

2018년도 상반기 계약직 공개채용 계획(수정)

2018. 2. 12.

문서번호	경영지원팀-4047	선임	경영지원 팀장	경영본부 장	대표이사 직무대행		
결재일자	2018.02.13.	02/12 임덕환	02/13 지서해	02/13 代지서해	전결02/13 서정협		
공개여부	비공개(1)	협 조		선임	책임		
방침번호	대표이사 직무대행방침 제(256)호			02/12 조은정	02/12 정은석		

추진근거	<ul style="list-style-type: none"> - 『직제 및 정원규정』 제2장(구성원) 등 - 『인사규정』 제2장(임용) 등 - 『인사규정 시행내규』 제3장(채용) 등 - 『계약직운영내규』 제3조, 제5조 등 - 『2018년도 상반기 계약직 공개채용 계획』(대표이사 직무대행방침 제243호, `18.02.07) - 『인사위원회 개최 결과보고』(단장방침 제95호, `18.02.12) 		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	서울시 디자인정책과	2018년도 계약직 채용계획 시행 협의	계획서 검토 및 협의 완료
	서울시 자원순환과	새활용플라자 위수탁협약에 따른 인력운영계획 협의	총 운영인력 및 직종별 인원 수 등 협의 중
전략사업본부	채용분야별 주요업무, 자격요건, 우대사항 등 협의	채용분야별 세부직무 기술 및 서류평가 기준 등 협의 완료	
사 업 비	`18년 411백만원(인건비 397백만원, 진행비 14백만원) / `19년 159백만원(인건비)		

○ 수정사유 : 채용계획에 대한 인사위원회 심의의결 결과에 따라 계획 일부 수정

○ 수정내용(※ 붙임 3. 인사위원회 개최 결과보고 참조)

No.	심의내용	반영결과
1	근로자 계약기간 조정	- [기준] `18년 12월 31일까지 ⇒ [변경] 채용일로부터 1년 - 계약기간 변경에 따른 소요예산 수정
2	공고 내 정규직 전환 불가와 관련한 문구 추가 검토(권고사항)	- 공고 내 별도 명시는 하지 않되 향후 합격자 면담 시 안내 사항으로 전달 예정

※ 기타 이탈자 및 오기사항 등 정정

서울디자인재단 (경영지원팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법 령 및 기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 타 : 고용효과 <input checked="" type="checkbox"/> 노동인지 <input checked="" type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>

2018년도 상반기 계약직 공개채용 계획(수정)

1. 추진근거

- 『직제 및 정원규정』 제2장(구성원) 등
- 『인사규정』 제2장(임용) 등
- 『인사규정 시행내규』 제3장(채용) 등
- 『계약직 운영내규』 제3조, 제5조 등
- 『서울새활용플라자 시설관리 및 운영사무 위·수탁 협약서』 제3조, 제8조 등
- 『2018년도 상반기 계약직 공개채용 계획』 (대표이사 직무대행방참-243, '18.02.07)
- 『인사위원회 개최 결과보고』 (단장방참 제95호, '18.02.12)

2. 추진목적 및 방향

- 단계별 인력 충원 및 배치를 통해 인력운영체계 적정성 및 안정성 제고
 - 계약직 신규인력 충원을 통한 고유사업/위수탁사업 간 인력 조정 실시

구분		개선방향		비고
고유사업	정규직	⇒	위수탁사업 정규직 복귀 및 정규직 신규채용을 통한 인력운영률 개선	3단계
	계약직	⇒	점진적 감소를 통한 비정규직 최소화	4단계
위수탁사업 (새활용플라자)	정규직	⇒	최소 관리인력 외 고유사업으로 복귀(※ 새활용플라자 협약사항 준수*)	2단계
	계약직	⇒	전문계약직 신규채용 및 배치	1단계

- 인력현황 및 채용규모 : 13명(정규 10, 계약 3, 결원 3) ⇒ 16명(정규 4, 계약 12)

구분	협약 기준 (예산서)	현재		⇒	변경		
		정규직	계약직		정규직	계약직	
					현원	신규채용	
1급	1	1	-	1	-	-	
2급	1	1	-	1	-	-	
3급	1	-	-	-	-	1	
4급	4	5	-	2	-	2	
5급	4	1	2	-	2	2	
6급	4	1	1	-	1	4	
라급	1	1	-	-	-	-	
합계	16	10	3	4	3	9	

※ 상기 인력은 조직개편 등 인력변화에 따라 협약 범위 내에서 직종/직급 등이 변동될 수 있음.

* 서울새활용플라자 시설관리 및 운영 위·수탁협약

- 제8조(근로약정 이행 등) ⑤ “재단”은 이 협약을 이행함에 있어 수탁사무 관련 근로자의 정규직 비율을 25% 이상이 되도록 유지하여야 하며, 상시·지속적 업무에 종사하는 기간제근로자를 정규직으로 전환하도록 노력하여야 한다.

- 채용비리 특별점검, 블라인드 채용 도입 등 정부시책을 반영한 채용전형 수립

구분	내용
채용비리 특별점검	· 채용 적정성 검토 강화 : 채용계획 및 결과에 대한 인사위원회 심의·의결절차 시행 · 지원자격·우대사항 등 평가기준 정비 : 평가항목 확립1) 및 합격자 서류검증 강화
블라인드 채용 도입	· 블라인드 채용 시행 : 인적사항 및 채용과 무관한 정보 제외2) · 직무 중심 채용 실시 : 채용분야별 직무내용 고시 및 직무별 평가지표 발굴

1) 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제31조(채용시험의 가점 등)에 의거하여 분야별 1인 채용임에 따라 보훈가점 제외
2) 『인사규정 시행내규』 제10조(응시구비서류) 내 졸업증명서의 경우 블라인드채용에 위배됨에 따라 최종합격 후 제출

▪ 인재상에 따른 각 전형별 주요 평가목표 수립을 통한 적합인재 채용

인재상	평가항목	서류전형	면접전형
공익추구/사회적 책임	인성, 태도, 가치관, 가능성, 조직적합	-	○
업무전문성/프로페셔널	보유역량 및 전문성, 분석능력	◎	◎
배려/공동체 지향	관계성, 의사소통능력, 설득력, 리더십, 조직력	-	○
기본원칙 준수	도덕성, 윤리의식	-	○
창의/새로운 시각	창의성, 기획력	-	◎

3. 추진개요

- 채용규모 : 계약직 9명(3급 1명, 4급 2명, 5급 2명, 6급 4명)
- 채용구분 : 서울새활용플라자 운영인력
 - 채용분야 및 자격요건

