



서울교통공사

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 2017년도 기록물 정리 및 보유기록물 목록 제출 요청

1. 관련 근거

- 가. 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제24조 및 제33조
- 나. 기록물관리규정 제19조(기록물의 정리) 및 제28조(기록물 생산현황의 통보)

2. 기록물의 안전한 보존 및 체계적인 관리를 위하여 2017년도에 생산 및 접수 완료된 기록물에 대한 정리와 더불어 보유기록물에 대한 목록 제출을 다음과 같이 요청드리니 이행에 적극적인 협조를 바랍니다.

가. 기록물 정리

- 1) 대상: 2017년도 생산 및 접수 완료된 기록물
- 2) 정리방법
 - 기록물등록대장에 등록 누락된 기록물 확인 후 추가 등록
 - 등록정보와 실제 기록물의 일치여부 확인 후 미비사항 보완
 - 보존기간, 접근권한, 공개여부 등 확인 후 필요 시 수정 및 보완
 - 비전자기록물의 물리적인 정리 및 편철 완료
 - 세부 정리방법: 붙임 1 참조

나. 보유기록물 목록 작성

- 1) 대상: 2017년도까지 생산 및 접수 완료된 모든 비전자기록물
- 2) 작성방법
 - 각각의 기록물철마다 관리번호 스티커 부착 후 붙임 2 서식 작성
 - 세부 작성방법: 붙임 2 참조

다. 행정사항

- 1) 2017년도 기록물 정리 및 편철 완료: 2016. 2. 28.(수)까지
- 2) 부서 보유기록물 목록 제출: 2017. 3. 16.(금)까지
 - 2018년도 기록물 폐기, 이관을 위한 기본자료로 활용 예정

- 붙임
- 1. 기록물 정리와 편철 1부.
 - 2. 보유기록물 목록(서식) 1부.
 - 3. 기록물철 표지, 색인목록, 보존상자 표지(서식) 각 1부.
 - 4. 보존기간 책정기준 1부. 끝.

총무처장 

수신자 가1~가53,나1-2, 다1, 마27, 아1-3,나1-아19,나1-아19

과장 **김한수**

부장 **박종수**

처장 02/08
이권수

협조자

시행 총무처-1559 (2018.02.08.)

접수

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/http://www.seoulmetro.co.kr

전화 02-6311-9109 전송 02-6311-2080 / 1970479@smrt.co.kr / 부분공개 ()

부패 '0'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격