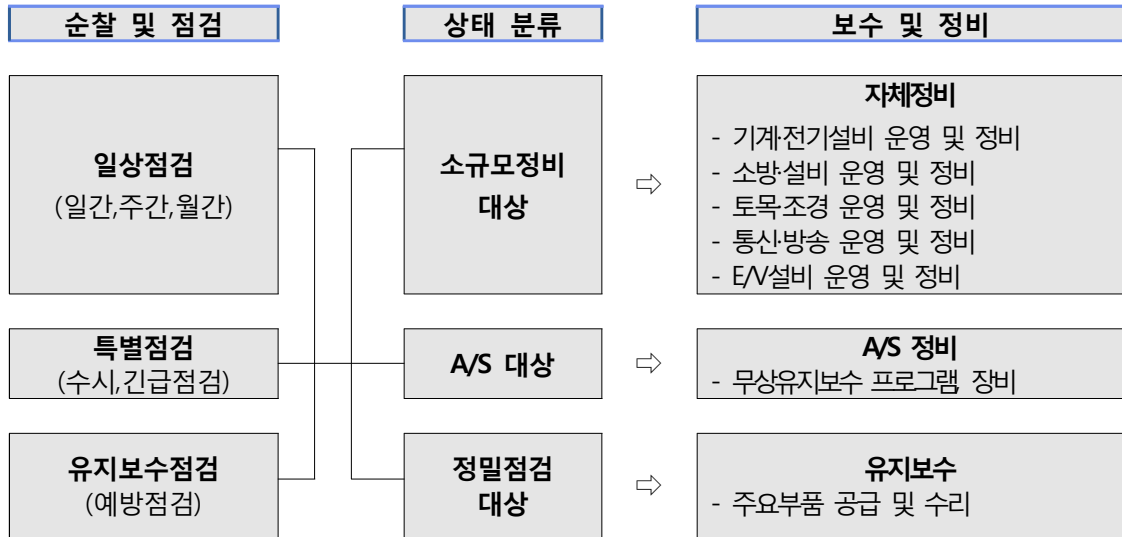
■ 사업요약

- 운영기간 : 2017. 3. 1 ~ 2018. 2. 28
- 집행금액 : 838백만원

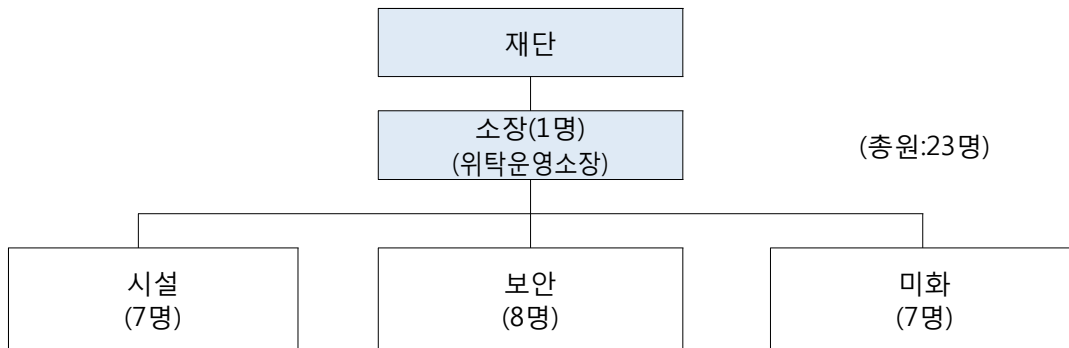
구분		주요내용	집행금액 (백만원)
시설위탁	1	설비운영 - 기계/전기/소방/건축/설비 24시간 운영	-
	2	인력운영 - 시설위탁업체와 변경계약을 통한 통합운영 위탁관리 (인프라,보안,미화) 시스템 구축 - 시설위탁인력 피복 맞춤	797
			17
	3	시설물하자점검 - 566건 중 300건 보수완료('17.12월 말 기준)	-
4	안전관리 - 안전사고 "0" 달성 - 재난대응 매뉴얼 수립 - 위탁직원 대상 심폐소생술 및 심장제세동기 작동법 교육	-	
사무환경조성	5	전략사업본부 이전관련 - 집기재활용을 통한 예산절감 - 선로 및 물품이동 재배치	24
	6	물품구매 - 서울새활용플라자 사무환경조성을 위한 회의실,교육장,운영사무실 집기 구매	137 (서울시예산)
합 계 (서울시 예산 별도)			838

Ⅱ. 시설운영 일반사항

■ 점검 및 보수운영



■ 통합사 인력관리



□ 주요과업내용

구 분	업 무 내 용
시설물인수 및 하자관리	○ 서울새활용플라자 시설물에 대한 점검, 하자점검 및 하자관리에 관한 업무
시설관리메뉴얼 작성 및 교육	○ 시설운영 및 관리에 필요한 기기조작 매뉴얼 작성 ○ 안전교육, 직원CS교육, 시설관리 교육에 필요한 교육자료 작성
시설관리	○ 시설물 위해요인 제거 및 안전관리 ○ 건축물 내외 기계.전기.영선.조경 설비 등 24시간 유지관리 ○ 기계.전기.방재.통신설비, 냉.난방시설 등 설비계통 운전감시 및 일상점검, 간이수리 등 - 기계 : 중앙감시반 및 자동제어(기계설비), 보일러, 냉동기, 공기조화기, 냉각탑, 탱크류, 제습기, 냉방기, 가스설비, 각종배관 및 덕트설비, 정화조, 저수조, 배수 설비, 위생설비, 기타 기계계통설비 전반의 운전, 관리 및 유지보수