분야	직무내용	직급	인원	자격요건	우대사항
콘텐츠 기획	A · 콘텐츠사업 기획 및 운영 · 교육, 소재, 전시, 행사, 홍보 사업 · 재활용 협력 프로젝트 기획, 운영관리 · 협력 네트워크 구축	3급	1	· 기업 또는 국가·지방자치단체의 투자·출자·출연기관, 공공기관 근무 경력 9년 이상 경력자	-
	B · 재활용 소재 조사, 발굴 및 네트워크 · 소재 정보 온라인 서비스 사업 추진 · 재활용플라자 홈페이지 운영관리 · 서울새활용플라자 정량적 성과 관리	4급	1	· 경영정보 기획, 정보화 시스템 구축, 데이터 정량화 성과 측정 등 관련 업무 5년 이상 경력자	· 경영정보, 정보기술 관련 교육 이수자 · 정보기술 관련 자격증 보유자
	C · 재활용 소재 조사, 발굴 및 네트워크 · 소재공간(소재은행, 라이브러리)구축 및 운영 · 소재교육, 소재워크숍 등 콘텐츠 개발 · 재활용 전시 기획 및 운영 관리	5급	1	· 업사이클링 소재 발굴 및 개발, 제품디자인, 전시 등 관련 업무 3년 이상 경력자	· 디자인 관련 교육 이수자 · 디자인 관련 자격증 보유자
	D · 홍보 콘텐츠 기획 및 그래픽 디자인 개발 · 온·오프라인 홍보, SNS 운영 등 · 아외마켓 운영 및 관리 · 기타 사업 운영 지원 진행	6급	1	· 그래픽 디자인 개발 관련 업무 3년 미만 경력자(경력 무관)	· 디자인 관련 교육 이수자 · 디자인 관련 자격증 보유자
공간 마케팅	A · 꿈꾸는 공장(팹랩)운영 및 연계사업화 · 공간마케팅 프로젝트 발굴 및 협력 · 업사이클 클리닉 운영 및 연계사업화 · 재활용플라자 시민관람 서비스 발굴	4급	1	· 메이커(제작, 목공, 공방 등) 또는 유사시설 관련 업무 5년 이상 경력자	· 디자인, 문화·예술, 북제 관련 교육 이수자 · 사무, 기계제작, 정보기술, 섬유·의복 관련 자격증 보유자
	B · 시설 및 설비운영 관리 · 재활용거리, 장한평역사(재활용존) 운영관리 · 관리비 및 주차비 규정관리 및 정산 · 시민편의서비스 발굴 및 추진	5급	1	· 시설관리 또는 운영 3년 이상 경력자	· 전기 또는 안전관리 관련 자격증 보유자
	C · 재사용작업장 등 공간 운영관리 · 공방(입주기업) 운영 및 활성화 · 재활용플라자 교육장 외 공간별 대관 및 활성화 · 시민관람 및 체험확대	6급	1	· 스튜디오(공방) 또는 창업센터 / 스타트업 지원 관련 3년 미만 경력자(경력 무관)	· 창업 또는 스타트업지원 관련 교육 이수자
	D · 재활용플라자 물품구매 및 관리 · 공공요금 관리 (보험/전기/통신/상하수도/가스 외) · 대시민 편의서비스 필요사항 진행	6급	1	· 시설관리 관련 업무 3년 미만 경력자(경력 무관)	-
경영지원	A · 민간위탁사업비 예산관리, 회계, 정산 · 서울새활용플라자 부가가치세, 세무 행정 서류, 경영지원 등	6급	1	· 예산관리, 회계, 세무 관련 업무 3년 미만 경력자(경력 무관)	· 재무·회계 관련 교육 이수자 · 재무·회계 관련 자격증 보유자

▪ 채용절차 및 일정(※ 내부사정에 따라 일정 변경될 수 있음)

<p>(1) 채용계획 수립 및 심의</p> <p>‘18.02.07(수)~02.09(금)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용계획 방침 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 채용전형 및 일정 확정 - 평가항목 및 평가기준 수립 ○ 이해관계자 협의 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 자원순환과 - 전략사업본부 ○ 인사위원회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 목적 : 채용목적, 규모, 절차 등에 대한 적정성 심의 및 의결 - 인사위원 : ※ 불임1 참조 - 심의안건 : 2018년 상반기 계약직 공개채용 계획 	<p>(2) 공고/홍보</p> <p>‘18.02.07(수)~02.26(월)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 업체계약 <ul style="list-style-type: none"> - 위탁 과업범위 협의 - 채용시스템 구축 ○ 채용공고(공고일 제외 13일) <ul style="list-style-type: none"> - 공고게시일 : ‘18.02.13(화) - 입사지원서 : 블라인드채용 표준이력서 활용 / 직무 관련 교육·자격·경력사항 기입 - 자기소개서 : 지원동기, 전문성, 관계성 3개 항목(인재상 기반) 	<p>(3) 서류전형</p> <p>‘18.02.27(화)~03.02(금)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가항목 <ul style="list-style-type: none"> - 기본평가 : 교육사항, 자격사항, 경력사항 등 - 가산점 : 장애인 ○ 평가방법 : 점수 환산에 따라 고득점순 통과 ○ 합격인원 : 45명(5배수) <ul style="list-style-type: none"> ※ 각 분야별 5명
<p>(4) 면접전형</p> <p>‘18.03.07(수)~03.12(월)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가목표 : 기본지질, 조직적응력 등 종합평가 ○ 면접위원 : 내·외부 5명 이내 (외부위원 과반 이상) / 多 대 多 ○ 평가항목 : 글로벌 마인드, 전문성, 열정과 도전, 인성, 창의성 ○ 평가방법 : 점수 합산 후 고득점순 통과(※ 최저기준점수 : 70점) ○ 합격인원 : 9명(※ 분야별 예비 3순위) 	<p>(5) 채용결과보고 및 심의</p> <p>‘18.03.13(화)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용결과보고 방침 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 채용절차 진행사항 및 최종 합격자 보고 ○ 인사위원회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 목적 : 채용절차, 합격인원 등에 대한 적정성 심의 및 의결 - 인사위원 : ※ 불임1 참조 - 심의안건 : 2018년 상반기 계약직 공개채용 면접결과 ○ 최종합격자 발표 	<p>(6) 근로조건 협의 및 임용</p> <p>‘18.03.13(화)~‘18.03.16(금)</p> <p>[근로조건 협의]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연봉협상 ○ 결격사유조회(신원조회, 신체검사) <p>[임용]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 : ‘18.03.19(월) ○ 신규직원 교육 실시

