



서울교통공사


수신자 수신자 참조
(경유)

제목 2018년 3월 주요업무 및 행사계획 제출 요청

1. 2018년 3월 주요업무 및 행사계획을 아래와 같이 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.

- 제출내용 : 2018년 3월 주요업무 및 행사계획
 - ※ 행사계획은 실/본부장 이상 참석행사
- 제출기한 : 2018. 2. 22(목) ***기한 엄수**
- 제출방법 : 본부, 실별 주무부서 작성·제출(오피스톡:정은주 대리, ☎9047)
- 작성양식 : 붙임1 참조
- 제출대상 : 붙임2 참조

붙임: 1. 2018년 3월 주요업무 및 행사계획(양식) 1부.
2. 대상부서 1부. 끝.

기 획 처 장 

수신자 가1~가53, 인재개발원장, 사업수행지원센터장, 제1종합관제센터장, 제2종합관제센터장, 승강장안전전문관리단장, 승강기관리단장, 장비관리단장, 자재관리센터장

대리 정은주

부장(직무대행) 김중협

처장 02/12
이은기

협조자

시행 기획처-691 (2018.02.12.)

접수

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/http://www.seoulmetro.co.kr

전화 6311-9047 전송 / ejjeong@seoulmetro.co.kr / 대시민공개

부패 '0'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격