

- 안전사고 및 산업재해 근절을 위한 - 차량본부 안전회의(화상회의) 개최 계획

인적오류에 의한 안전사고 증가와 작업장내 산업재해의 지속적 발생으로 화상회의를 통한 안전회의를 수시로 개최하여 안전에 대한 경각심을 고취하고 유사장애에 대한 재발방지 및 신속한 전파교육을 시행 코자 함.

※ 관련근거 : 본부장 지시사항(2018.1.31.)

I 추진방향

- 무사고, 무재해 달성과 사업장내 안전문화 정착
- 장애 및 인적오류 최소화로 선제적 예방체계 수립
- 신속한 정보공유 및 재해대책 수립으로 동종사고 예방
- 사람중심의 안전관리체계 확립으로 안전한 정비환경 조성

II 현 황

□ 안전사고 현황(2017~2018)

일 시	사고내용	비고
2017.3.29.	검사고 접지봉 걸이 오취급	
2017.6.19.	입환시 규정위반(임의운전)	
2017.8.15.	출입문 관리 및 응급조치 미흡	
2017.9.28.	검사고 접지봉 걸이 오취급	
2018.1.24.	검사고 진입중 전차선 단전발생	
2018.1.29.	입환중 이선진입에 의한 할출	

산업재해 발생현황

○ 년도별 발생건수

계	2014	2015	2016	2017
47	8	12	17	10

○ 유형별 발생건수

계	감전	골절	근골격계	다리	두부타박	발탁	발목	손탁	안구	팔목	허리	기타
47	2	1	19	1	2	1	1	12	1	1	4	2

○ 직급별 발생건수

계	4급	5급	6급	7급	계약직	기간제	업무직
47	16	15	1	2	1	1	11

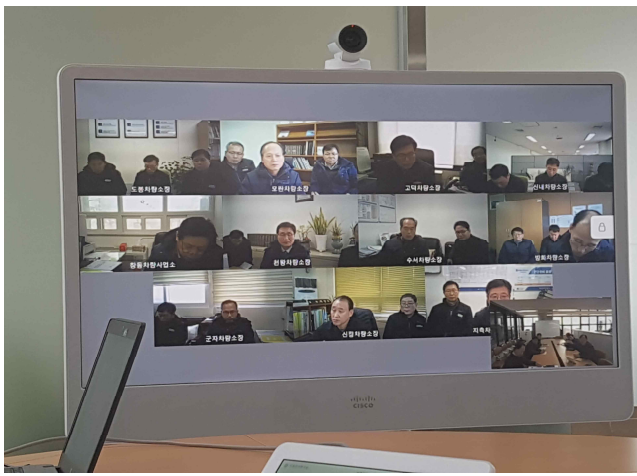
※ 2018.1.11. 중간연결기 취거 작업중 낙하되어 종아리 부분 충격

Ⅲ 회이계획

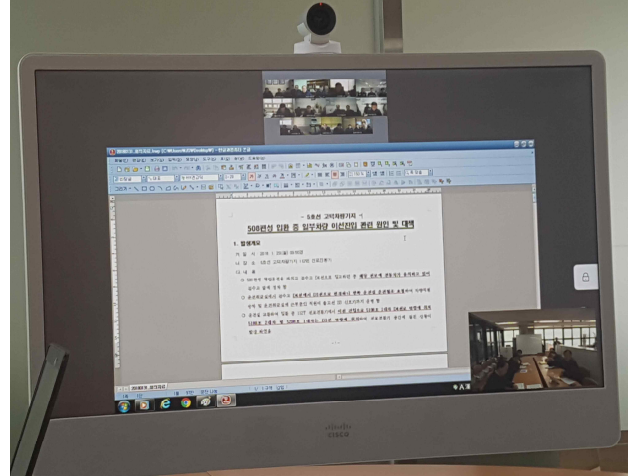
회의개요

- 회의제목 : 안전사고 및 산업재해 예방을 위한 화상회의
- 개최시기 : 사고 및 재해발생 후 7일이내(수시)
- 회의장소 : 화상모니터 설치장소
- 참석대상 : 차량본부장, 본사처장, 각 차량사업소장 및 담당팀장, 담당부장, 안전관리자/보건관리자(필요시 별도 조정)
- 회의주관 : 해당 소속
- 회의안건
 - 차량사업소내 중대 안전사고 및 산업재해가 발생된 경우
 - 안전 관련 긴급사항 또는 각 차량사업소 시급한 사항 발생시
 - 본부내 주요현안사항이나 중요정책·사업 등을 알릴 필요가 있는 경우

□ 회의방법 : 화상회의



화상통화 연결상태



회의자료 예시

IV

기타사항

- 회의일자 및 회의안건은 해당소속과 사전 협의후 통보(차량계획처)
- 회의발표는 안전사고 및 산업재해 발생소속에서 주관
 - ※ 주관부서는 회의개최 전일까지 회의자료 작성후 차량계획처 제출
- 회의안건 및 여건에 따라 참석대상자 별도 조정
- 회의종료 후 각 소속 직원에 대한 재발방지 교육 시행. 끝.