▪ 근로조건

▫ 계약기간 : **임용일로부터 1년**

- 『서울새활용플라자 시설관리 및 운영사무 위·수탁 협약서』 제3조(위·수탁기간)에 따라 필요 시 인건비 편성 여부 및 연장평가 결과에 따라 2019년 12월 31일까지 기간 연장 가능

▫ 기본연봉 : 급수별 경력인정 한도 내 임금 확정

채용급수	경력인정 한도	적용연봉 한도
3급	최대 11년	41,226천원
4급	최대 8년	34,290천원
5급	최대 4년	25,533천원
6급	최대 2년	21,434천원

▫ 기타수당 및 복리후생 : 내부규정에 의거하여 적용

구분	세부내용
제수당	직급수당, 급식보조비, 가족수당, 시간외근무수당, 휴일근무수당, 학비보조수당, 연차수당
퇴직급여	퇴직적립금(1년 이상 근속하고 퇴직한 때에는 재직 1년에 대하여 30일분의 평균임금 지급)
복리후생	국민연금 등 4대보험, 특근매식비, 건강검진비, 명절선물비, 선택적복지비

4. 세부내용

(1) 채용계획 수립 및 심의 • `18.02.07(수)~02.09(금)

- 채용계획 방침 수립
 - 채용분야 및 인원규모, 전체추진일정, 방법 등 절차 확정
- 인사위원회 개최
 - 개최목적 : 채용목적, 규모, 절차 등에 대한 적정성 심의·의결
 - 개최일시 : `18.02.09(금) 예정
 - 인사위원 : ※ 붙임1. 인사위원회 구성(안) 참조
 - 심의안건 : 2018년 상반기 계약직 공개채용 계획

(2) 공고 및 홍보 • `18.02.07(수)~02.26(월)

- 채용시스템 구축
 - 과업목적 : 채용 투명성 확보 및 업무효율 제고를 위해 채용전형 부분 위탁
 - 과업범위 : ① 서류전형 절차 일체(신청서 접수 및 채점, 합격자 선정)
② 온라인 홍보 대행(채용사이트 및 대학별 취업센터)
③ 단계별 합격자 안내서비스(개인별 문자메시지 등)
 - 소요예산 : 9,990천원(VAT포함)
 - 계약방법 : 1천만원 이내 승낙사항 발주(별도 계획 상신)
- 채용공고
 - 공고명 : 서울디자인재단 2018년 상반기 계약직 공개채용
 - 공고일 : `18.02.13(화)~02.26(월) 18시
 - 공고기간 : 공고일 제외 13일간
 - 공고방법 : 온라인 공지(채용위탁업체 대행)
 - 서울디자인재단 및 서울시 홈페이지 공고 / 고용노동부 워크넷, 온라인 채용 사이트, 전국 대학 홈페이지 및 취업지원센터 등 기타 온라인 사이트 게시 요청
- 채용홍보
 - 서울디자인재단 온라인 홍보채널 운영
 - 홈페이지, SNS 등 온라인 홍보채널 내 채용정보 홍보
- 지원서 접수
 - 접수기간 : 공고기간과 동일

- 접수방법 : 온라인 접수
 - 입사지원서 : 기초 인적사항, 직무 관련 교육사항, 자격사항, 경험 및 경력사항
 - ※ 입사지원서 내용 검증을 위한 증빙서류는 최종면접일 제출
 - 자기소개서 : 지원동기, 전문성, 관계성 3개 항목
- 접수처 : 재단 홈페이지 내 채용사이트 링크

(3) 서류전형

• '18.02.27(화)~03.02(금)

고득점순으로 5배수 이내 합격자 선정

※ 서류전형 합격자발표 : '18.03.02.(금)

▪ 서류전형 개요

- 평가내용
 - 기본평가 : 교육사항(학교교육, 직업교육), 자격사항, 경력사항
 - 가산점 : 『장애인 고용촉진 및 직업재활법』에 의한 장애인
- 평가방법
 - 입사지원서 작성내용을 근거로 심사기준에 따라 정량평가 실시(위탁사)
 - ※ 향후 입사지원서 내용과 증빙서류 불일치 시 탈락 처리토록 함.
 - 평가결과 적격여부 판단 후 최종 합격자 선정(재단)
- 평가기준(※ 별지2 세부기준 참조)

구분		평가항목 및 단위		점수기준		배점												
기본 평가	교육사항	학교교육	이수학점 또는 단위 수	1학점 당 0.05점		2												
		직업교육	이수시간	1시간 당 0.05점														
	자격 사항	정보기술	[기술] 정보관리, 컴퓨터시스템응용, 전자계산기조직응용, 정보처리, 정보보안, 사무자동화		○ 전문자격 : 2점 ○ 기술 민간자격		2											
		디자인	[기술] 제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트		<table border="1"> <tr> <th>기술·기능</th> <th>서비스</th> </tr> <tr> <td>기술사:1.6점</td> <td>1급:1.6점</td> </tr> <tr> <td>기능장:1.2점</td> <td>2급:1.2점</td> </tr> <tr> <td>기사:0.8점</td> <td>3급:0.8점</td> </tr> <tr> <td>산업기사:0.4점</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>기능사:0점</td> <td>-</td> </tr> </table>	기술·기능		서비스	기술사:1.6점	1급:1.6점	기능장:1.2점	2급:1.2점	기사:0.8점	3급:0.8점	산업기사:0.4점	-	기능사:0점	-
		기술·기능	서비스															
		기술사:1.6점	1급:1.6점															
		기능장:1.2점	2급:1.2점															
		기사:0.8점	3급:0.8점															
		산업기사:0.4점	-															
		기능사:0점	-															
문화·예술	[기술] 제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트																	
재무·회계	[전문] 공인회계사, 세무사, 경영지도사(재무관리)		기능장:1.2점															
	[서비스] 전산회계 운운사, 컴퓨터활용능력 [서비스-민간] 전산세무회계, 전산회계		기사:0.8점 3급:0.8점															
사무	[서비스] 컴퓨터활용능력		산업기사:0.4점 기능사:0점															
기계제작	[기술] 기계, 기계가공, 일반기계, 기계설계, 컴퓨터응용가공, 기계가공조립, 치공구설계, 정밀측정		※ 다수일 경우 가장 높은 배점 자격종 1종만 인정															
섬유·의복	[기술] 섬유, 의류, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징		※ 자격종 인정종목, 범위 등은 고용노동부 국가기술자격법 및 한국산업인력공단에서 고시한 정보를 기준으로 함.															
전기	[기술] 건축전기설비, 발송배전, 전기, 전기공사, 전기응용																	
안전관리	[전문] 산업안전지도사(건설안전, 기계안전, 전기안전, 화공안전) [기술] 건설안전, 기계안전, 전기안전, 화공안전, 소방, 산업안전, 소방설비(기계분야, 전기분야)																	