	<ul style="list-style-type: none"> - 전기 : 중앙감시반 및 자동제어(전기설비), 전원설비, 전원공급설비, 전력부하설비, 발전설비, 승강기(단,기초관리), 기타 전기계통 설비 전반의 운전, 관리 및 유지보수 - 통신 : CCTV, FMS, 통합SI, 출입통제시스템, A/V주차관제설비 등 통신설비 및 기타 통신계통 설비의 전반적인 운전, 관리 및 유지보수 - 소방 : 방재설비, 옥내외 소화설비, 감지기, 수신반 등 소방설비 및 기타 소방계통 설비의 전반적인 운전, 관리 및 유지보수 ○ 건물, 공작물 및 상.하수도, 기타 부대시설 등 전반의 유지보수 ○ 건축, 조경, 토목, 영선 및 기타 시설관리에 관한 전반적인 업무 ○ 법정자격선임 : 전기, 가스, 보일러, 냉동, 승강기 등 ○ 법정검사관리 : 전기, 소방, 가스, 보일러, 냉동, 승강기, 정화조, 수질 등
청소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부지 내 건축물 실.내외 청소 ○ 수목관리, 부대시설물 유지관리(야외 편의시설 등) ○ 내.외부행사 지원 등
경비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내.외 24시간 경계, 순찰, 보안, 화재 및 도난방지, 주차 질서 유지 ○ 안전한 관람 환경 조성을 위한 관람객 및 차량 안내, 통제, 출입문 개폐, 시설물 안전 유지, 물품반출입관리 및 이용자 안내 ○ 무인경비 시스템 유지관리 : CCTV 및 전자개폐 출입문 등

Ⅲ 추진성과

■ 시설개보수

□ 총 566건 중 300건 보수완료(53%)

구분	건축	설비	전기	소방	E/L	자동제어	통신설비	총계
건수	318	103	56	32	43	9	5	566
완료	140	18	55	32	41	9	5	300
통계	44%	18%	98%	100%	95%	100%	100%	53%

■ 시설유지관리

□ 시설 유지보수 74건 완료

구분	조경	방역	E/L	정수기	물탱크청소	발전기	정화조	총계
업체	14	9	11	-	1	-	-	35
자체	-	-	-	7	-	16	16	39

■ 안전관리

□ 시설 안전관리 1,630건 완료

□ 안전사고 "0" 달성 (붙임 3. 2017년 공간마케팅팀 정량적 사업지표 결과 공문 제출)

구분	전기관련	기계관련	소방관련	정화조	리버마켓 및 대관	총계
장비 점검유지관리	221	221	221	29	-	692
안전순찰	442					442
보수 및 자체공사	123					123
민원,장애처리	58					58
행사관련 지원					36	36
외부공사감독	279				-	279



승강기 안전점검



정화조 유지보수

■ 직무능력 향상교육

- 승강기 안전교육 : 직원 7명 2일 교육센터 방문 후 수료
- 소방안전교육 및 심폐소생술 교육: 3회 실시
- 추석연휴 안전대책 교육 : 1회



심폐소생술 교육



심장제세동기 사용법 교육

■ 서울새활용플라자 사무환경 조성

- 전략사업본부 이전으로 효율적인 사업추진
- 집기 및 물품구매 (4회)
- 통신 및 전화 선로 공사 (2회)
- 기존집기를 활용한 예산절감



사무환경조성



기존집기 이동

■ 시설물 수선유지보수 및 수수료 납부

- 방문고객의 안전사고를 대비한 영업배상책임보험 가입완료
- 공공건물 시설물 기본유지관리 체계확립, 행사관련 지원,
- 보안출입통제(104대) 시스템 구축,
- 사각지대 해소를 위한 CCTV 추가 설치(119대)
- 중정부분 안전그물망 설치
- 법정유지관리 시설 수수료 납부 및 점검완료
- 업무용 전기차량 및 충전기 확보(3대)



전기차량 충전기 설치



음수대 및 심장제세동기 설치

IV. 2017년 성과평가

- 성공적인 시설인수인계를 통한 빠른 시설안정화
- 보안강화, 환경청소, 유지보수계약 등 안정화 시스템 구축 달성
- 안전 예방활동 통하여 무재해 달성
- 적정시설위탁인력을 투입하여 예산절감 및 효율성 극대화

V. 향후일정

- **향후계획**
 - 시설물 유지관리 및 비상대응체계 매뉴얼 체계화
 - 지속가능한 효율적인 시설관리 체계구축
 - 방문객 안전서비스, 예방활동 체계화로 시설안전사고 "0" 목표 지속 추진
 - 테마역(장한평역) 및 상징거리 운영 유지보수 및 관리
 - 유관기관과 협조를 통한 지속적인 건물하자보수
- **행정사항**
 - `18. 2 2018년 시설위탁선정업체(미래에비엠) 인수인계
 - `18. 3 2017년 시설위탁운영업체(관우개발,C&S,S&I솔루션)와 4대보험 최종정산

VI 예산내역

- **소요예산** : 일금 팔억삼천팔백만원정 (₩838,000,000)
 - 2018년 1~2월 종합시설위탁비용 포함

붙 임 : 1. 2017 서울새활용플라자 종합시설위탁관리 계획 1부
(대표이사방침-560, 2017.2.17.)
2. 2018년 서울새활용플라자 종합시설위탁관리 계획 1부
(대표이사방침-100호, 2018.1.10.)
3. 2017년 공간마케팅팀 정량적 사업지표 결과 공문 제출 1부
(공간마케팅팀-17, 2018.01.03.) 끝.