



서울교통공사

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 청년이사회 조별 추진과제 검토 요청

1. 관련근거

- 가. 사장-151('17.7.20.) 『청년이사회 운영(안)』
- 나. 기획처-3907('17.12.20.) 『청년이사회 정기이사회 개최』
- 다. 기획처-4067('17.12.29.) 『청년이사회 정기회 개최 결과보고』

2. 청년이사회 정기회 안건 의결에 따라 조별추진과제에 대한 검토를 요청하오니 해당부서에서는 붙임 양식에 의거 검토 후 **2017. 1. 9(화)**까지 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 청년이사회 정기회 개요

- 일 시: '17. 12. 26(화) 14:00 ~ 15:30
- 참 석: 안전관리·고객서비스·차량·승무·기술본부장, 청년이사 25명
- 내 용: 조별추진과제 발표 및 의결, 5대강령 보고


나. 과제별 검토부서

연번	추진과제	검토부서
1	역사공간 플랫폼화	부대사업처
2	통합솔루션 게시판	경영혁신실
3	업무용 스마트폰 활성화를 통한 Smart Work 구현	IT개발처
4	인적자원 활용 개선을 위한 '개인업무총량제' 도입	기획처, 인사처
5	직무적합성(JOB-FIT)향상을 위한 '실무수행면접방식' 도입	인사처
6	실질적 교육 실시	인사처, 인재개발원 안전계획처, 영업계획처 차량계획처, 승무계획처 기술계획처
7	타 운영기관과의 경쟁력 확보 및 공사 수익증대를 위한 게이트 확대	영업계획처, 전자처
8	업무효율화추진- 인수인계	총무처
9	실시간 민원처리시스템 구축	영업계획처, IT개발처

○ 작성방법: 각 세부 과제별로 검토서 작성(붙임파일2)

- 추진 불가시: '검토결과'에 '추진불가' 사유 기재
- 기 추진시: 추진 내용 요약 및 증빙 첨부

붙임: 1. 조별추진과제 1부
2. 검토양식 1부. 끝.

기 획 처 장 

수신자 부대사업처장, 경영혁신실장, IT개발처장, 인사처장, 인재개발원장, 안전계획처장, 영업계획처장, 차량계획처장, 승
무계획처장, 기술계획처장, 전자처장, 총무처장, IT운영처장

대리 **김영호**

부장(직무대행) **김종협**

처장 01/03
김영환

협조자

시행 기획처-44 (2018.01.03.)

접수

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/http://www.seoulmetro.co.kr

전화 9025 전송 / 2120127@smrt.co.kr / 대시민공개

부패 '0'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격