구분		평가항목 및 단위			점수기준			배점			
경력 사항	근무경력	3급	10년미만~ 9년이상	11년미만 ~10년이상	11년6개월미만 ~11년이상	12년미만~ 11년6개월이상	12년이상	9년미만	2		
			2	1.5	1	0.5	0	결격사유			
		4급	6년미만~ 5년이상	7년미만~ 6년이상	8년미만~ 7년이상	9년미만~ 8년이상	9년이상	5년미만		2	
			2	1.5	1	0.5	0	결격사유			
		5급	4년6개월미만 ~4년이상	4년미만~ 3년6개월이상	3년6개월미만 ~3년이상	5년미만~ 4년6개월이상	5년이상	3년미만		2	
			2	1.5	1	0.5	0	결격사유			
		6급	3년미만 ~2년이상	2년미만~ 1년6개월이상	1년6개월미만 ~1년이상	1년미만~ 6개월이상	6개월미만	3년초과		2	
			2	1.5	1	0.5	0	결격사유			
		현직여부	3~6급(경력)	재직 중	퇴직 6개월 미만	퇴직 1년 미만	퇴직 1년 초과			2	
				2	1.5	1	0.5				
				6급(신입)	1점(기본점수)						
		재직회사	3~6급(경력)	1개	2개	3개	4개 이상			2	
2	1.5			1	0.5						
		6급(신입)	1점(기본점수)								
합 계								10			
장애인 가점	『장애인 고용촉진 및 직업재활법』에 의한 장애인 (행정업무 수행 가능자)				해당 시 1점 (전형별 10% 가점)		1				

▫ 교육사항 인정범위

구분	과목 키워드
경영정보	경영, 정보, 전략, 시스템, 비즈니스, 통계 Management, Manage, Data, Strategy, System, Business, Statistics
정보기술	정보, 컴퓨터, 컴퓨팅, 시스템, 데이터, 프로그래밍, 알고리즘, 논리회로, 소프트웨어 Computer, Computing, System, Data, IT, Programing, Algorithm, Software, Logical Circuit, C++
디자인	디자인, 그래픽, 그래피, 조형, 컬러, 색채, 형태, 구조, 발상, 표현, 광고, 커뮤니케이션, 이미지, 포트폴리오 Design, Graphic, Graphy, Modeling, Molding, Color, Structure, Idea, Advertising, Communication, Image, Portfolio
재무·회계	회계, 재무, 경영수학, 세법, 금융, 감사, 경제, 재정, 원가관리, 통계 Accounting, Finance, Tax Law, Auditing, Economy, Cost Control, Statistics
문화·예술	문화, 문화예술, 예술경영, 문화융합, 문화학 Culture, Art, Art Management, Convergence, Culturology
봉제	섬유, 의류, 패션, 패턴, 의복, 소재, 의상 Fiber, Clothing, Clothes, Apparel, Fashion, Pattern, Meterial
창업	창업, 스타트업, 벤처, 사회적기업 Foundation, Start-up, Venture, Social Enterprise

▫ 동점자 처리 기준

구분	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
전 분야	장애인	청년(만15~34세)	전문자격 보유자	경력점수 순위	기술·민간자격 보유자

▫ 합격자 선정 및 발표 : `18.03.02(금)

- 합격자 선정 : 5배수 이내(45명) / 분야별 5명

※ 응시자가 소수일 경우에도 적격 여부 판단 후 이후 전형 진행(이하 전형 동일)

- 합격자 발표 : 온라인 게시(재단 홈페이지) / 개인별 문자메시지 통보(위탁사)

(4) 면접전형

• `18.03.07(수)~03.12(월)

고득점순으로 최종합격자 선정(예비 3순위)

- 면접전형 개요
 - 평가대상 : 서류전형 합격자 45명
 - 평가일시 : `18.03.07(수)
 - 평가목표 : 기본자질 및 조직적응력 등 종합평가
 - 면접위원 : 내·외부 5명 이내(외부위원 과반 이상)
 - 면접방식 : 多 대 多 면접
 - 평가항목 : 글로벌 마인드, 전문성, 열정과 도전, 인성, 창의성(인사규정 시행내규 제17조)
 - 평가방법 : 점수 합산 후 평균득점 70점 이상자 중 고득점 순으로 합격자 선발
 - ※ 면접전형 진행 시 교육사항, 자격사항, 경력사항 등 관련 증빙자료 징구
 - ※ 입사지원서 내용과 증빙서류 불일치 시 탈락 처리
 - 증빙서류 목록

구분		증빙서류
기본평가	교육사항	- 성적증명서 또는 교육이수증
	자격사항	- 자격증 사본
	경력사항	- 경력증명서 - 건강보험자격득실확인서(직장가입내역) - 국민연금가입증명서 또는 원천징수영수증, 계약서, 공증된 해외증명서 등 객관적 증빙이 가능한 서류
가산점	장애인	- 장애인등록증 등

- 합격자 선정 : 최종합격자 9명 선발(예비 3순위)

(5) 채용결과보고 및 심의

• `18.03.13(화)

- 채용결과보고 방침 수립
 - 채용절차 진행사항 및 최종합격자 보고
- 인사위원회 개최
 - 개최목적 : 채용절차, 합격인원 등에 대한 적정성 및 공정성 검토
 - 개최일시 : `18.03.13(화) 예정
 - 인사위원 : ※ 붙임1. 인사위원회 구성(안) 참조
 - 심의안건 : 2018년 상반기 계약직 공개채용 면접결과
- 최종합격자 발표
 - 발표일시 : `18.03.13(화)
 - ※ 결격사유 발생 및 임용포기, 임용 후 자진퇴사 등의 사유로 최종합격자 발표일부터 6개월 이내 결원 발생 시 최종면접 성적순에 의거하여 동일분야·동일급수 내에서 추가합격자 임용 가능(인사규정 시행내규 제19조 준용)

(6) 근로조건 협의 및 임용 • `18.03.13(화)~`18.03.16(금)

