

시민과 함께하는 서울의 미래

서울연구원

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 국외출장허가(윤 [] 외)

교통시스템연구실-91(2018.1.30)호 및 국외출장심사위원회심사결과(2018.2.5)에 의거하여 다음과 같이 국외출장을 허가하고자 합니다.

가. 출 장 자 : 윤 [] (선임연구위원), 김 [] (연구위원), 김 [] (연구위원)
기 [] (위촉연구위원)

나. 국외출장 주요내용

출장목적	<ul style="list-style-type: none"> - 과업수행을 위한 현지 현장조사 수행 - KSP 사업 실무진 회의 	
출 장 지	인도네시아(반둥, 자카르타)	
출장기간	2018.02.19(월) ~ 2018.02.24(토) (4박 6일)	
소요예산	10,102,900원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항공료 : 5,060,000원 ○ 일 비 : 873,120원 ○ 식 비 : 882,740원 ○ 숙박비 : 3,287,040원 ※비자발급비, 여행자보험비 등 실비정산 ※세부 산출내역은 출장계획서 참조

다. 예산과목 : (수탁) 인도네시아 반동시 버스시스템 개선정책수립 지원/연구경비/국내여비

라. 지급방법 : 붙임 출장계획서 참조

마. 행정사항

- 귀국 후 7일이내 여권사본 또는 E-티켓 등 출·입국을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 : 인사복지팀

- 국외출장으로 발생한 항공마일리지 적립 및 사용 신고(내부포털→복무→공적 항공마일리지 적립·사용 신고 작성) : 출발 전 또는 귀국 30일 이내

붙임 : 1. 의결서 1부

2. 국외출장계획서 1부

3. 항공료 invoice 1부.

4. 환율기준표 1부

5. KSP정책지원사업운영지침 1부. 끝.

과제명	인도네시아 반동시 버스시스템 개선 정책 수립 지원		과제코드	2017-ER-37
예산과목※	년도	2018	구분	수탁연구
	관	수탁연구비		
	항	수탁연구비		
	목	(수탁)연구경비		
소요예산※	금 일천일십만이천구백 원정 (₩ 10,102,900)			
지급방법 및 지급처※	지급구분	계좌입금		
	은행계좌입금	은행명 : , 계좌번호: , 채주(예금주) :		
	현금수령			
지급기안 No	397			

서울연구원장

수신자 재무팀장,교통시스템연구실장

담당 **손아영** 인사복지팀장 **김기정** 기획조정본부장 **유기영** 원장 02/09 **서왕진**

협조자

시행 인사복지팀-447(2018.02.09)

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391) 서울연구원 / 홈페이지 <http://www.si.re.kr>

전화 02-2149-1332 전송 02-2149-1359 / 이메일 ayson@si.re.kr / 공개