



서울교통공사

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 출퇴근시차제 근무자 근태 관리 철저 강조

1. 관련근거

- 가. 취업규칙 제15조(출·퇴근)
- 나. 취업규칙 제17조(출퇴근시차제)
- 나. 취업규칙 제20조(근태관리)

2. 1~4호선 및 5~8호선 시스템 상이로 인한 출퇴근 시차제 근무자 근태 처리 혼선을 방지하기 위해 다음의 사항을 강조하오니 소속에서는 출퇴근 시차제 근무자의 근태 관리에 철저를 기하여주시기 바랍니다.

구분	변경	기존	
	일원화	1~4호선	5~8호선
출퇴근시각 전산 기록 체크	없음	있음	없음
출퇴근시차제 신청	변경 없음 (기존 방식 각각 유지)	전월 25일 까지 신청 및 상시 중단 가능	1개월~3개월 단위 신청, 매달 1일부터 말일까지

※ 기존 1~4호선 소속 지하철 보안관도 출퇴근시각 전산 기록 운영 종료

가. 적용 시점 : '18.2.7. (수) ~

나. 행정 사항

- 1) 구두신청·승인만으로 출퇴근시차제를 운영하는 일이 없도록 전산 관리 철저
- 2) 추후 전산 시스템 통합 후 출퇴근 시차제 세부 운영방안 제공지 예정. 끝.

서울교통공사사장

서명생략

수신자 가1~가53,나1-2, 다1, 마27, 아1-3,나1-아19,나1-아19,자1-자5

주임 정보현

부장 전익석

팀장 손병희

처장 전결 02/13
김영환

협조자

시행 인사처-1469 (2018.02.13.)

접수

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/http://www.seoulmetro.co.kr

전화 6311-9155 전송 / bohyun0219@seoulmetro.co.kr / 부분공개 ()

부패 '0'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격