- 합격자 면담 및 안내
 - 면담일시 : `18.03.16(금)
 - 면담내용 : 연봉, 복리후생 등 근로조건 안내 / 질의응답
- 결격사유 조회
 - 신원조회 : 본적지 결격사유 조회 요청(문제 시 탈락 조치)
 - ※ 신원조회 회보 지연 시 보안서약서 징구 후 우선 임용
 - 신체검사 : 공무원신체검사에 준하여 거주지 내 병원 내원하여 검사 시행 후 채용신체검사서 제출(불합격자 탈락 조치)
- 임용 및 교육 실시
 - 임용일 : `18.03.19(월)
 - 교육사항 : 별도 계획 수립(기획경영팀 협조)

5. 소요예산

- `18년도 인건비 : 397,343천원(일금삼억구천칠백삼십사만삼천원정)

(단위 : 천원)

예산과목	구 분	소요예산	산출내역
새활용플라자 민간위탁금, 일반관리비, 운영경비, 인건비	3급 직원 인건비	57,333	57,333천원 x 1명
	4급 직원 인건비	108,256	54,128천원 x 2명
	5급 직원 인건비	85,206	42,603천원 x 2명
	6급 직원 인건비	146,548	36,637천원 x 4명
합 계		397,343	

※ 인건비 구성 항목 : 기본급, 제수당, 퇴직적립금, 복리후생비

※ 인건비 산출 기준 : 근무기간 10개월 기준, 2018년도 기본연봉 인상분 3.5%(안) 반영

- `19년도 인건비 : 159,157천원(일금일억오천구백일십오만칠천원정)

(단위 : 천원)

예산과목	구 분	소요예산	산출내역
새활용플라자 민간위탁금, 일반관리비, 운영경비, 인건비	3급 직원 인건비	21,967	21,967천원 x 1명
	4급 직원 인건비	42,728	21,364천원 x 2명
	5급 직원 인건비	34,334	17,167천원 x 2명
	6급 직원 인건비	60,128	15,032천원 x 4명
합 계		159,157	

※ 인건비 구성 항목 : 기본급, 제수당, 퇴직적립금, 복리후생비

※ 인건비 산출 기준 : 근무기간 3개월 기준, 2019년도 기본연봉 인상분 3.5%(안) 반영

▪ 채용진행비 : 14,370천원(일금일천사백삼십칠만원정)

(단위 : 천원)

예산과목	구 분	소요예산	산출내역
일반관리비, 운영경비, 운영경비, 지급수수료	채용대행 위탁수수료	9,990	8,900천원 x 1식
소 계		9,990	
새활용플라자 민간위탁금, 일반관리비, 운영경비, 회의운영비	면접심사위원비	1,800	300천원 x 6명 x 1일
	면접전형 회의비	500	20천원 x 25명 x 1일
	면접전형 인쇄비	1,000	채용서류 인쇄비용
	신체검사비용 지원	630	70천원 x 9명
	채용 관련 사무용품	450	50천원 x 9명
소 계		4,380	
합 계		14,370	

6. 추진일정(안)

구 분	일 정	추진내용
1. 채용공고	'18.02.13(화)~02.26(월) ※ 공고일 제외 13일간	채용공고 및 원서접수
2. 서류전형	'18.02.27(화)~03.02(금)	서류전형 시행
	'18.03.02(금)	서류전형 합격자발표(45명/5배수)
3. 면접전형	'18.03.07(수)~03.12(월)	면접전형 시행 및 서류 검토
	'18.03.13(화)	면접 합격자발표(9명/예비 3순위)
4. 근로조건협의, 결격사유조회	'18.03.13(화)~16(금)	근로조건 협의 및 개인별 신체검사, 결격사유 조회
5. 임용	'18.03.19(월)	임용장 수여 및 신규입사자 교육 실시

- 별첨 1. (별첨1) 공고(안) 2018년 상반기 계약직 공개채용
 2. (별첨2) 입사지원서(안)
 3. (별첨3) 서류전형 평가기준
 4. (별첨4) 면접전형 평가표
 5. (별첨5) 면접전형 종합평가표

- 붙임 1. 2018년도 상반기 계약직 공개채용 계획 1부.
 2. 인사위원회 구성(안) 1부.
 3. 인사위원회 개최 결과보고 1부.
 4. 인건비 산출 기준('18년도) 1부.
 5. 인건비 산출 기준('19년도) 1부. 끝.

2018년 상반기 서울디자인재단 계약직 공개채용

서울시의 디자인경쟁력을 향상시키고 디자인 산업 진흥을 위해 서울특별시 출연기관으로 설립된 재단법인 서울디자인재단에서 신규인력을 공개 모집합니다.

2018년 2월 13일
재단법인 서울디자인재단 대표이사

1. 채용구분 : 서울새활용플라자 운영인력

□ 채용분야 및 자격요건

분야	직무내용	직급	인원	자격요건	우대사항	
콘텐츠 기획	A	· 콘텐츠사업 기획 및 운영 - 교육, 소재, 전시, 행사, 홍보 사업 - 새활용 협력 프로젝트 기획, 운영관리 - 협력 네트워크 구축	3급	1	· 기업 또는 국가·지방자치단체의 투자·출자·출연기관, 공공기관 근무 경력 9년 이상 경력자	-
	B	· 새활용 소재 조사, 발굴 및 네트워크 · 소재 정보 온라인 서비스 사업 추진 · 새활용플라자 홈페이지 운영관리 · 서울새활용플라자 정량적 성과 관리	4급	1	· 경영정보 기획, 정보화 시스템 구축, 데이터 정량화 성과측정 등 관련 업무 5년 이상 경력자	· 경영정보, 정보기술 관련 교육 이수자 · 정보기술 관련 자격증 보유자
	C	· 새활용 소재 조사, 발굴 및 네트워크 · 소재공간(소재은행, 라이브러리)구축 및 운영 · 소재교육, 소재워크숍 등 콘텐츠 개발 · 새활용 전시 기획 및 운영 관리	5급	1	· 업사이클링 소재 발굴 및 개발, 제품디자인, 전시 등 관련 업무 3년 이상 경력자	· 디자인 관련 교육 이수자 · 디자인 관련 자격증 보유자
	D	· 홍보 콘텐츠 기획 및 그래픽 디자인 개발 · 온·오프라인 홍보, SNS 운영 등 · 아외마켓 운영 및 관리 · 기타 사업 운영 지원 진행	6급	1	· 그래픽 디자인 개발 관련 업무 3년 미만 경력자(경력 무관)	· 디자인 관련 교육 이수자 · 디자인 관련 자격증 보유자
공간 마케팅	A	· 꿈꾸는 공장(웹캠)운영 및 연계사업화 · 공간마케팅 프로젝트 발굴 및 협력 · 업사이클 클리닉 운영 및 연계사업화 · 새활용플라자 시민관람 서비스 발굴	4급	1	· 메이커(제작, 목공, 공방 등) 또는 유사시설 관련 업무 5년 이상 경력자	· 디자인, 문화·예술, 북제 관련 교육 이수자 · 사무, 기계제작, 정보기술, 섬유·의복 관련 자격증 보유자
	B	· 시설 및 설비운영 관리 · 새활용거리, 장한평역사(새활용존) 운영관리 · 관리비 및 주차비 규정관리 및 정산 · 시민편의서비스 발굴 및 추진	5급	1	· 시설관리 또는 운영 3년 이상 경력자	· 전기 또는 안전관리 관련 자격증 보유자
	C	· 재사용자업장 등 공간 운영관리 · 공방(입주기업) 운영 및 활성화 · 새활용플라자 교육장 외 공간별 대관 및 활성화 · 시민관람 및 체험확대	6급	1	· 스튜디오(공방) 또는 창업센터 / 스타트업 지원 관련 3년 미만 경력자(경력 무관)	· 창업 또는 스타트업지원 관련 교육 이수자
	D	· 새활용플라자 물품구매 및 관리 · 공공요금 관리 (보험/전기/통신/상하수도/가스 외) · 대시민 편의서비스 필요사항 진행	6급	1	· 시설관리 관련 업무 3년 미만 경력자(경력 무관)	-
경영지원	A	· 민간위탁사업비 예산관리, 회계, 정산 · 서울새활용플라자 부가가치세, 세무 · 행정 사무, 경영지원 등	6급	1	· 예산관리, 회계, 세무 관련 업무 3년 미만 경력자(경력 무관)	· 재무·회계 관련 교육 이수자 · 재무·회계 관련 자격증 보유자

※ 채용직급은 공무원 직급과는 무관합니다.

※ 서울디자인재단은 연령 및 학력제한이 없습니다.

□ 응시자격

- 임용 후 즉시 근무가 가능한 자
- 아래 응시결격사유에 해당하지 않는 자
 - 「서울디자인재단 인사규정」 제8조의 결격사유에 해당하는 자
 - 「서울디자인재단 인사규정」 제29조(정년)에 해당하는 자

▶인사규정 제8조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자.
4. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 공직자 및 공직자 윤리법에 의한 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 채용 신체검사 결과 부적격 판정을 받은 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자

▶인사규정 제29조(정년)

- ① 직원의 정년은 만60세로 한다.
- ② 제1항의 정년 기준일은 생년월일이 1월에서 6월 사이에 있는 경우 6월 30일로, 7월에서 12월 사이에 있는 경우 12월 31일로 한다.

□ 근로조건

- 계약기간 : **임용일로부터 1년**
- 보수수준 : 우리재단 보수규정에 따름(연봉제)
- 관련 경력 인정범위
 - 3급 : 최대 11년까지
 - 4급 : 최대 8년까지
 - 5급 : 최대 4년까지
 - 6급 : 최대 2년까지
- 근무예정지 : 서울새활용플라자(서울특별시 성동구 자동차시장길49)

2. 전형방법

□ 전형절차



□ 전형일정(예정) ※ 하기 일정은 우리 재단 내부사정에 의하여 변동될 수 있습니다.

- 채용공고 및 접수 : `18.02.13(화)~02.26(월) 18시
- 서류전형 합격자 발표 : `18.03.02(금)
- 면접전형 : `18.03.07(수)
- 면접 합격자 발표 : `18.03.13(화)
- 근로조건협의, 신체검사, 결격사유조회 등 : `18.03.13(화)~03.16(금)
- 임용 및 입사자 교육 : `18.03.19(월)

□ 전형 세부내용

구분	심사내용
서류전형	해당직무수행 관련 응시자의 교육·자격·경력사항 등이 제시한 기준에 적합한지를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단 ※ 채용인원의 5배수 이내 선정
면접전형	해당직무와 관련한 내외부 전문가로 구성된 면접심사를 통해 응시자의 글로벌마인드 및 전문성, 열정과 도전 자세, 인성, 창의성 등을 평가 ※ 채용인원의 3배수 이내 예비합격자 선발 예정

- 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 전형 응시자격 부여
 - 전형단계별 결과발표는 개인별 메시지(SMS) 및 재단 홈페이지 게시를 통해 안내
 - 합격자에게만 이후 일정 및 시험장소 등 해당사항 개별통보
- 면접전형 합격자를 최종합격 예정자로 하되, 공무원채용신체검사 및 결격사유 조회 이후 최종임용
 - 증빙서류 최종확인 후 응시결격 또는 자격제한사유 해당자는 불합격 처리

3. 응시원서 접수

- 공고기간 : `18.02.13(화)~02.26(월) 18시 ※ 접수시작일 동일
- 입사지원서 작성 : 재단 홈페이지(<http://oras.jobkorea.co.kr/seouldesign>)

〈유의사항〉

- 1) 접수마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 이루어지지 않을 수 있음에 유의하시어 접수하여 주시기 바랍니다.
- 2) 원활한 접수진행을 위하여 자격사항 등 필요사항을 사전에 확인·준비하시기 바랍니다.

4. 제출서류(※ 서류전형 합격자만 해당 / 면접전형 시 제출)

No.	증빙서류	용도
1	교육과목/교과과정 등이 명시된 성적증명서 또는 교육수료증 등 관련 서류	교육사항에 기입한 과목명이 증빙자료와 불일치 시 인정 불가
2	자격증 사본	자격사항에 기입한 내용과 불일치 시 인정 불가
3	경력증명서(반드시 수행업무 명시)	지원자격에 명시된 내용과 경력증명서 상 수행직무 불일치 시 인정 불가
4	건강보험자격득실확인서(직장가입내역만) 또는 국민연금가입증명서 또는 소득별 원천징수영수증과 계약서, 공증된 해외증명서 등 객관적 경력증빙이 가능한 서류	국내경력의 경우 해당서류가 없을 시 인정되지 않을 수 있음. 특히 해외증명서의 경우 공증 처리 건만 인정 가능
5	장애인 증빙서류(복지카드 등)	-
6	주민등록초본(남자만 해당)	군복무기록 확인 및 최종합격자 연봉책정 시 반영

- ※ 모든 교육·자격·경력사항은 입사지원서 기재사항 및 제출 증빙을 기준으로만 인정하며 입사지원서 미기입 사항은 추후 관련 서류를 제출하더라도 인정되지 않습니다.
- ※ 입사지원서 내 경력사항의 경우 서류전형 시 경력사항 평가에 포함되지 않으며 최종합격 이후 연봉산정 시에도 경력환산 항목에 해당되지 않습니다.
- ※ 각 전형단계에서 합격되더라도 입사지원서 내 기입한 내용과 증빙서류 간 일치하지 않거나, 허위기재 및 허위증빙자료 제출 시 불합격 처리하며 또한 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 불합격 처리됨을 알려드립니다.

5. 기타사항

- 모집 결과 응시자 또는 적격자가 없거나 소수일 경우 재공고 또는 연장공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 보수는 재단규정 및 내규에 따라 해당 직급 및 경력에 의거하여 직급별 관련 경력 최대 인정범위까지만 가산하여 책정함
- 채용시험에 있어서 부정행위 등 채용비위사실이 발견될 경우 합격을 취소하고 응시자격을 영구 박탈함
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능, 제출시간 지연 등으로 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 하고 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 응시자에게 합격여부만 통보하며 불합격 사유는 별도 설명하지 않음
- 채용 후 신체검사 결과에 결격사유가 있는 경우에는 채용을 취소함(공무원 신체검사 기준 준용)
- 채용 결격사유 발생, 임용포기, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 합격자발표일로부터 6개월 이내에 결원발생시 최종면접 성적순에 의거 추가합격자를 임용할 수 있음
- 우리 재단은 윤리경영의 실천과 공정하고 투명한 기업문화를 유지, 발전시키고자 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하고 있음
- 기타 자세한 사항은 재단 채용지원 홈페이지(<http://oras.jobkorea.co.kr/seouldesign>)를 참고하시기 바랍니다.

〈별첨2〉

입 사 지 원 서(안)

1. 인적사항

접수번호		지원분야	콘텐츠기획-A
성 명	(한글)	연락처	(전화)
	(한자)		(휴대전화)
	(영문)		(전자우편)
청년구분*	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상	현주소	

* 공고일 기준 만34세 이하의 경우만 해당

병역 사항	구분	필	군별/병과	육군/포병	계급/제대구분	병장/만기제대
	복무기간	`00.00.00~`00.00.00			면제사유	-
가점 (장애인)	여부/등급				유형/내용	

2. 교육사항

- 지원분야 직무내용을 참고하여 관련성이 가장 높은 교육사항을 기입해 주십시오.(최대 20개)
- 학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육 과정
- 직업교육 : 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정

※ 학교교육

구분	과목명	주요내용	이수학점 또는 단위 수

※ 직업교육

구분	과목명	주요내용	이수시간

3. 자격사항

- 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 등을 기입해 주십시오.

자격증명	자격등급	취득일	인가처/발행기관	자격번호

4. 직무 관련 경험 및 경력사항

- 지원분야 직무내용을 참고하여 관련성이 가장 높은 경험 및 경력사항을 기입해 주십시오.(최대 10개)
- 경험 : 채용 직무와 관련된 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 커뮤니티, 재능기부 활동 등
- 경력 : 채용 직무와 관련된 기업 및 조직에서 금전적 보수를 받고 업무를 수행한 경력

※ 경험사항 작성 시 소속조직에 대학명이 들어가는 경우 '○○대학교'로 학교명 블라인드 처리

구분	소속조직	직급/역할	내 용	기 간	비 고
경력				`00.00.00~`00.00.00	재직 중
경력(시간강사)					주9시간 이상
경험					

5. 경험 및 경력기술서

'3. 직무 관련 경험 및 경력사항'에 대한 구체적인 내용을 기술해 주시기 바랍니다.

※ 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대해 작성

경험 및 경력기술서

6. 자기소개서

본인의 학력, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하시기 바랍니다.

1. 지원동기와 입사 후 조직의 비전 달성을 위해 어떠한 기여를 할 수 있는지 기술하여 주십시오.

2. 직무와 관련하여 본인이 보유한 역량과 전문성 또는 문제해결능력을 발휘한 경험에 대해 기술하여 주십시오.

3. 업무, 과제 등을 추진하면서 관련된 이해관계자들과 관계를 원활하게 유지하여 좋은 성과를 이끌어냈던 경험이나 사례에 대해 구체적으로 기술하여 주십시오.

〈별첨3〉

서류전형 심사기준

1. 배점기준 : 총 10점 만점

합계	교육사항	자격사항	경력사항			가산점 (해당자)
			근무경력	현직여부	재직회사 수	
10점	2점	2점	2점	2점	2점	해당 시 추가점수

2. 세부 심사기준

▫ 평가항목별 배점 및 세부기준

구분		평가항목 및 단위		점수기준		배점											
교육사항		학교교육	이수학점 또는 단위 수	1학점 당 0.05점		2											
		직업교육	이수시간	1시간 당 0.05점													
자격사항	정보기술	[기술] 정보관리, 컴퓨터시스템응용, 전자계산기조직응용, 정보처리, 정보보안, 사무자동화		○ 전문자격 : 2점 ○ 기술-민간자격		2											
		디자인	[기술] 제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트		<table border="1"> <tr> <th>기술·기능</th> <th>서비스</th> </tr> <tr> <td>기술사: 1.6점</td> <td>1급: 1.6점</td> </tr> <tr> <td>기능장: 1.2점</td> <td>2급: 1.2점</td> </tr> <tr> <td>기사: 0.8점</td> <td>3급: 0.8점</td> </tr> <tr> <td>산업기사: 0.4점</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>기능사: 0점</td> <td>-</td> </tr> </table>		기술·기능	서비스	기술사: 1.6점	1급: 1.6점	기능장: 1.2점	2급: 1.2점	기사: 0.8점	3급: 0.8점	산업기사: 0.4점	-	기능사: 0점
	기술·기능	서비스															
	기술사: 1.6점	1급: 1.6점															
	기능장: 1.2점	2급: 1.2점															
	기사: 0.8점	3급: 0.8점															
	산업기사: 0.4점	-															
	기능사: 0점	-															
문화·예술	[전문] 공인회계사, 세무사, 경영지도사(재무관리)																
재무·회계	[서비스] 전산회계 운용사, 컴퓨터활용능력 [서비스-민간] 전산세무회계, 전산회계																
사무	[서비스] 컴퓨터활용능력																
기계제작	[기술] 기계, 기계가공, 일반기계, 기계설계, 컴퓨터응용가공, 기계가공조립, 치공구설계, 정밀측정		* 다수일 경우 가장 높은 배점 자격종 1종만 인정 * 자격종 인정종목, 범위 등은 고용노동부 국가기술자격법 및 한국산업인력공단에서 고시한 정보를 기준으로 함.														
섬유·의복	[기술] 섬유, 의류, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징																
전기	[기술] 건축전기설비, 발송배전, 전기, 전기공사, 전기응용																
기본평가	안전관리	[전문] 산업안전지도사(건설안전, 기계안전, 전기안전, 화공안전)															
		[기술] 건설안전, 기계안전, 전기안전, 화공안전, 소방, 산업안전, 소방설비(기계분야, 전기분야)															
경력사항	근무경력	3급	10년미만~9년이상	11년미만~10년이상	11년6개월미만~11년이상	12년미만~11년6개월이상	12년이상	9년미만	2								
			2	1.5	1	0.5	0	결격사유									
		4급	6년미만~5년이상	7년미만~6년이상	8년미만~7년이상	9년미만~8년이상	9년이상	5년미만									
			2	1.5	1	0.5	0	결격사유									
		5급	4년6개월미만~4년이상	4년미만~3년6개월이상	3년6개월미만~3년이상	5년미만~4년6개월이상	5년이상	3년미만									
			2	1.5	1	0.5	0	결격사유									
	6급	3년미만~2년이상	2년미만~1년6개월이상	1년6개월미만~1년이상	1년미만~6개월이상	6개월미만	3년초과										
		2	1.5	1	0.5	0	결격사유										
	현직여부	3~6급(경력)	재직 중	퇴직 6개월 미만	퇴직 1년 미만	퇴직 1년 초과			2								
			2	1.5	1	0.5											
			6급(신입)	1점(기본점수)													
	재직회사	3~6급(경력)	1개	2개	3개	4개 이상			2								
2			1.5	1	0.5												
		6급(신입)	1점(기본점수)														
합 계						10											

▫ 가산점 부여기준

구분	평가항목 및 단위	점수기준	배점
장애인 가점	『장애인 고용촉진 및 직업재활법』에 의한 장애인 (행정업무 수행 가능자)	해당 시 1점 (전형별 10% 가점)	1

▫ 교육사항 인정범위

구분	과목 키워드
경영정보	경영, 정보, 전략, 시스템, 비즈니스, 통계 Management, Manage, Data, Strategy, System, Business, Statistics
정보기술	정보, 컴퓨터, 컴퓨팅, 시스템, 데이터, 프로그래밍, 알고리즘, 논리회로, 소프트웨어 Computer, Computing, System, Data, IT, Programing, Algorithm, Software, Logical Circuit, C++,
디자인	디자인, 그래픽, 그래피, 조형, 컬러, 색채, 형태, 구조, 발상, 표현, 광고, 커뮤니케이션, 이미지, 포트폴리오 Design, Graphic, Graphy, Modeling, Molding, Color, Structure, Idea, Advertising, Communication, Image, Portfolio
재무·회계	회계, 재무, 경영수학, 세법, 금융, 감사, 경제, 재정, 원가관리, 통계 Accounting, Finance, Tax Law, Auditing, Economy, Cost Control, Statistics
문화·예술	문화, 문화예술, 예술경영, 문화융합, 문화학 Culture, Art, Art Management, Convergence, Culturology
봉제	섬유, 의류, 패션, 패턴, 의복, 소재, 의상 Fiber, Clothing, Clothes, Apparel, Fashion, Pattern, Meterial
창업	창업, 스타트업, 벤처, 사회적기업 Foundation, Start-up, Venture, Social Enterprise

▫ 동점자 처리 기준

구분	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
전 분야	장애인	청년(만15~34세)	전문자격 보유자	경력점수 순위	기술·민간자격 보유자

3. 서류전형 기준 및 방법

- 입사지원서 작성 경력을 기준으로 관련 서류 확인 및 경력 산출
 - 경력증명서 및 증빙자료(건강보험, 고용보험 등) 중 확인 가능한 서류가 존재할 경우 경력 인정
 - ※ 면접전형 이후 개인별 추가 필요자료 보완 요청(경력증명서 및 증빙자료 등)
 - ※ 보완자료를 제출하지 않아 자격요건을 충족하지 못할 경우 면접에 합격하더라도 최종 불합격 처리
 - 대학 등 시간강사 경력의 경우 주당 강의시간에 따라 비율 환산
 - ※ 환산기준 : 주9시간 이상 - 5할 / 주5시간 이상 9시간 미만 - 4할 / 주5시간 미만 - 3할
 - ※ 『공무원보수규정』〈별표16〉 일반직공무원 등의 경력환산율표를 준용하여 설정함.
 - 개인 사업체를 운영한 경력의 경우 소득증빙 유무에 따라 경력 반영
 - ※ 부가가치세과세표준증명, 세무서 소득금액증명, 사업체 손익계산서 등 관련 서류 확인 후 조치
- 채용 직급에 따른 자격기준 미달자 결격 처리
 - 3급 - 9년 미만 / 4급 - 5년 미만 / 5급 - 3년 미만 / 6급 - 3년 이상 경력자 결격 처리
 - ※ 『서울디자인재단 인사규정』〈별표〉 직급별 채용자격기준표에 의거함.

〈별첨4〉

면접전형 평가표

배점 기준	상	중상	중	중하	하
	20~19	18~17	16~15	14~13	12이하

구 분		항목별 배점	개인별 평점				
			지원자 1	지원자 2	지원자 3	지원자 4	지원자 5
글로벌 마인드	직원으로서의 글로벌 마인드와 정신자세	20점					
전문성	전문지식과 이해력, 응용능력	20점					
열정과 도전	도전 의지, 조직발전 기여가능성	20점					
인성	대인관계능력, 태도 및 성실성 의사발표의 논리성	20점					
창의성	창의력, 기획력, 차별화된 사고력	20점					
장애인		10점					
합 계		110점					

2018년 월 일

면접위원 : 소속(직위)

성명

(서명)

〈별첨5〉

면접전형 종합평가표

구분	심사위원	심사 점수				
		지원자 1	지원자 2	지원자 3	지원자 4	지원자 5
1						
2						
3						
4						
합 계						
최종평점						

2018년 월 일

담 당 (인)

경영본부장 (인)